PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla febrero 2022

Señor (a)
OLGA CECILIA BLANCO VENECIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3407047
Coordinadora de formación profesional
Despacho Regional Atlantico.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3407047 del año 2022

Shirley Ibeth Mendoza Cardenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23183445 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Regional Atlantico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.867.000,00): Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.897.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la construcción de instrumentos de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA .

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión para el cumplimiento de la meta regional de construcción de instrumentos de evaluación, definida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Se participó en la reunión convocada por la coordinadora misional regional Olga Blanco, el día 3 de febrero, donde se socializarón las áreas claves de los centros, las metas 2022 y se presentó la articulación	Ver lista de asistencia a la reunión

		APE con certificación de competencias laborales.	
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con la elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de competencias laborales.	Participé en las capacitaciones relacionadas con la planeación construcción de instrumentos y socialización de instrucctivo el día 2/02/2022 orientada por la dinamiadora nacional Yeimi Alexandra Gonzales. Participé en la capacitación relacionada con socialización brechas y contingencias el día 4/02/2022 orientada por la dinamiadora nacional Yeimi Alexandra Gonzales. Participé en la reunión relacionada con plan operativo 2022, metas de instrumentos, proyectos y estrategias de sostenibilidad orientada por el dinamizador nacional de instrumentos Andres Holguin Pinilla el día 8/02/2022. Participé en la reunión relacionada con Inducción y Reinducción SIGA 2022 el día 9/02/2022 orientada por el grupo del SIGA de la regional.	Ver Link reunión 02/02/2022 https://meet.google.com/oim-nkgm-bqc https://meet.google.com/nov-bzen-tiy y pantallazos de la reunión virtual por la aplicación Meet. Ver Link reunión 04/02/2022 meet.google.com/syh-vkid-dun y pantallazos de la reunión virtual por la aplicación Meet. Ver Link reunión 08/02/2022 Haga clic aquí para unirse a la reunión y pantallazos de la reunión virtual por la aplicación teams. Ver Link reunión 09/02/2022 Haga clic aquí para unirse a la reunión y pantallazos de la reunión virtual por la aplicación teams.
3	Apoyar en el acompañamiento y seguimiento a la construcción de instrumentos de evaluación.	Realicé capacitación presencial a los evaluadores del centro	Ver listados de asistencia y fotografía.

		Industrial y de aviación el día 15 de febrero y el día 16 de febrero al centro de comercio servicios, solicializando instructivos de construcción de instrumentos recolección de evidencias, además se presentó el tema de contingencias e identificación y cierre de brechas.	
4	Apoyar en la elaboración junto con el dinamizador de ECCL de centro, de la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	En las reuniones que se realizaron el día 15 y 16 de febrero con los dinamizadores de los centros y los evaluadores, se definieron las normas y el cronograma del primer semestre del año.	Ver cuadro de cronograma.
5	Apoyar en el apadrinamiento a regionales, centros de formación o empresas externas en la construcción de instrumentos de evaluación, según las necesidades del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No aplica para este mes.	
6	Informar mensualmente al dinamizador de ECCL del centro de formación o a quien corresponda, el estado de avance en la construcción de instrumentos de evaluación.	Se envió correo a los dinamizadores de los centro de comercio y servicio e industrial y de aviación, informando el estado de construcción de instrumentos para el mes de febrero.	Ver correos enviado el día 17 de febrero.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431004439 de la planilla, operador aportes en línea y periodo febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

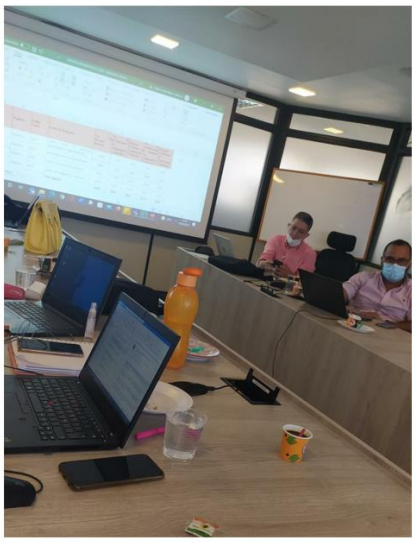
Recibí a satisfacción:

Firma
OLGA CECILIA BLANCO VENECIA
Supervisor(a) Contrato 3407047 de 2022
Coordinadora de formación profesional.

EVIDENCIAS
MES DE
FEBRERO 2022

Obligación 1

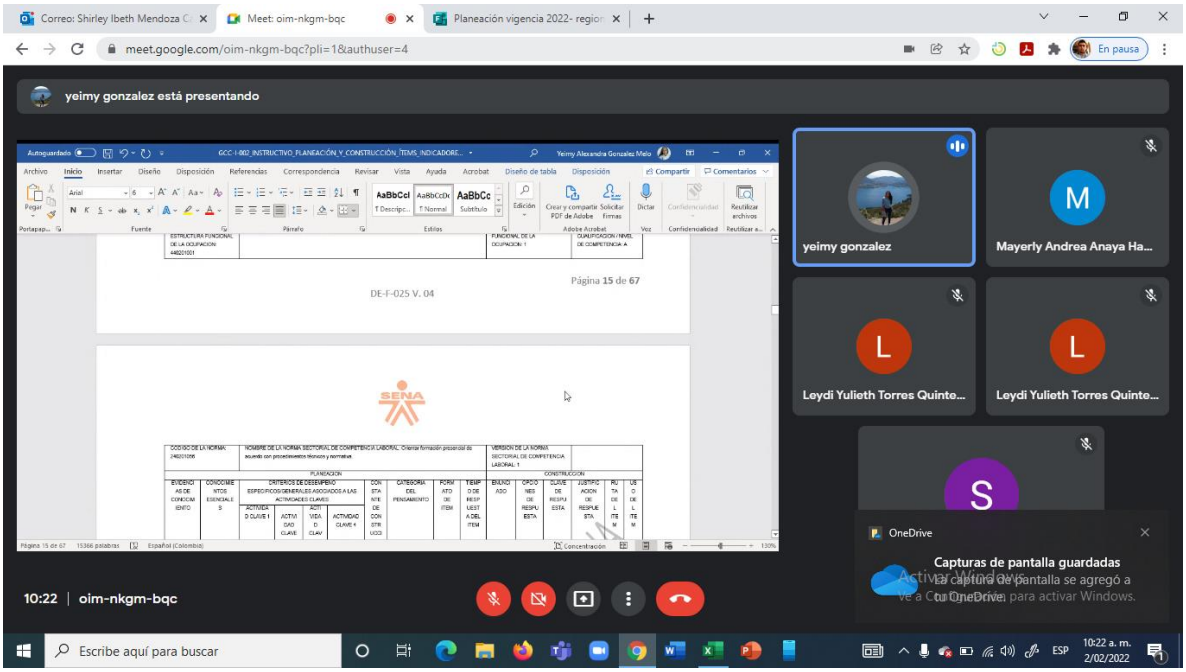
Reunión presentación áreas claves y metas de los centros, el día 3 de febrero.

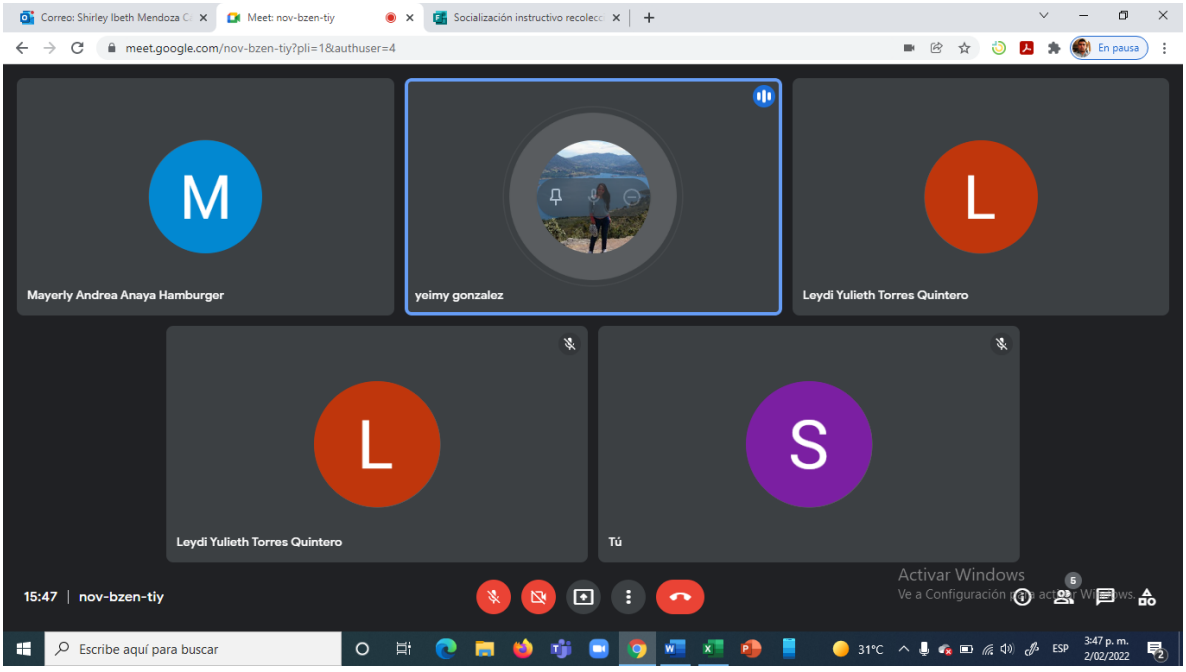


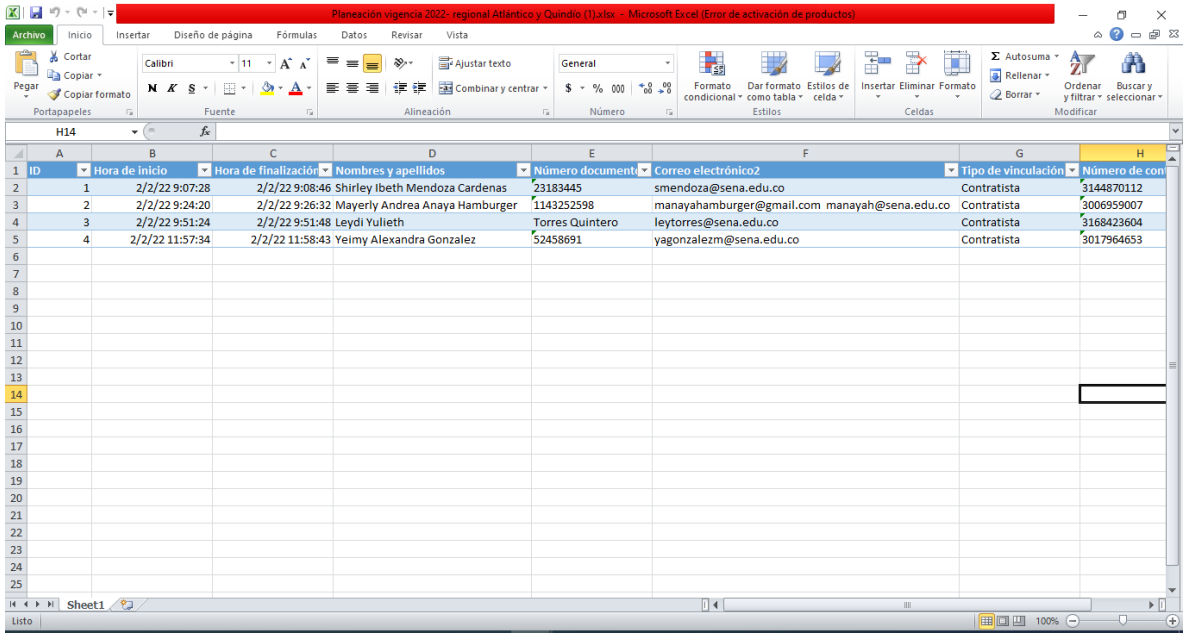


Obligación 2

Reunión Planeación de instrumentos y socialización de instructivos, el día 2 de febrero.

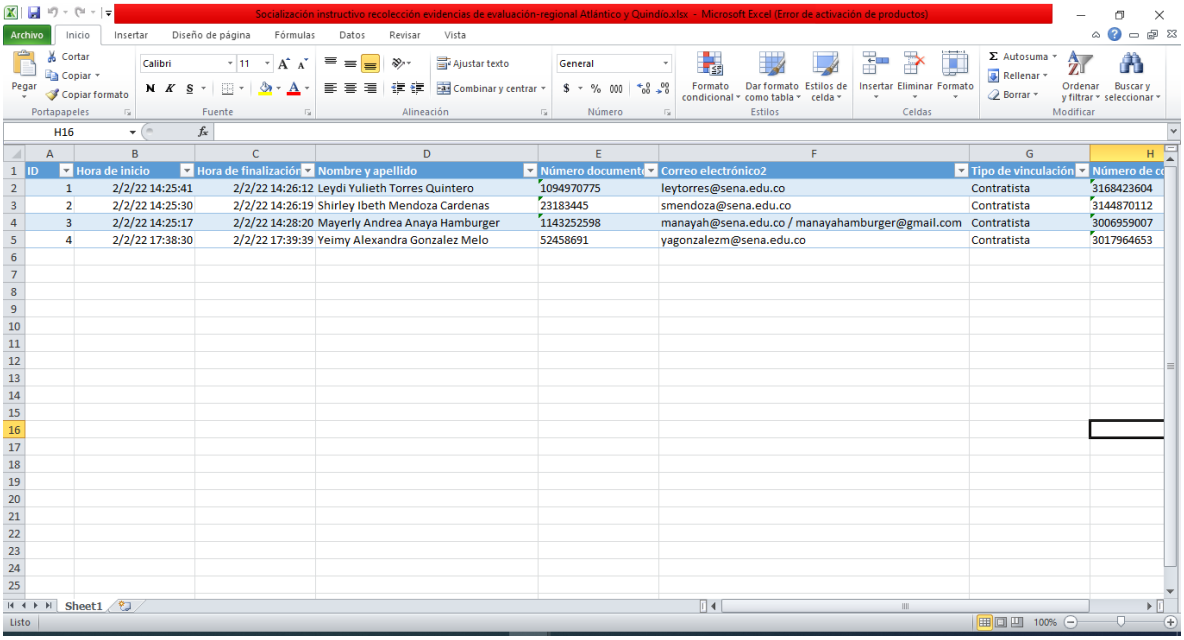






Planeación vigencia 2022- regional Atlántico y Quindío (1).xlsx - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

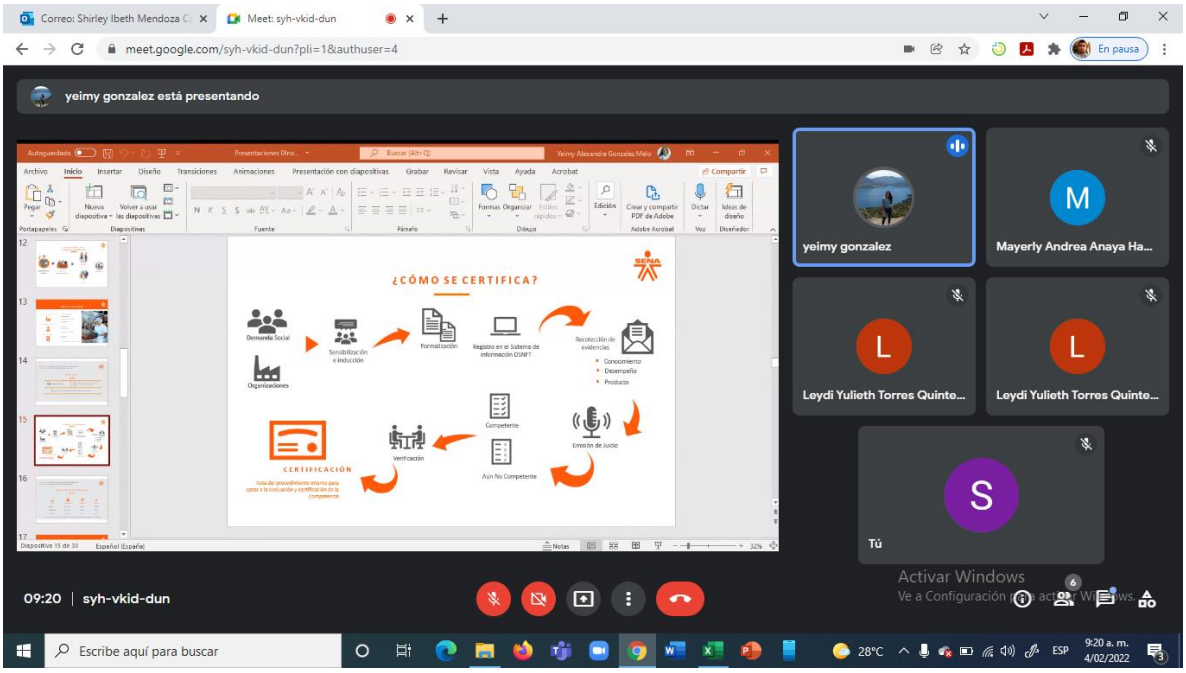
ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombres y apellidos	Número document	Correo electrónico2	Tipo de vinculación	Número de con
1	2/2/22 9:07:28	2/2/22 9:08:46	Shirley Ibeth Mendoza Cardenas	23183445	smendoza@sena.edu.co	Contratista	3144870112
2	2/2/22 9:24:20	2/2/22 9:26:32	Mayerly Andrea Anaya Hamburger	1143252598	manayahamburger@gmail.com manayah@sena.edu.co	Contratista	3006959007
3	2/2/22 9:51:24	2/2/22 9:51:48	Leydi Yulieth	Torres Quintero	leytorres@sena.edu.co	Contratista	3168423604
4	2/2/22 11:57:34	2/2/22 11:58:43	Yeimy Alexandra Gonzalez	52458691	yagonzalezm@sena.edu.co	Contratista	3017964653

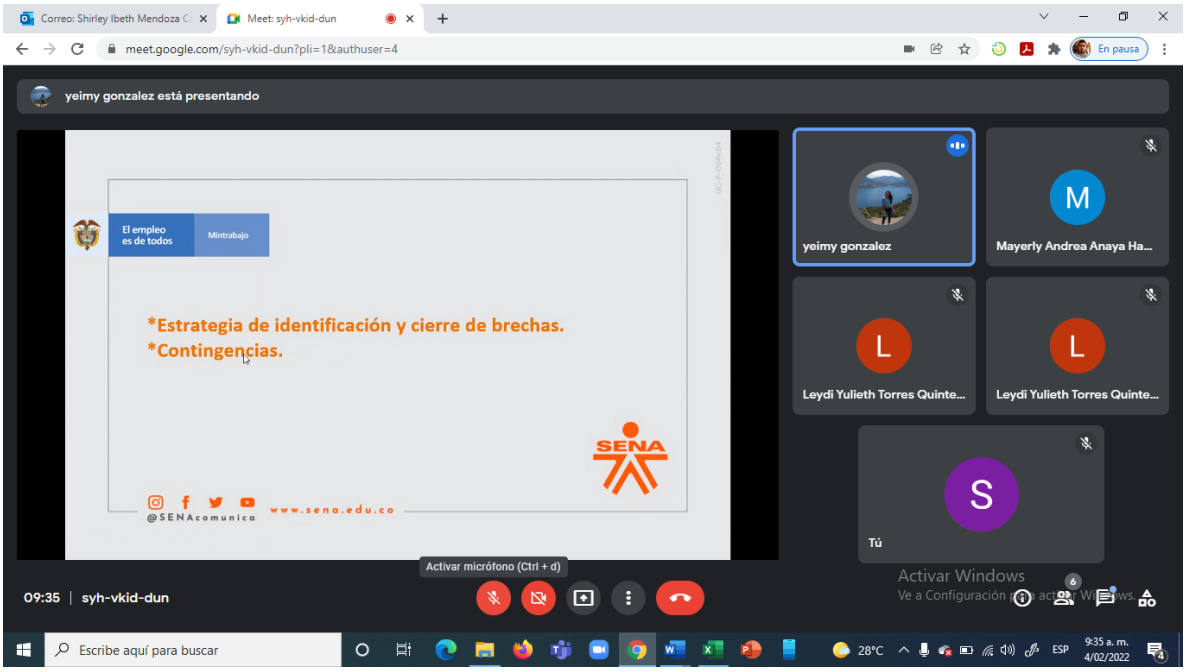


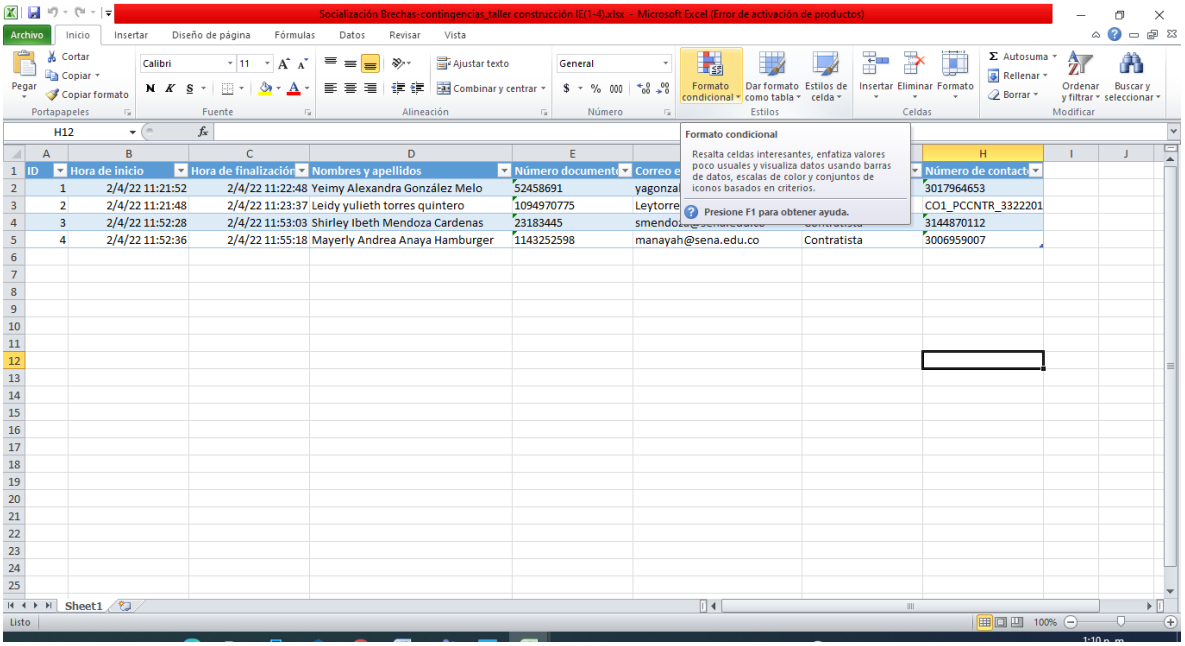
Socialización instructivo recolección evidencias de evaluación-regional Atlántico y Quindío.xlsx - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombre y apellido	Número document	Correo electrónico2	Tipo de vinculación	Número de c
1	2/2/22 14:25:41	2/2/22 14:26:12	Leydi Yulieth Torres Quintero	1094970775	leytorres@sena.edu.co	Contratista	3168423604
2	2/2/22 14:25:30	2/2/22 14:26:19	Shirley Ibeth Mendoza Cardenas	23183445	smendoza@sena.edu.co	Contratista	3144870112
3	2/2/22 14:25:17	2/2/22 14:28:20	Mayerly Andrea Anaya Hamburger	1143252598	manayah@sena.edu.co / manayahamburger@gmail.com	Contratista	3006959007
4	2/2/22 17:38:30	2/2/22 17:39:39	Yeimy Alexandra Gonzalez Melo	52458691	yagonzalezm@sena.edu.co	Contratista	3017964653

Reunión de identificación y cierre de brechas el día 4 de febrero.

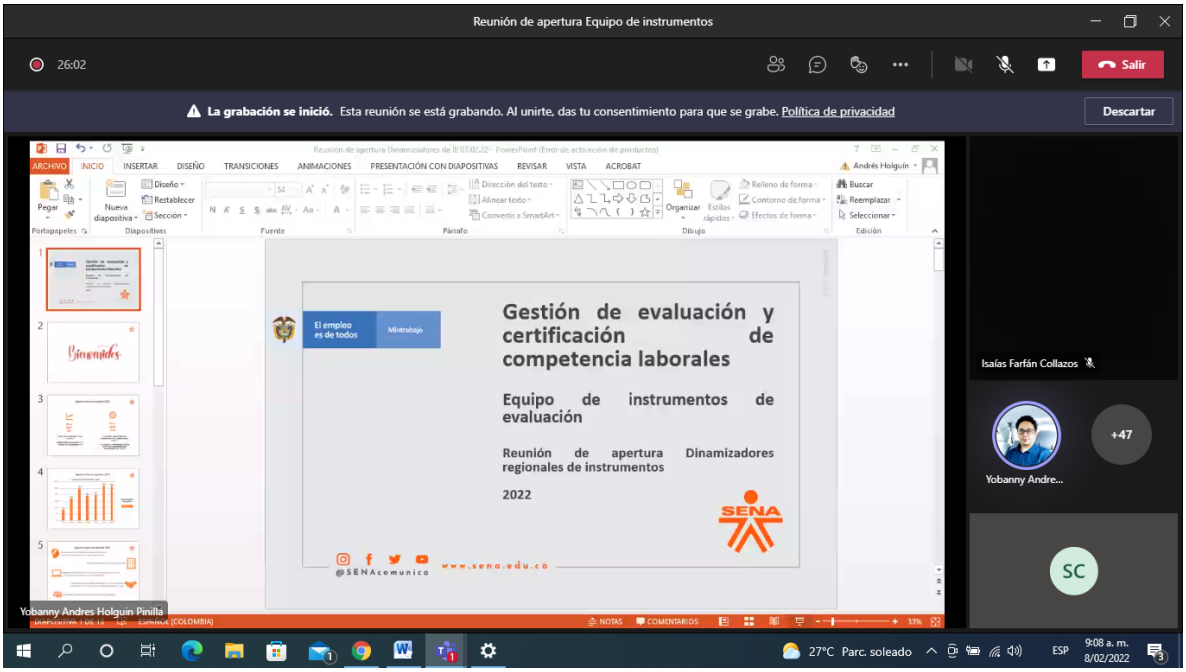


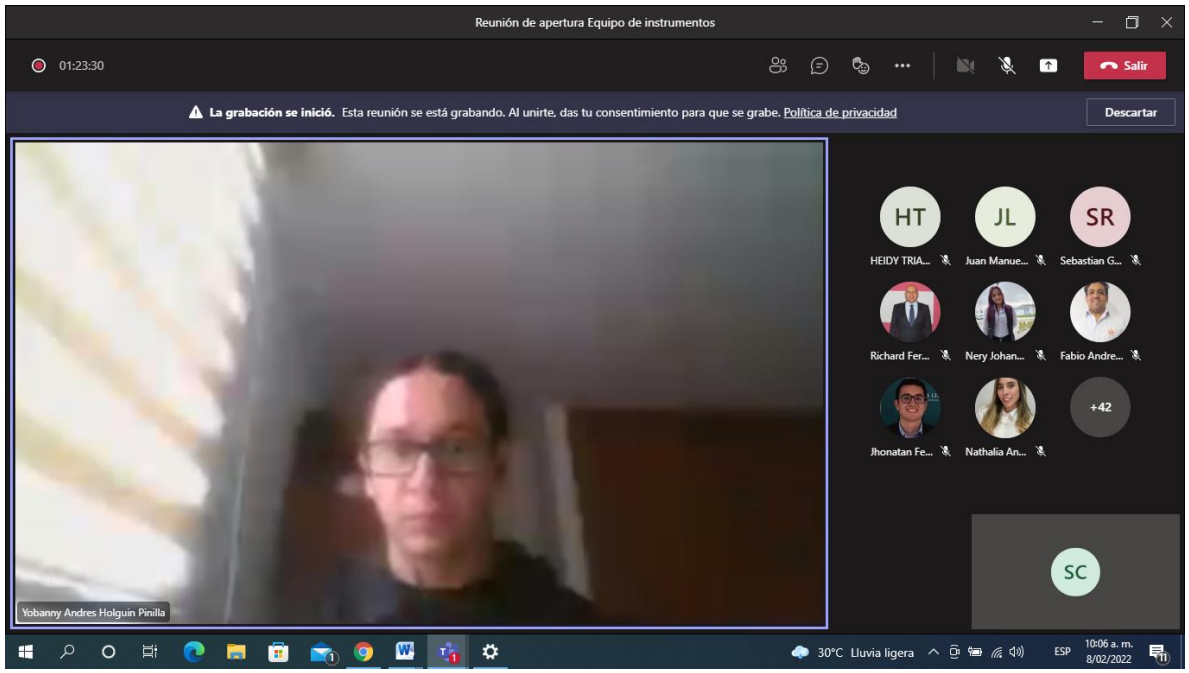


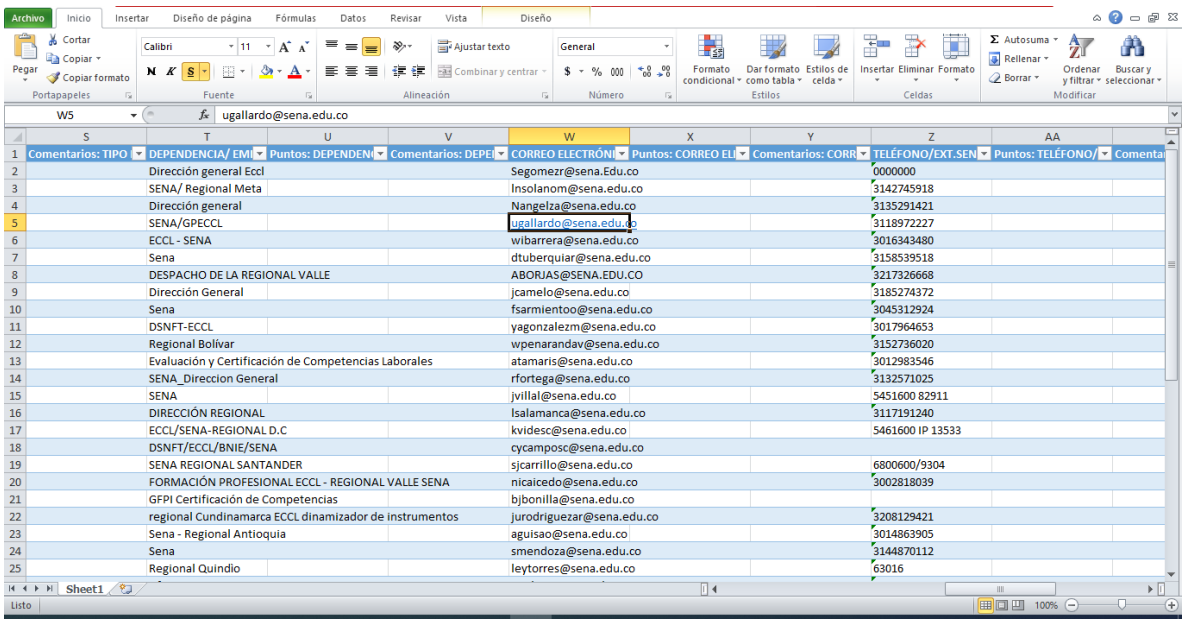


ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Nombres y apellidos	Número documento	Correo e		Número de contact
1	2/4/22 11:21:52	2/4/22 11:22:48	Yeimy Alexandra González Melo	52458691	yagonzal		3017964653
2	2/4/22 11:21:48	2/4/22 11:23:37	Leidy yulieth torres quintero	1094970775	Leytorre		CO1_PCCNTR_3322201
3	2/4/22 11:52:28	2/4/22 11:53:03	Shirley Ibeth Mendoza Cardenas	23183445	smendo		3144870112
4	2/4/22 11:52:36	2/4/22 11:55:18	Mayerly Andrea Anaya Hamburger	1143252598	manayah@sena.edu.co	Contratista	3006959007

Reunión plan operativo el día 8 de febrero



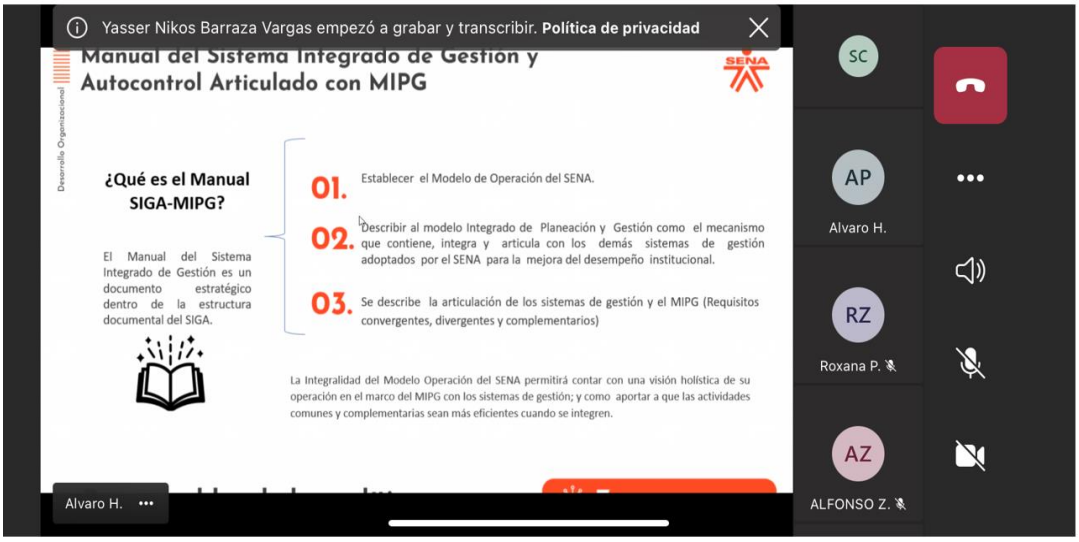




Comentarios: TIPO	DEPENDENCIA/ EMI	Puntos: DEPENDEN	Comentarios: DEPEI	CORREO ELECTRÓNI	Puntos: CORREO EL	Comentarios: CORR	TELÉFONO/EXT.SEN	Puntos: TELÉFONO/	Comenta
	Dirección general Eccl			Segomezr@sena.Edu.co			0000000		
	SENA/ Regional Meta			Insolanom@sena.edu.co			3142745918		
	Dirección general			Nangelza@sena.edu.co			3135291421		
	SENA/GPECCL			ugallardo@sena.edu.co			3118972227		
	ECCL - SENA			wibarrera@sena.edu.co			3016343480		
	Sena			dtuberquiar@sena.edu.co			3158539518		
	DESPACHO DE LA REGIONAL VALLE			ABORJAS@SENA.EDU.CO			3217326668		
	Dirección General			jcamelo@sena.edu.co			3185274372		
	Sena			fsarmientoo@sena.edu.co			3045312924		
	DSNFT-ECCL			yagonzalezm@sena.edu.co			3017964653		
	Regional Bolívar			wpenarandav@sena.edu.co			3152736020		
	Evaluación y Certificación de Competencias Laborales			atamaris@sena.edu.co			3012983546		
	SENA_Direccion General			rfortega@sena.edu.co			3132571025		
	SENA			jvillal@sena.edu.co			5451600 82911		
	DIRECCIÓN REGIONAL			lsalamanca@sena.edu.co			3117191240		
	ECCL/SENA-REGIONAL D.C			kvidesc@sena.edu.co			5461600 IP 13533		
	DSNFT/ECCL/BNIE/SENA			cycamposc@sena.edu.co					
	SENA REGIONAL SANTANDER			sjcarrillo@sena.edu.co			6800600/9304		
	FORMACIÓN PROFESIONAL ECCL - REGIONAL VALLE SENA			nicaicedo@sena.edu.co			3002818039		
	GFPI Certificación de Competencias			bjbonilla@sena.edu.co					
	regional Cundinamarca ECCL dinamizador de instrumentos			jurodriguezar@sena.edu.co			3208129421		
	Sena - Regional Antioquia			aguisao@sena.edu.co			3014863905		
	Sena			smendoza@sena.edu.co			3144870112		
	Regional Quindio			leytorres@sena.edu.co			63016		

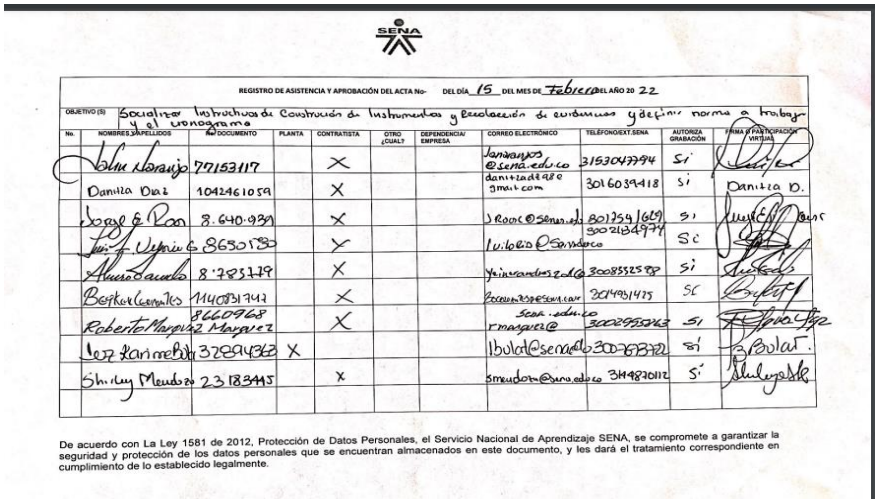
24		Sena	smendoza@sena.edu.co		3144870112
25		Regional Quindio	leytorres@sena.edu.co		63016
26		Gfp	yoelicamc@gmail.com		3157105360
27		COMPETENCIAS LABORALES / SENA	htriana@sena.edu.co		3107549027
28		Regional - Atlántico	manayah@sena.edu.co		3006959007
29		ECCL / SENA	cpelaez@sena.edu.co		3104671213
30		DISTRITO CAPITAL	gmquirozb@sena.edu.co		3022873994
31		DSNFT	maorregov@sena.edu.co		3164825491
32		SENA	nmmurillo@sena.edu.co		3128605434
33		COMPENTENCIA LABORAL	tgonzalezz@sena.edu.co		3165303854
34		Centro Sur Colombiano de Logística Internacional - Regional Nariño	gabenavides@sena.edu.co		3114303433
35		Centro de Formación Agroindustrial	ifarfan@sena.edu.co		3153391128
36		SENA	galdanag@sena.edu.co		3108046774
37		Regional Distrito Capital	gacuadroc@sena.edu.co		3124813525
38		Grupo Certificación de Competencias Laborales	njsabogal@sena.edu.co		3176609604
39		Regional Distrito Capital	hcespedesb@sena.edu.co		3217336584
40		SENA REGIONAL META	ppinzonor@sena.edu.co		
41		COORDINACIÓN MISIONAL	ytorralba@sena.edu.co		7721313 ext 82157
42		Regional Nariño	omunozh@sena.edu.co		3017546632
43		DESPACHO DIRECTOR REGIONAL	jinegrete@sena.edu.co		3015648534
44		coordinacion misional reg.Tolima	mescobar@sena.edu.co		3204892103
45		SENA	jcoronadoo@sena.edu.co		3007760197
46					

Reunión Inducción SIGA el día 9 de Febrero



Obligación 3 Capacitación evaluadores de los centros

Reunión Centro Industrial y de Aviación 15 de febrero



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20 22

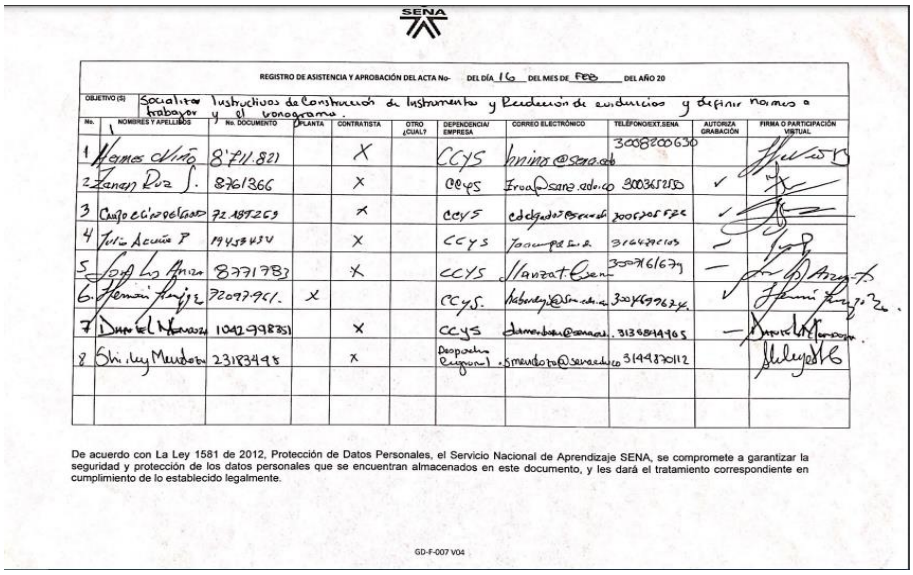
OBJETIVO (S): Socializar instructivos de Construcción de Instrumentos y Recolección de evidencias y definir norma a trabajar y el cronograma

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	blm Naranjo	77153119		X			blmnaranjos@sena.edu.co	3153047794	Si	
	Danitza Diaz	1042461059		X			danitzadiaz980@gmail.com	3016039418	si	Danitza D.
	Jorge E Ron	8.640.939		X			JRonC@Senavirtual.edu.co	8017549609 3002134977	si	
	Luis Eduardo Gutierrez	86301783		X			luisgutierrez@sena.edu.co		si	
	Alvaro Saavedra	8.785.779		X			asaavedra@sena.edu.co	3008525898	si	
	Beatriz Cervantes	1140831947		X			bcervantes@sena.edu.co	3014981475	si	
	Roberto Margarez	8660968		X			rmargarez@sena.edu.co	3002955362	si	
	Jesus Ramirez	3289436	X				jbulat@sena.edu.co	3007878722	si	
	Shirley Mendoza	23183445		x			smendoza@sena.edu.co	3144870112	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Reunión Centro de comercio y servicio, 16 de febrero.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE FEB DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Socializar instructivos de Construcción de Instrumentos y Recolección de evidencias y definir Normas a trabajar y el cronograma.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yames Oliveros	8'711.821		X		CCyS	ymiros@sena.edu	3008200630		
2	Yaneth Díaz S.	8761366		X		CCyS	ydiazs@sena.edu.co	3003658185	✓	
3	Carlos Eduardo Gonzalez	72.189.263		X		CCyS	cdgonzalez@sena.edu	3005705726	✓	
4	Julio Acuña P	19458434		X		CCyS	jacunapa@sena.edu	3164726103	✓	
5	Luis Alfredo Aviza	8771783		X		CCyS	lavizat@sena.edu	3007616179	—	
6	Yeimi Trujillo	72097961.	X			CCyS.	hshirley@sena.edu.co	3204796745	✓	
7	Daniel Mendoza	1042998351		X		CCyS	dmendoza@sena.edu	3136814965	—	
8	Shirley Mendoza	23183498		X		Despacho Regional	smendoza@sena.edu	3149870112		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Obligación 4

Definición de cronograma de Instrumentos Centro Industrial y de Aviación.

Centro Industrial y de Aviación		
Dinamizador de Centro:	Luz Karime Bula Torrecilla	
Dinamizador de Instrumentos:	Shirley Mendoza Cardenas	
Evaluadores	**Cantidad de Normas**	**Fecha de Entrega**
Luis Viloria	2	30 de Mayo 2022

Roberto Marquez	1	30 de Marzo 2022
Beyker Cervantes	1	30 de junio 2022
Alvaro Torrado	1	30 de Mayo 2022
Danitza Diaz	1	30 de Mayo 2022
Jahn Naranjo	1	30 de junio 2022
Jorge Roa	1	30 de junio 2022

Cronograma Centro de comercio y Servicios

Centro de Comercio y Servicios		
Dinamizador de Centro:	Hernan Berdejo Martinez	
Dinamizador de Instrumentos:	Shirley Mendoza Cardenas	
Evaluadores	**Cantidad de Normas**	**Fecha de Entrega**
Hermes Niño	1	30 de Abril 2022
Zenen Rua	1	30 de Abril 2022
Jose caballero	1	30 de Mayo 2022
Julio Acuña	1	30 de Mayo 2022
Jose Ariza	1	30 de Mayo 2022
Campo Elias Delgado	1	30 de Mayo 2022

Obligación 6

Correo enviado a los dinamizadores el día 17 de febrero, informando el estado de los proyectos.

