PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, febrero de 2022

Señor (a)
MARLENY SUÁREZ BURGOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3382236**
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Centro de Formación Agroindustrial
Campoalegre, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3382236** del año 2022

Sofía Imelda Mora Lamilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.146.717 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro: 25 de enero de 2022 hasta el 31 de enero de 2022.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL ($63.280.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero, por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA MIL ($1.130.000) PESOS M/CTE., b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA ($5.650.000) PESOS M/CTE. cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de caracter temporal para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación Agroindustrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema SENNOVA.	Actividad no realizada en el periodo contractual	N/A

2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional	Actividad no realizada en el periodo contractual	N/A
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA	Estructuración de contratos de profesionales del Centro de Formación Agroindustrial para la vigencia 2022	Del 25 al 31 de enero de 2022. Pantallazos reuniones.
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.	Actividad no realizada en el periodo contractual	N/A
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Ecosistema SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Actividad no realizada en el periodo contractual	N/A
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Actividad no realizada en el periodo contractual	N/A
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y		

	los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.		
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Actividad no realizada en el periodo contractual	N/A
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Actividad no realizada en el periodo contractual	N/A
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Actividad no realizada en el periodo contractual	N/A
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.	Participacion en la reunión IILA- Pasante Maestría Universidad de Bolonia y en la reunión de planeación científica del experimento fríjol y papa a desarrollarse en convenio con IILA, liderada por el señor Nicola Michelon.	Pantallazo de la reunión Link: https://n9.cl/4og0z

12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Ecosistema.	Actividad no realizada en el periodo contractual	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.56058160 de la planilla, operador MIPLANILLA correspondiente al mes de diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

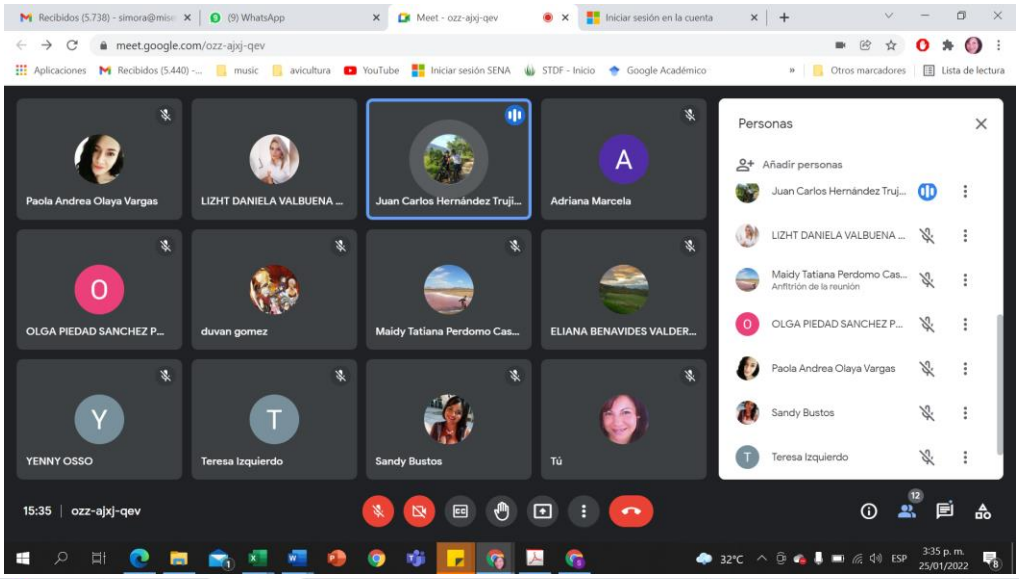
Sofía Imelda Mora Lamilla
C.C. No. 52.146.717 de Bogotá

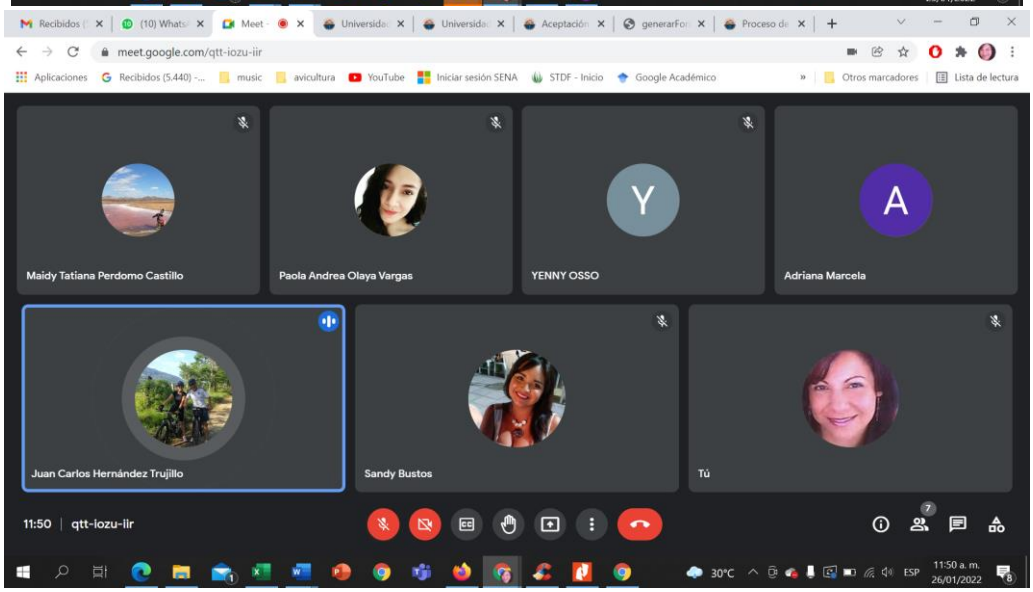
Recibí a satisfacción:

Marlery Suárez Burgos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3382236 del año 2022
Coordinadora Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES ENERO 2022

Obligación contractual 03:	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema SENNOVA
Fecha:	Enero 25 al 31 de 2022
Actividad:	Estructuración de contratos de profesionales del Centro de Formación Agroindustrial para la vigencia 2022





Obligación contractual 11:	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación.
Actividad:	Participacion en la reunión IILA- Pasante Maestría Universidad de Bolonia con el señor Nicola Michellon.
Link:	https://n9.cl/4og0z

