ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ- SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA	*CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ* *C.C. 1076661855*
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA*
NUMERO DE CONTRATO	*contrato de prestación de servicios No._* 110-03.03-024-2022-CD-PS
DURACION	*ONCE (_11__) meses*
PERIODO DE EJECUCION	*21 DE ENERO AL 20 FEBRERO DE 2022*
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION	*9 %*
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	*20 DE ENERO DE 2022*
SUPERVISOR	*DR. CAMILO ROJAS*

CONTRATISTA: _CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ

Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informar la ejecución de actividades propias del objeto del contrato realizadas del periodo comprendido entre el 21 de enero al 20 febrero de 2022, ello de conformidad con lo establecido en la cláusula número doce del contrato de prestación de servicios, que trata sobre las obligaciones específicas del contratista.

VoBo

1. Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 días de cada mes

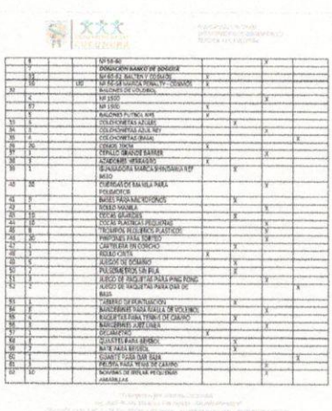
- Se desarrolló un cronograma de actividades de acuerdo con el tiempo de ejecución del periodo correspondiente, actividades realizables, recursos disponibles y adecuándolo a las indicaciones dadas por la alcaldía municipal.

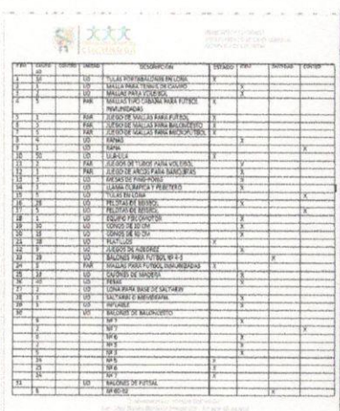
ACTIVIDADES	ACTIVIDAD	HORARIO	FECHAS
Logística necesaria para el desarrollo de actividades deportivas desarrolladas por la oficina municipal de deportes	Se desarrollo la jornada de premiación de los juegos comunales 2021	11:00am a 7:00	06 de febrero
Mantenimientos en áreas deportivas e instalaciones a cargo de la secretaria de deportes			
Reuniones, congresos y comités virtuales			
Logística necesaria para los intercambios deportivos en las diferentes escuelas de formación			
Verificación y seguimiento a instructores y escuelas de formacion			

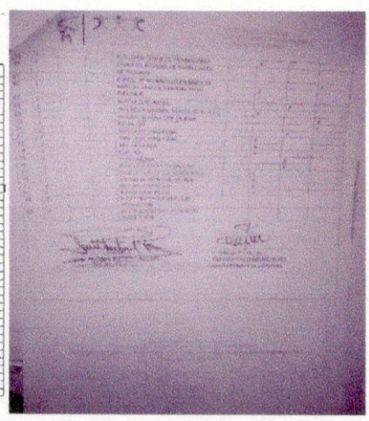
2. Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, y entregar un informe inicial sobre el estado de los elementos de dotación de las escuelas de formación deportiva.

   Se creo la base de datos de los materiales que están a cargo de la oficina municipal de deportes

   Para del 21 de enero al 20 de febrero de 2022 no han ingresado implementos o materiales deportivos ni tampoco se han entregado a instructores







3. Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal.

VoBo

En relación con el plan de acción, se ha cumplido con el 12% de las metas del mismo

Meta # 11 apoyar las escuelas de formación con la contratación de instructores
Meta # 12 crear dos escuelas de formación deportivas

4. Realizar una base de datos del estado actual de los escenarios deportivos del municipio de Cucunubá.

   Para este periodo se tiene programada la visita a los diferentes escenarios deportivos inscritos al municipio para realizar el mantenimiento que requieren

5. Efectuar seguimiento al funcionamiento de las escuelas de formación deportiva realizando visitas de campo y verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con la normatividad expedida por INDEPORTES Cundinamarca.

   Para el periodo comprendido entre el 21 de enero al 20 de febrero las escuelas de formación no se encuentran en funcionamiento puesto que la fecha de inicio de estos es del 21 de febrero de 2022

6. Realizar revisión inicial de informes de supervisión de instructores de escuelas de formación deportiva, verificando anexos de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico y documentos soporte de acuerdo con la normatividad vigente.

   Para el periodo comprendido entre el 21 de enero al 20 de febrero las escuelas de formación no se encuentran en funcionamiento puesto que la fecha de inicio de estos es del 21 de febrero de 2022

7. Realizar difusión por medios de comunicación masiva sobre los horarios de funcionamiento de las escuelas de formación deportiva y demás eventos que desarrollen en pro del deporte.

   Se realizó la invitación de manera virtual a participar de la premiación de los juegos comunales 2021 en el municipio de Cucunubá que se desarrolló el día 06 de febrero 2022

   Se realizo la publicidad para hacer parte de las escuelas de formación deportivas para el año 2022



V.B.

8. Realizar articulación con las Instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas. MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA REPÚBLICA

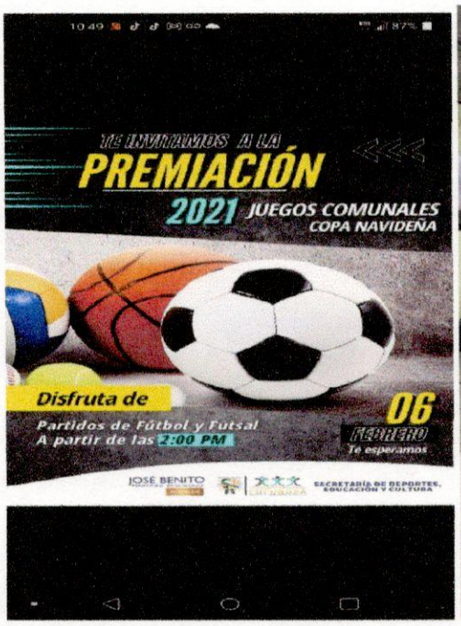
   Se tiene programado el trabajo con los instructores para apoyen en diferentes escuelas de las sedes rurales del municipio d Cucunuba

9. Mantener actualizado y organizado el inventario de la coordinación de deportes, como dotaciones de las diferentes escuelas de formación y/o documentación.

   Para este periodo se realizó la entrega de todo el inventario al señor camilo rojas secretario de Deporte Educación Y Cultura, de igual forma se está citando a los instructores para dotar y dar de baja de los elementos deportivos que tienen a cargo

10. Efectuar la logística necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate intercolegiados, comunales, entre otros.

    Se realizo la logística necesaria para para la premiación de los juegos comunales 2021 desarrollando un encuentro deportivo amisto entre el campeón de los futsal de los juegos comunales y el campeón del torneo navideño







11. Efectuar la logística necesaria para garantizar la participación de deportistas en eventos deportivos de orden provincial, departamental y nacional.

    Se esta presto a apoyar a los deportistas que por sus capacidades superiores requieran el apoyo de la oficina municipal de deportes

VoBo

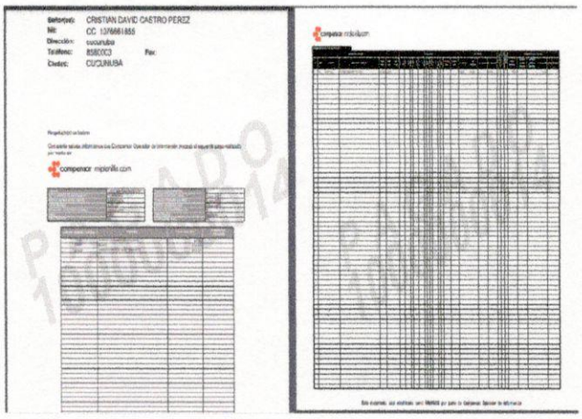
12. Tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato.

    Realice el trámite de los documentos y requerimientos contractuales para el respectivo pago: informe correspondiente al periodo del 21 de enero al 20 de febrero de 2022, pago de aportes parafiscales y cuenta de cobro correspondiente

13. Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.

    Se cuenta con el talento humano cualificado y capacitado y los insumos logísticos necesarios para el desarrollo óptimo de los procesos, sin embargo, se está abierto a todos los aportes necesarios con el fin de optimizar las obligaciones asignadas.

14. Presentar al supervisor la certificación de pagos de seguridad social tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato



15. Pagar los impuestos establecidos en el estatuto tributario nacional, municipal y a los que hubiere lugar para ese tipo de contratos.

    Se autoriza al municipio de Cucunubá y la fesoria para que se haga el descuento de las obligaciones tributarias que se generen del compromiso contractual adquirido

16. Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia.

    Para el periodo del 21 de enero al 20 de febrero se programó:

LUGAR	ACTIVIDADES	DÍAS	HORARIO	FECHAS
CAMPO DEPORTIVO SIMÓN BOLÍVAR	Encuentros deportivos premiación juegos comunales 2021	DOMINGO	Jornada completa	06 FEBRERO 2022



Vo Bo

17. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas destacados en cada disciplina o escuela de formación.

    Se proyecta crear la base de datos en un drive con la información suministrada mediante los informes entregados por los instructores

18. Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo con su objeto contractual

    Se participó en las distintas actividades y capacitaciones organizas por la administración municipal

    Reunión gestor provincial, coordinadora indeportes e instructores enviados por INDEPORTES CUNDINAMARACA



De esta forma doy cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito, con el fin de generar el primer pago

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Nombre Contratista CRISTIAN DAVID CASTRO PÉREZ
Nit/ C.C. No. 1076661855 de Ubaté.

VoBo