PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA M
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.SLCNTR.8239589
Coordinador de programas especiales.
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.SLCNTR.8239589 de 2022.

JEYSON RAMIRO LOPEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86055100 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 22 días del mes de febrero de 2022 por valor de dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; y, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. C) un ultimo pago por 7 días del mes de Diciembre de 2022 por valor de Novecientos diez mil pesos ($910.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el	Para el presente mes de cobro realice las capacitaciones pertinentes con el fin de ponerlos en	Capacitación Modulo 1. Certificado Inducción SST

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Centro de formación y ambientes.	Practica dentro y fuera delCentro de Formación.	Capacitación Protocolos de Bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro Participe en la planeación Pedagógica y alistamiento para las fichas de formación: Nº de programa 76130569 Buenas prácticas agrícolas. Nº de programa 72310253 básico en Agricultura ecológica	. Se desarrolló toda la planeación y ejecución de las formaciones BPA-Básica en agricultura básica**.**
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo	No aplica para el mes de febrero 2022
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se iniciaron las conformaciones de los grupos de acuerdo a los programas a ejecutar Nº de programa 76130569 Buenas practicas agrícolas.	Registro fotográfico

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Nº de programa 72310253 basico en Agricultura ecológica	
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	Se desarrolló el proceso de registro y matricula a los aspirantes de la formación.	Se hizo en la plataforma la inscripción y procedimientos formativos en sofia plus

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	cuando ejecute formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
12	Aplicar y hacer cumplirel reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro seles socializo (Reglamento del Aprendiz SENA)programas de formación tecnológica autoevaluación	Se socializo el reglamento en los grupos de formacióncomplementaria en el programa PDV.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de cobro desarrolle la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plataforma Si contratista Inducción, Listas de asistencia a reuniones y formatos para los procesos administrativos y de formación Profesional.
15	Apoyar al centro de formación cuando estelo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Diseñe para las dos fichas asignadas estrategias de motivación, como grupos de whatsapp, foros , sesiones en línea.	Plataforma SOFIA y whatsapp.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el Objeto mes de cobro realice Desplazamiento a reunión de equipos ejecutor.	Se desarrolló reunión de inducción en el centro agroindustrial del Meta el día 7/02/2022.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Cumplir con la programación asigna durante el mes de febrero de 2022 así: Impartir FPI en los curso complementarios en los cursos complementario: Nº de programa 76130569 Buenas prácticas agrícolas. De 40 hrs Nº de programa 72310253 básico en Agricultura ecológica de 48/hrs. Capacitación actualización plataforma territorio _3 hrs, Reunión de inducción _2hrs Para un total de 117horas.	Tiempos Sena Sofia Plus.

24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes de cobro realice servicios personales como instructor teniendo encuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a mi nombre.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de		Se Anexa al informe GF el soporte depago y la planilla.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Para el Objeto mes de cobro doy cumplimiento como al decreto Decreto 1273 de 2018 . Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido. Teniendo en cuenta que el mes de enero no conte con contrato mis aportes son generados a partir del 20 de Enero del año 2022, con ello doy acredito de estar afiliada al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. PlanillaN. 55397534 generada por el operador mi planilla.	
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guias. Plataforma territorium y Drive de la coordinación Académica.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean Designados por el ordenador del gasto.	No Fui requerido para realizar esta obligación en el presente periodo.	No aplica para el mes de febrero 2022
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales.	Se soporta en el Secop II.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el Objeto mes de cobro participe de la semana de alistamiento desarrolladas en la sede del Hachon	Evidencia fotográfica.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto mes de cobro desarrolle los alistamientos y di cumpliento a lo propusto por el supervisor del contrato.	Llamadas telefónicas, wasap, reuniones con la Coordinación de programa.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se desarrolló el curso de integridad, transparencia y lucha anti corrección	El Certificado se encuentra en drive del programa complementario PDV

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la Planilla N° 55397534 expedido por Aportes en Linea , de **Diciembre de 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (28) folios

Jeyson Ramiro Lopez Alvarez
Contratista
C.C. No. 86055100 de Villavicencio

RAFAEL ANGEL AGUILERA M
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.SLCNTR.8239589
Coordinador Académico
Villavicencio, Meta

EVIDENCIAS FEBRERO 2022

ANEXOS

ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 1 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes
.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

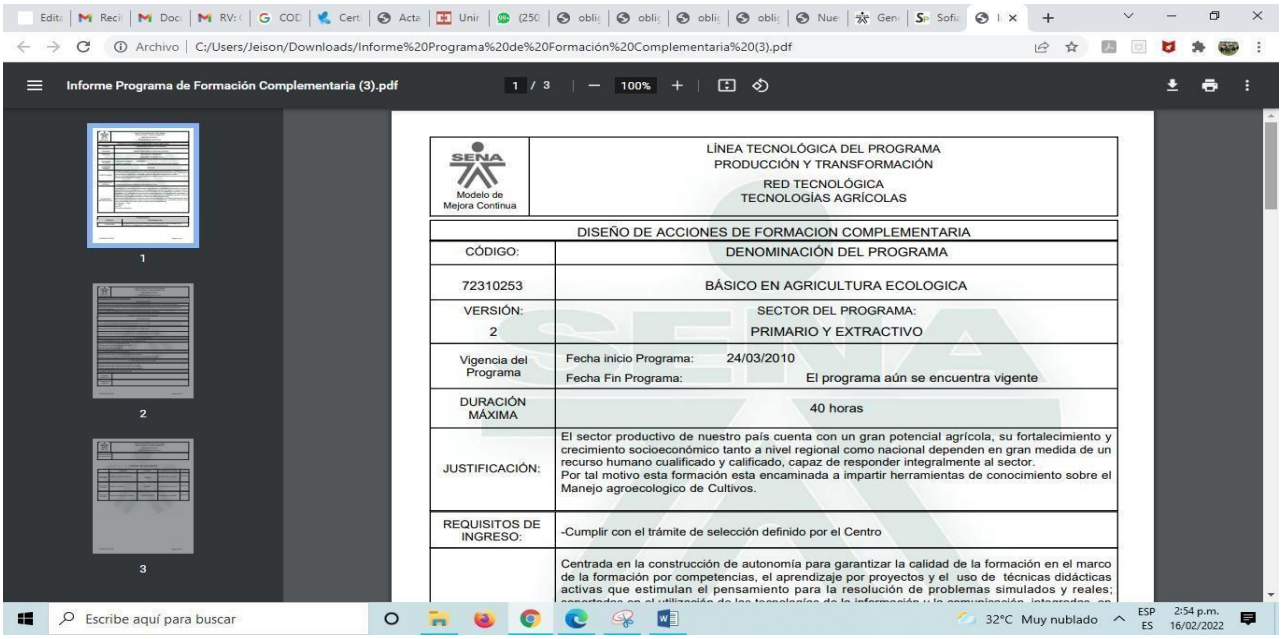
Hace constar:

Que el Sr(a) JEISON RAMIRO LOPEZ ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86055100 realizó el día 11/02/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

OBLIGACION 2

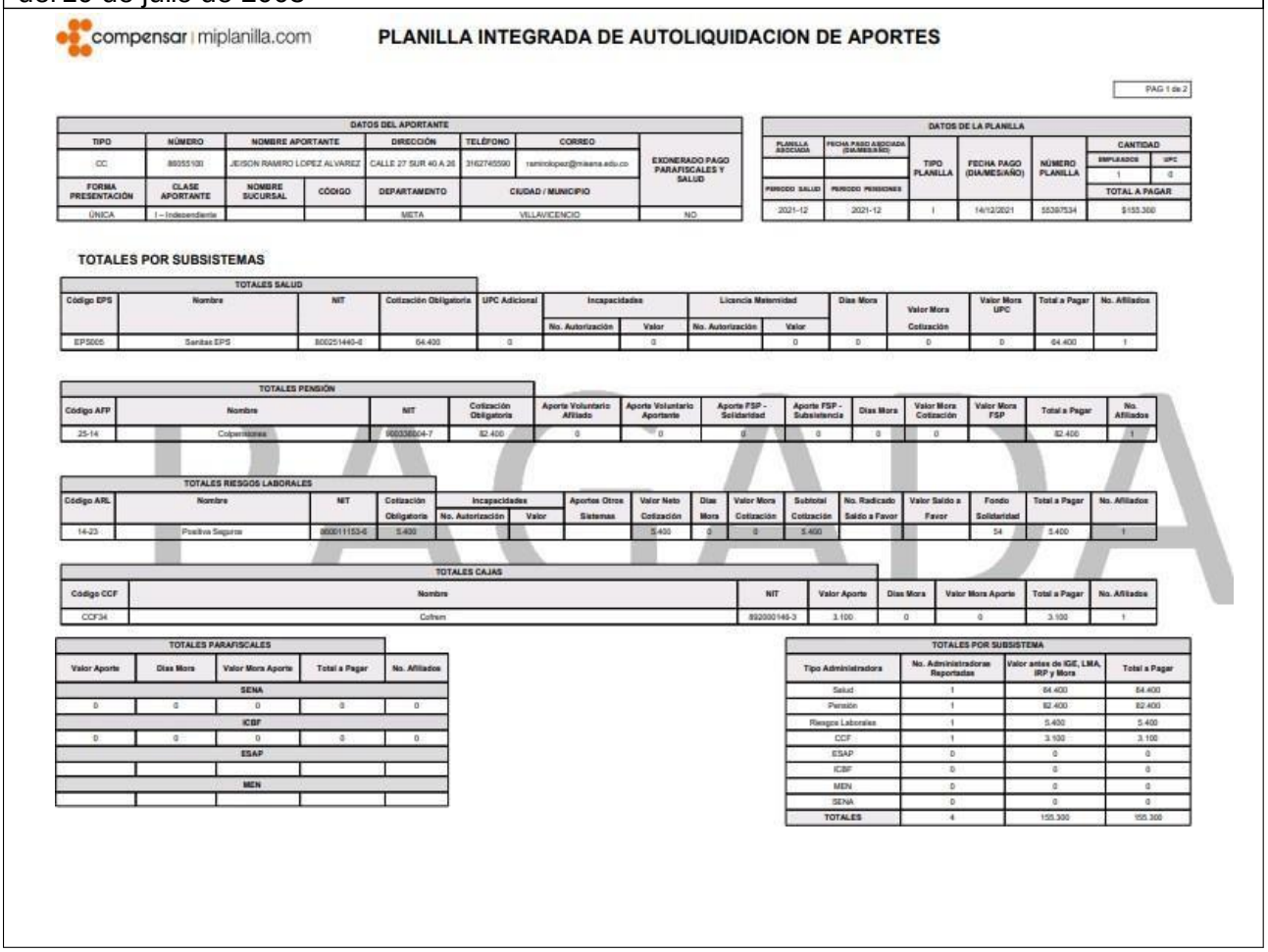


Obligación 5





ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	86055100	JEISON RAMIRO LOPEZ ALVAREZ	CALLE 27 SUR 40 A 26	3162745590	ramirolopez@misena.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-12	2021-12	I	14/12/2021	55397534	$153.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	64.400	0		0		0	0	0	0	64.400	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	82.400	0	0	0	0	0	0		82.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	800011153-6	5.400				5.400	0	0	5.400			54	5.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF34	Cofrem	892000146-3	3.100	0	0	3.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	64.400	64.400
Pensión	1	82.400	82.400
Riesgos Laborales	1	5.400	5.400
CCF	1	3.100	3.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	155.300	155.300

PAGADA

Obligación 32



Obligación 33.



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Jeyson Ramiro Lopez Alvarez

C.C 86.055.100

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de febrero 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761168846000

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 02/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**RAFAEL ANGEL AGUILERA M**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Caicedo
CONTRATO No:	No CO1.SLCNTR.8239589 de 2022.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa PVD en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP.
CONTRATISTA:	Jeyson Ramiro Lopez Alvarez
NIT:	86,055,100
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07/02/2022
FECHA DE INICIO:	07/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	07/12/202
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.870.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**36.010.000**
PRÓRROGA No :	N/A

ADICIÓN No. x:	**N/A**
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 22 días del mes de febrero de 2022 por valor de dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; y, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. C) un ultimo pago por 7 días del mes de Diciembre de 2022 por valor de Novecientos diez mil pesos ($910.000) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y Ambientes.	Para el presente mes de cobro el contratista realizo las capacitaciones pertinentes con el fin de ponerlos en Práctica dentro y fuera del Centro de Formación.	Capacitación Modulo 1. Certificado Inducción SST Capacitación Protocolos de Bioseguridad
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro el contratista participo en la planeación Pedagógica y alistamiento de la formación con numero de programa Nº de programa 76130569 Buenas prácticas agrícolas. Nº de programa 72310253 básico en Agricultura ecológica	Se desarrolló toda la planeación y ejecución de las formaciones Buenas Practicas Agrícola -Básica en agricultura básica
3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.

diseño y desarrollocurricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero
5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	El contratista inicio las conformaciones de los grupos de acuerdo a los programas a ejecutarNº de programa 76130569 Buenas prácticas agrícolas. Nº de programa 72310253 básico en Agricultura ecológica	El contratista ejecuto la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollocurricular de los programas del área temática objeto delcontrato
6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero
7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero

pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
8.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos porlos aprendices en eldesarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y Herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero
9.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute Formación complementaria.	El contratista desarrollo el proceso de registro y matricula a los aspirantes de la formación.	Se hizo en la plataforma sofiaplus la inscripción y procedimientos formativos de las formaciones desarrolladas en el mes de febrero.
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero

que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero	El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero
12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	El contratista socializo el Reglamento del Aprendiz SENA)programas	Se inició la inducción en los Grupos de formación del contratista.

convivencia del Centro de Formación.		
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**El contratista no fue requerido en esta obligación en el periodo objeto de cobro**	No aplica para el mes de febrero 2022
14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista acato los lineamientos de esta obligación en el mes de febrero.	En Plataforma Si contratista Inducción, Listas de asistencia a reuniones y formatos para los procesos administrativos y de formación Profesional. En el programa PDV.
15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**El contratista no fue requerido en esta obligaciones periodo objeto de cobro**	No aplica para el mes de febrero 2022
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**El contratista no fue requerido en esta obligaciones periodo objeto de cobro**	No aplica para el mes de febrero 2022
17.Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**El contratista no fue requerido en esta obligación periodo objeto de cobro**	No aplica para el mes de febrero 2022
18.Responder por losbienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.

finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	**El contratista no fue requerido en esta obligación, el periodo objeto de cobro**	No aplica para el mes de febrero 2022
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	**El contratista no fue requerido en esta obligaciones periodo objeto de cobro**	No aplica para el mes de febrero 2022

en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el Objeto mes de cobreo realice desplazamiento a reunión de equipos ejecutor. La Formación de las fichas asignadas son desarrolladas de forma Virtual.	Se evidencia en la lista de asistencia y acta de desarrollo equipo ejecutor. Drive coordinación Académica .
23.Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	El contratista Cumplió con la programación asigna durante el mes de febrero de 2022 así: Impartir FPI en los curso complementarios en los cursos complementario: Nº de programa 76130569 Buenas prácticas agrícolas. De 40 hrs Nº de programa 72310253 básico en Agricultura ecológica de 48/hrs. Capacitación actualización plataforma territorio _3 hrs, Reunión de inducción _2hrs Para un total de 117horas.	Tiempos Sena Sofia Plus.
24.Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	El contratista realiso servicios personales como instructor, teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a mi nombre.
25.Pagar mensualmente los aportes al sistema de	Para el Objeto mes de cobro el contratista dio	Se Anexa al informe GF el soporte de pago y la planilla.

seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	cumplimiento al decreto Decreto 1273 de 2018 . Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido. Teniendo en cuenta que el mes de enero no conte con contrato mis aportes son generados a partir del 20 de Enero del año 2022, con ello doy acredito de estar afiliada al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. PlanillaN. 55397534 generada por el operador mi planilla.	
26.Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	el contratista aplico los formatos correspondiente de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y Procedimientos del SIGA.	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guías. Plataforma territorio y Drive de la coordinación Académica.
27.Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por	**El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero 2022**	No aplica para el mes de febrero 2022

el supervisor o el ordenador del gasto.		
28.Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	**El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero 2022**	. No aplica para el mes de febrero 2022
29.Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	**El contratista no fue requerido en esta obligación en el mes de febrero 2022**.	No aplica para el mes de febrero 2022
30.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales.	Se soporta en el Secop II.
31.Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el Objeto mes de cobro el contratista participo de la semana de alistamiento desarrolladas en la sede del Hachón	Evidencia fotográfica.
32.Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto mes de cobro el contratista participo en los alistamientos y di cumpliendo a lo propuesto por el supervisor del contrato.	Llamadas telefónicas, wasap, reuniones con la Coordinación de programa.

33.Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realice el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción.	El certificado se encuentra en el drive de formación complementaria programa PDV

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	**001**	**2.860.000**	**0**	**38.870.000**	**0**		

Elaboró: VivianaCaicedo, auxiliar Grado 01 Apoyo a la supervision

.Revisó: Rafael aguilera, supervisor contrato . . CO1.SLCNTR.8239589 de 2022.