PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero 2022

Ingeniero
Nelson Pino Salazar
Supervisor_ Contrato No. CO1.PCCNTR.3312787
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2022

Referencia: No: CO1.PCCNTR.3312787 del año 2022

Margarita Rosa Nieto Muñoz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.563.115 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de **VENTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (28.000.000)**. Tomado como referencia de la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. Y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.500.000).**

Plazo del contrato: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformatica y Producción Industrial, pertenecientes a la red(o redes) de conocimiento: Tecnologias de la informacion, diseño y desarrollo de Software (virtual) en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Complementaria virtual de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha:** 2475775 **Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **Horario de la ficha**: 8:00 A 10:00 **Días:** 1,2,3,4.7.8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28 **No de aprendices:** 80 **Lugar y Ambiente de formación**: LMS _ Territorio _ virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40** **Ficha:** 2475783 **Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **Horario de la ficha**: 10:00 A 12:00 **Días:** 1,2,3,4.7.8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28 **No de aprendices:** 80 **Lugar y Ambiente de formación**: LMS _ Territorio _ virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40** **Ficha:** 2475786 **Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **Horario de la ficha**: 14:00 A 16:00 **Días:** 1,2,3,4.7.8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28 **No de aprendices:** 80 **Lugar y Ambiente de formación**: LMS _ Territorio _ virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40** **Ficha:** 2475787 **Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia**: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. ***Resultados Aprendizaje 1*** dentificar el soporte técnico sus funciones y alcance de acuerdo a la organización. ***Resultados Aprendizaje 2*** Planear el soporte técnico según lineamientos establecidos ***Resultados Aprendizaje 3*** Definir operaciones de soporte técnico, de acuerdo al manual y la organización. ***Resultados Aprendizaje 4*** Presentar propuestas de mejora de soporte técnico que beneficien la organización.

		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **Horario de la ficha**: 16:00 A 18:00 **Días:** 1,2,3,4.7.8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28 **No de aprendices:** 80 **Lugar y Ambiente de formación**: LMS _ Territorio _ virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40**	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **Ficha:** 2475775 **Ficha:** 2475783 **Ficha:** 2475786 **Ficha:** 2475787 ***Resultados Aprendizaje 1*** dentificar el soporte técnico sus funciones y alcance de acuerdo a la organización. ***Resultados Aprendizaje 2*** Planear el soporte técnico según lineamientos establecidos ***Resultados Aprendizaje 3*** Definir operaciones de soporte técnico, de acuerdo al manual y la organización. ***Resultados Aprendizaje 4*** Presentar propuestas de mejora de soporte técnico que beneficien la organización	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la LMS _ Territorio _ virtual
endir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades	**NO APLICA**	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS **NO APLICA**

Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	**Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. ***Resultados Aprendizaje 1*** dentificar el soporte técnico sus funciones y alcance de acuerdo a la organización. ***Resultados Aprendizaje 2*** Planear el soporte técnico según lineamientos establecidos ***Resultados Aprendizaje 3*** Definir operaciones de soporte técnico, de acuerdo al manual y la organización. ***Resultados Aprendizaje 4*** Presentar propuestas de mejora de soporte técnico que beneficien la organización	**Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. . **Ficha:** 2475775 **Ficha:** 2475783 **Ficha:** 2475786 **Ficha:** 2475787
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: **NO APLICA**	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento. **NO APLICA**
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	**NO APLICA**	**NO APLICA**

Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	**Ficha:** 2475775 **Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **No de aprendices:** 80 **Lugar y Ambiente de formación**: LMS _ Territorio _ virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40** **Ficha:** 2475783 **Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **No de aprendices:** 80 **Lugar y Ambiente de formación**: LMS _ Territorio _ virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40** **Ficha:** 2475786 **Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **No de aprendices:** 80 **Lugar y Ambiente de formación**: LMS _ Territorio _ virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40** **Ficha:** 2475787 **Nombre del Curso:** PROCESO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. **No de aprendices:** 80 **Lugar y Ambiente de formación**: LMS _ Territorio _ virtual **Horas ejecutadas a la ficha: 40**	Entrega de material a través de plataforma LMS Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de foros, sesión sincrónica,
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	**NO APLICA**	**NO APLICA**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud a SANITAS, pensiones Porvenir y ARL Positiva, número de la planilla 9430717629 expedido por "Aportes en Líne a" correspondiente al mes de enero del año 2022. Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,

Margarita Rosa Nieto Muñoz
Contratista
CC 34563115

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino Salazar
Supervisor Contrato No: CO1.PCCNTR.3312787
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial_ Regional Cauca