1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0010 DE 2022

Nombre completo del contratista: ALFREDO PRADO HERNANDEZ

Documento de identificación: 94.429.985

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($33.450.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$5.575.000	$22.300.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7825183398 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1305938566 Operador: SOI Fecha de Pago: 2022/01/31 Periodo de pago de la seguridad social: enero-2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del contrato de prestación de servicios firmado con el contratista se definieron obligaciones específicas allí plasmadas. El contratista presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo dando cumplimiento al objeto contractual,

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Actualizó el plan de trabajo indicando las actividades del periodo.
  https://drive.google.com/drive/folders/1IFrznbZTSYOZ5VQ3FUfitWOc9rpYz9DP?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de DATIC y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Asistió a la reunión de Revisión plantilla gestión de proyectos de inversión DATIC 2022
  Miércoles, 2 de febrero · 11:00am – 12:00pm
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ruj-tijq-xiq

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Participó en la reunión presencial de supervisión
  Miércoles, 9 de febrero·7:30 – 8:00am
  DATIC – Torre CAM Piso 8

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Apoyar en el proceso de seguimiento y control de las actividades establecidas en la planificación de los proyectos relacionados con el desarrollo del modelo de ciudad inteligente que será implementado por la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Elaboró documento de apoyo para la definición de estrategia y seguimiento a la validación del modelo Calinteligente con Grupos de Interés.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace del documento: https://drive.google.com/drive/folders/1MQBDIoYizhsio1hDKAGcQvj2N5tJcS0e?usp=sharing"

- Participó en la reunión de Huertas Urbanas Calinteligente - Oficina Centenario
  Martes, 15 de febrero · 2:30 – 3:30pm
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/qmu-gqyc-uit
- Asistió a la reunión de Salud Digital Calinteligente - Oficina Centenario
  Lunes, 14 de febrero · 2:00 – 3:00pm
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/cvo-xzxr-nwn
- Participó en la reunión de Revisión del Furag - Ciudad y territorio inteligente.
  Jueves, 10 de febrero · 2:00 – 3:00pm
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/mug-wbyc-sud
- Asistió a la reunión MetroCali - Calinteligente - Conocer Iniciativas desarrolladas y proyectos
  Jueves, 10 de febrero · 10:00am – 12:00pm
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/xjr-mhmy-usg
- Participó en la reunión de Mesa Técnica Emcali – Calinteligente
  Miércoles, 9 de febrero · 2:00 – 4:00pm
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/uay-pcay-brs
- Asistió a la reunión de Seguimiento proyecto Semaforización Calinteligente presencial
  Martes, 8 de febrero·4:00 – 6:00pm
  Torre Centenario
- Participó en la reunión de REVISION DE ACTIVIDADES ALCALDIA CALI-EMCALI
  Miércoles, 2 de febrero·2:00 – 3:00pm
  Presencial
- Asistió a la reunión de Seguimiento proyecto Semaforización Calinteligente presencial
  Martes, 25 de enero·2:30 – 4:30pm
  Torre Centenario
- Participó en la reunión de Revisión actores modelo Calinteligente
  Martes, 25 de enero · 8:30 – 9:30am
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/zvk-swja-sau
- Asistió a la Reunión Interna del equipo - Informe Gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Lunes, 24 de enero · 2:30 – 3:00pm
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/xfk-dbua-mgv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Brindar apoyo técnico en la estructuración de los centros de gestión de ciudad inteligente desde el marco de referencia de arquitectura empresarial de la Alcaldía.

- No se requirió para este período.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Brindar apoyo en la evaluación técnica y recomendaciones a propuestas de proveedores de soluciones informáticas y plataformas tecnológicas.

- Participó en la Reunion - Cali Ciudad Inteligente - OJO DE DIOS - Walter Galvez email: intelectron@gmail.com
  Jueves, 3 de febrero · 10:00 – 11:00am
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/zpi-uovh-nes

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Apoyar en el diseño e integración al modelo de datos abiertos y analítica de datos de las ciudades inteligentes.

- No se requirió para este período.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Brindar apoyo a la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.

- Elaboró plantillas para la gestión y visualización de proyectos y dashboard general
  Enlace del documento:
  https://drive.google.com/drive/folders/166Jsi9Oeq41S2UFq9jYPSjHFv_6MqmM2?usp=sharing
- Participó en la reunión de Actualización de planes de trabajo proyectos Datic en curso
  - ❖ Viernes, 11 de febrero · 8:00 – 9:00am
    Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/euc-ypqo-xke
  - ❖ Viernes, 18 de febrero · 8:00 – 9:00am
    Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/euc-ypqo-xke
- Asistió a la reunión de Revisión de plantillas para proyectos de adquisición en curso
  Jueves, 10 de febrero · 4:00 – 5:00pm
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/sij-kzjw-nzv

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la reunión de DATIC - Revisión de actividades proyectos y pasos a seguir para contratación
  Miércoles, 26 de enero · 2:30 – 5:30pm
  Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ubb-oenn-xif

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9. Brindar apoyar en las actividades de supervisión de los contratos que se suscriban desde DATIC y que le sean asignados.

- No se requirió para este período.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No se requirió para este período.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Contribuyó a la difusión de piezas gráficas y retweets con información generada por el equipo de Calinteligente y Comunicaciones del DATIC
  Evidencias:
  https://docs.google.com/document/d/140AVe4oCO-u-s0u11RUGWShCwVuecwJe/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 12. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

- No se requirió para este período.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 13. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

- No se requirió para este período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No se requirió para este período.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZÁLEZ PÉREZ Subdirector de Tecnología Digital Supervisor	VoBo MARCELA PATIÑO CATAÑO Asesora de Despacho Líder Proyecto Movilizador Calinteligente

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21/febrero/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.