Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2047 2022	**C.D.P. No.:**	105
Proceso que pertenece:	ENFERMERIA		
Servicio al que pertenece:	URGENCIAS		
Unidad a la que pertenece:	VICTORIA		
Nombre del Contratista:	BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA	**C.C.**	51.715.701 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-02-01	**Fecha Terminación inicial:**	2022-04-30
Valor Mensual:	$ 1.652.400	**Valor a cobrar:**	$ 1.542.240

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.542.240	$ 309.400	8617259960	220202
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.452.920	$ 5.452.920	$ 1.542.240	$ 3.910.680

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

RESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE ERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

lación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-02-01 **Hasta:** 2022-02-28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1. PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACION DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE NSE GENERAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE DEL OBJETO CONTRACTUAL EN LAS UNIDADES DE PRESTACION DE SERVICIOS ASIGNADAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	PROGRAMACION DE TURNOS.
2. CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIORIDAD REQUERIDA SEGÚN ORDEN MEDICA, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL, INFORMADO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDOLAS EN LA HISTORIA CLINICA DIGITAL.	CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
3. ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXAMENES DIAGNOSTICOS DEACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA, SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO	CUMPLIR CON LAS LEYES, DECRETOS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, CIRCULAR DE CUALQUIER ORGANO EXTERNO O REGLAMENTO INTERNO, CODIGO O DIRECTRIZ INTERNA DE LA E.S.E. QUE TENGA RELACION CON LA EJECUCION DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
4. REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVIAMENTE ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALU,	ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO IMPARTA LA SUBRED A TRAVES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL MES DE FREBRERO DEL 2022.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
5. NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGUIRAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDICO DE TURNO, JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTES.	NO ACCEDER A PETICIONES O AMENAZAS DE QUIENES ACTUEN POR FUERA DE LA LEY CON EL FIN DE HACER U OMOTIR ALGUN HECHO, EN EL MES DE FEBRERO DEL 2022.	APLICATIVO ALMERA
6. INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA.	TENER EN CUENTA LAS OBSERVACIONES T LINEAMIENTOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
7. REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCION DIARIA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PAC IENTE.	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS (IDONEIDAD HUMANA, MORAL Y TECNICA) DEL MES DE FEBRERO 2022.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
8. MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	CUMPLIR CON LAS GUIAS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR LA SUBREDY DEMAS CARACTERISTICASDEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIAS DE CALIDAD DE ATENCION EN SALUD EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGIRIDAD SOCIAL EN EL MES DE FEBRERO DEL 2022.	FORMATOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION
9. REALIZAR REGISTROS CLÍNICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN 1995 DE 1999 Y MANTENER ORGANIZADAS LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS RELACIONADAS CON LAS POLITICAS DE LA SUBRED RESPECTO AL PROCESO DE ACREDITACION, HABILITACION Y CERTIFICACION EN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PARA EL MES DE FEBRERO DEL 2022.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
10. CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD, VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES.	ENTREGAR AL SUPERVISOR, UNA VES FINALICE EL CONTRATO LOS ARCHIVOS FISICOS Y MAGNETICOS QUE SE HUBIEREN GENERADO DURANTE SU EJECUCION EN EL MES DE FEBRERO DEL 2022.	
11. RESPONDER POR LOS INVENTARIOS, CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS,ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O ÁREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES.	EL CONTRATISTA SERA RESPONSAIBLE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES POR LAS ACCIONES U OMOSIONES EN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLEN EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO CON ELLOS CAUSEN PERJUICIO A LA SUBRED O A TERCEROS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2022.	LIBRO DE INVENTARIO SERVICIOS

Escaneado con CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

12	12. CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, GUIAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAD POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO CONTRATO.	REALIZAR EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1955 DE 2079 DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	
13	13. ASISTIR A REUNIONES YCAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD.	EJECUTAR OPORTUNAMENTE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES QUE FORMULE LA ENTIDAD EN ESPECIAL EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y EL PLAN DE GESTION DE LA GERENCIA EN EL MES DE FEBRERO DEL 2022.	LISTADO DE ASISTENCIA.
14	14. REALIZAR LA DESINFECCIÓN DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.	REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS TENDIENTES AL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL NEGOCIO JURIDICO E INFORMAR DE MANERA OPORTUNA LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCION DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS PARA EL MES DE FEBRERO DEL 2022.	FORMATOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION
15	15. REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRATAMIENTO.	CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DADAS POR LA VIA NORMATIVA DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST Y PROPONER POR EL CUIDADO PERSONAL DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO, DEACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 723 DE 2013, DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
16	16. ASISTIR EN LA ALIMENTACIÓN A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGÚN EL CASO.	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION Y PROMOCION ORGANIZADAS POR LA SUBRED Y CIMITES CUANDO SEA REQUERIDO DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
17	17. REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMNADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APOYAR CON LA SUPERVICION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS QUE CELEBRA CON LA SUBRED, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	HISTORIAS CLINICAS APLICATIVO DINAMICA.
18	18. PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED.	COADYUVAR CON LA SUPERVICION DE CONTRATOS QUE CELEBRE LA SUBRED, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	CONCEPTO COORDINADORA.
19	19. OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCIÓN HUMANIZADA CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA.	EJECUTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y O PLAN DE MEJORAMIENTO A QUE HAYA LUGAR DE ACUERDO A LAS EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ORGANOS EXTERNOS, SUPERVICION DEL CONTRATO Y O DIRECTRICES INTERNAS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2022.	REPORTE DE PQR.
20	20. IMPARTIR EDUCACION AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECÍFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE.	PREPARAR Y PRESENTAR CONFORME A SU COMPETENCIA LOS INFORMES, SOLICITUDES, PETICIONES Y O RESPUESTAS, REQUERIDAS POR LAS ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS; DENTRO DE LOS TERMINOS DE LEY, GARANTIZANDO LA VERACIDAD, OPORTUNUDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS MISMOS EN EL MES DE FEBRERO DEL 2022.	REGISTRO FORMATO DE EDUCACION UBICADO EN HISTORIA CLINICA.
21	21. MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACION CLÍNICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES.	ASISTIR Y APROBAR LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION PRESENCIALES Y VIRTUALES, INDUCCION Y O REINDUCCION, PROGRAMADOS POR EL CONTRATANTE Y POR LAS ENTIDADES AUTORIZADAS POR ESTE, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE FEBRERO DEL 2022	
22	22. EJERCER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y/O REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A NO OFRECER, NI DAR DADIVAS, SOBORNOS O CUALQUIER FORMA DE HALAGO, RETRIBUCIONES O PREBENDA A DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS, REPRESENTANTES, ASESORES, CONTRATISTAS O TERCEROS, DIRECTAMENTE O INDIRECTAMENTE, DEL MES DE FEBRERO DEL 2022.	

Nota: En deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 51.715.701 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MELBA
CARGO:	REFERENTE DE ENFERMERIA SUBRED
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	NESTOR DANIEL SANDOVAL RINCON
CARGO:	REFERENTE DE ENFERMERIA
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro 01-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959..051-7 DEBE A:

BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA

C.C. 51.715.701 de Bogotá

LA SUMA DE: UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (1.542.240)

Por concepto de: Honorarios por prestación de servicio en cumplimiento del contrato PS 2047-2022 correspondiente mes de FEBRERO.

OBJETO: Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades (DE AUXILIAR DE ENFERMERIA) con disponibilidad en cumplimiento de la misión y visión de la SUBRED INTERGADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

_____

BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA

C.C 51.715.701 Bogotá

Teléfono: 311 8948596

Dirección. TRANSVERSAL 14 No. 48-52 sur

N. cuenta. DAVIVIENDA 008480272684

28- FEBRERO -2022

Escaneado con CamScanner

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA **Identificación:** CC-51715701 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** 0 **Fecha de generación del reporte:** 2022-02-04 **Fecha limite de pago:** 2022-03-02 **Fecha de pago:** 2022-02-02 **Pagada por:** AvVillas **Periodo pensión:** 2022-02 **Periodo salud:** 2022-02 **Referencia de pago (PIN):** 8699256707 **Tipo de planilla:** I **Clase de planilla:** Normal **Número de la planilla:** 8617259960	**Pagada**

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS / SELECCIONAR NINGUNO
231001	800227940	COLFONDOS	1	$0	$0	$0	$160.000	$160.000	☐
EPS037	900156264	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	1	$0	$0	$0	$125.000	$125.000	☐
14-7	860002503	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$0	$0	$0	$24.400	$24.400	☐
GRAN TOTAL				$0	$0	$0	$309.400	$309.400	

Imprimir | Descargar Resumen

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de Identificación del Aportante / Pin Único: 51715701

Valor a Pagar $:

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 8 6 9 9 2 5 6 7 0 7

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información:

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2022 Mes 02

UV 080 20220202 09:10 SC 104 LINEA D
VR PAGADO: 309,400.00
NOMBRE:ASOPAGOS
CLAVE:8699256707 0
ID:51715701
Fecha Aplicación:20220202 PIN:91059
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

CAJA-PRO-021-V3

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

Escaneado con CamScanner