PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero de 2022.

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA PERDOMO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3437002
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia Coordinación Academica
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3437002 del año 2022.

OMAIRA SALAMANCA CRUZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.39.950.262 de Villanueva Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral – Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($31.200.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.($3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 08 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Apoye la planeación y alistamiento para ejecución de los diferentes programas formación en el área de turismo. De los Municipios de Restrepo y Puerto Rico Meta.	Correo institucional osalamancac@sena.edu.co, whatsapp, Llamadas telefónicas. Oficio solicitud de formaciones.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se desarrollan guias de aprendizaje con actividades didácticas bajo la estrategia aprender haciendo y alistamiento de documentación para inicio de los programas de formacion en el área de turismo.	Correo institucional osalamancac@sena.edu.co, portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz guía de aprendizaje.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Planeacion de las diferentes formaciones en el área de turismo. Emprendedor en desarrollo de actividades turiticas en espacios naturales y/o emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales.	Whatsapp, llamadas telefónicas. A los diferentes enlaces de los municipios de Puerto Rico y Restrepo alcaldías Muncipales.

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de informe mensual GTH_F_062_V08	Informe en la carpeta One Drive compartida por Coordinación Académica. Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/raguilera_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%202022/CUENTAS%20DE%20COBRO%20Y%20PORTAFOLIOS%20DE%20EVIDENCIAS%20SER%202022/CUENTAS%20DE%20COBRO%202022/FEBRERO/OMAIRA%20SALAMANCA?csf=1&web=1&e=8kyQOH
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Febrero a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	Reporte enviado al correo de la Coordinación.

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
10	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** 1. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- Participe en videoconferencia de los lineamientos del programa SER realizada por la coodinacion nacional. -Paricipe en videoconferencia para asignación de municipios a impatir formacion, convocada por el dinamizador del programa SER.	Realizada por meet link: https://meet.google.com/mfx-dgkz-wex , correo electrónico osalamanca2@misena.edu.co
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención

15	Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alistamiento guias de aprendizaje para impartir la formación según programa de formacion en el área de turismo.	Portafolio intructor/Omaira Salamanca Cruz./ guía de aprendizaje.
17	De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Recolección de los documentos requeridos para el inicio de la formación	Formatos Solicitud del cursos a coordinación Académica
18	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Realice socialización programa de formacion emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales	Listado asistencia.
19	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención

20	**GENERALES** Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificada en norma Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio.	Hoja de vida agencia pública de empleo / Sofia plus.
21	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En todo momento pratico el código establecido por el SENA.	Hoja de Vida
22	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Curso certificado integridad, transparencia y lucha anticorrupción.	Hoja de vida. SECOP II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9429575612 y 9430968923 de la planilla, Aportes en Linea (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes Enero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

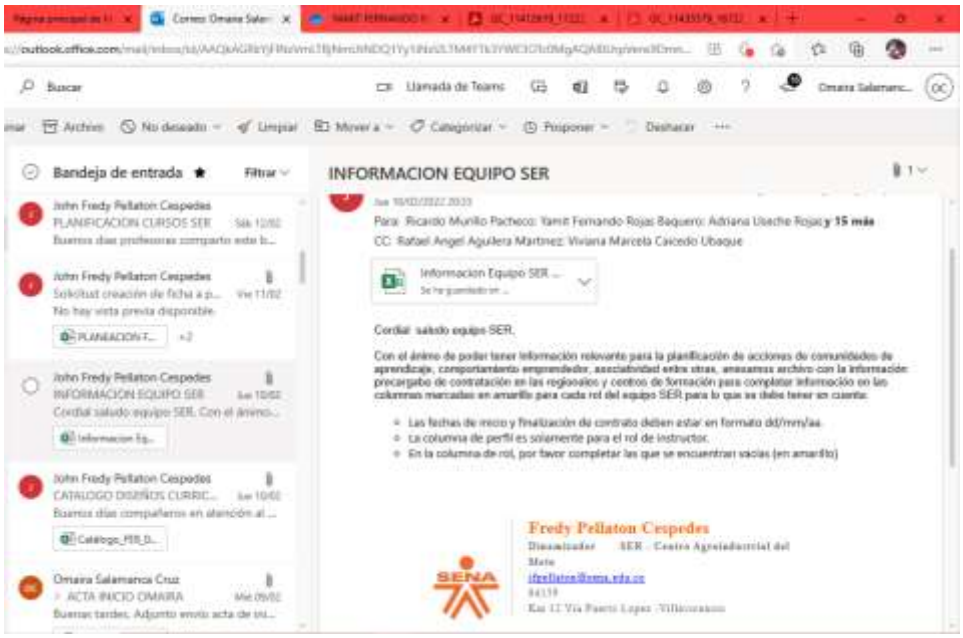
Omaira Salamanca Cruz.

OMAIRA SALAMANCA CRUZ
Contratista
C.C. 39.950.262 de Villanueva Casanare

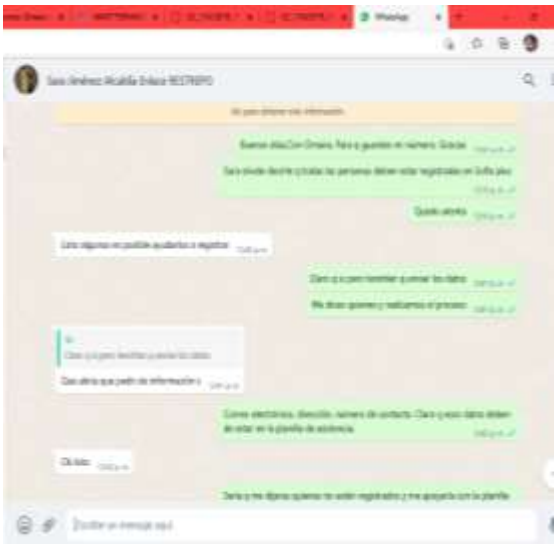
Recibí a satisfacción:

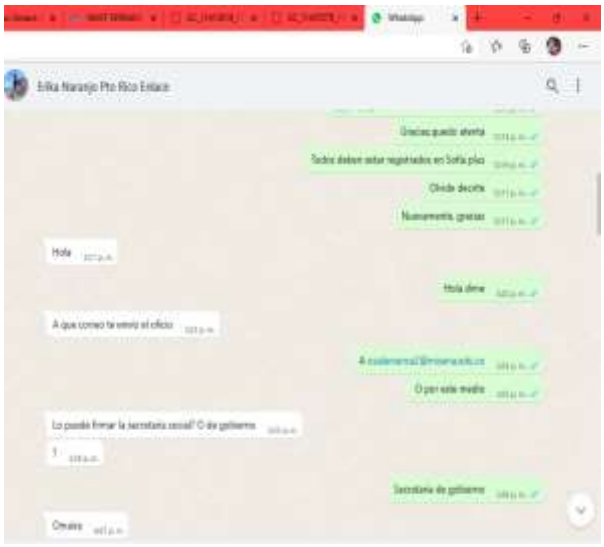
RAFAEL ANGEL AGUILERA PERDOMO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3437002
Coordinador Académico Programas especiales.

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2022








Erika Naranjo Pto Rico Enlace
Gracias quedo atenta
Todos deben estar registrados en Sofia plus
Olvide decirte
Nuuuvamente gracias
Hola
Hola dime
A qua correo la envio el oficio
O por este medio
Lo puede firmar la secretaria social? O de gobierno
Secretaria de gobierno
Omaira

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3437002 del 27/01/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Angel Aguilera Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3437002
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios profesionales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	31.200.000
CONTRATISTA:	Omaira Salamanca Cruz
NIT:	39950262
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	
FECHA DE INICIO:	07 de Febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	8 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	31.200.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	31.200.000
PRÓRROGA No :	No aplica.
ADICIÓN No. :	No aplica

SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000); b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Septiembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), cada uno, y c) un último pago por Ocho (8) días de Octubre de 2022 por un valor de Dos Millones novecientos noventa mil pesos ($1.040.000) mda cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Apoye la planeación y alistamiento para ejecución de los diferentes programas formación en el área de turismo. De los Municipios de Restrepo y Puerto Rico Meta.	Correo institucional osalamancac@sena.edu.co, whatsapp, Llamadas telefónicas. Oficio solicitud de formaciones.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de	Se desarrollan guias de aprendizaje con actividades didácticas bajo la estrategia aprender haciendo y alistamiento de	Correo institucional osalamancac@sena.edu.co, portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz guía de aprendizaje.

atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	documentación para inicio de los programas de formacion en el área de turismo.	
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Planeacion de las diferentes formaciones en el área de turismo. Emprendedor en desarrollo de actividades turiticas en espacios naturales y/o emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales.	Whatsapp, llamadas telefónicas. A los diferentes enlaces de los municipios de Puerto Rico y Restrepo alcaldías Muncipales.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas,	Reporte de informe mensual GTH_F_062_V08	Informe en la carpeta One Drive compartida por Coordinación Académica. Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/raguilera_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%202022/CUENTAS%20DE%20COBRO%20Y%20PORTAFOLIOS%20DE%20EVIDENCIAS%20SER%202022/CUENTAS%20DE%20COBRO%202022/FEBRERO/OMAIRA%20SALAMANCA?csf=1&web=1&e=8kyQOH

entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.		
5.Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
6.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Febrero a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7.Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención

días hábiles luego de finalizada la formación.		
8.Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
9.Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención

11.Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
12.Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- Participe en videoconferencia de los lineamientos del programa SER realizada por la coodinacion nacional. -Paricipe en videoconferencia para asignación de municipios a impatir formacion, convocada por el dinamizador del programa SER.	Realizada por meet link: https://meet.google.com/mfx-dgkz-wex , correo electrónico osalamanca2@misena.edu.co
13.Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención

construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.		
14.Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
15.Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención
16.El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alistamiento guias de aprendizaje para impartir la formación según programa de formacion en el área de turismo.	Portafolio intructor/Omaira Salamanca Cruz./ guía de aprendizaje.

De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Recolección de los documentos requeridos para el inicio de la formación	Formatos Solicitud del cursos a coordinación Académica
17.Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Realice socialización programa de formacion emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales	Listado asistencia.
18Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Realice socialización programa de formacion emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales	Listado asistencia.
19.Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se fue asignada la obligación en mención

20.GENERALES Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificada en norma Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio.	Hoja de vida agencia pública de empleo / Sofia plus.
21.Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En todo momento pratico el código establecido por el SENA.	Hoja de Vida
22.Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Curso certificado integridad, transparencia y lucha anticorrupción.	Hoja de vida. SECOP II.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	01	2.860.000	2.860.000	28.340.000	9.17%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado ninguan novedad que afecte la ejecución del contrato.

Elaboró: Rafael Angel Aguilera Martinez

Revisó: Rafael Angel Aguilera Martinez