PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA M
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3431221
Coordinador Académico
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3431221

Gloria Alexandra Diaz Franco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.394232 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

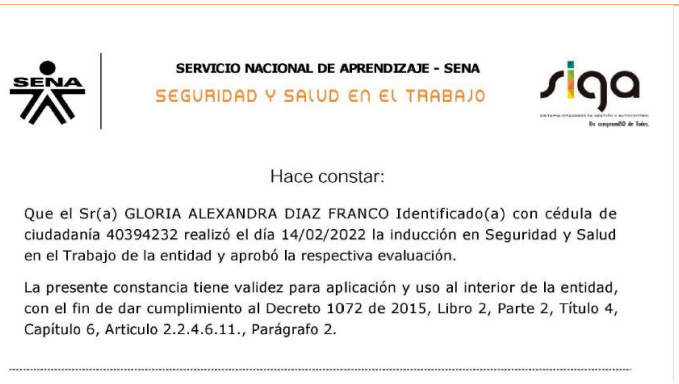
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y siete millones cincuenta mil pesos ($37.050.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 22 días del mes de febrero de 2022 por valor de dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; y, b) ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. C) un ultimo pago por 23 días del mes de noviembre de 2022 por valor de dos millones novecientos noventa y nueve mil pesos ($2.990.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil

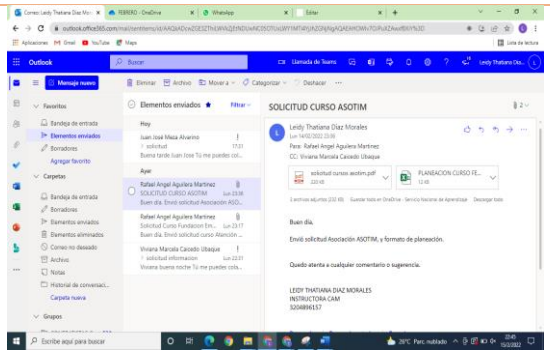
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes de cobro Realice las capacitaciones pertinentes con el fin de ponerlos en practica dentro y fuera del Centro de Formación.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40394232 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro se genero la planeación de la formación correspondiente al mes de Febrero según la asignación de la coordinación.	Planeación de cursos del mes de Febrero, cagada en el Drive.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	La coordinación de programas no me solicitó para realizar actividades de diseño curricular de los programas de formación.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas	Soporté el formato de Diagnóstico inicial para evaluar el	Se soporta en el portafolio del Instructor a través de guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

	asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	conocimiento previo sobre el curso a ejecutar. Código de programa 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	. En el mes objeto de cobro realicé la respectiva ejecución de la formación en los programas asignados. Código de programa 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Se diseña material de apoyo para verificar el avance del aprendizaje en los cursos	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Código de programa 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas ofertados.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	La coordinación de programas no me solicitó para participar proyectos de Investigación	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los juicios valorativos sobre los resultados de aprendizaje de los cursos ejecutados. 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas ofertados.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Recolecté la documentación correspondiente para el proceso de Ingreso y Matricula de los aprendices. 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas ofertados.	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Realicé la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas asignadas , para que de conformidad con los lineamientos institucionales se valide su matrícula, juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus. 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Proceso de matricula.

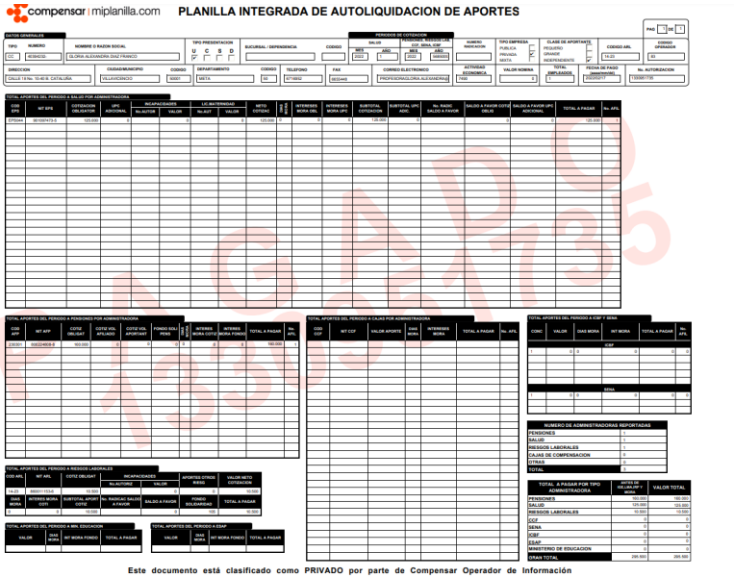
	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Restrepo – Villavicencio – 48 Horas ofertados.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La coordinación de programas no me solicitó la participar en procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de	No hubo registro de novedades

		código de programa 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO al 28/02/2022..	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	La coordinación de programas no me solicitó apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes de febrero se da cumplimiento a los lineamientos institucionales y ajustes de los protocolos de bioseguridad para ejecutar la orientación en la formación presencial.	Se cumple a cabalidad con los protocolos de bioseguridad y las actividades por el grupo de SST.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No fui requerida para realizar realizar dicha labor	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro	La coordinación de programas no me solicitó realizar seguimiento a	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.

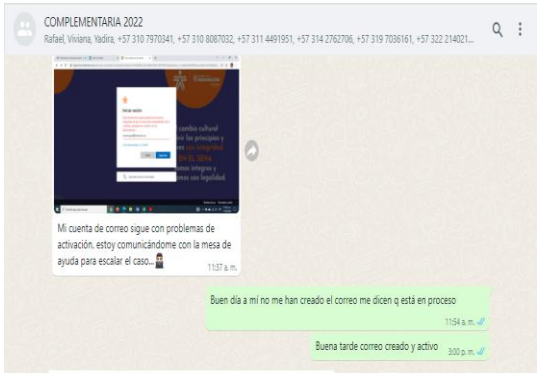
	de formación lo requiera.	etapa productiva..	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Garanticé la permanencia y la no deserción de los aprendices mediante las dinámicas implementadas en la estrategia de formación remota.	Material de desarrollo curricular soportado en el Drive
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignaron bienes a mi cargo.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Me encuentro certificada en la Norma 240201056" ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS ,o la actualización" ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado en portafolio de instructor y hoja de vida.

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no me fueron Asignadas salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La coordinación de programas no me solicitó acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el Objeto mes de cobro realice desplazamiento a reunión de equipos ejecutor, coordinador de programa en la sede Hachon.	
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Cumplí con la programación asignada durante el mes	Reporte apoyo informe Tiempos Sena Sofia Plus.

		de febrero de 2022 así: Impartir FPI en los cursos complementarios código de programa 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO con una intensidad de horas de 48 Horas Capacitación actualización Plataforma Territorio_3 horas Reunión inducción_2 , reunión del dia 07 de febrero : 8 horas horas y 27 horas en alistamiento de la formación: Guia de aprendizaje y material de apoyo, para un TOTAL DE 88	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes de cobro realice servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a mi nombre.

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	En el mes del objeto de cobro, realice el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pension en los términos de ley.	Se anexa soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de la cuenta de cobro del mes.  compensar | miplanilla.com PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información Planilla No. 56850094 de enero de 2022.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Apliqué y evidencié los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el	Durante el periodo objeto de pago no se me solicito apoyo en la estructuración de la etapa preliminar y/o	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.

	supervisor o el ordenador del gasto.	estudio de mercado dentro de los procesos contractuales del CAM.	
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	La coordinación de programas no me solicitó apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se me designa la supervisión de contratos.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	En el mes objeto de cobro realice oportunamente la información solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales.	Ejecución del informe mensual que corresponde al mes de febrero.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el Objeto mes de cobro participe de la reunión solicitada por el coordinador del progama Rafael Angel 7 de febrero donde se realizo la presentación y	

		concertación de los equipos, desarrolladas en la sede Urbana el Hachon.	
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de febrero se han atendido los diferentes requerimientos, orientaciones e instrucciones de la coordinación del programa, mediante las diferentes herramientas de las TICS.	Llamadas telefónicas con la Coordinación, equipo ejecutor. 
33.	Realizar y entregar certificado de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función publica para la vigencia 2022.	Se realizo y certifico el curso expedido por la función public para la vigencia 2022.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la Planilla N° 56850094 , expedido por Aportes en Linea , de **Enero de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



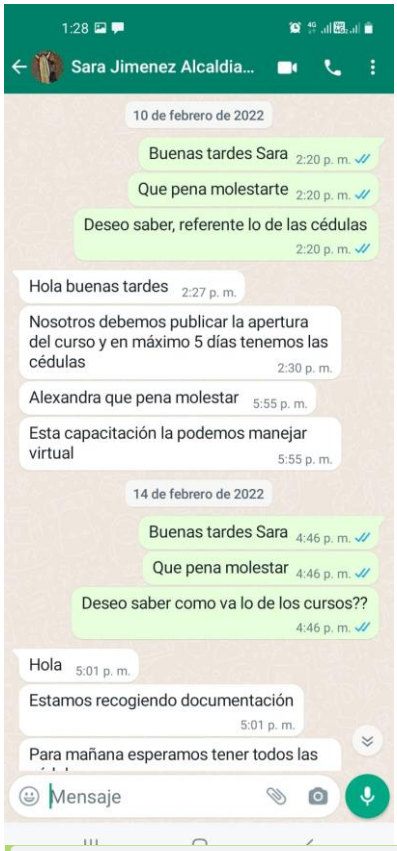
GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO
Contratista
C.C. No. 40.394.232 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

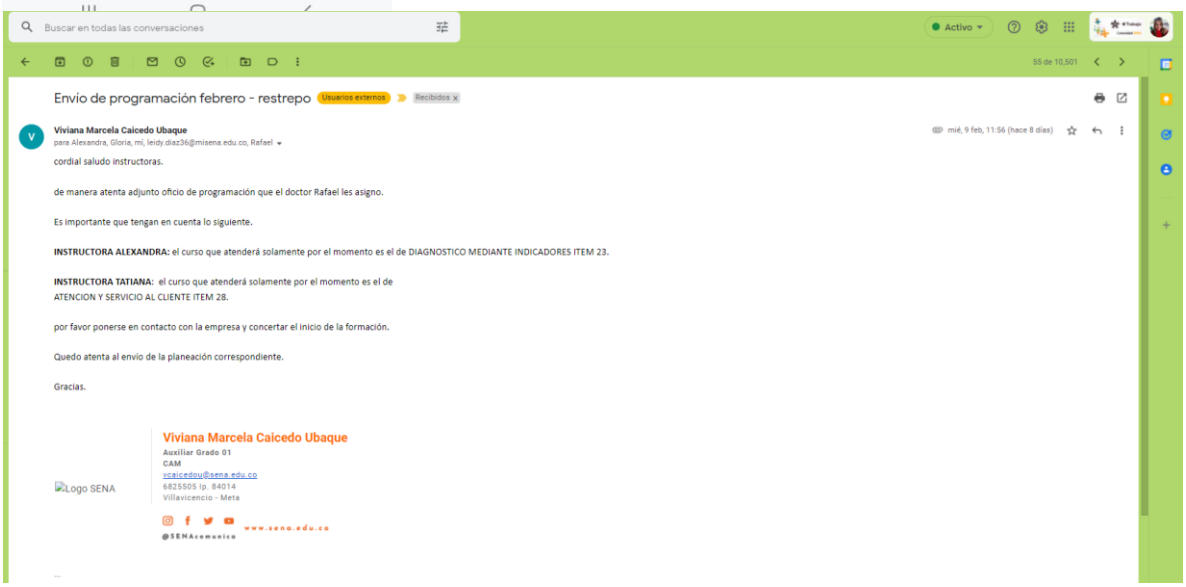
RAFAEL ANGEL AGUILERA M
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3431221
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

ANEXOS

Anexo A. EVIDENCIAS







NIT. 800098199-1	OFICIO	Código: FR-GESTED-30 Versión: 05 Fecha de Aprobación: 29-05-2020	RESTREPO CUMPLIMOS CON SEGURIDAD ALCALDÍA

130.16.1/026

Restrepo – Meta / 04 de Febrero de 2022

Doctor
RAFAEL AGUILERA
Coordinador SENA
Ciudad.

Asunto: **CRONOGRAMA CURSOS COMPLEMENTARIOS**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, queremos manifestar nuestro interés para continuar con el proceso para el Convenio SENA formación complementaria, por lo anterior, me permito allegar el cronograma de capacitaciones requeridas para el año 2022 para desarrollar en el municipio de Restrepo, adjunto anexo No. 1 Cronograma de capacitaciones, y de igual manera solicito de su colaboración para identificar con cuales de los siguientes cursos podríamos contar para el personal interno de la alcaldía municipal de Restrepo:

- Gestión de Talento Humano
- Planificación, Desarrollo Territorial y Nacional
- Relevancia Internacional
- Buen Gobierno
- Contratación Publica
- Cultura Organizacional
- Derechos Humanos
- Gestión Administrativa
- Gestión Documental
- Gestión de Tecnologías de Información
- Gestión Financiera
- Innovación
- Participación Ciudadana
- Servicio al Ciudadano
- Sostenibilidad Ambiental
- Derecho de Acceso a la Información

Cordialmente,

MARITZA DEL PILAR CASTRO NOVOA
Secretaria Social y Desarrollo Comunitario

Proyecto: Sara Yesenia Jiménez Gordillo
Enlace Mujer y Equidad de Genero

Reviso Maritza del Pilar Castro Novoa
Secretaria Social y Desarrollo Comunitario

Cumplimos con Seguridad
Carrera 7 N° 8-01 Barrio Centro - Teléfono 6550026 Celular 3123048761 Restrepo – Meta
Web: www.restrepo-meta.gov.co email: alcaldia@restrepo-meta.gov.co

ITEM	PROGRAMA	HORAS	CAPAC.	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Nutrición en ganado bovino.	30	SA											
2	Manejar Plan Sanitario en Especies Menores cumpliendo con Manual de Procedimientos y normas vigentes.	40	SA											
3	Conservación de forrajes y elaboración de suplementos para alimentación de rumiantes.	50	SA											
4	Acondicionamiento de instalaciones para conejos.	50	SA											
5	Higiene y Manipulación de Alimentos.	40	ST SS SA SG											
6	Pastelería		ST SS											
7	Elaboración de productos de chocolatería fina artesanal.		SS											
8	Preparación de postres nacionales.		ST SS											
9	Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos.	48	ST											
10	Estructura de modelos de Negocios Verdes E inclusivos.	48	SA											
11	Promoción de estrategia de apropiación Ambiental del territorio.		SA											
12	Elaboración de biobonos sólidos	40	SA											
13	Buenas prácticas agrícolas	48	SA											
14	Establecimiento de cultivos en agricultura urbana	120	SS SA											
15	Implementación de agricultura urbana	90	SS SA											
16	Economía solidaria	40	SS SG											
17	Servicio al cliente un reto personal	40	SG											
18	Estrategias administrativas en equipos de trabajo	48	SG											
19	Etiqueta y protocolo empresarial	48	SS ST											
20	Servicio al cliente	48	SS ST											
21	Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	48	SG											
22	Servicio al cliente en la organización	40	SG											
23	Diagnostico mediante indicadores claves de rendimiento	48	SG											
24	Artesanía		SS SC											
25	Emprendimiento innovador	40	SS SC											
26	Marketing digital	48	SS ST											
27	Técnicas de ventas	40	SS ST											
28	Atención y Servicio Al Cliente	50	SS ST											

Secretaria Medio Ambiente Municipal	
Secretaria Social y Desarrollo Comunitario	
Secretaria de Turismo Municipal	
Secretaria de Gobierno Municipal	

Anexo 1. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES SENA

Hace constar:

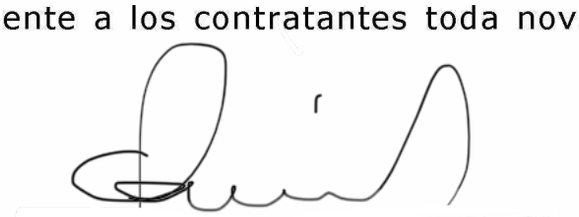
Que el Sr(a) GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40394232 realizó el día 14/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40394232 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO

C.C 40.394.232

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76830991000

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL 16 DE FEBRERO DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	**CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**RAFAEL ANGEL AGUILERA M**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**VIVIANA MARCELA CAICEDO UBAQUE**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3431221
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	37.050.000 COP
CONTRATISTA:	GLORIA ALEXANDRA DIAZ FRANCO
NIT:	CC 40394232 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de Febrero de 2022
FECHA DE INICIO:	07 de Febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	09 Meses y 23 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	37.050.000 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	37.050.000 COP

PRÓRROGA No x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y siete millones cincuenta mil pesos ($37.050.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 22 días del mes de febrero de 2022 por valor de dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; y, b) ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. C) un último pago por 23 días del mes de noviembre de 2022 por valor de dos millones novecientos noventa y nueve mil pesos ($2.990.000) M/cte.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La contratista promovió el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro y ambiente de formación ,recordando la importancia del uso de tapabocas ,lavado de manos, uso de alcohol.	Registro Fotográfico
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	La contratista participó en la planeación, para ejecutarlas acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: Código de programa 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp y portafolio de instructor.

	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldía de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas.	
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	La contratista no fue requerida para esta obligación del orden nacional.	No aplica para el mes de Febrero de 2022.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago, la contratista evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios Código de programa 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldía de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas.	Se soporta en el portafolio del Instructor a través de guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el periodo objeto de pago, la contratista evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios Código de programa 12210013 DIAGNOSTICO	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.

	MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldía de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas.	
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	La contratista diseñó la guía de aprendizaje ,e instrumentos de evaluación, con base a planeación pedagógica para el diseño curricular en los cursos Código de programa 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldía de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas ofertados.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Durante el periodo objeto de pago, la contratista no fue solicitada para participar en proyectos de investigación técnica y /o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	La contratista emitió juicios de evaluación para el curso 12210013 DIAGNOSTICO	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.

aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas ofertados.	
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	La contratista entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas ofertados	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Proceso de matrícula.
10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	La contratista registró, verico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad pertenecientes a las fichas asignadas , para que de conformidad con los lineamientos institucionales se valide su matrícula, juicios de evaluación y novedades	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Proceso de matricula.

aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS	en el aplicativo Sofía Plus. 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas ofertados.	
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La contratista no fue requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices. ,por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de febrero de 2022.	No Aplica para el mes de febrero de 2022.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La contratista aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación **del curso complementario , código de programa 12210013** DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES	No hubo registro novedades

	CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldia de Restrepo – Villavicencio – 48 Horas ofertados.	
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	La contratista no fue requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de febrero de 2022	No aplica para el mes de febrero 2022
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La contratista cumplió con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el autor reporte de condiciones de salud.	Se soporta en las evidencias del informe mensual.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	La contratista no fue requerida para esta labor	No aplica para el mes de febrero 2022
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo objeto de pago ,la contratista no fue requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices.	No aplica para el mes de febrero 2022

17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	La contratista realizó la gestión requerida con el fin de Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integralde	Material de Desarrollo Curricular soportado en el Drive.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	. La contratista no utilizó bienes ni elementos de la institución, por lo anterior, esta obligación No Aplica para el mes de febrero de 2022.	No aplica para el mes de febrero 2022
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de	La contratista se encuentra certificada en la Norma 240201056" ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOSCON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Certificado en portafolio de instructor y hoja de vida.

la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	CONCERTADOS ,o la actualización" ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	La contratista no fue solicitada para realizar salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes de febrero 2022
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La contratista no fue solicitada para acompañar procesos de auto evaluación de programas de formación tecnológica, durante el periodo objeto de pago	No aplica para el mes de febrero 2022

22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	La contratista se trasladó al municipio de Restrepo para desarrollar formación **del curso complementario , código de programa 12210013** DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO – Alcaldía de Restrepo 48 Horas	Se soportó en el informe mensual
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	La contratista cumplió con la programación asignada durante el mes de febrero de 2022 así: Impartir FPI en los cursos complementarios código de programa 12210013 DIAGNOSTICO MEDIANTE	Reporte apoyo informe Tiempos Sena Sofia Plus.

	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO con una intensidad de horas de 48 Horas Capacitación actualización Plataforma Territorio_3 horas Reunión inducción_2 , reunión del dia 07 de febrero : 8 horas horas y 27 horas en alistamiento de la formación: Guia de aprendizaje y material de apoyo, para un TOTAL DE 88	
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	La contratista cumplió con las obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores:respeto,honestidad,compromiso,diligencia,justicia,solidaridad, y lealtad.	Se evidencia con la firma de la cuenta de cobro del mes de febrero por parte del supervisor y autorización de pago.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única	La contratista hizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.	Se anexa soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de la cuenta de cobro del mes de febrero Planilla No. 56850094 de enero de 2022.

integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	La contratista evidenció los procesos administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA: La contratista realizó el curso de inducción SST	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formación actualizados SIGA.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	La contratista no fue requerida para esta labor	No aplica para el mes de febrero 2022
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	. La contratista no fue solicitada durante el periodo objeto de pago para evaluación técnica o económica de estudios de mercado.	No aplica para el mes de febrero 2022
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago la contratista no fue designada para realizar supervisión de contratos	No aplica para el mes de febrero 2022
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de	La contratista presentó el informe mensual mediante los	Trazabilidad de correo electrónico, documentos en Drive, cuentas de cobro y Secop 2.

las fechas estipuladas por el supervisor.	documentos GF y GC en el tiempo solicitado.	
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	La contratista participó en la reunión de inducción el día 07/02/2022	Trazabilidad en el correo
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	La contratista atendió de manera oportuna y ágil las llamadas y la reunión programada el día 07/02/2022.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico.
33. Realizar y entregar certificado de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función publica para la vigencia 2022.	La contratista realizó el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Certificado en el informe y en el drive

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**001**	$2.860.000	**0**	**$34.190.000**		**23**	**8.15%**

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboró: Nombre, cargo

.Revisó: Nombre, cargo.