PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón y 18 de febrero de 2022

Señor (a)
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3434189**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2022

Referencia: No 3434189 del año 2022

Anderson Cantillo Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098718417 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS ($ 40’929.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por lo meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 3’898.000). b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (18) de (02) de 202.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento logística y gestión de la producción- area tematica: sistemas integrados de gestión programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planear el trabajo de acuerdo con la programación de cada una de las fichas de cuardo con su avance.	Plan de trabjo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Realizar la formación integral de los aprendices de cada una de las fichas.	Talleres y trabajos desarrollados en el aula.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar un diagnóstico de los presaberes	Talleres de diagnóstico
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Hacer cumplir los deberes de los aprendices.	No alpica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir a cabalidad con os lineamientos del SIG y SGSST	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
14	poyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Anderson Cantillo Guerrero
Contratista
C.C. No. 1098718417

Recibí a satisfacción:

HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor(a) Contrato 3434189 de 2022
Coordinador Académico

GLOSARIO

Sistema de Gestión de Calidad

Instructor: Anderson Cantillo Guerrero

Trabajen en sus equipos y de acuerdo con los conocimientos previos escriban el correspondiente concepto para los siguientes términos, en el transcurso de la clase lo socializaremos.

1. **ACCIÓN CORRECTIVA.**
2. **ACCIÓN PREVENTIVA.**
3. **AMBIENTE DE TRABAJO.**
4. **ANÁLISIS.**
5. **AUDITORÍA.**
6. **AUDITORÍA INTERNA O AUDITORÍA DE PRIMERA PARTE.**
7. **AUDITORÍA DE SEGUNDA PARTE.**

8. **AUDITORÍA DE TERCERA PARTE.**
9. **CERTIFICACIÓN.**
10. **CONCLUSIONES DE LA AUDITORÍA.**
11. **CRITERIOS DE AUDITORÍA.**

12. **EVALUACIÓN POR LA DIRECCIÓN.**
13. **EVIDENCIA DE AUDITORÍA.**
14. **GESTIÓN DE LA CALIDAD.**
15. **HALLAZGO DE AUDITORÍA.**

16. **MANUAL DE CALIDAD.**
17. **MEJORA CONTINUA.**
18. **NO CONFORMIDAD.**
19. **OBJETIVO DE CALIDAD.**
20. **PLAN DE CALIDAD.**
21. **PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD.**
22. **POLÍTICA DE CALIDAD.**

23. **SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.**

24. **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.**

Glosario

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Instructor: Anderson Cantillo Guerrero

Trabajen en sus equipos y de acuerdo con los conocimientos previos escriban el correspondiente concepto para los siguientes términos, en el transcurso de la clase lo socializaremos.

1. Accidente de trabajo:
2. Accidente de tránsito:
3. Accidente grave:
4. Acción correctiva:
5. Acción preventiva:
6. Acoso laboral:
7. Actividad rutinaria:
8. Actividad no rutinaria:
9. ARL:
10. Auditoría:
11. Ausentismo laboral:
12. Autocuidado
13. Bioseguridad:
14. Buenas prácticas de manufactura:
15. Capacidad laboral:
16. Capacitación:
17. Carga de trabajo:
18. Carga física:
19. Carga mental:
20. Ciclo PHVA:
21. Condición insegura:
22. Diagnóstico de condiciones de salud:
23. Discapacidad:
24. Elementos de Protección Personal:
25. Empleador:
26. Enfermedad general:
27. Enfermedad laboral:

28. Examen médico ocupacional:
29. Incidente de Trabajo:
30. Invalidez:
31. Investigación de accidentes de trabajo:
32. Salud Ocupacional:
33. Seguridad y Salud en el Trabajo:
34. Sistema General de Riesgos Laborales:
35. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo:

Sistema de Gestión Ambiental

Instructor: Anderson Cantillo Guerrero

Taller Glosario

Trabajen en sus equipos y de acuerdo con los conocimientos previos escriban el correspondiente concepto para los siguientes términos, en el transcurso de la clase lo socializaremos.

1. Ambiente:
2. Análisis de ciclo de vida:
3. Aspecto ambiental:
4. Biodiversidad o diversidad biológica:
5. Compensación forestal:
6. Desarrollo sostenible:
7. Disposición final:
8. Eco-eficiencia:
9. Eficacia:
10. Ecosistema:
11. Fuentes convencionales de energía:
12. Fuentes no convencionales de energía:
13. Impacto ambiental:
14. Negocio verde:
15. Objetivo ambiental:
16. Política ambiental:
17. Prevención de la contaminación:
18. Producción más limpia:
19. Reciclable:
20. Recurso hídrico:
21. Recurso natural:

22. Residuo o desecho:
23. Residuos biodegradables:
24. Residuos ordinarios e inertes:
25. Residuo sólido aprovechable:
26. Residuo sólido no aprovechable:
27. Residuo o desecho peligroso:
28. Separación en la fuente:
29. Sistema de gestión ambiental:
30. Uso eficiente de la energía:

	MATRIZ DE VALORACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES METODOLOGIA DE LEOPOLD	CODIGO	
		VERSION	
		FECHA	

ACCIONES / FACTORES				ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL						
IMPACTO AMBIENTAL	FACTOR AMBIENTAL										
		ABIOTICO	RECURSO AGUA								
			RECURSO ENERGETICO								
			RESIDUOS								
		OTROS	OTROS								

Nombre:					
Cargo:					
Institución Educativa:					
[illegible]					
[illegible]					
[illegible]					

Diligencie la siguiente tabla con las tareas y actividades relacionadas con el plan de mejoramiento que usted considera pertinente para cada uno de los aspectos o objetivos estratégicos contenidos en el plan estratégico y relacionados con la mejora de la tecnología de la gestión de la calidad en capacitación institucional, indicando en cada tarea o actividad el nombre de la persona o grupo de la institución que se responsabiliza de su ejecución y el plazo de cumplimiento.

Etapas	ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	SITUACION	TEMA AMBIENTAL	ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES

Meeting Summary

Total Number	23
Meeting Title	General
Meeting Start	18/2/2022, 6:11:20
Meeting End T	18/2/2022, 8:04:26
Meeting Id	c415696e-bbe3-461d-b983-36e22909e94a

Full Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role	Participant ID
ANDERSON.CA	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	51m 17s	ANDERSON.CA	Organizer	ANDERSON.CA
alvaro patiño	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	47m 31s		Presenter	
LORENA ORTIZ	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	48m 56s		Presenter	
Brandy Hernai	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	49m 21s		Presenter	
Andrea campo	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	48m 46s		Presenter	
Gabriela Garci	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	48m 25s		Presenter	
Andrea Merch	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	48m 10s		Presenter	
Samli Valbuen	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	48m 2s		Presenter	
Valentina Pare	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	52m 26s		Presenter	
María fernanc	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 6:	44m 25s		Presenter	
Dayanna Celis	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 8:	1h 48m		Presenter	
Julieth Flórez	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	46m 15s		Presenter	
dscacua2	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 6:	3m 17s		Presenter	
cristian duran	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	42m 38s		Presenter	
karol Yuliana (	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	55m 46s		Presenter	
Darly Cacua	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 6:	3m		Presenter	
Darly Cacua	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	36m 43s		Presenter	
Gloria Angélic	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	34m 45s		Presenter	
Gabriel Rueda	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	29m 15s		Presenter	
SILVIA FERNAI	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	22m 19s		Presenter	
LEYDY VILLALO	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	9m 41s		Presenter	
Karla Florez (I	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	9m 12s		Presenter	
juliana Lozanc	18/2/2022, 6:	18/2/2022, 7:	3m 18s		Presenter	

Meeting Summary

Total Number	19
Meeting Title	General
Meeting Start	10/2/2022, 12:20:42
Meeting End	10/2/2022, 14:23:51
Meeting Id	a6fd4726-80ef-4a22-9962-c74a8d0f3155

Full Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role	Participant ID
ANDERSON.CA	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 53m	ANDERSON.CA	Organizer	ANDERSON.CA
CLAUDIA PATI	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 52m	cprubio@uts.e	Presenter	cprubio@uts.e
Cristian Celis	10/2/2022, 12	10/2/2022, 12	20m 28s		Presenter	
liizeth florez	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 51m		Presenter	
Estephany Juli	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 51m		Presenter	
DIANA GARCI	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 49m		Presenter	
ZARITH DAYAI	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 48m		Presenter	
Edisson Palaci	10/2/2022, 12	10/2/2022, 12	7m 43s		Presenter	
ANA MILENA (	10/2/2022, 12	10/2/2022, 12	13m 53s		Presenter	
Laura Sanabri	10/2/2022, 12	10/2/2022, 12	18m 32s		Presenter	
Karen lorena	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 45m		Presenter	
Edisson Palaci	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 41m		Presenter	
María Fernan	10/2/2022, 12	10/2/2022, 13	1h 25m		Presenter	
María Fernan	10/2/2022, 14	10/2/2022, 14	12m 30s		Presenter	
Ana Milena	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 34m		Presenter	
zareth Chacór	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 36m		Presenter	
Laura Sanabri	10/2/2022, 12	10/2/2022, 14	1h 41m		Presenter	
Cristian Celis	10/2/2022, 12	10/2/2022, 12	4m 47s		Presenter	
Cristian Celis	10/2/2022, 12	10/2/2022, 13	37m		Presenter	
Cristian Celis	10/2/2022, 13	10/2/2022, 14	47m 27s		Presenter	

Meeting Summary

Total Number	25
Meeting Title	General
Meeting Start	14/2/2022, 12:27:47
Meeting End	14/2/2022, 14:42:55
Meeting Id	83d1962c-52ee-43e6-9235-f5dd6d48f077

Full Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role	Participant ID
ANDERSON.CA	14/2/2022, 12	14/2/2022, 14	1h 46m	ANDERSON.CA	Organizer	ANDERSON.CA
ANDERSON.CA	14/2/2022, 14	14/2/2022, 14	12s	ANDERSON.CA	Organizer	ANDERSON.CA
darlin v (Invita	14/2/2022, 12	14/2/2022, 14	1h 46m		Presenter	
Silvia Juliana G	14/2/2022, 12	14/2/2022, 13	52m 35s		Presenter	
ADRIANA NAV	14/2/2022, 12	14/2/2022, 14	1h 45m		Presenter	
Mariana Luna	14/2/2022, 12	14/2/2022, 14	1h 32m		Presenter	
Saira Muñoz	14/2/2022, 12	14/2/2022, 12	23m 11s		Presenter	
Anggie Tatiana	14/2/2022, 12	14/2/2022, 13	49m 8s		Presenter	
Luz Mery Muñ	14/2/2022, 12	14/2/2022, 12	26m 9s		Presenter	
DENIS NATALI	14/2/2022, 12	14/2/2022, 12	1m 19s		Presenter	
Natalia Vásqu	14/2/2022, 12	14/2/2022, 13	59m 35s		Presenter	
Marjedy Verg	14/2/2022, 12	14/2/2022, 13	48m 34s		Presenter	
DENIS NATALI	14/2/2022, 12	14/2/2022, 12	32s		Presenter	
DENIS NATALI	14/2/2022, 12	14/2/2022, 12	8m 23s		Presenter	
Tatiana Quint	14/2/2022, 12	14/2/2022, 14	1h 38m		Presenter	
Nathalia	14/2/2022, 12	14/2/2022, 14	1h 37m		Presenter	
Keving Camac	14/2/2022, 12	14/2/2022, 12	1m 7s		Presenter	
isabel higuita	14/2/2022, 12	14/2/2022, 14	1h 55m		Presenter	
daiver lopez [	14/2/2022, 12	14/2/2022, 14	1h 34m		Presenter	
Saira Muñoz (	14/2/2022, 12	14/2/2022, 14	1h 21m		Presenter	
Silvia Gomez (	14/2/2022, 13	14/2/2022, 14	1h 11m		Presenter	
Anggie Tatiana	14/2/2022, 13	14/2/2022, 13	30m 36s		Presenter	
Natalia vasqu	14/2/2022, 13	14/2/2022, 14	43m 11s		Presenter	
Anggie Tatiana	14/2/2022, 13	14/2/2022, 14	18m 42s		Presenter	
Mariana Luna	14/2/2022, 14	14/2/2022, 14	11m 8s		Presenter	
HENRY PEÑA (	14/2/2022, 14	14/2/2022, 14	4s		Presenter	

Meeting Summary

Total Number	30
Meeting Title	General
Meeting Start	2/2/2022, 7:01:41
Meeting End	2/2/2022, 12:11:30
Meeting Id	f7024dd0-7c9f-4ca3-81f9-86931c64c5bc

Full Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role	Participant ID
ANDERSON.CA	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 12:	5h 9m	ANDERSON.CA	Organizer	ANDERSON.CA
Luz Mery Muñ	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 8:3	1h 29m		Presenter	
Silvia Juliana G	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 8:4	1h 41m		Presenter	
Tatiana Quinte	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 7:1	10m 6s		Presenter	
ADRIANA LUC	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 9:3	2h 27m		Presenter	
Saira Muñoz	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 7:2	22m 8s		Presenter	
DENIS NATALI	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 7:1	14m 59s		Presenter	
Natalia Vásqu	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 9:3	2h 32m		Presenter	
darlin v (Invita	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 9:3	2h 33m		Presenter	
Lilibeth Floria	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 9:3	2h 24m		Presenter	
Anggie Tatian	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 7:3	22m 51s		Presenter	
daiver lopez [	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 10:	3h 47m		Presenter	
Marjedy Verg	2/2/2022, 7:0	2/2/2022, 8:4	1h 39m		Presenter	
isabel higuita	2/2/2022, 7:1	2/2/2022, 7:3	19m 52s		Presenter	
Mariana Luna	2/2/2022, 7:1	2/2/2022, 9:0	1h 50m		Presenter	
DENIS NATALI	2/2/2022, 7:1	2/2/2022, 7:5	36m 20s		Presenter	
Tatiana Quinte	2/2/2022, 7:2	2/2/2022, 9:3	2h 7m		Presenter	
Saira Muñoz (	2/2/2022, 7:2	2/2/2022, 9:3	2h 6m		Presenter	
Saira Muñoz	2/2/2022, 7:5	2/2/2022, 8:1	18m 8s		Presenter	
DENIS NATALI	2/2/2022, 7:5	2/2/2022, 8:5	58m 57s		Presenter	
isabel higuita	2/2/2022, 7:5	2/2/2022, 8:5	1h 1m		Presenter	
NATHALIA REI	2/2/2022, 8:4	2/2/2022, 8:5	11m 12s		Presenter	
Marjedy Verg	2/2/2022, 8:4	2/2/2022, 8:5	13m 7s		Presenter	
Marjedy Verg	2/2/2022, 9:1	2/2/2022, 9:3	11m 18s		Presenter	
Silvia Juliana G	2/2/2022, 8:4	2/2/2022, 8:5	8m 58s		Presenter	
Andrés García	2/2/2022, 9:0	2/2/2022, 9:3	27m 12s		Presenter	
DENIS NATALI	2/2/2022, 9:1	2/2/2022, 9:3	15m 16s		Presenter	
Mariana Luna	2/2/2022, 9:1	2/2/2022, 9:3	13m 51s		Presenter	
NATHALIA REI	2/2/2022, 9:2	2/2/2022, 9:3	8m 51s		Presenter	
Silvia Juliana G	2/2/2022, 9:2	2/2/2022, 9:3	11m 10s		Presenter	
DENIS NATALI	2/2/2022, 9:3	2/2/2022, 9:3	14s		Presenter	

Meeting Summary

Total Number	49
Meeting Title	General
Meeting Start	1/2/2022, 6:01:00
Meeting End	1/2/2022, 10:26:08
Meeting Id	610f2847-9d7d-490f-9262-04c007c401d8

Full Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role	Participant ID
ANDERSON.CA	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 10:	4h 24m	ANDERSON.CA	Organizer	ANDERSON.CA
Denis díaz	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 6:0	7m 17s		Presenter	
Salud Laboral	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 6:1	17m 40s		Presenter	
ADRIANA LUC	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 10:	4h 20m		Presenter	
Mariana Luna	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 8:2	2h 20m		Presenter	
Tatiana Quinte	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 8:2	2h 19m		Presenter	
Saira Muñoz	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 6:4	38m 9s		Presenter	
daiver lopez [	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 6:2	16m 48s		Presenter	
Keving	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 8:2	2h 14m		Presenter	
Denis Díaz	1/2/2022, 6:0	1/2/2022, 8:2	2h 12m		Presenter	
Juliana Gómez	1/2/2022, 6:1	1/2/2022, 8:2	2h 16m		Presenter	
isabel higuita	1/2/2022, 6:1	1/2/2022, 6:1	6m 15s		Presenter	
isabel higuita	1/2/2022, 6:2	1/2/2022, 8:2	1h 59m		Presenter	
Anggie Tatiana	1/2/2022, 6:1	1/2/2022, 6:1	1m 53s		Presenter	
Anggie Tatiana	1/2/2022, 6:1	1/2/2022, 8:2	2h 2m		Presenter	
Marjedy Verg	1/2/2022, 6:2	1/2/2022, 8:2	2h		Presenter	
darlin (Invitad	1/2/2022, 6:2	1/2/2022, 9:2	2h 57m		Presenter	
daiver lopez [	1/2/2022, 6:2	1/2/2022, 10:	3h 56m		Presenter	
Natalia Vásqu	1/2/2022, 6:2	1/2/2022, 6:3	5m 45s		Presenter	
lmmuoz33	1/2/2022, 6:3	1/2/2022, 8:2	1h 48m		Presenter	
Natalia Vásqu	1/2/2022, 6:3	1/2/2022, 8:2	1h 51m		Presenter	
Lilibeth Floria	1/2/2022, 6:3	1/2/2022, 10:	3h 47m		Presenter	
NATHALIA REI	1/2/2022, 6:3	1/2/2022, 7:2	47m 36s		Presenter	
Saira Muñoz (	1/2/2022, 6:4	1/2/2022, 10:	3h 39m		Presenter	
Andrés García	1/2/2022, 6:4	1/2/2022, 10:	3h 32m		Presenter	
Saira Muñoz	1/2/2022, 6:5	1/2/2022, 7:1	19m 20s		Presenter	
Saira Muñoz	1/2/2022, 7:1	1/2/2022, 7:3	20m		Presenter	
Nathalia Rein	1/2/2022, 7:1	1/2/2022, 8:1	1h		Presenter	
Saira Muñoz	1/2/2022, 8:1	1/2/2022, 8:1	2m 54s		Presenter	
Nathalia Rein	1/2/2022, 8:1	1/2/2022, 10:	2h 1m		Presenter	
DENIS DIAZ (Ir	1/2/2022, 8:2	1/2/2022, 10:	1h 30m		Presenter	
Mariana Luna	1/2/2022, 8:4	1/2/2022, 9:2	40m 50s		Presenter	
Luz Mery Muñ	1/2/2022, 8:4	1/2/2022, 10:	1h 38m		Presenter	
Tatiana Quinte	1/2/2022, 8:4	1/2/2022, 10:	1h 36m		Presenter	
Anggie Tatiana	1/2/2022, 8:4	1/2/2022, 9:5	1h 13m		Presenter	
Silvia Juliana G	1/2/2022, 8:4	1/2/2022, 10:	1h 31m		Presenter	
Keving Camac	1/2/2022, 8:4	1/2/2022, 9:4	56m 51s		Presenter	
Marjedy Verg	1/2/2022, 8:4	1/2/2022, 9:1	22m 42s		Presenter	
isabel higuita	1/2/2022, 8:5	1/2/2022, 10:	1h 24m		Presenter	

Natalia Vásqu	1/2/2022, 8:5	1/2/2022, 10:	1h 28m	Presenter
Marjedy Verg	1/2/2022, 9:1	1/2/2022, 10:	1h 10m	Presenter
Mariana Luna	1/2/2022, 9:2	1/2/2022, 10:	56m 41s	Presenter
Keving Camac	1/2/2022, 9:4	1/2/2022, 9:5	10m 22s	Presenter
darlin (Invitad	1/2/2022, 9:4	1/2/2022, 10:	33m 18s	Presenter
Keving Camac	1/2/2022, 9:5	1/2/2022, 10:	20m 15s	Presenter
Anggie Tatian	1/2/2022, 9:5	1/2/2022, 10:	22m 2s	Presenter
Denis Díaz	1/2/2022, 10:	1/2/2022, 10:	17m 4s	Presenter
Nicol Gisell Lo	1/2/2022, 10:	1/2/2022, 10:	55s	Presenter
Nicol Gisell Lo	1/2/2022, 10:	1/2/2022, 10:	41s	Presenter
Nicol Gisell Lo	1/2/2022, 10:	1/2/2022, 10:	27s	Presenter

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1	Activiades de aprendizaje - Semana 2	Activiades de aprendizaje - Semana 3	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
HSEQ	2185875	Anderson Cantillo Guerrero	Sistema de Gestión de Calidad Según ISO 9001 - 2015	Diagnóstico del estado de aprendizaje	Desarrollo del numeral 8.1 y 8.2 de la NTC ISO 9001-2015: Planificación y control operacional - Requisitos para los productos y servicios	Desarrollo del numeral 8.3 y 8.4 de la NTC ISO 9001-2015: Diseño y desarrollo - Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente	Explicación de conceptos, talleres prácticos en clase, resolución de preguntas y acomáñamiento continuo.	Dirve misena	Talleres prácticos de avance: Diagnóstico, matrices y reflexiones	1 día
HSEQ	2185875	Anderson Cantillo Guerrero	Sistema de Gestión Ambiental Según ISO 14001 - 2015	Diagnóstico del estado de aprendizaje	Desarrollo de los requisitos ambientales ya analisis de riesgos ambientales a través de maás de calor	Elaboración del Plan de acción ambiental de acuerso a los riesgos evidenciados	Explicación de conceptos, talleres prácticos en clase, resolución de preguntas y acomáñamiento continuo.	Dirve misena	Talleres prácticos de avance: Diagnóstico, matriz de riesgos, mapa de calor, plan de acción	1 día
HSEQ	2185875	Anderson Cantillo Guerrero	Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	Diagnóstico del estado de aprendizaje	Evaluación de conceptos previos y análisis de aspectos relacionados a la seguridad y salud en el trabjo	Análisis de conceptos y procedimientos para la investigación de accidentes de trabajo.	Explicación de conceptos, talleres prácticos en clase, resolución de preguntas y acomáñamiento continuo.	Dirve misena	Talleres prácticos de avance: Diagnóstico, Registro Formato unico de accidentes de trabajo, reflexiones sobre conceptos de accidentes de trabajo.	1 día
HSEQ	2450727	Anderson Cantillo Guerrero	Sistema de Gestión Ambiental Según ISO 14001 - 2015	-	Diagnóstico del estado de aprendizaje	Desarrollo de los requisitos ambientales ya analisis de riesgos ambientales a través de maás de calor	Explicación de conceptos, talleres prácticos en clase, resolución de preguntas y acomáñamiento continuo.	Dirve misena	Talleres prácticos de avance: Diagnóstico, matriz de riesgos.	1 día

HSEQ	2365010	Anderson Cantillo Guerrero	Sistema de Gestión Ambiental Según ISO 14001 - 2015	Diagnóstico del estado de aprendizaje	Desarrollo de los requisitos ambientales ya analisis de riesgos ambientales a través de maás de calor	Elaboración del Plan de acción ambiental de acuerso a los riesgos evidenciados	Explicación de conceptos, talleres prácticos en clase, resolución de preguntas y acomáñamiento continuo.	Dirve misena	Talleres prácticos de avance: Diagnóstico, matriz de riesgos, mapa de calor, plan de acción	1 día
HSEQ	2365013	Anderson Cantillo Guerrero	Sistema de Gestión Ambiental Según ISO 14001 - 2015	Diagnóstico del estado de aprendizaje	Desarrollo de los requisitos ambientales ya analisis de riesgos ambientales a través de maás de calor	Elaboración del Plan de acción ambiental de acuerso a los riesgos evidenciados	Explicación de conceptos, talleres prácticos en clase, resolución de preguntas y acomáñamiento continuo.	Dirve misena	Talleres prácticos de avance: Diagnóstico, matriz de riesgos, mapa de calor, plan de acción	1 día
HSEQ	2205855	Anderson Cantillo Guerrero	Sistema de Gestión Ambiental Según ISO 14001 - 2015	Diagnóstico del estado de aprendizaje	Desarrollo de los requisitos ambientales ya analisis de riesgos ambientales a través de maás de calor	Elaboración del Plan de acción ambiental de acuerso a los riesgos evidenciados	Explicación de conceptos, talleres prácticos en clase, resolución de preguntas y acomáñamiento continuo.	Dirve misena	Talleres prácticos de avance: Diagnóstico, matriz de riesgos, mapa de calor, plan de acción	1 día
HSEQ	2293072	Anderson Cantillo Guerrero	Sistema de Gestión de Calidad Según ISO 9001 - 2015			Diagnóstico del estado de aprendizaje	Explicación de conceptos, talleres prácticos en clase, resolución de preguntas y acomáñamiento continuo.	Dirve misena	Talleres prácticos de avance: Diagnóstico.	1 día

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 18 de febrero de 2022

Ficha	Programa de formación
2450727	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
2185875	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
2365010	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
2365013	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
2205855	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
2293072	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Diagnósticos de el estado del avance de la formación en cada una de las fichas.	Conocer el avance del proceso de formación de los aprendices.	Falta de información previa, no hubo una entrega formal del cargo para conocer el proceso lo que dificultó mi análisis, desorden por parte de los aprendices en la información del proceso.
Diseñar un plan de trabajo de acuerdo con el diagnóstico y los tiempos designados para cada ficha.	Programar el trabajo y tener un cronograma de acuerdo con el temario.	Falta de material y tiempo para diseñarlo debido a la carga de horas asignadas.
Introducción general al sistema de Gestión de Calidad	Tocar los aspectos generales del sistema de Gestión para que los aprendices se pusieran	Falta de conocimientos previos y participación por parte de los aprendices.

	en contexto de los temas a tratar	
Introducción general al sistema de Gestión Ambiental	Tocar los aspectos generales del sistema de Gestión para que los aprendices se pusieran en contexto de los temas a tratar	Falta de conocimientos previos y participación por parte de los aprendices.
Introducción General al Sistema de gestión de Seguridad y Salud al Trabajo	Tocar los aspectos generales del sistema de Gestión para que los aprendices se pusieran en contexto de los temas a tratar	Falta de conocimientos previos y participación por parte de los aprendices.
Avanzar en la temática del sistema de gestión de acuerdo con el diagnóstico y plan de trabajo definido	Avanzar en el temario correspondiente a cada sistema de gestión del programa de formación.	Falta de material, conocimiento previo de los aprendices y herramientas de apoyo.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

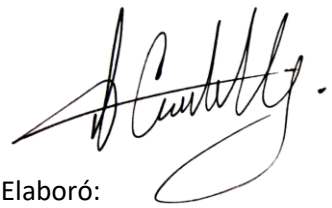
- Herramientas ofimáticas
- Hojas de Cálculo
- Material audiovisual
- Mensajería Instantánea

4. Evidencias de trabajo

- Talleres de diagnóstico
- Matrices de avances
- Talleres de reflexión de los aprendices
- Avances en los puntos de cada una de las normas de los sistemas de gestión.

5. Reflexiones y compromisos

Si bien la experiencia pedagógica con los aprendices fue positiva y valiosa de manera bidireccional, la carga laboral de horas diarias que me fueron programadas me dificultó la posibilidad de planear y preparar cada una de las sesiones con los distintos grupos, así como elaborar el material de trabajo. Se requiere de una disposición de tiempo extensa y una organización meticulosa para cumplir con los requisitos propios de la práctica pedagógica en el aula.



Elaboró:

Anderson Cantillo Guerrero

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDERSON CANTILLO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 18/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2185875 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA MEDICIÓN DEL SIG.

SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDERSON CANTILLO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL