PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero 2022.

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2302904**
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3372893 del año 2022.

Ruth Sptefanie Ordoñez Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.843.332 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural -SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y Nueve millones de pesos ($39.000.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de diciembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en	- Participe de una reunión con los funcionarios de CENIPALMA para la programación de cursos de la línea de Ocupaciones Rurales para el 2022.	Acta de reunión Listado de Asistencia. GD-F-007

	emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- Alistamiento para el inicio de formación en el municipio de El Castillo según Planeación SER 2022.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo	Información cargada en Sofia Plus.

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Febrero a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de	A partir de un curso de la línea de Fortalecimiento apoye a una Organización de El Castillo para	Evidencias cargadas en el Drive:

	comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	la presentación de un perfil de proyecto a la convocatoria de Alianzas Productivas.	Portafolio del Instructor.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	Participe de las siguientes Jornadas de Transferencia: - Videoconferencia Lineamientos SER organizada por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. - Reunión de alistamiento e inducción organizada por la Coordinación de Programas especiales del CAM. - Reunión para la consolidación del Listado maestro de materiales de Formación por especialidad en el CAM. - Participación en la socialización del modelo 4K y oferta de servicios del SBDC.	Listado de Asistencia a actividades.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15	Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la

	sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.		obligación en mención.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	- Participe de una reunión con los funcionarios de CENIPALMA para la programación de cursos de la línea de Ocupaciones Rurales para el 2022.	Acta de reunión Listado de Asistencia. GD-F-007
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

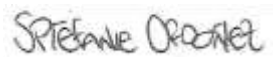
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22445193 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo de enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma
RUTH SPTEFANIE ORDOÑEZ VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 1.121.843.332

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3372893 de 2022
Coordinador Programas Especiales

ANEXOS PARA EL MES DE FEBRERO DEL 2022



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

EL CASTILLO - META

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - CAM

VEREDA EL CARNE

APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO
13	PAOLA	RODRIGUEZ	1122109144
14	MARCELA	CASTILLO	52120883
15	JUDITH	RODRIGUEZ	1117568646
16	ANA	MURCIANO	40439592
17	LUZ	RODRIGUEZ	1121908883
18	PATRICIA	RODRIGUEZ	40320927
19	ROSA	ARMENDIA	40361272
20	JEIMY	SOCORRO	1121846129
21	YAMILE	CHACON	1120201629
22	CARMENZA	LARA M	41219867

STEFANIE CARDENAS



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

EL CASTILLO - META

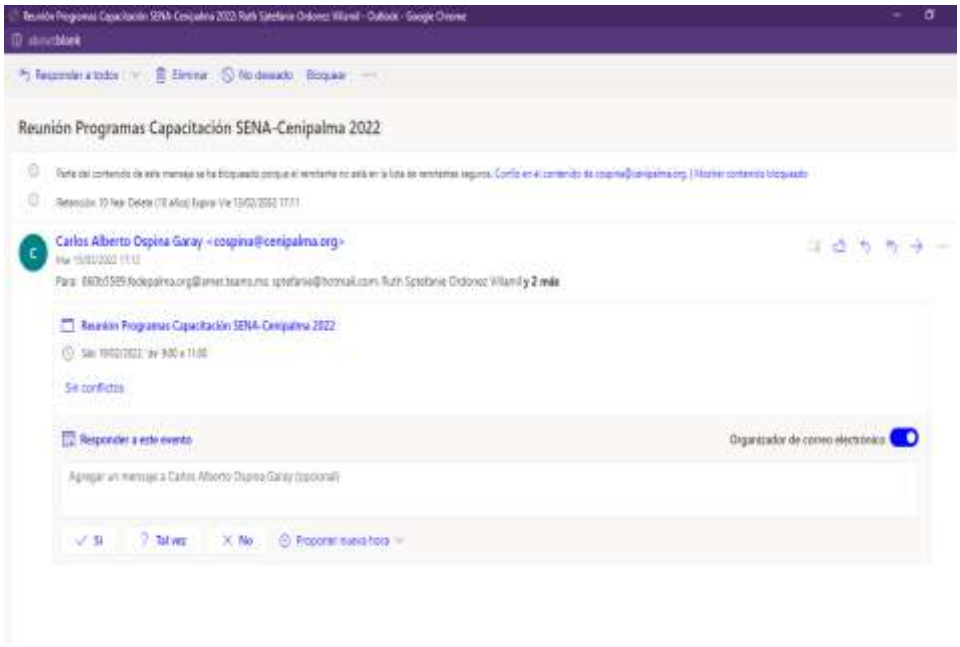
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VEREDA EL CARNE

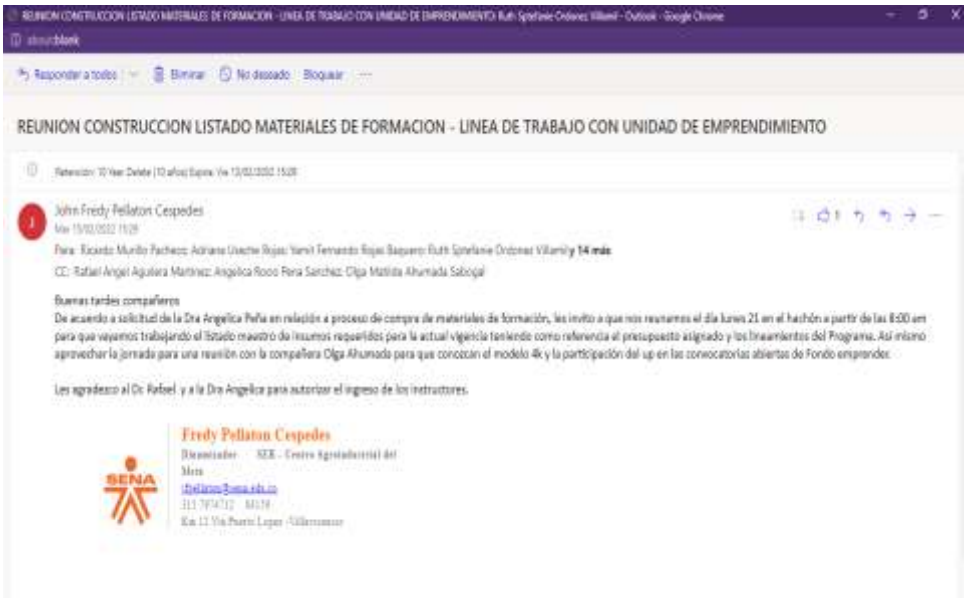
APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

STEFANIE CARDENAS

Inicio de Acciones de Formación en Aplicación de Buenas Practicas Agricolas en el Municipio de El Castillo



Alistamiento Acciones de Formación SENA –CENIPALMA 2022
Linea de Ocupaciones Rurales



Reunión Consolidación Lista Maestra SER – CAM.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2302904 DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2302904
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y Nueve millones de pesos ($39.000.000) COP
CONTRATISTA:	Ruth sptefanie Ordoñez Villamil
NIT:	1.121.843.332 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07-Feb-2022
FECHA DE INICIO:	07-Feb-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.000.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$39.000.000
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica

FORMA DE PAGO:	.Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de diciembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- Participación de una reunión con los funcionarios de CENIPALMA para la programación de cursos de la línea de Ocupaciones Rurales para el 2022. - Alistamiento para el inicio de formación en el municipio de El Castillo según Planeación SER 2022.	Acta de reunión Listado de Asistencia. GD-F-007.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor. Inscripción y matricula de aprendices.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo	Información cargada en Sofia Plus.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remitio la programación para la creación de los eventos del mes de Febrero a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.

8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	A partir de un curso de la línea de Fortalecimiento se brindo apoyo a una Organización de El Castillo para la presentación de un perfil de proyecto a la convocatoria de Alianzas Productivas.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	Participación de las siguientes Jornadas de Transferencia: - Videoconferencia Lineamientos SER organizada por la	Listado de Asistencia a actividades.

	Coordinación Nacional de Emprendimiento. - Reunión de alistamiento e inducción organizada por la Coordinación de Programas especiales del CAM. - Reunión para la consolidación del Listado maestro de materiales de Formación por especialidad en el CAM. - Participación en la socialización del modelo 4K y oferta de servicios del SBDC.	
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.
15. Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la	Reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo.	
17. Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Participación de una reunión con los funcionarios de CENIPALMA para la programación de cursos de la línea de Ocupaciones Rurales para el 2022.	Acta de reunión Listado de Asistencia. GD-F-007
18. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no fue asignada la obligación en mención.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28-02-2022	01	$2.860.000	$2.860.000	$36.140.000	7,33%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Elaboró:Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM

Revisó: Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM