Secretaría de Planeación

Informe de Actividades del Contrato de Prestación de Servicios

Tipo de informe	Parcial	Final (X)	Informe No.	3
Periodo	DICIEMBRE 2021		Año 2021	

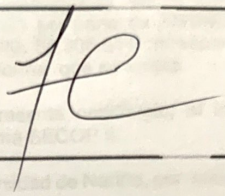
Contratista: JANINE LIZETH RODRIGUEZ SAUMETH

Contrato No. GN0855-2021

INFORME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Coordinar los aspectos financieros relacionados con proyecto de FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE NARIÑO.	Se desarrollan actividades concernientes a los proceso financieros, de desembolsos de los contratistas y entidades aliadas de acuerdo con el Plan Operativo de pagos haciendo seguimiento de su correcta ejecución.
Brindar asistencia técnica en los aspectos financieros, contables y financieros relacionados al proyecto, así mismo realizar el registro de información pertinente a la ejecución financiera del proyecto.	Se realiza asistencia técnica a situaciones financieras particulares que han surgido durante la ejecución del proyecto Particularmente en la distribución financiera de los estudios previos para cada entdad aliada.
Coordinar con las áreas financieras de las entidades cooperantes del proyecto los procesos de seguimiento, gestión y validación de la información financiera relacionada con el proyecto.	Se realizan reuniones con los cooperantes para aclarar dudas y dar solución a situaciones particulares en la radicación de sus presupuestos en las propuestas presentadas.
Recopilar y mantener actualizada la información financiera, contable y administrativa de las diferentes etapas del proyecto con el objetivo de estudiar los datos y generar los reportes correspondientes	Se solicita y consolida la información de pagos realizados para la construcción de reportes financieros
Coordinar la programación financiera del proyecto, que permita la adecuada ejecución de las actividades técnicas del mismo	Se consolida y monitorea el cronograma de ejecución financiera.
Coordinar los procesos de gestión de activos, inventario, reparación y mantenimiento de los equipos de oficina y ser responsable de la solicitud de suministros requeridos	Se ha acompañado en el proceso de revisión de requerimientos técnicos para contratación de proveedores
Realizar reportes de ejecución mensuales de ejecución de los recursos del proyecto.	Se realizan reportes de ejecucion financiera con corte a Octubre 2021

Escaneado con CamScanner

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
N/A	
SOPORTES DOCUMENTALES	
N/A	
CONTRATISTA	FIRMA
JANINE LIZETH RODRIGUEZ SAUMETH	
Vo. Bo. SUPERVISOR	FIRMA
FERNANDO LATORRE CALVACHE Secretario de Planeación Departamental	

Escaneado con CamScanner