



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Febrero de 2022

Doctor

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3405991de 2022

Coordinador de Programas Especiales

Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3405991 de 2022

SONIA MANCERA HERRERA, identificada con la cédula de ciudadanía No.40.417.040 de Puerto López (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y cinco millones cien mil pesos (\$35.100.000) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos (\$2.860.000) M/cte; b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos (\$3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de Noviembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos (\$1.040.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



Instructor Técnico De la formación:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se hizo socialización del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, en el Municipio de Castilla la Nueva donde se concreta esta formación y se solicita cupo para 30 personas, se hace diligenciamiento de la planilla de asistencia a matrícula y recepción de copias de los documentos de identidad.	Solicitud de Ficha via email a Coordinación académica, donde se envía la planeación pedagógica
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Alistamiento de Guías de Aprendizaje	Portafolio del Instructor
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de	Reporte de informe mensual GTH_F_062_V08	Se sube el informe a la carpeta One Drive compartida por Coordinación Académica



	Formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Diligenciamiento del Formato de Eventos ser 2022	Enviado via correo electrónico al dinamizador del programa SER
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención



	por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	<p>Se asiste a reunión convocada por Coordinación Académica el día 7 de Febrero de 2022. para conocer los lineamientos del programa Sena Emprende Rural</p> <p>Se asiste a reunión convocada por el Dinamizador del Programa Ser el día 21 de Febrero de 2022 para la construcción de listado de materiales de formación- línea de trabajo con unidad de emprendimiento</p>	Registro de Asistencia en portería de la sede Hachon del centro agroindustrial del Meta
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
15	Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realización de Guías para el programa Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria	Portafolio del Instructor
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Recolección en campo de los documentos requeridos para el inicio de la formación	Solicitud del curso a coordinación Académica



18	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria	Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria
19	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se hace diligenciamiento del formato de inscripción de empresa a sofia plus de la Asociación de Mujeres Emprendedoras del Municipio de Castilla la Nueva ASOMUEMCAS	Formato enviado con la planeación via email a coordinación académica para el registro de la Empresa en Sofia Plus
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	En espera de la oferta	En espera de la oferta
21	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Se esta gestionando el curso de formación en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en el municipio de Castilla la Nueva	Solicitud del curso via correo electrónico a Coordinación académica
22	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizo el curso de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción que se realizo el 10 de Enero de 2022	Se encuentra certificado en Función pública

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9429976408 expedida por Aportes en línea mes de Enero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

SONIA MANCERA HERRERA

Contratista

C.C. No. 40.417.040 DE Puerto López (Meta)

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3405991de 2022

Coordinador de Programas especiales



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 16/02/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Angel Aguilera Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3405991de 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	Treinta y cinco millones cien mil pesos (\$35.100.000) M/cte
CONTRATISTA:	Sonia Mancera Herrera
NIT:	40.417.040
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipios del Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	7 de febrero 2022
FECHA DE INICIO:	7 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 meses (270 dias)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y cinco millones cien mil pesos (\$35.100.000) M/cte
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y dos millones doscientos cuarenta mil pesos (32.240.000) M/cte
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A



FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos (\$2.860.000) M/cte; b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos (\$3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de Noviembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos (\$1.040.000) M/cte.
-----------------------	---

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se hizo socialización del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, en el Municipio de Castilla la Nueva donde se concreta esta formación y se solicita cupo para 30 personas, se hace diligenciamiento de la planilla de asistencia a matrícula y recepción de copias de los documentos de identidad.	Solicitud de Ficha via email a Coordinación académica, donde se envía la planeación pedagógica
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.



de formación cuando aplique.		
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Alistamiento de guías de aprendizaje.	Portafolio del instructor.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de informe mensual GTH_F_062_V08	Se sube el informe a la carpeta One Drive compartida por Coordinación Académica
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.



aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.		
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento de formato de eventos SER 2022.	Enviado via correo electrónico al Dinamizador del programa SER.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.



9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se asiste a reunión convocada por coordinación académica el día 7 de febrero 2022, para conocer los lineamientos del programa SER. Se asiste a reunión convocada por el Dinamizador del programa SER el día 21 de febrero 2022, para la construcción	Registro de asistencia en la portería de la sede HACHON del centro Agroindustrial del Meta.



	de listado de materiales de formación- línea de trabajo con unidad de emprendimiento.	
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15. Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realización de Guías para el programa Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria	Portafolio del instructor.



17. Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Recolección en campo de los documentos requeridos para el inicio de la formación.	Solicitud del curso a coordinación académica.
18. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
19. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se hace diligenciamiento del formato de inscripción de empresa a sofia plus de la Asociación de Mujeres Emprendedoras del Municipio de Castilla la Nueva ASOMUEMCAS	Formato enviado con la planeación via email a coordinación académica para el registro de la Empresa en Sofia Plus
20. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	En espera de la oferta	En espera de la oferta



21. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA .	Se esta gestionando el curso de formación en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en el municipio de Castilla la Nueva	Solicitud del curso via correo electrónico a Coordinación académica
22. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizó el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción el día 10 de enero 2022.	Se encuentra certificado en Gestion Publica.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2022	01	\$2.860.000	\$2.860.000	32.240.000	8.14 %		

OBSERVACIONES

Elaboró: Rafael Angel Aguilera Martine, Coordinador de Programas Especiales CAM

Revisó: Rafael Angel Aguilera Martinez, Coordinador de Programas Especiales CAM