PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, FEBRERO 28 de 2022

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_3398305
Cargo del supervisor Lider de Articulacion con la Media.
Dependencia Formacion Profesional Integral
Ciudad MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2022

Referencia: No. CO1_PCCNTR_3398305 del año 2022

Nerger Pitalua Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. **15.029.355 de Lorica**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 32.358.979,00) IVA incluido, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) UN (01) pago de febrero por valor de DOS MILLONES VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.022.436,00) IVA incluido. b) NUEVE (09) pagos iguales de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($3.370.727,00) IVA incluido, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de Ahorros No. 10512126805 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Diligenciamiento de inscripción de matriculas en las I.E. Cerro Vidales de Tuchin, I.E. Juan XXIII de Purisima, I.E. Alvaro Ulcue Chucue de Tuchin, I.E de Remolino de Lorica.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregan reportes mensuales a cabalidad del contrato	Plataforma Sofía Plus
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Asociar los aprendices a la ruta en el aplicativo Sofia plus. Organizar carpetas con documentos para la matricula de las formaciones.	Plataforma Sofía Plus
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan los ambientes de aprendizaje de las comunidades en formación	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor y se presentan el informe de ejecución del contrato a la vigencia.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestan los servicios dados con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se entrega al SENA documentación recibida relacionada con la formación y la gestión.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de	Se atienden actividades de apoyo a la supervisión	Listado de Asistencia y Evidencias

	apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	de contrato según los requerimientos de la Subdirección de centro.	fotográficas virtual
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Participación en la difusión de la oferta regular de Sena a nivel regional en distintos espacios, así como a nivel virtual.	
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se establece ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación establecida para las diferentes formaciones asignadas.	Plataforma Sofía Plus.
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.		Plataforma Sofía Plus.
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Se asocian los aprendices de las formaciones asignadas en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Plataforma Sofía Plus.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrolla a cabalidad el horario programado y establecido.	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas virtual
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación		
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Presentar informe mensual de ejecución	Informe mensual de ejecución
17	Atender la formación de aprendices en	Brindar Formación	Listado de Asistencia

	el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Profesional Integral en los programa y Competencias del Área	y Evidencias fotográficas virtual
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Crear en la formación el Portafolio de evidencias	Carpeta de evidencias
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.**000000 ;** expedido por SOI correspondiente al mes de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

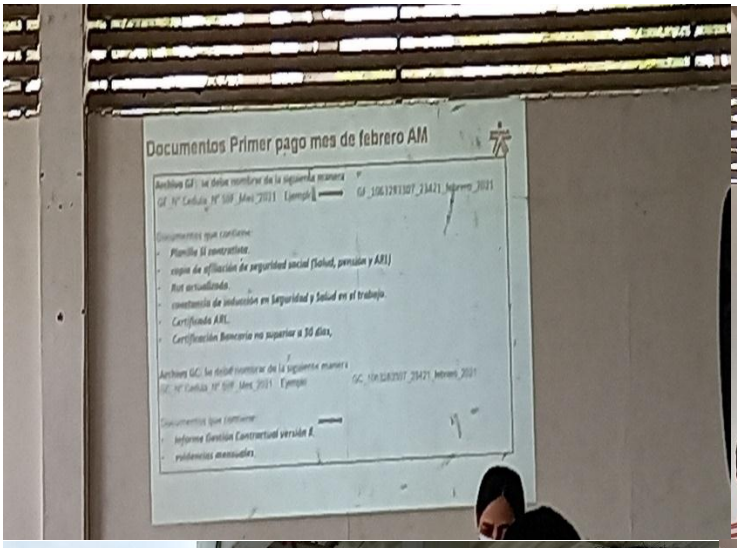
Cordialmente,



Firma
Nerger Pitalua Correa
Contratista
C.C. No. 15029355 de Lorica

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1_PCCNTR_3398305 DE 2022
Cargo Lider Articulacion con la Media

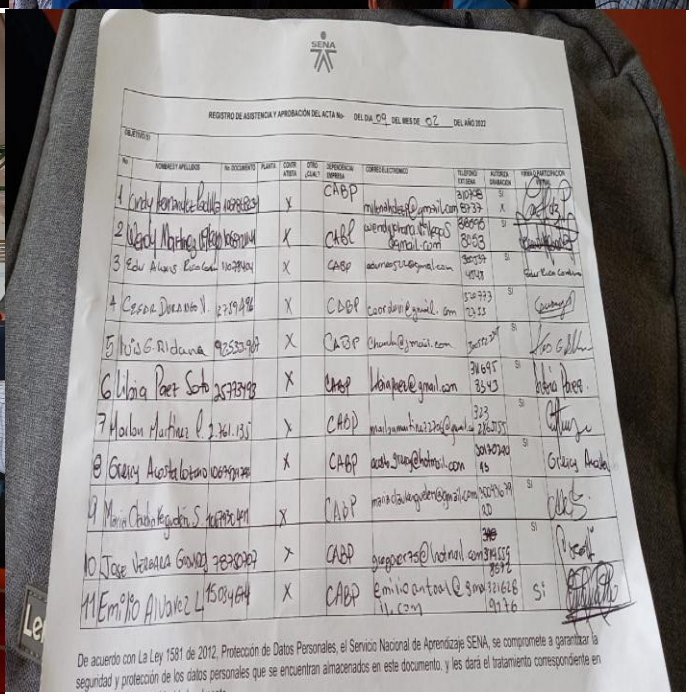






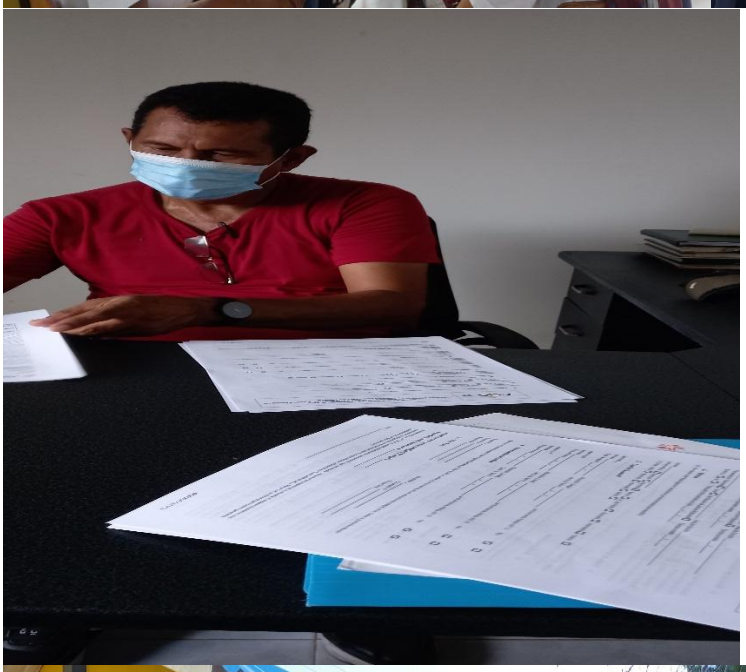






09 de febrero de 2022, asistencia a reunión con líderes del Programa Articulación con la Media en la vitrina, socializando directrices a seguir en el programa para vigencia año 2022.






Evidencias fotográficas en donde estamos diligenciando la búsqueda de documentación parcial de la I. E. de Barbacoas para proceso de inscripción y matricula vigencia 2022.

















Evidencias fotográficas de la I. E. Juan XXIII del Municipio de Purísima, recolección de documentación para proceso de inscripción y matriculas PAM, vigencia 2022.





Recolección parcial y diligenciamiento de documentos para inscripción y matriculas PAM vigencia 2022, en la I.E. Villa concepción de Lorica y I.E. Alvaro Olcue Chocue de Tuchin.



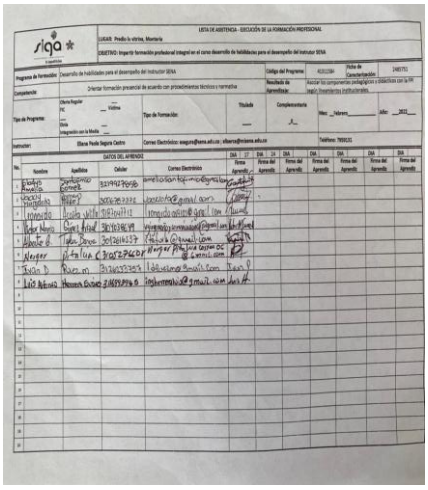




Recolección y diligenciamiento de documentación para proceso de inscripción y matriculas Programa PAM vigencia 2022, en la I. E. de Remolino perteneciente a zona rural de Lorica.











Capacitación en desarrollo de habilidades para instructores nuevos del SENA, Realizado en la finca vitrina del SENA PORVENIR.

ACTA No. 007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recepción parcial de documentación de aprendices para la vigencia 2022 en la institución educativa Juan XXIII del municipio de Purísima.		
CIUDAD Y FECHA: Purísima – 16 de febrero de 2022	**HORA INICIO: 02:00**	**HORA FIN: 04: 30**
LUGAR: I. E. Juan XXIII	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** SENA, Regional Córdoba – CABP.	
TEMA (S): • Recepción parcial de documentos Para matricula de aprendices nuevos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1.** Recepción de documentos listos a la fecha **2.** Fijar fechas para la entrega de documentación faltante y registro de aprendices en Sofía plus.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Reunión con directivos de la institución educativa, padres de familia, estudiantes e instructores SENA CABP – Programa Articulación con la Media.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Terminar de recolectar documentación para iniciar proceso de inscripción y matriculas.	**Directivos, docentes e instructores Sena.**	**24 de febrero de 2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-007 DEL DÍA 16 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Recepción Parcial de documentación de aprendices vigencia 2022 en la I.E. Juan XXIII del Municipio de Purísima

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lila Alvarez	26.007.308	X			Psico-Orientación	alvarezlila1@hot	3105471669	Y	
2	Margorpita Luis	15029255		X		PAM	Margorpitaluis 066mail.com	3105276608	Y	
3	Cenys Tejos	26145692	X			Rectora	ee_123586000017 02@hotmail.co	3112649585	Y	
4	Eliab Vergara F	1102808953		X		PAM	eliabpk2016@gmail.com	3146879186	Y	Eliab Vergara F
5	Emilio Alvarez	15034674		X		PAM CABP	ealvarez@sena.edu.co	3216289176	X	
6										
7										
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 016		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recepción parcial de documentación de aprendices para la vigencia 2022 en la institución educativa de Remolino del municipio de Lorica		
CIUDAD Y FECHA: Lorica – 15 de febrero	**HORA INICIO: 08:30**	**HORA FIN: 11:00**
LUGAR: I. E. Remolino	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** SENA, Regional Córdoba – CABP.	
TEMA (S): • Recepción parcial de documentos Para matricula de aprendices nuevos grado 10.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1.** Recepción de documentos listos a la fecha **2.** Fijar fechas para la entrega de documentación faltante y registro de aprendices en Sofía plus.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Reunión con directivos de la institución educativa, padres de familia, estudiantes e instructores SENA CABP – Programa Articulación con la Media.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Terminar de recolectar documentación para iniciar proceso de inscripción y matriculas.	**Docentes, directivos de la I.E.** **Instructor SENA**	**21 de febrero de 2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL **ACTA** No- 016 DEL DÍA 15 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Recepción Parcial de documentación de aPrendices vigencia 2022 en la I.E de Remolino del Municipio de Lorica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson Doria Ortiz	15682241	X			Rector	widorza@hotmail.com	3106910209		Wilson Doria
2	Norgen Pitalua C	15029355		X		PAM CABP	Norgenpitalua cossio06@gmail.com.	3165276608	X	
3	Emilio Alvarez	15034674		X		PAM CABP	ealvarez@sena.edu.co	3216289776		
4										
5										
6										
7										
8										
9										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Predio la vitrina, Montería

OBJETIVO: Impartir formación profesional integral en el curso desarrollo de habilidades para el desempeño del Instrutor SENA

Programa de Formación:	Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor SENA		**Código del Programa:**	41311584	**Ficha de Caracterización:** 2485751
Competencia:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa		**Resultado de Aprendizaje:**	Asociar los componentes pedagógicos y didácticos con la FPI según lineamientos institucionales.	
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ Víctima ___ FIC ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	**Tipo de Formación:**	**Titulada** ___	**Complementaria** _X_	**Mes:** __Febrero_____ **Año:** ___2022___
Instructor:	Eliana Paola Segura Castro	**Correo Electrónico:** esegura@sena.edu.co ; eliserca@misena.edu.co			**Teléfono:** 7959131

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 24	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Gladys Amelia	Santofimio Gomez	3219927858	ameliasantofimio@gmail.com							
2	Jackly Margarita	Romero Torres	3006787372	Jackliota@gmail.com.							
3	Leonardo	Acosta Velilla	3187047712	Leonardo091105@gmail.com							
4	Victor Mario	Gómez Arizal	3104038649	vgingeniero.construcciones@gmail.com							
5	Alberto B.	Tafur Barros	3012616537	Ktafurb@gmail.com							
6	Nerger	Pitalua C	3105276607	Nerger Pitalua correa OC @ Gmail.com							
7	Ivan D	Perez M.	3126233757	idperezm@gmail.com							
8	Luis Alfonso	Herrera Suárez	3116993945	ingherreraluis@gmail.com							
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Escaneado con CamScanner