



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de febrero de 2022

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357488 del año 2022

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
2 del año **2022**

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357488 del año 2022.

SANDRA MILENA CURIEL TETE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.058.335 de Ciénaga-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS (\$39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.



7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación de EPS, ARL, Fondo de pensiones. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (7) folios.

Cordialmente,

Firma

SANDRA MILENA CURIEL TETE

Contratista

C.C. No. 39.058.335 Ciénaga-Magdalena.

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356376 del año 2022



EVIDENCIAS DE FORMACIÓN VIRTUAL

I TRIMESTRE DE 2022

FICHA 2395900-TECNÒLOGO EN GESTIÒN EMPRESARIAL

Generar Planilla x Recibidos (1.211) - smcurel@mi... x Territorium x +

sena.territorio.la/init.php

Aplicaciones Electoral Gmail: correo electr... Iniciar sesión www.cafam.com op... (19) WhatsApp Bancolombia Sucur... (125) Cómo Sub... Territorium | GESTL... Scan2020n11n30n2... En pausa Lista de lectura

SENA Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL

banner cloudlabs octubre 2021
Enlace: <https://my.cloudlabs.us/gsuite>

¡Estimado aprendiz!
(Sabías que el SENA tiene a tu disposición una Biblioteca de Simuladores, para que puedas experimentar, jugar y aprender!)

Ingresa ya a través del siguiente enlace, usando tu correo MISENA:
<https://my.cloudlabs.us/gsuite>
¡Animáte y haz parte de la comunidad digital SENA.

CURSOS

Palabras Clave: 2395900 **Buscar**

SENA
GESTION EMPRESARIAL...
Instructor
Sin código
Ficha : 2395900

SENA
GESTION EMPRESARIAL...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2395900

<< < 1 > >>

29°C Lluvia ligera 11:09 a. m. 20/02/2022



Generar Planilla | Recibidos (1.211) - smcuel@... | Territorium || GESTIÓN EMPRESARIAL | (25) WhatsApp | Meet - ayh-ihp-swe

senaterritorio.la/perfil.php?id=15774223

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium || GESTI... | Scan2020n1n30n2... | Lista de lectura

SENA

14 | Foto SANDRA MILENA CUIEL

Vista | Aprender

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2395900 PRY 170855)
P621201 P2395900 R11 C9404
PRY170855

SENA

Impartido por:
ANDREA CECILIA PEÑA VILLAMIL,
ELBA PINZON LOBO GUERRERO,
LUCELY POSADA CASTAÑO, GINA
JOHANA ESPELETA MAIGUEL,
SANDRA MILENA CUIEL TETE, LUZ
ARELYS SEGURA ARIAS, OSCAR
FERNANDO DIAZ GALINDO, ELIAS
MANUEL ELJADUE ISAZA, CARLOS
JULIO CRUZ ROMERO, BERTILDE
ELENA MONROY BECERRA

Herramientas
Anuncios
Participantes

Proyecto Presencial

Anuncio | Evidencia | Galeria

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2022-02-20 11:09

☐ Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos | MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Online | OFF

29°C | Lluvia ligera | 11:11 a. m. | 20/02/2022

Generar Planilla | Recibidos (1.211) - smcuel@... | Territorium | (25) WhatsApp | Meet - dnr-aug-vnd

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=15774223&load=getDocs.php?materia=1276763&ref=22909393-Gestión%20Empresarial%20(2395900%20Pry%20170855)/

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium || GESTI... | Scan2020n1n30n2... | Lista de lectura

SENA

14 | Foto de perfil SANDRA MILENA CUIEL

Regresar

CONTENIDO

Buscar | Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2395900 Pry 170855)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TRIMESTRE IV_2021	Carpeta	 
TRIMESTRE I_2022	Carpeta	 
PROYECTO	Carpeta	 

29°C | Lluvia ligera | 11:12 a. m. | 20/02/2022



Generar Planilla | Recibidos (1.211) - smcurel@mi... | Territorium | (25) WhatsApp | Meet - dnn-aug-vnd

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=15774223&load#getDocs.php?materia=1276763&ref=22909393-Gestión%20Empresarial%20(2395900%20Pry%20170855)/26395578-TRIMESTRE%20I_2022/

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium | GESTL... | Scan2020n1n30n2... | Lista de lectura

SENA | Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL

CONTENIDO

Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2395900 Pry 170855) / TRIMESTRE I_2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
INTERVENIR II_SANDRA MILENA CURIEL TETE	Carpeta	

29°C Lluvia ligera | 11:13 a. m. 20/02/2022

Generar Planilla | Recibidos (1.211) - smcurel@mi... | Territorium | (25) WhatsApp | Meet - dnn-aug-vnd

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=15774223&load#getDocs.php?materia=1276763&ref=22909393-Gestión%20Empresarial%20(2395900%20Pry%20170855)/26395578-TRIMESTRE%20I_2022/2...

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium | GESTL... | Scan2020n1n30n2... | Lista de lectura

SENA | Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL

CONTENIDO

Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2395900 Pry 170855) / TRIMESTRE I_2022 / INTERVENIR II_SANDRA MILENA CURIEL TETE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
EVIDENCIAS	Carpeta	
EVALUACIONES	Carpeta	

29°C Lluvia ligera | 11:13 a. m. 20/02/2022



Generar Planilla | Recibidos (1.211) - smcuel@mi... | Territorium | (25) WhatsApp | Meet - dnr-aug-vnd

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=15774223&load#getDocs.php?materia=1276763&ref=22909393-Gestión%20Empresarial%20(2395900%20Pry%20170855)-TRIMESTRE%20I_2022/2...

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium | GESTI... | Scan2020n1n30n2... | Lista de lectura

SENA

14 Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2395900 Pry 170855) / TRIMESTRE I_2022 / INTERVENIR II SANDRA MILENA CURIEL TETE / EVIDENCIAS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SEMANA NO. 1: 01 DE FEBRERO _4 DE FEBRER...	Carpeta	
SEMANA NO. 2: DEL 07 DE FEBRERO AL 11 DE F...	Carpeta	

29°C Lluvia ligera 11:14 a. m. 20/02/2022

Generar Planilla | Recibidos (1.211) - smcuel@mi... | Territorium | GESTIÓN EMPRESA... | (25) WhatsApp | Meet - dnr-aug-vnd

senaterritorio.la/perfil.php?id=15774223

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium | GESTI... | Scan2020n1n30n2... | Lista de lectura

SENA

14 Foto SANDRA MILENA CURIEL

GESTIÓN EMPRESARIAL
(2395900 PRY 170855)
P621201 P2395900 R11 C9404
PRY170855

Evidencias Evidencias Desglose

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Evidencias por calificar:

TALLER 5 FUERZAS DE PORTER- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-02-20 23:30:00
TALLER ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS "APO"- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-02-09 23:30:00
ENTREGABLE FINAL PROYECTO DE INVESTIGACION	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2021-12-12 23:30:00

Herramientas

Anuncios

Participantes

Online OFF

29°C Lluvia ligera 11:15 a. m. 20/02/2022

FICHA 2395894-TECNÒLOGO EN GESTIÒN EMPRESARIAL



SENA

25) WhatsApp | Meet - dnn-aug-vnd | Territorium

senaterritorio.la/init.php

En pausa

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium | GESTI... | Scan2020n11n30n2... | Lista de lectura

Foto de perfil SANDRA MILENA CUIEL

Ambiente Virtual de Aprendizaje

TITULADA Y COMPLEMENTARIA

CURSOS

Palabras Clave: 2395894 **Buscar**

GESTION EMPRESARIAL
GESTION EMPRE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2395894

GESTION EMPRESARIAL
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2395894

30°C Lluvia ligera 11:56 a. m. 20/02/2022

25) WhatsApp | Meet - dnn-aug-vnd | Territorium | GESTIÓN EMPRESARIAL

senaterritorio.la/perfil.php?id=15774228

En pausa

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium | GESTI... | Scan2020n11n30n2... | Lista de lectura

Foto SANDRA MILENA CUIEL

Proyecto Presencial

GESTIÓN EMPRESARIAL (2395894 PRY 170855)
P621201 P2395894 R11 C9404 PRY170855

SENA

Impartido por:
JOSE ORLANDO LEON CASTRO,
ELBA PINZON LOBO GUERRERO,
LUCELY POSADA CASTAÑO,
SANDRA MILENA CUIEL TETE,
OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO,
ELIAS MANUEL ELIJADUE ISAZA,
MARISOL CORREDOR CUPITRA,
BERTILDE ELENA MONROY BECERRA

Herramientas

Anuncios
Participantes
Información

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2022-02-20 11:57

☐ Agregar a una carpeta del curso

Caracteres: 9000

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Anuncios

Offline

11:57 a. m. 20/02/2022



SENA

25) WhatsApp | Meet - dnn-aug-vnd | Territorium

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=15774228&load#getDocs.php?materia=1276768&ref=22909443-Gestión%20Empresarial%20(2395894%20Pry%20170855)/

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium | GESTL... | Scan2020n11n30n2... | Lista de lectura

Foto de perfil SANDRA MILENA CUIEL

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2395894 Pry 170855)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 IV TRIMESTRE 2021	Carpeta	 
 I TRIMESTRE 2022	Carpeta	 
 PROYECTO	Carpeta	 

30°C Lluvia ligera 11:57 a. m. 20/02/2022

SENA

25) WhatsApp | Meet - dnn-aug-vnd | Territorium

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=15774228&load#getDocs.php?materia=1276768&ref=22909443-Gestión%20Empresarial%20(2395894%20Pry%20170855)/26531338-I%20TRIMESTRE%20202...

Aplicaciones | Electoral | Gmail: correo electr... | Iniciar sesión | www.cafam.com op... | (19) WhatsApp | Bancolombia Sucur... | (125) Cómo Sub... | Territorium | GESTL... | Scan2020n11n30n2... | Lista de lectura

Foto de perfil SANDRA MILENA CUIEL

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta | Agregar | Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2395894 Pry 170855) / I TRIMESTRE 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 EVIDENCIAS	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 EVALUACIONES	Carpeta	 

30°C Lluvia ligera 11:58 a. m. 20/02/2022



SENA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2395894 Pry 170855) / TRIMESTRE 2022 / EVIDENCIAS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SEMANA NO. 1 DEL 01 AL 04 DE FEBRERO 2022	Carpeta	
SEMANA NO. 2 DEL 07 DE FEBRERO AL 11 DE F...	Carpeta	

30°C Lluvia ligera 11:58 a. m. 20/02/2022

SENA

Evidencia aún en tiempo. Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

TALLER 5 FUERZAS DE PORTER- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-02-20 18:52:00
TALLER DE APO- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2022-02-11 23:30:00
ENTREGABLE - TRABAJO FINAL- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: ESTRUCTURANENTREGABLEN...	Fecha límite 2021-12-10 16:52:00
RECOLECCIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: Actn7nGuianTALLERnRecolecc... TallerExcelnEstadisticasDescr... Ejemplondunumproyectedenlin... RecoleccionndatosnSampler...	Fecha límite 2021-12-03 23:59:00
IV 2021_MCC_PE_A10510: ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PROMOVER ETICA	Archivos Adjuntos: ACTnESTRATEGIANPEDAGO...	Fecha límite 2021-12-03 23:59:00

Online OFF

11:59 a. m. 20/02/2022