Fecha:	**24**	**De**	**febrero**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0149 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032516
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

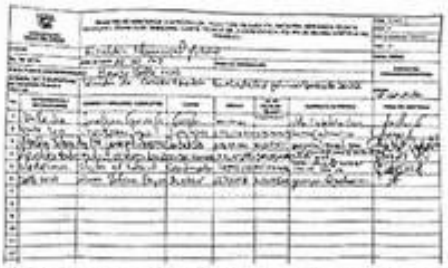
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyó en la promoción y oferta del programa valle inn en la Alcaldia De Yotoco.







2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Orientó e informó a los emprendedores sobre el programa valle inn realizando el proceso de inscripcion, asi, iniciando proceso de ruta.

SANTIAGO	GOMEZ SERNA	Cédula de ciudadania	1.192.776.930
DANIELA	ANGEL SAAVEDRA	Cédula de ciudadania	1.144.087.647
MARIA ISABEL	LIBREROS RODAS	Cédula de ciudadania	1.115.075.402
VICTORIA	YEPES	Cédula de ciudadania	31.642.406
LILIANA	LOPEZ LOAIZA	Cédula de ciudadania	38.876.685
DIANA LUCIA	FAJARDO	Cédula de ciudadania	1.115.065.709
STEVEN ANDRES	GOMEZ AGUDELO	Cédula de ciudadania	1.006.425.664
SANDRA MARCELA	PERLAZA POSADA	Cédula de ciudadania	1.112.150.165
SONIA FERNANDA	CARDONA GALVIS	Cédula de ciudadania	38.876.707
ANA MILENA	GUTIERREZ RAMIREZ	Cédula de ciudadania	43.284.406

KELLY JOHANA	TAFUR	Cédula de ciudadanía	1.115.078.393
TEODOBALDO	TORRES	Cédula de ciudadanía	94.015.008
Hector Eduardo	Osorio Materón	Cédula de ciudadanía	94.477.567
ARGEMIRO	VALENCIA GUEVARA	Cédula de ciudadanía	6.446.090
JENNY FANCELLY	ORTIZ SERNA	Cédula de ciudadanía	1.116.233.579
CRISTIAN FABIAN	MEJIA GARCIA	Cédula de ciudadanía	94.152.231
JULIO CESAR	RAMIREZ ANGEL	Cédula de ciudadanía	79.273.747
HAROLD HEBERT	CANCHALA	Cédula de ciudadanía	2.571.922
ESTEFANY ALEXANDRA	AYALA CARDONA	Cédula de ciudadanía	1.115.068.163
MARTHA CONSUELO	GOMEZ OCAMPO	Cédula de ciudadanía	30.305.015
KAREN MELIZA	BOCANEGRA GARCES	Cédula de ciudadanía	1.115.091.308



3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Acompañó a la emprendendora Victoria Yepes y Sonia Cardona en la inscripción externa del programa YARU liderada por la fundación W.

VICTORIA	YEPES	Cédula de ciudadanía	31.642.406	SONIA FERNANDA	CARDONA GALVIS	Cédula de ciudadanía	38.876.707



4. Brindar acompañamiento y asesorla técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.

Brindó asesoria personalizada a emprendedores sobre el programa valle inn y los aliados estratégicos que tenemos, para asi fortalecer sus emprendimientos, de manera virtual y presencial en su localidad u oficina de atención de univalle.
















5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Brindó acompañamiento en las capacitaciones brindadas por el coordinador victor donde nos brindo explicación detallada de los documentos que se deben diligenciar al momento de realizar asesorias o capacitaciones a los emprendedores y como subirlos al drive, en la capacitación que se le brindo al equipo de la Secretaria de Turismo sobre el programa valle inn, en la capacitación donde se presento el centro de innovación y las capacitaciones que nos han brindado de la convocatoria INVIMA.















6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

Actividad programada para el 18 de febrero en la Alcaldia de San Pedro.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

Realizó acompañamiento en la convocatoria liderada por la fundación wwb sobre el programa YARU y centro de innovación, el cual, divulgue la informacion por grupo de whatsapp, tambien acompañe en la entrega de insumos a los emprendendores favorecidos por el FONDO VALLEINN de los muncipios de Buga y Yotoco.











8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyó en la divulgación de contenido en mi red social facebook.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** XXXXXXXXXXX Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** XXXXXXXXXXXXX. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$3.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9428783969 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 35379598 correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 24 **de** marzo **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de febrero de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115076697		CHRISTELLORENA TREJOS TRUJILLO	INDEPENDIENTE	Principal	carrera 26a1153	GUADALAJARA DE BUGA-VALLE	2367778	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	35379598	9428783969	I	2022/02/22	2022/02/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	$378,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,200,000	$192,000			$1,200,000	$150,000			$1,200,000	$24,000			$1,200,000	$12,600		$0	$0		$378,600
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,200,000	$192,000			$1,200,000	$150,000			$1,200,000	$24,000			$1,200,000	$12,600		$0	$0		$378,600
Ciudad: GUADALAJARA DE BUGA Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$1,200,000	$192,000			$1,200,000	$150,000			$1,200,000	$24,000			$1,200,000	$12,600		$0	$0		$378,600
1	CC	1115076697	TREJOS CHRISTELLORENA																	25-14	30	$1,200,000	$192,000	EPS010	30	$1,200,000	$150,000	CCF56	30	$1,200,000	$24,000	14-23	30	$1,200,000	$12,600	30	$0	$0	No	$378,600
Total	**Afiliados(1)**																					$1,200,000	$192,000			$1,200,000	$150,000			$1,200,000	$24,000			$1,200,000	$12,600		$0	$0		$378,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115076697		CHRISTELLORENA TREJOS TRUJILLO	INDEPENDIENTE	Principal	carrera 26a1153	GUADALAJARA DE BUGA-VALLE	2367778	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	35379598	9428783969	I	2022/02/22	2022/02/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	$378,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$192,000	$0	$0	$192,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$192,000	$0	$0	$192,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,000	$0	$0	$24,000
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$24,000	$0	$0	$24,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$150,000	$0	$0	$150,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$150,000	$0	$0	$150,000
TOTAL				**1**	**$378,600**	**$0**	**$0**	**$378,600**

PAGO DE FACTURAS

PILA BP

NUM APROBACION:353795398

NUM REFERENCIA:000000094287B3969

NUM IDENTIFICACION:1115076497

PERIODO: 2022-01

FECHA EFECTIVA:2022-02-14

VALOR: 279.500

LUN14 FEB 22 08:24:11

045-000027478-115

7891579-46511147-7446128-2212660-34

CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A: A SU OPERADOR.

AGT 13897 CLR 388747119

0016A3780-846571

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0149 de 17 enero 2022
CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 24 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0149 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0149 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

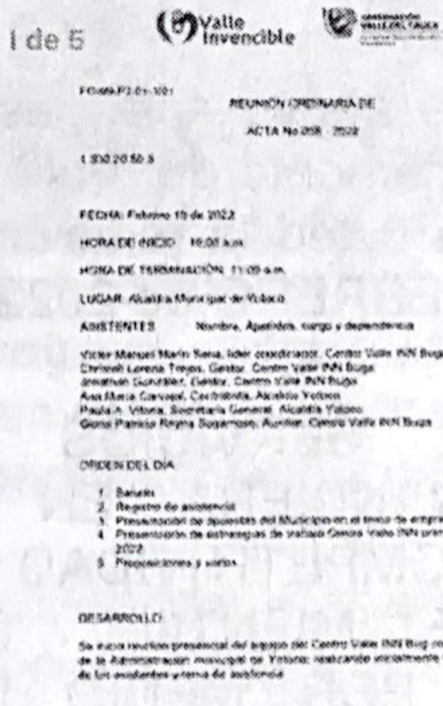
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y

mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:
1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyé en la promoción y oferta del programa valle inn en la Alcaldia De Yotoco.


1 de 5

FO-M9-F3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No 058 - 2022

1 800 26 50 3

FECHA: Febrero 10 de 2022

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m.

LUGAR: Alcaldía Municipal de Yotoco

ASISTENTES: Nombre, Apellido, cargo y dependencia

Victor Manuel Marin Serna, líder coordinador, Centro Valle INN Buga.
Christell Lorena Trejos, Gestor, Centro Valle INN Buga.
Jonathan Gonzalez, Gestor, Centro Valle INN Buga.
Ana Maria Carvajal, Coordinada, Alcaldía Yotoco.
Paula A. Vitoria, Secretaria General, Alcaldía Yotoco.
Gloria Patricia Reyna Sogamoso, Auxiliar, Centro Valle INN Buga.

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida
2. Registro de asistencia
3. Presentación de apuestas del Municipio en el tema de emprendimiento
4. Presentación de estrategias de trabajo Centro Valle INN primer semestre 2022
5. Proposiciones y varios

DESARROLLO

Se inicia reunión presencial del equipo del Centro Valle INN Buga con profesionales de la Administración municipal de Yotoco, realizando inicialmente la presentación de los asistentes y tema de asistencia.


FO-M9-F3-01- V01

Toma la palabra de Dra. Paula Victoria dando la bienvenida a los presentes y dando los agradecimientos al programa por todo el acompañamiento realizado en la vigencia 2021.

Informa que ya se cuenta con el Convio empresarial, realizado en conjunto con la Cámara de Comercio y que esta semana será enviada copia al coordinador del Centro Valle Inn.

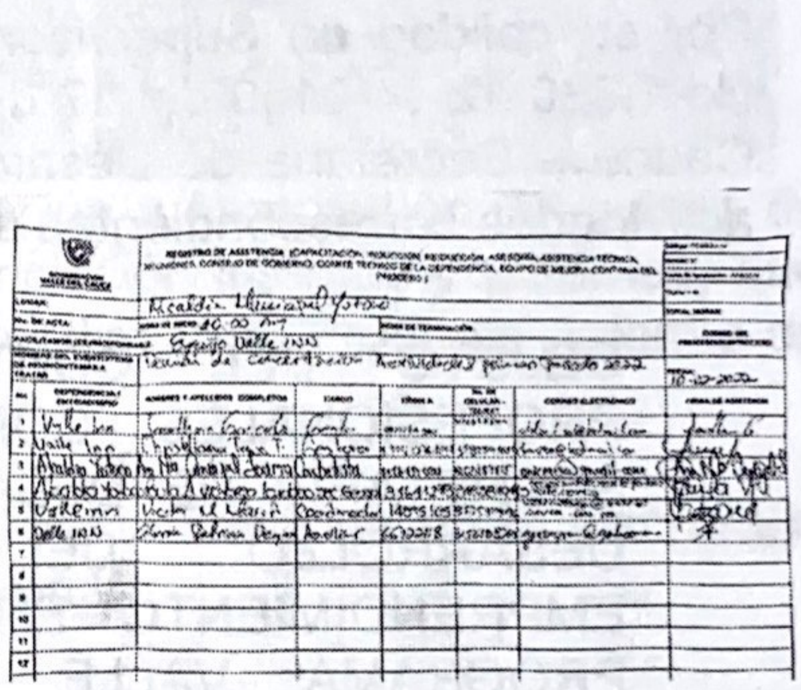
El próximos días habrá la jornada de entrega de insumos en una convocatoria que realiza el municipio para fortalecer a todos emprendimientos y que se nos hicieron invitación para asistir

Informa que para esta vigencia 2022, la administración le seguirá apostando a apoyar y fortalecer los emprendimientos pero que esta vez se enfocaremos especialmente a llegar a la zona rural, ya que sabemos hay gran potencial en estas zonas para que por desplazamiento, refuerzos y otros, los emprendedores no se enteran o asistan a las capacitación que se dan en la zona urbana del territorio, así mismo apoyar las iniciativas que desde los centros educativos se están realizando en la zona rural, varios de ellos con apoyo de otras entidades estatales

El coordinador toma la palabra para exponer la estrategia que se realizará en este primer semestre, donde prima la calidad y no la cantidad; las palabras de la Dra. Victoria están muy en consonancia con la estrategia diseño en el Centro; de poder hacer jornadas más especializadas a la población, para esto se requiere organizar el conjunto un cronograma de las actividades que se harán las visita a la zona rural con las garantías necesarias para el equipo, requerimos no solo hacer la caracterización, sino identificar las necesidades del emprendedor y realizar la presentación institucional y la oferta.

En cuanto a trabajar con los colegios, con los jóvenes en el tema de sensibilizarlos en el tema de emprendimiento es muy bueno, pero recordemos que para participar en los Fondos Valle INN, las personas deben ser mayores de edad.

Convocatorias para este primer semestre no tendremos.


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO...)

Alcaldía Municipal Yotoco

Equipo Valle INN

Reunión de Comercialización Fortalecimiento primer semestre 2022

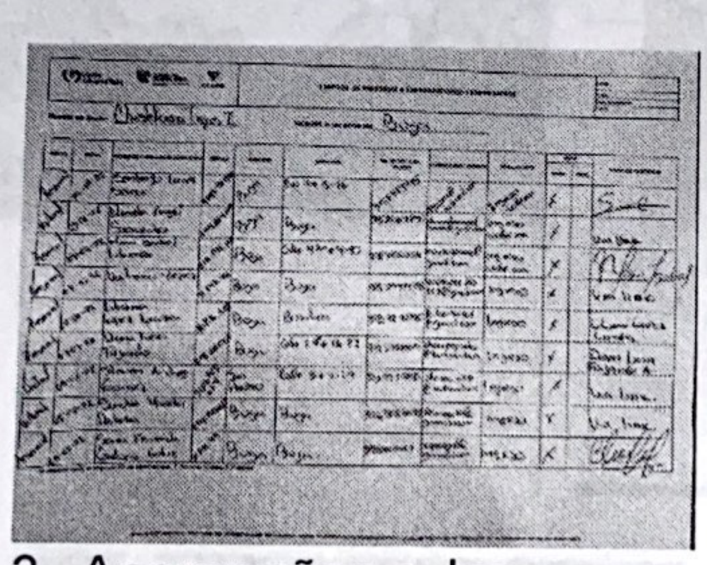
No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FIRMA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn	Jonathan Gonzalez	Gestor				
2	Valle Inn	Christell Lorena Trejos T.	Gestor				
3	Alcaldía Yotoco	Ana Maria Carvajal Londoño	Coordinadora				
4	Alcaldía Yotoco	Paula A Victoria Serna	Secretaria General				
5	Valle Inn	Victor el Marin	Coordinador				
6	Valle INN	Gloria Patricia Reyna	Auxiliar				
7							
8							
9							
10							
11							
12							

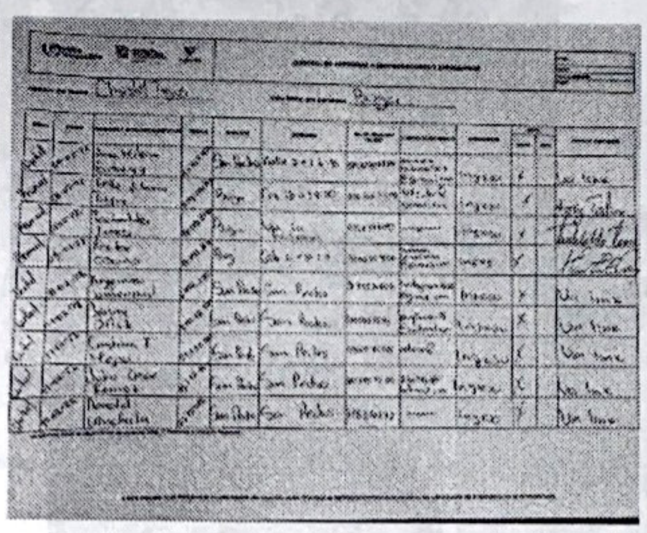
2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

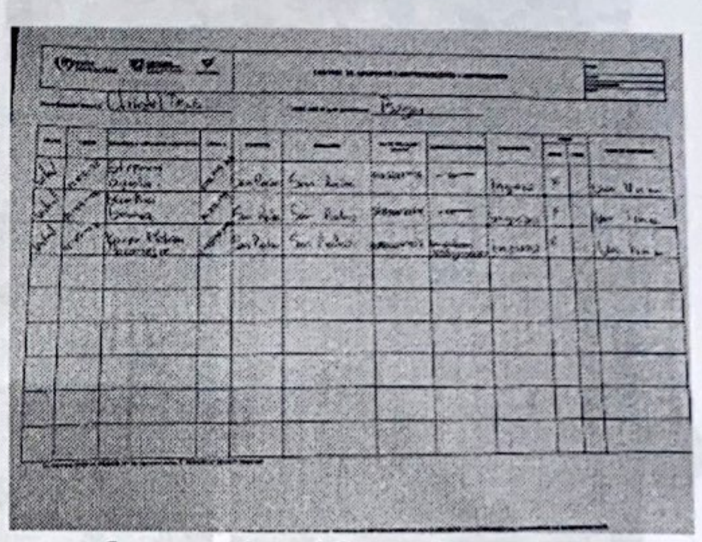
Orienté e informé a los emprendedores sobre el programa valle inn realizando el proceso de inscripcion, asi, iniciando proceso de ruta.

SANTIAGO	GOMEZ SERNA	Cédula de ciudadanía	1.192.776.930
DANIELA	ANGEL SAAVEDRA	Cédula de ciudadanía	1.144.087.647
MARIA ISABEL	LIBREROS RODAS	Cédula de ciudadanía	1.115.075.402
VICTORIA	YEPES	Cédula de ciudadanía	31.642.406
LILIANA	LOPEZ LOAIZA	Cédula de ciudadanía	38.876.685
DIANA LUCIA	FAJARDO	Cédula de ciudadanía	1.115.065.709
STEVEN ANDRES	GOMEZ AGUDELO	Cédula de ciudadanía	1.006.425.664
SANDRA MARCELA	PERLAZA POSADA	Cédula de ciudadanía	1.112.150.165
SONIA FERNANDA	CARDONA GALVIS	Cédula de ciudadanía	38.876.707

ANA MILENA	GUTIERREZ RAMIREZ	Cédula de ciudadanía	43.284.406
KELLY JOHANA	TAFUR	Cédula de ciudadanía	1.115.078.393
TEODOBALDO	TORRES	Cédula de ciudadanía	94.015.008
Héctor Eduardo	Osorio Materón	Cédula de ciudadanía	94.477.567
ARGEMIRO	VALENCIA GUEVARA	Cédula de ciudadanía	6.446.090
JENNY FANCELLY	ORTIZ SERNA	Cédula de ciudadanía	1.116.233.579
CRISTIAN FABIAN	MEJIA GARCIA	Cédula de ciudadanía	94.152.231
JULIO CESAR	RAMIREZ ANGEL	Cédula de ciudadanía	79.273.747
HAROLD HEBERT	CANCHALA	Cédula de ciudadanía	2.571.922
ESTEFANY ALEXANDRA	AYALA CARDONA	Cédula de ciudadanía	1.115.068.163
MARTHA CONSUELO	GOMEZ OCAMPO	Cédula de ciudadanía	30.305.015
KAREN MELIZA	BOCANEGRA GARCES	Cédula de ciudadanía	1.115.091.308



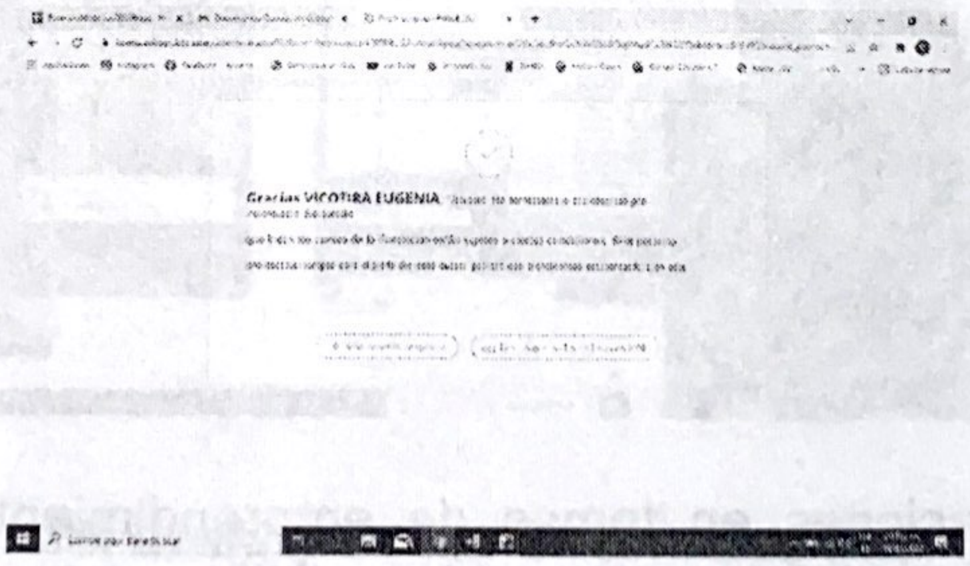




3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

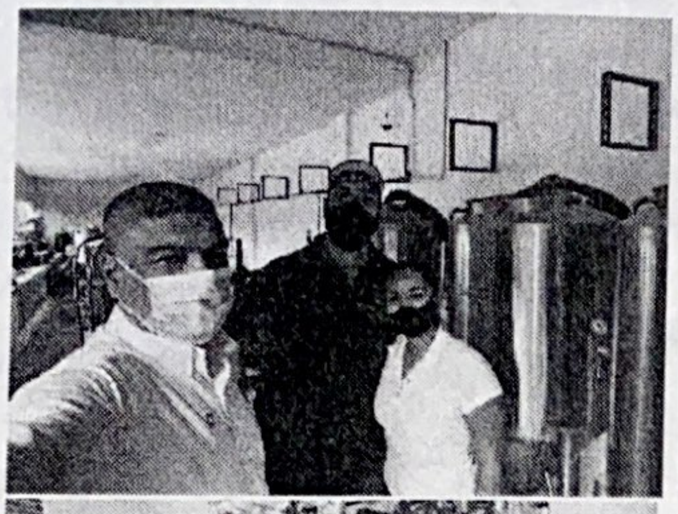
Acompañé a la emprendendora Victoria Yepes y Sonia Cardona en la inscripción externa del programa YARU liderada por la fundación W.

VICTORIA	YEPES	Cédula de ciudadanía	31.642.406	SONIA FERNANDA	CARDONA GALVIS	Cédula de ciudadanía	38.87

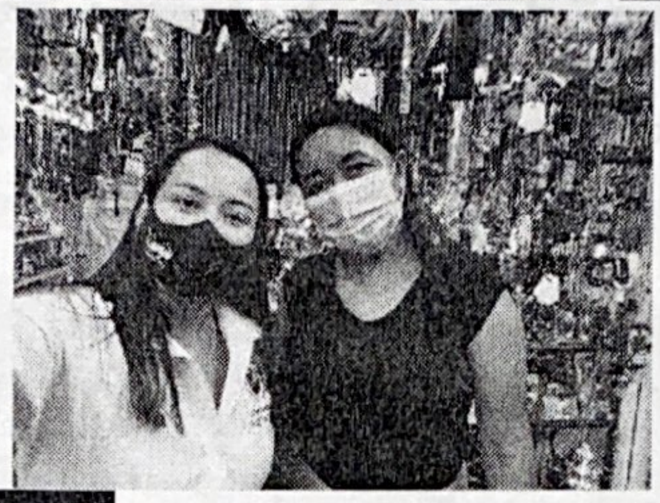


4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.

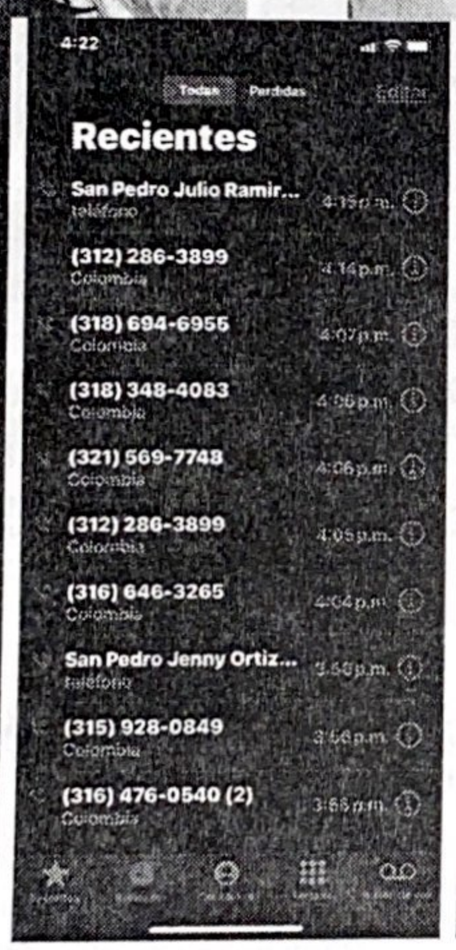
Brindé asesoria personalizada a emprendedores sobre el programa valle inn y los aliados estratégicos que tenemos, para asi fortalecer sus emprendimientos, de manera virtual y presencial en su localidad u oficina de atención de univalle.



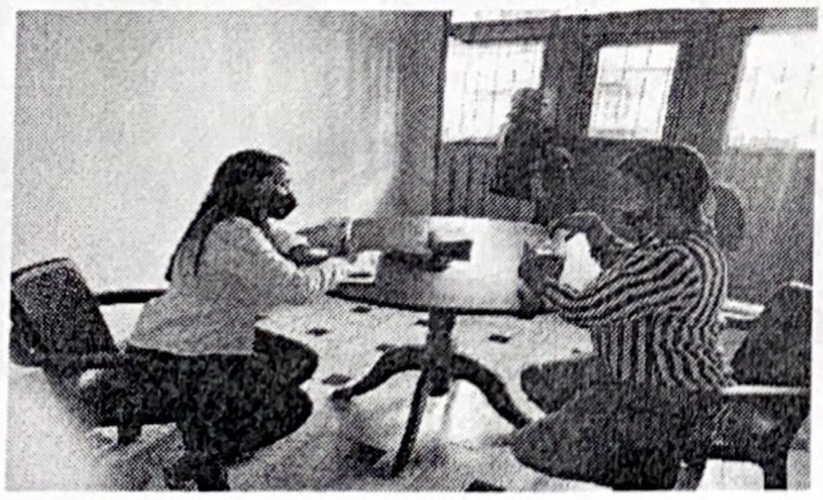
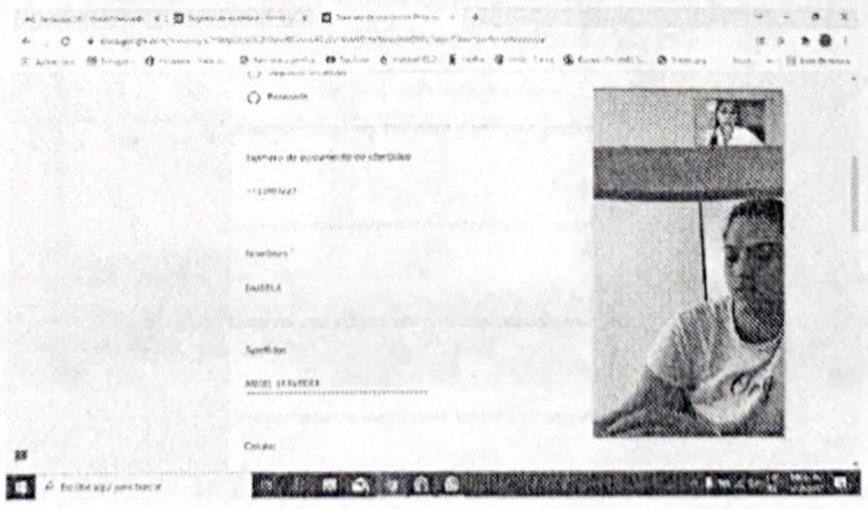










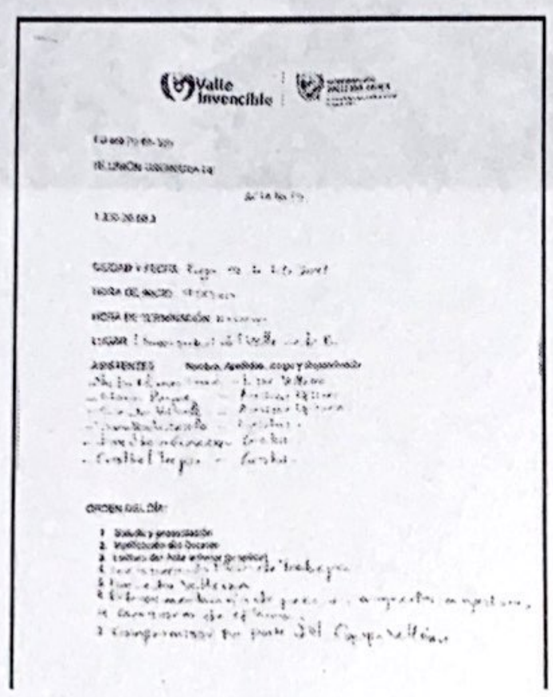
5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

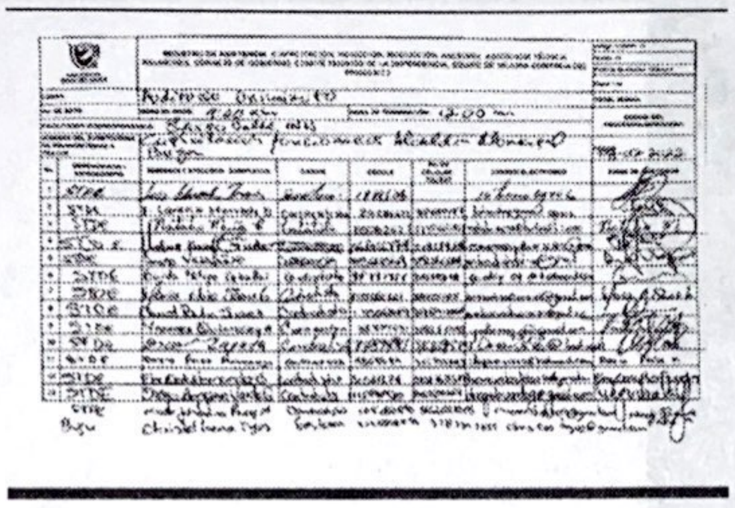
Brindé acompañamiento en las capacitaciones brindadas por el coordinador victor donde nos brindo explicación detallada de los documentos que se deben diligenciar

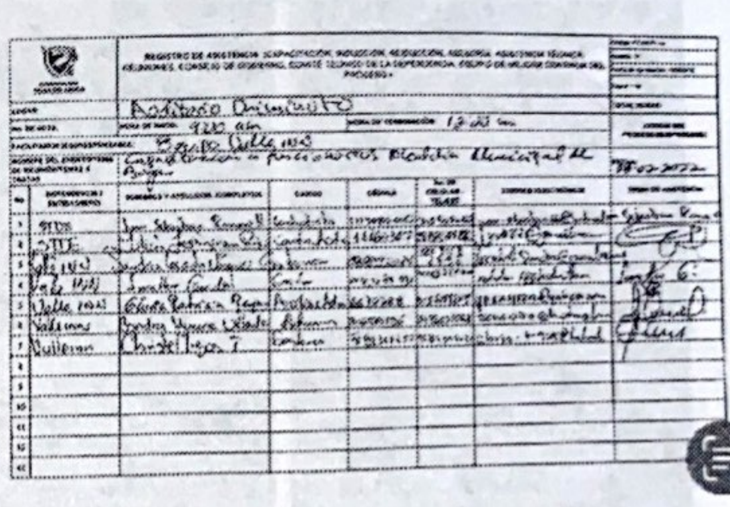
al momento de realizar asesorias o capacitaciones a los emprendedores y como subirlos al drive, en la capacitación que se le brindo al equipo de la Secretaria de Turismo sobre el programa valle inn, en la capacitación donde se presento el centro de innovación y las capacitaciones que nos han brindado de la convocatoria INVIMA.



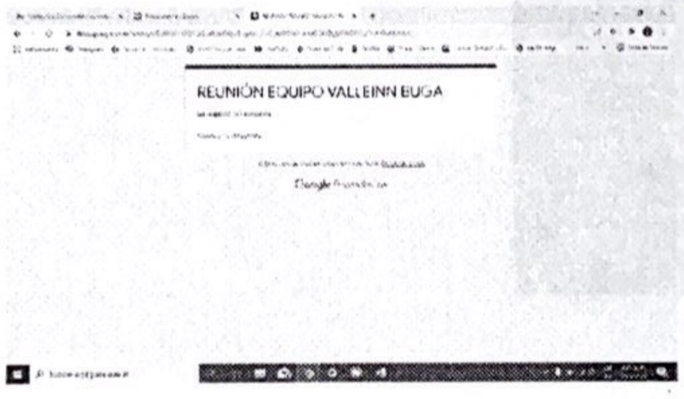


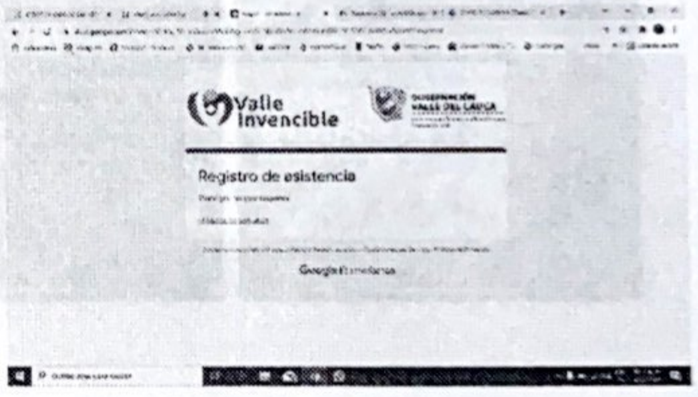


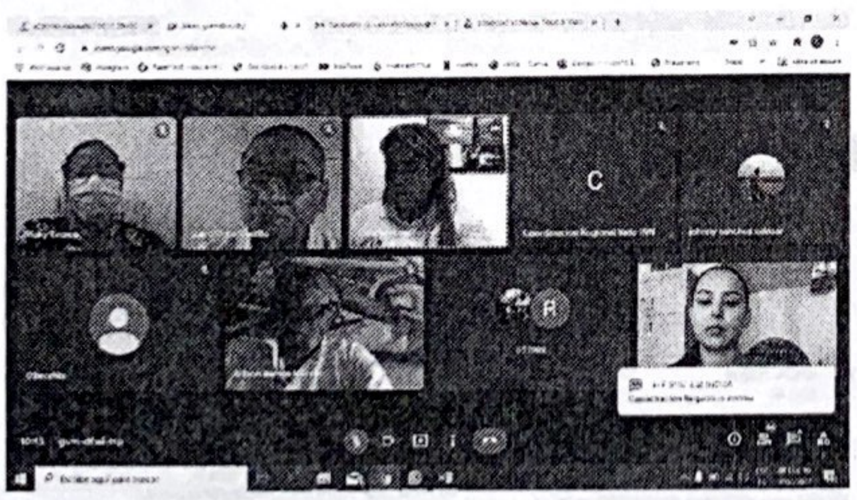


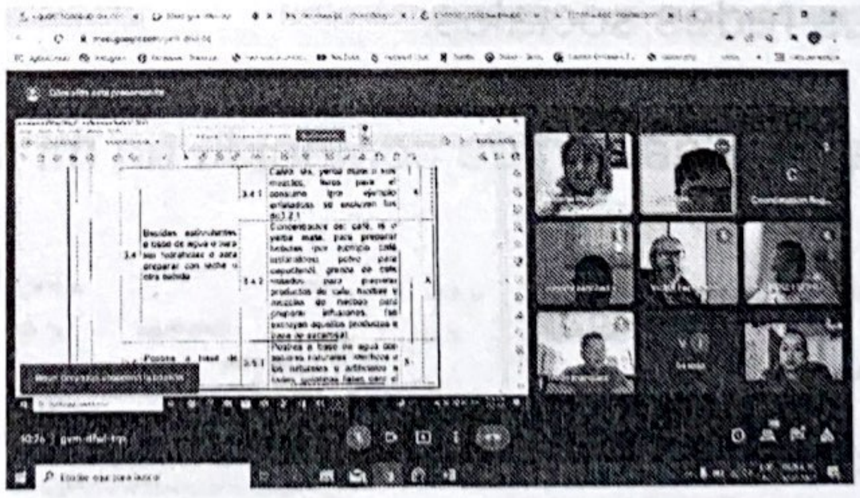










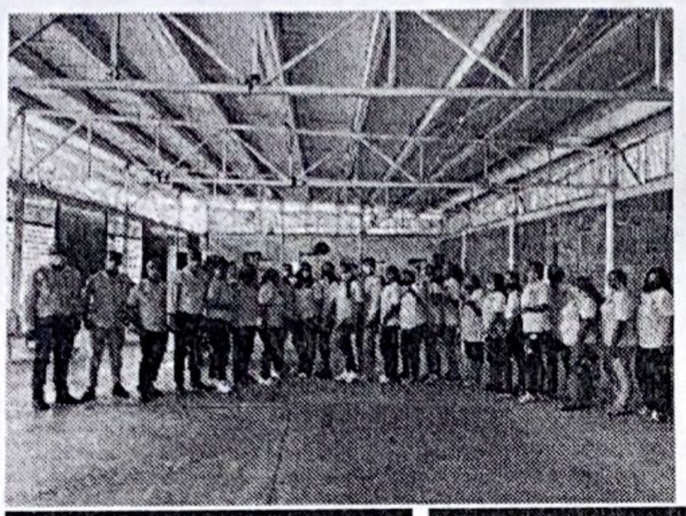


6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

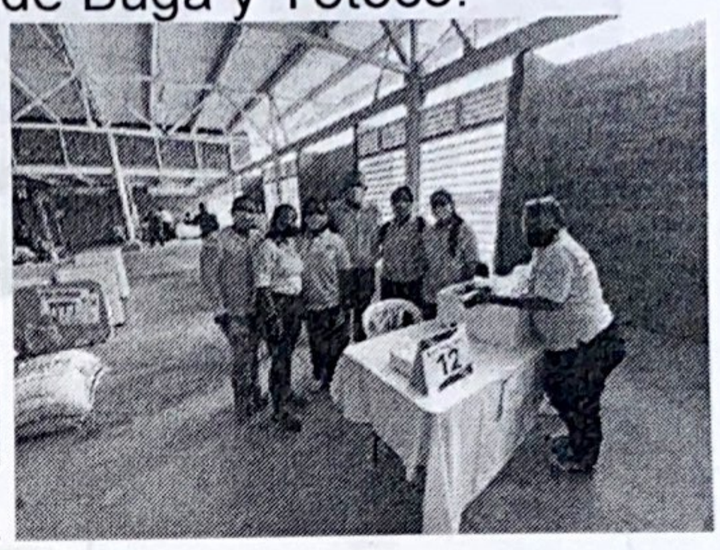
Actividad programada para el 18 de febrero en la Alcaldia de San Pedro.

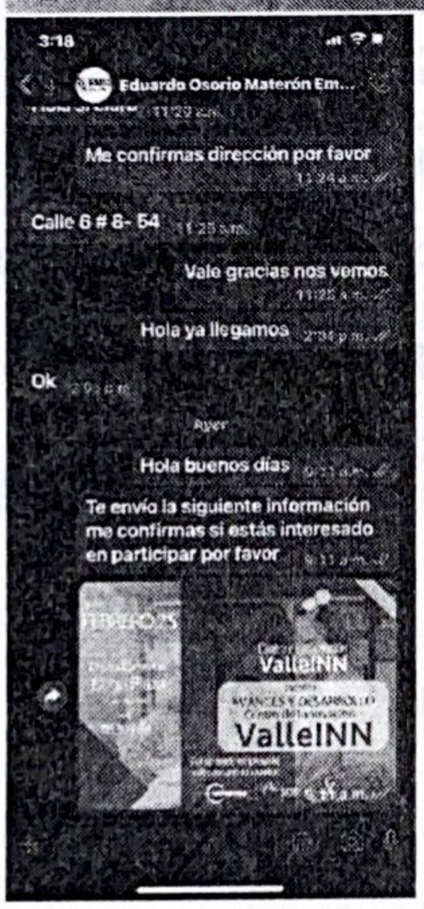
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

Realice acompañamiento en la convocatoria liderada por la fundación wwb sobre el programa YARU y centro de innovación, el cual, divulgue la informacion por grupo de whatsapp, tambien acompañe en la entrega de insumos a los emprendendores favorecidos por el FONDO VALLEINN de los muncipios de Buga y Yotoco.











8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé en la divulgación de contenido en mi red social facebook.











Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2022.

Cordialmente,

CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO
C.C. 1115076697

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1986
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de febrero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO

Cedula o Nit: 1115076697-8 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 26 A 11 53

Teléfono: 3182391651 **Correo Electrónico**: chris925trejos@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032516 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0149 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9428783969 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 35379598. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 188407191. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTA.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO
Cedula: 1.115.076.697

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020