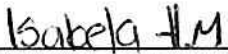


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-1854 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELA HERNANDEZ MENA
Cedula o Nit: 1010006100-3 Dirección Beneficiario: Cra 20 A # 32 - 16
Teléfono: 3153661061 Correo Electrónico: Isahm2000@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032909 y 5600032910 y 5600032911 y 5600032912 de fecha 25/01/2022 No. CDP: 5500003354 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0096 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0570016570427787. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: (\$2.000.000)
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
 ISABELA HERNANDEZ MENA Cedula: 1.010.006.100

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

CONTRATO: 1.330-12.14-0096 de 20 enero 2022

ISABELA HERNANDEZ MENA

CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2022

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0096 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0096 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnOstico.
2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atenciOn del programa empresario digital.
3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital. Producto: Informe de gestiOn.
4. Apoyar las jornadas de asesoria a por lo menos 20 Mipymes, en el diseño e implementaciOn de planes personalizados para la adopciOn de herramientas digitales. Producto: Informe de gestiOn.
5. Apoyar el seguimiento a la implementaciOn de los planes para la adopciOn de herramientas digitales en las Mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.
6. Apoyar el proceso de documentaciOn y archivo del expediente del proyecto. Producto: DocumentaciOn del proyecto conforme normatividad de archivo.
7. Apoyar la elaboraciOn de informes que tengan lugar durante la ejecucion

CONTRATO: 1.330-12.14-0096 de 20 enero 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- 1.1. Apoyé diagnosticando la ruta de atención al emprendedor de acuerdo al gestor que se le asigne desde el Centro Valle INN Tuluá.

[illegible]

2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario digital.

2.1. Brindé apoyo a los Gestores del Centro Valle INN Tuluá en la organización de temas, tareas y actividades de acuerdo al plan de trabajo acordado con el emprendedor.

3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo del programa empresarial digital. Producto: Informe de gestión.

- [illegible]

- Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: I.330-12.14-0096 de 20 enero 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Gestora: Olga Lucia Villegas Fontal			
Nº	NOMBRE	TELÉFONO	MUNICIPIO
1	Jennifer Bedoya Cañaveral	3133220186	Tuluá
2	Shirley Acevedo Duque	3154241632	Tuluá
3	Angela Magdalena Gómez Niño	3108848808	Andalucía
4	Karen Lorena González	3135946588	Tuluá
5	Iris Natalia Villada Alverado	3118114285	Tuluá
6	Diana María Rojas Martínez	3146296263	Tuluá
7	Deisy Liliana Bernal Ortiz	3122799234	Tuluá
8	Valentina Álvarez Cárdenas	3103754537	Tuluá
9	Luz Stella Erazo	3176758625	Tuluá
10	Mariaterleni Flórez	3172334433	Tuluá

5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las Mipymes atendidas. Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.

5.1. Apoyé dando seguimiento sobre capacitaciones con temas relacionados a herramientas digitales.

CENTRO DE EMPRENDIMIENTO VALLE INN TULUÁ

Yuliana Andrea Suarez Castaño	3186325676	Tuluá
Diana Carolina Mejía	3177707257	Tuluá
Yaini Castaño	3187517098	Tuluá

6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

6.1. Apoyé el proceso de documentación llevando registros en actas y formatos de asistencia de acuerdo a las reuniones, capacitaciones, socializaciones que se brindan en el Centro Valle INN Tuluá.

REPORTE DE ACTIVIDADES E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTION			
Nº	NOMBRE	TELÉFONO	MUNICIPIO
1	Jennifer Bedoya Cañaveral	3133220186	Tuluá
2	Shirley Acevedo Duque	3154241632	Tuluá
3	Angela Magdalena Gómez Niño	3108848808	Andalucía
4	Karen Lorena González	3135946588	Tuluá
5	Iris Natalia Villada Alverado	3118114285	Tuluá
6	Diana María Rojas Martínez	3146296263	Tuluá
7	Deisy Liliana Bernal Ortiz	3122799234	Tuluá
8	Valentina Álvarez Cárdenas	3103754537	Tuluá
9	Luz Stella Erazo	3176758625	Tuluá
10	Mariaterleni Flórez	3172334433	Tuluá

20 de mayo de 2022

REUNIÓN DE APOYO A LA GESTION

ACTA Nº 01

13 de mayo de 2022

FECHA: 13/05/2022

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM

LUGAR: VALLE INN TULUÁ

ASISTENTES: YULIANA ANDREA SUAREZ CASTAÑO, DIANA CAROLINA MEJÍA, YAINI CASTAÑO

ORDEN DEL DIA:

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

2. REVISIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4. CIERRE DE LA REUNIÓN

DESENVOLLO:

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO: Se presentó el proyecto de apoyo a la gestión de las Mipymes, el cual consiste en brindar apoyo a las Mipymes en la implementación de herramientas digitales, con el fin de mejorar su gestión y productividad.

REVISIÓN DEL PLAN DE TRABAJO: Se revisó el plan de trabajo, el cual consiste en brindar apoyo a las Mipymes en la implementación de herramientas digitales, con el fin de mejorar su gestión y productividad.

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS: Se presentaron los resultados de la implementación del proyecto, los cuales consisten en la mejora de la gestión y productividad de las Mipymes.

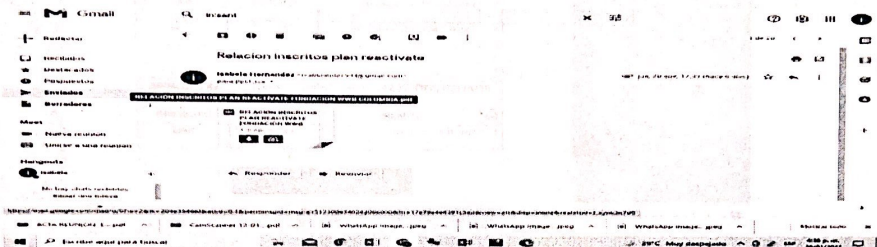
CIERRE DE LA REUNIÓN: Se cerró la reunión con la participación de todos los asistentes.

CONCLUSIÓN: Se concluyó la reunión con la participación de todos los asistentes, se agradeció su presencia y se comprometió a brindar el apoyo necesario para la implementación del proyecto.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0096 de 20 enero 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.

7.1. Apoyé la elaboración de informes donde se relacionó personas inscritas en diferentes convocatorias.



CENTRO DE EMPRENDIMIENTO VALLE INN TULUÁ

No	NOMBRE	TÉLFONO	MUNICIPIO
1	Jennifer Bedoya Calaverá	3133220186	Tuluá
2	Shirley Acevedo Duque	3154241632	Tuluá
3	Angela Magdalena Gómez Niño	3108848808	Andalucía
4	Karen Lorena González	3135946588	Tuluá
5	Iris Natalia Villado Alvarado	3118114285	Tuluá
6	Diana María Rojas Martínez	3146296263	Tuluá
7	Delcy Liliana Bernal Ortiz	3122799234	Tuluá
8	Valentina Álvarez Cárdenas	3103754537	Tuluá
9	Luz Strella Erazo	3176356675	Tuluá
10	María Inés Flores		Tuluá

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0096 de 20 enero 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

CENTRO DE EMPRENDIMIENTO VALLE INN TULUÁ

RELACION INSCRITOS PLAN REACTIVAR FUNDACIÓN WWB COLOMBIA
 Gestor: Henry Alejandro Jaramillo

No	NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO
1	Juan David Oviedo Rodriguez	1112304549	Rio frio
2	Luis Miguel Oviedo Rodriguez	1116251778	Rio frio
3	David Esteban Duque Parra	1116260836	Risagrande
4	Carol Mile Herrera Ramirez	1116239125	Tuluá
5	Sandro Edimer Cárdenas Vitery	98370954	Tuluá

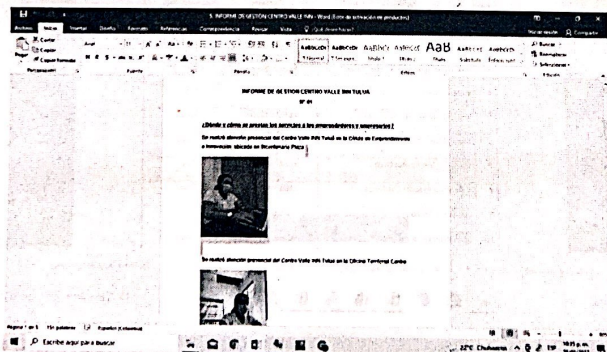
RELACION INSCRITOS PLAN REACTIVAR FUNDACIÓN WWB COLOMBIA
 Gestor: Irma Tulla escobar

No	NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO
1	Federic Andrés Puerta	14569588	Tuluá

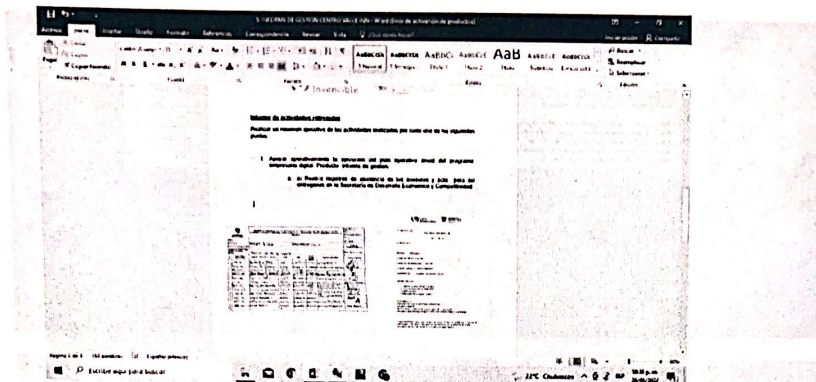
Página 3 de 3

8. Presentar informes mensuales sobre la gestion realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboracion de informes segun solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

8.1. Presenté informes al Coordinador semanales y mensuales sobre las diferentes actividades realizadas en el Centro Valle INN Tuluá.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0096 de 20 enero 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestion de calidad MIPG.

9.1. Participé y apoyé a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad en la implementación del sistema de gestion de calidad MIPG, llevando a cabo todas las directrices.

10. Participar activamente en la implementacion de la política de gestion de conocimiento que lidera la Gobernacion del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentacion del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

10.1. Participé en todas las jornadas de inducción y capacitación dictadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad para la implementacion de la política de gestion de conocimiento que lidera la Gobernacion del Valle del Cauca.

- 11.1. Realicé uso de las herramientas digitales dadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad para para la recoleccion de informacion y gestion del conocimiento en las diferentes actividades como asesorías, capacitaciones, reuniones.

[illegible]

12.1. Asistió a la reunión de lineamientos del Centro Valle INN Tuluá.



13.1. Apoyé la divulgación de información de temas de interés para toda la comunidad que oferta la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0096 de 20 enero 2022
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

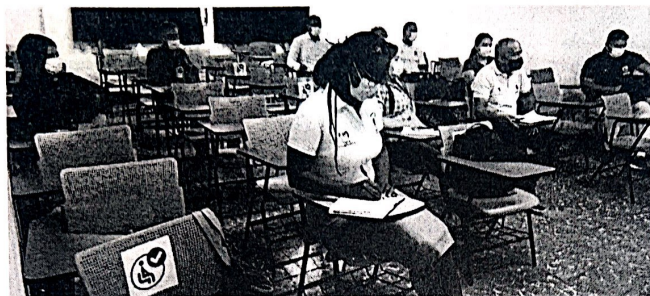


Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2022.

Cordialmente,

Isabela H.M.
ISABELA HERNANDEZ MENA
C.C. 1010006100

FO-M9-P3-01-V01





NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS
(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,
USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

La afiliada ISABELA HERNANDEZ MENA identificada con CC-1010006100 está vinculada al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día Enero 26 de 2022.

Cordialmente,

Director Nacional de Operaciones

appportal

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ISABELA HERNANDEZ MENA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.010.006.100**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Enero del 2022.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

**POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora ISABELA HERNANDEZ MENA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1010006100, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 20/01/2022 y fecha fin de contrato 30/06/2022 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011600272.

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Enero de 2022.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

Fecha:	31	De	enero	de	2022
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION	CONVENIO
-----------------	---	-----------------

Contrato número:	1.330-12.14-0096	de	20 de enero de 2022
------------------	------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003354 y RPC No. 5600032909 y 5600032910 y 5600032912

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/03/IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/04/IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/03/IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/04/IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbanos rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Empresarios haciendo uso efectivo e innovador de redes sociales y plataformas digitales para su desarrollo empresarial - empresario digital; para la reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Realizar el diagnostico de habilidades, competencias y herramientas digitales que necesitan las MiPymes del valle del Cauca para aumentar suproductividad y competitividad.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN MIPYMES EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISABELA HERNANDEZ MENA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnOstico.2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atenciOn del programa empresario digital.3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo del programa empresario digital. Producto: Informe de gestiOn.4. Apoyar las jornadas de asesoria a por lo menos 20 Mipymes, en el diseño e implementaciOn de planes personalizados para la adopciOn de herramientas digitales. Producto: Informe de gestiOn.5. Apoyar el seguimiento a la implementaciOn de los planes para la adopciOn de herramientas digitales en las Mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes6. Apoyar el proceso de documentaciOn y archivo del expediente del proyecto. Producto: DocumentaciOn del proyecto conforme normatividad de archivo.7. Apoyar la elaboraciOn de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestiOn del proyecto.8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.10. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn. Producto: Registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin.12. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	100%
--	--	------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

- Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca.
Producto: Informe resultado de diagnostico.
 - El contratista apoyó diagnosticando la ruta de atención al emprendedor de acuerdo al gestor que se le asigne desde el Centro Valle INN Tuluá.




INSCRIPCIONES

Formato de Inscripción Programa Valle INN

Temática orientada de seguimiento del beneficiario a los municipios

Temática:

Comunidad:

porcentaje: guabito, guabito, guabito, guabito

Política de tratamiento de datos Valle INN

Valle INN es una entidad pública que tiene como misión promover el desarrollo económico y social de los municipios del Valle del Cauca. Para ello, se requiere el uso de datos personales de los ciudadanos, los cuales serán tratados de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, que establece el marco legal para el uso de datos personales en Colombia.

Los datos personales que se recogen en este formato son: nombre, apellido, correo electrónico, teléfono, dirección, entre otros. Estos datos serán utilizados para el seguimiento y atención al beneficiario, así como para la generación de estadísticas y reportes.

Los datos personales que se recogen en este formato serán tratados de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, que establece el marco legal para el uso de datos personales en Colombia. Los datos serán almacenados en una base de datos segura y solo serán accesibles para el personal autorizado.

Los datos personales que se recogen en este formato serán tratados de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, que establece el marco legal para el uso de datos personales en Colombia. Los datos serán almacenados en una base de datos segura y solo serán accesibles para el personal autorizado.

Los datos personales que se recogen en este formato serán tratados de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, que establece el marco legal para el uso de datos personales en Colombia. Los datos serán almacenados en una base de datos segura y solo serán accesibles para el personal autorizado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14

2. Apoyar el diseño de la ruta para el fortalecimiento de habilidades y competencias digitales de las Mipymes del departamento. Producto: Ruta de atención del programa empresario digital.

- 2.1. El contratista brindó apoyo a los Gestores del Centro Valle INN Tuluá en la organización de temas, tareas y actividades de acuerdo al plan de trabajo acordado con el emprendedor.

FormatoMedicion2022Tuluá

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 7 horas por JORGE OLMEDO GU

100% 123 - Predeterminado 10 B I G A

015

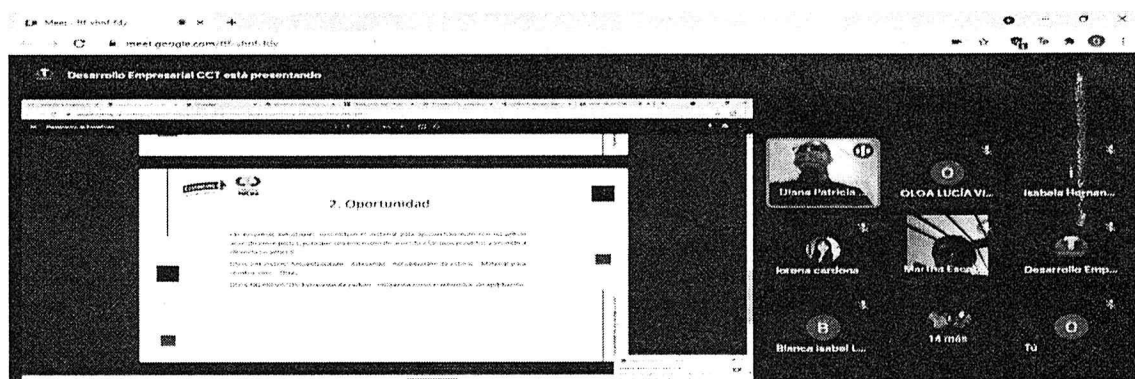
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	FORMATO 0 Nota: No realizar ningún cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"									
3	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia
4		Tuluá	JORGE OLMEDO GUEVARA							
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Formato de medición

ESP LAA 11:30 p. m. 26/01/2022

3. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo del programa empresario digital. Producto: Informe de gestión.

- 3.1. El contratista apoyó la ejecución de actividades, entre ellas capacitaciones sobre temas digitales, de acuerdo a la ruta de atención.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14

4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 20 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestión

- 4.1. El contratista brindó apoyo a los asesores del Centro Valle INN en las capacitaciones sobre herramientas digitales.

Gestora: Olga Lucía Villegas Fontal			
Nº	NOMBRE	TELÉFONO	MUNICIPIO
1	Jennifer Bedoya Cañaveral	3133220186	Tuluá
2	Shirley Acevedo Duque	3154241632	Tuluá
3	Angela Magdalena Gómez Niño	3108848808	Andalucía
4	Karen Lorena González	3135946588	Tuluá
5	Iris Natalia Villada Alvarado	3118114285	Tuluá
6	Diana María Rojas Martínez	3146296263	Tuluá
7	Deisy Liliana Bernal Ortiz	3122799234	Tuluá
8	Valentina Álvarez Cárdenas	3103754537	Tuluá
9	Luz Stella Erazo	3176758625	Tuluá
10	Mariaireni Flórez	3172334433	Tuluá

5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las Mipymes atendidas. Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.

- 5.1. El contratista apoyó dando seguimiento sobre capacitaciones con temas relacionados a herramientas digitales.

CENTRO DE EMPRENDIMIENTO VALLE INN TULUÁ

Yuliana Andrea Suarez Castaño	3186325676	Tuluá
Diana Carolina Mejía	3177707257	Tuluá
Yalni Castaño	3187517098	Tuluá

6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.

- 6.1. El contratista apoyó el proceso de documentación llevando registros en actas y formatos de asistencia de acuerdo a las reuniones, capacitaciones, socializaciones que se brindan en el Centro Valle INN Tuluá.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14



FO-M9-P3-01-V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. 02

1.330.20.50.3

FECHA: 24/01/2022

HORA DE INICIO: 8:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM

LUGAR: UNIVALLE SEDE PRINCIPE

ASISTENTES: EQUIPO VALLE INNTULUA

ORDEN DEL DÍA:

1. PRESENTACION DE EQUIPO
2. SOCIALIZACION DE NUEVOS COMPROMISOS
3. PREGUNTAS E INQUIETUDES

DESARROLLO:

PRESENTACION DE NUEVOS FORMATOS

CRONOGRAMAS

METAS POR CUMPLIR DE CADA GESTOR Y AUXILIAR

REUNION ASESORADA POR EL DOCTOR PEDRO PABLO CORDOBA

COMPROMISOS: tener como evidencias actas, Estados de asistencias e informe de actividades y reuniones, compartir las publicaciones de la salud en las redes sociales y atención de oficios en el horario correspondiente

 <div>REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)</div>					<div>Fecha: 24/01/2022</div> <div>Horario: 8:30 am</div> <div>Evento: Asesoría a la Dependencia (Allegado a la Dependencia)</div> <div>Página: 1 de 1</div>		
LUGAR:			TOTAL HORAS:				
NÚM. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:30 am		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am		TOTAL HORAS PROCESADO: 00:00:00	
FACILITADOR RESPONSABLE:							FECHA: 24/01/2022
NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD:							
TRABAJA							
Rendición de Cuentas de Trabajo							
Nº	DEPENDENCIA/ PARTICIPANTE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NÚM. DE CUESTA	COMPROBANTE ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn	Dr. José María Salgado	Gerente	9.981.444.134	93555544	93555544	
2	Valle Inn	Miguel Ángel Romero	Gerente	9.986.311	93998888	93998888	
3	Valle Inn	Isabel Chaves Giraldo	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	
4	Valle Inn	María Mercedes Jiménez	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	
5	Valle Inn	Osiris H. Pardo	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	
6	Valle Inn	Indira Giraldo	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	
7	Valle Inn	NANCY BOCALCERA	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	
8	Valle Inn	Nancy Giraldo Quintero	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	
9	Valle Inn	Isabel Chaves	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	
10	Valle Inn	Isabel Chaves	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	
11	Valle Inn	Osiris H. Pardo	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	
12	Valle Inn	Isabel Chaves	Gerente	9.988.391	93998888	93998888	

7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto.
Producto: Informe de gestión del proyecto.

7.1. El contratista apoyo la elaboración de informes donde se relacionó personas inscritas en diferentes convocatorias.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14

RELACIÓN INSCRITOS PLAN REACTÍVATE FUNDACIÓN WWB COLOMBIA

Gestora: Olga Lucía Villegas Fontal

No	NOMBRE	TELÉFONO	MUNICIPIO
1	Jennifer Bedoya Cañaveral	3133220186	Tuluá
2	Shirley Acevedo Duque	3154241632	Tuluá
3	Angela Magdalena Gómez Niño	3108848808	Andalucía
4	Karen Lorena González	3135946588	Tuluá
5	Iris Natalia Villada Alvarado	3118114285	Tuluá
6	Diana María Rojas Martínez	3146296263	Tuluá
7	Deisy Liliana Bernal Ortiz	3122799234	Tuluá
8	Valentina Álvarez Cárdenas	3103754537	Tuluá
9	Luz Stella Erazo	3176758675	Tuluá
10	Mariatereni Flóres		Tuluá

RELACIÓN INSCRITOS PLAN REACTÍVATE FUNDACIÓN WWB COLOMBIA

Gestor: Henry Alejandro Jaramillo

No	NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO
1	Juan David Oviedo Rodríguez	1112304049	Rio frío
2	Luis Miguel Oviedo Rodríguez	1116251778	Rio frío
3	David Esteban Duque Parra	1116260836	Bugalagrande
4	Carol Mile Herrera Ramírez	1116239125	Tuluá
5	Sandro Edilmer Cárdenas Vitery	98370954	Tuluá

RELACIÓN INSCRITOS PLAN REACTÍVATE FUNDACIÓN WWB COLOMBIA

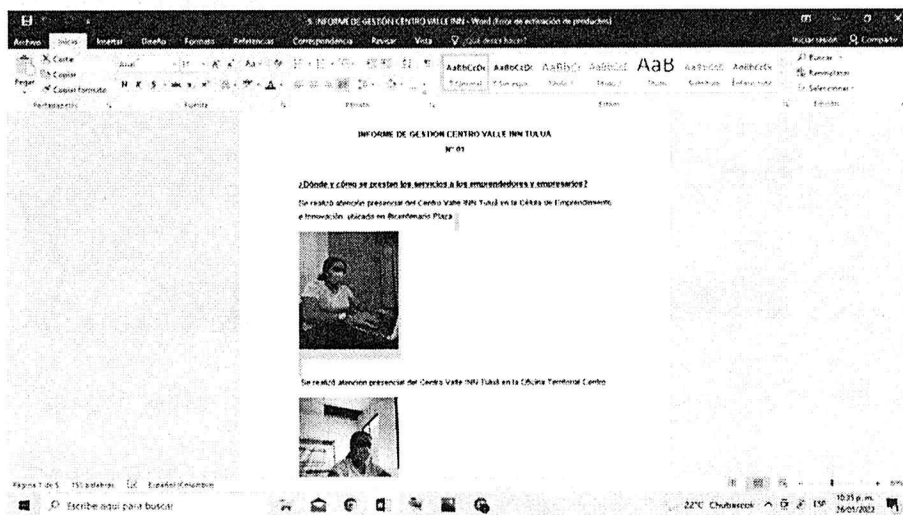
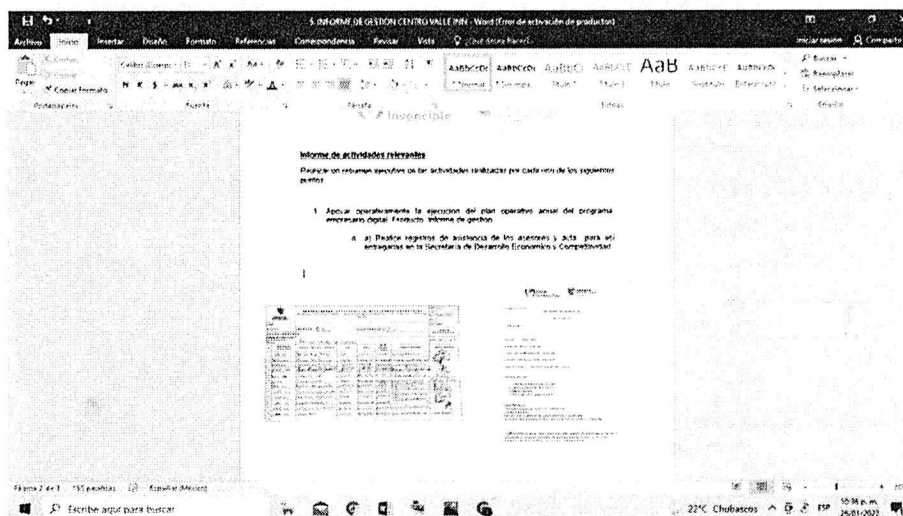
Gestora: Irma Tulia escobar

No	NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO
1	Federic Andrés Puerta	14569588	Tuluá

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 8 de 14</p>

8. Presentar informes mensuales sobre la gestion realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboracion de informes segun solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

8.1. El contratista presentó informes al Coordinador semanales y mensuales sobre las diferentes actividades realizadas en el Centro Valle INN Tuluá.



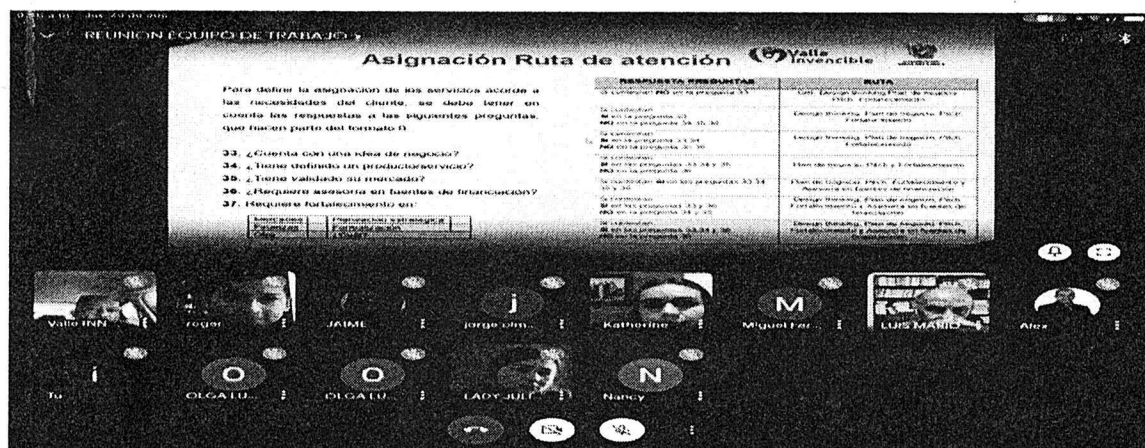
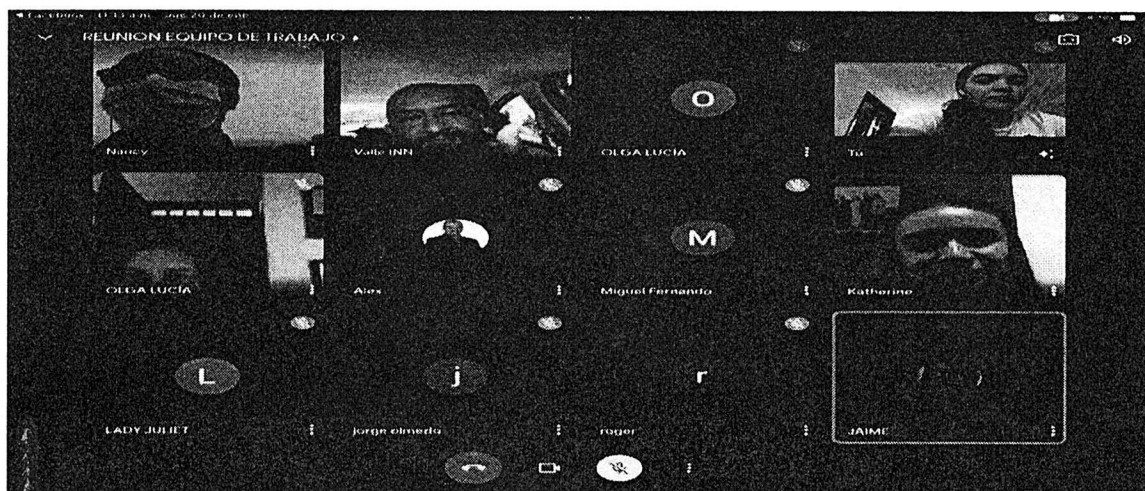
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 9 de 14</p>
--	---	---

9. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestion de calidad MIPG.

9.1. El contratista participó y apoyó a la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad en la implementación del sistema de gestion de calidad MIPG, llevando a cabo todas las directrices.

10. Participar activamente en la implementación de la política de gestion de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

10.1. El contratista participó en todas las jornadas de inducción y capacitación dictadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad para la implementación de la política de gestion de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14

11. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad para la recoleccion de informacion y gestion del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecucion. Producto: Registro de informacion en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

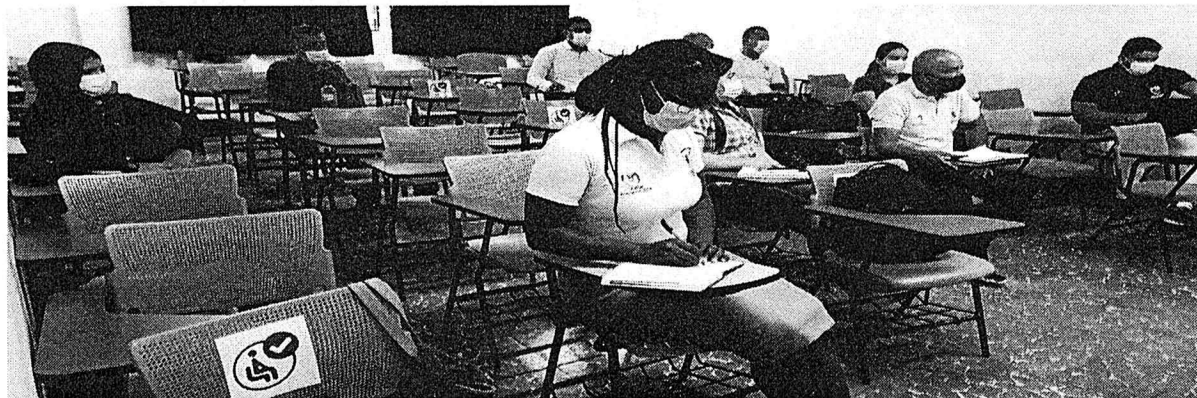
11.1. El contratista realizó uso de las herramientas digitales dadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad para para la recoleccion de informacion y gestion del conocimiento en las diferentes actividades como asesorías, capacitaciones, reuniones.



Nombre	Fecha de entrega	Estado	Valor
1. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000
2. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000
3. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000
4. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000
5. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000
6. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000
7. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000
8. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000
9. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000
10. INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	17/06/2019	Completado	1.000.000

12. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

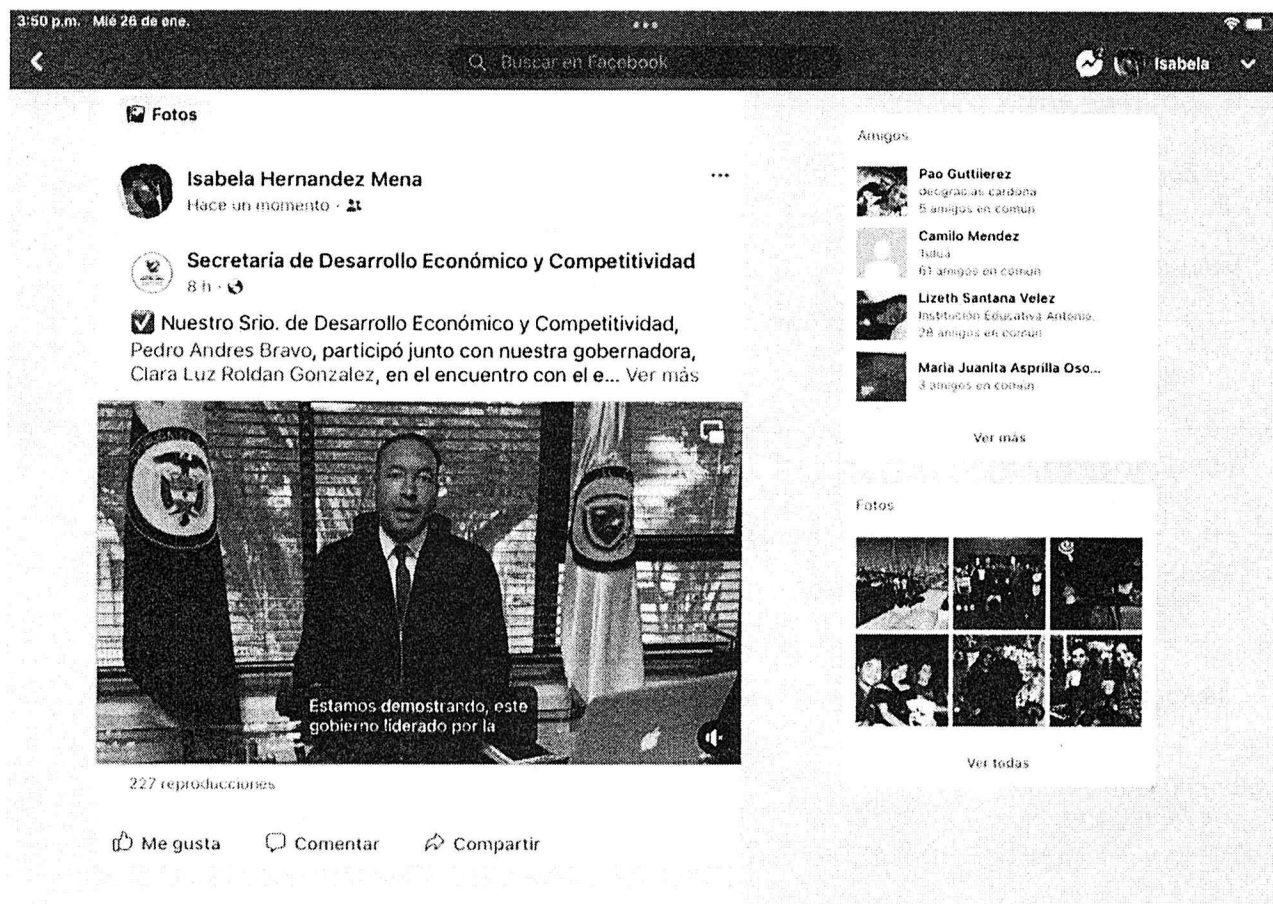
12.1. El contratista asistió a la reunión de lineamientos del Centro Valle INN Tuluá.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 11 de 14	

13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

13.1. El contratista apoyó la divulgación de información de temas de interés para toda la comunidad que oferta la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$2.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL correspondientes al mes de ENERO de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.</p> <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p>

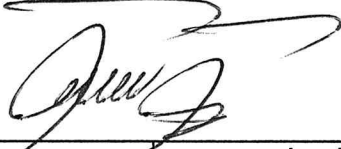
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	de	febrero	de	2022
---------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
31	días del mes de	enero	de	2022	


 ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019