PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Febrero 2022

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3381397 DE 2022
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 3381397 de 2022

Wilson Andres Largo Tabares identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.886.050 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintitrés Millones Cuatrocientos Treinta y Seis Mil Pesos Mcte ($23.436.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Numero de meses en letras Seis cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	No aplica para el mes objeto de revisión	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive 2022

B	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el presente mes se asiste a las Jornadas programadas por la Coordinación los días 01. 02, 03 de febrero de 2021-Proceso de Inducción Programa Atencion a Victimas. Se realizan Visitas de divulgación de Portafolio de Servicios y concertación a las siguientes Instituciones: -Red de mujeres -Fundamas -Secretaria de Bienestar y Desarrollo comunitario -Oficina de Mujer Empoderada -Oficina de la Mujer -Institución Educativa Centec-Cali -Fundación Atuendos y Reblujos de la ciudad de Cali	-Registros Fotográficos -Acta_ No 001_2022 -Acta_ No 002_2022 -Acta_ No 003_2022 -Acta_ No 007_2022 -Acta_ No 008_2022 -Acta_ No 009_2022 -Acta_ No 010_2022 -Acta_ No 011_2022 -Acta_ No 012_2022 -Acta_ No 013_2022
C	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para el mes objeto de revisión	
D	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No aplica para el mes objeto de revisión	
E	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	No aplica para el mes objeto de revisión	
F	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total, del curso, dejando	No aplica para el mes objeto de revisión	

	evidencia de la implementación y resultados obtenidos.		
G	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	No aplica para el mes objeto de revisión	
H	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se entregan los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas y en los formatos y medios solicitados	
I	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No aplica para el mes objeto de revisión	
J	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos dispuesto por la entidad,	
K	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	En los procesos de concertación y visitas realizadas a las diferen tes Instituciones se apoya al Centro en la presentación de la oferta y Portafolio de Servicios	
L	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTA DOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUER DO CON PROCEDIMI ENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" .	En proceso de actualización	
M	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación,	No aplica para el mes objeto de revisión	

	según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados		
N	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Cordialmente,

Firma



_____
Wilson Andres Largo Tabares
Contratista
C.C. No. 14.886.050 de Guadalajara de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.3381397
Coordinador Académico