PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 28 de febrero de 2022

Señor (a)
ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3406884/2022**
Coordinadora Académica
Dependencia Instructor Virtual,
Gestión de la propiedad horizontal y gestión de proyectos
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No 3406884 del año 2022

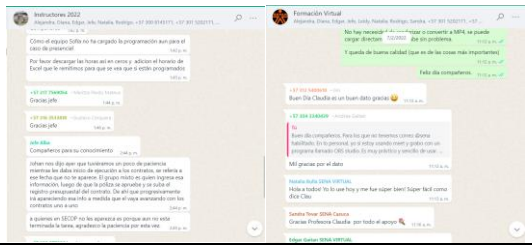
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.465.985 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno b) Un (1) pago en el mes de diciembre de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1950000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de AHORROS N° 07949101511 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

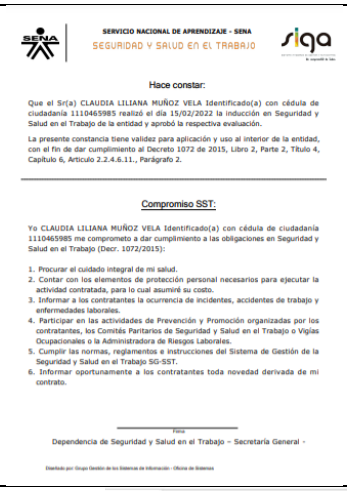
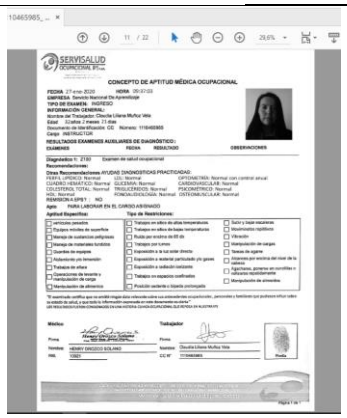
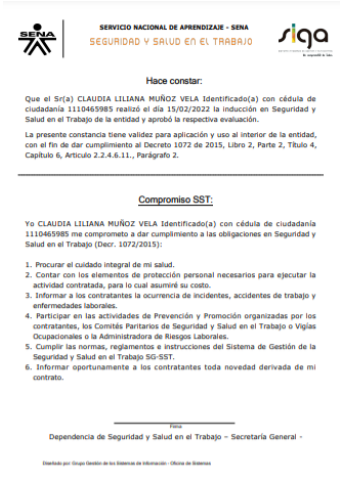
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

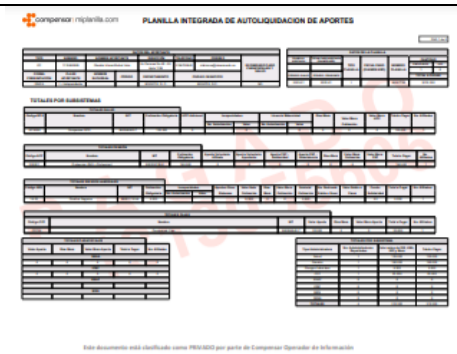
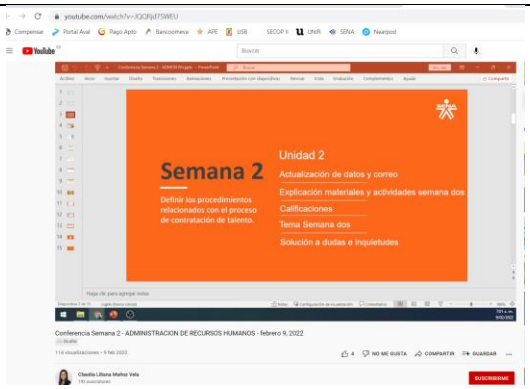
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

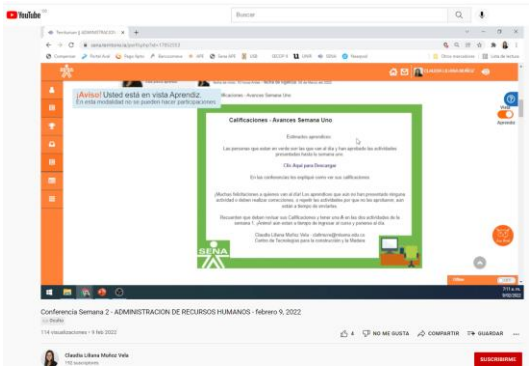
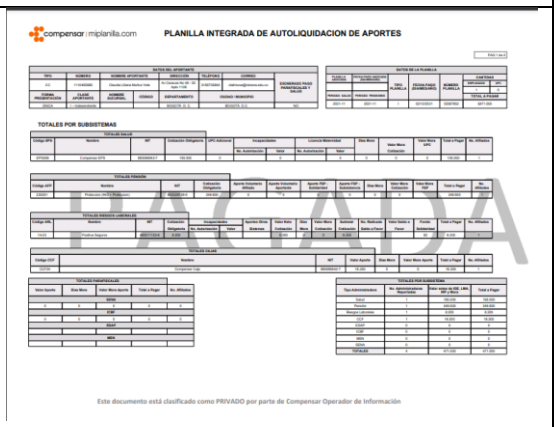
Obligaciones Especificas:

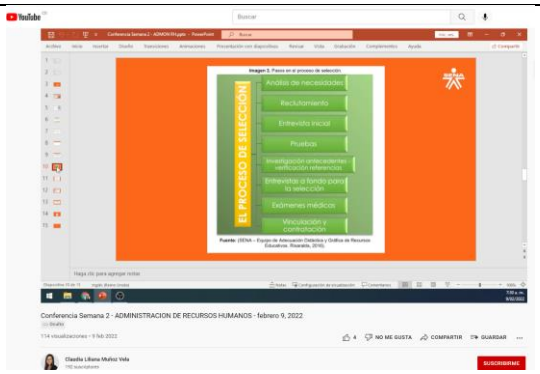
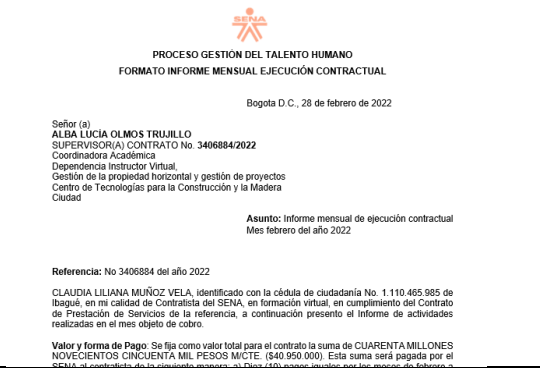
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Acato la Constitución Politica, la ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo a los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Academica, tales como Guias de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2022. Conexión a la formación virtual en el horario y tiempos solicitados.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se asisten a las reuniones convocadas y se atienden los llamados por whastapp	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo	Para este período no se realizaron acciones	N/A

	General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se utilizo de forma debida las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato.	Archivo digital actualizado. 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este período no se realizaron acciones	No aplica
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizo el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo.	Certificado sistema de información de contratistas

			
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entrego el examen medico preocupacional al Grupo de seguridad y salud en el trabajo	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizo el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo.	Certificado sistema de información de contratistas 
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en	Esta actualizada la información de usuarios y contraseñas	

	que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago correspondiente de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se realizo ningún proceso de subcontratación a las actividades propias del objeto contractual. Todas se han realizado personalmente.	
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se solicito el registro y asignación de una firma digital.	No aplica para formación complementaria virtual
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y	No se realizo desplazamientos dentro y fuera del territorio nacional	No aplica para formación complementaria virtual

	lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	La información asociada del objeto contractual que reposa en las bases de dato, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, donde se ingreso mediente códigos, claves o contraseñas son de absoluta reserva.	
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realizo el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. Planilla de pago de salud miplanilla	

19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	No aplica para formación complementaria virtual. Ya se mantiene el distanciamiento.	
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Estaré presto a dar cumplimiento con las obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Informes, sofia plus y LMS territorio. Se adjunta archivo 
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	En el presente mes no se realizaron desplazamientos para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto del contrato	No aplica para formación complementaria virtual
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje,	No realice desplazamientos durante el mes.	No aplica para formación complementaria virtual

	dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (56557728) expedido por miplanilla correspondiente al mes de enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios + Anexo

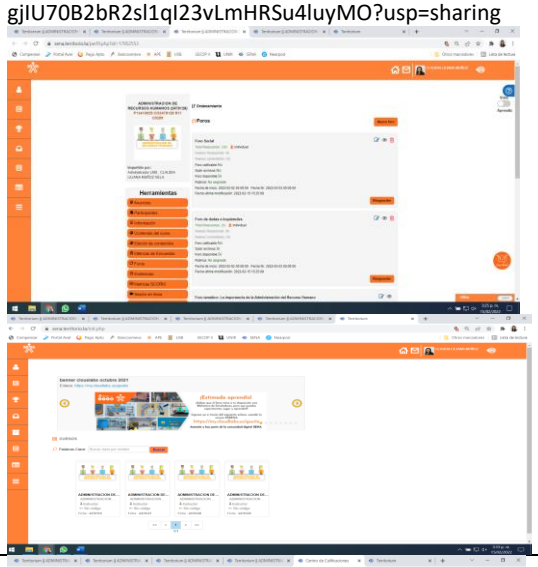
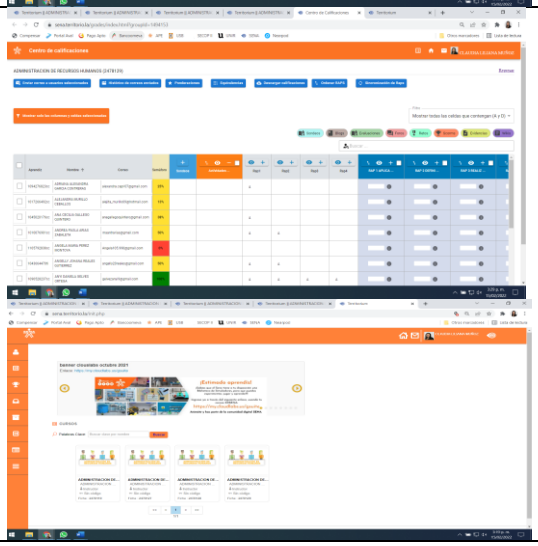
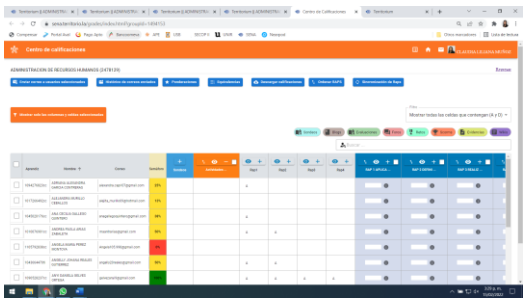
Cordialmente,

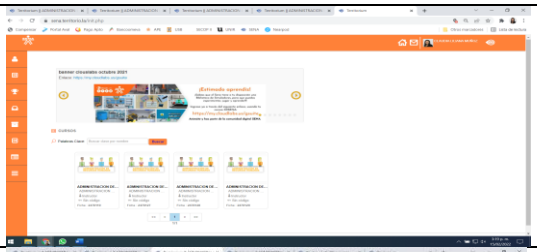
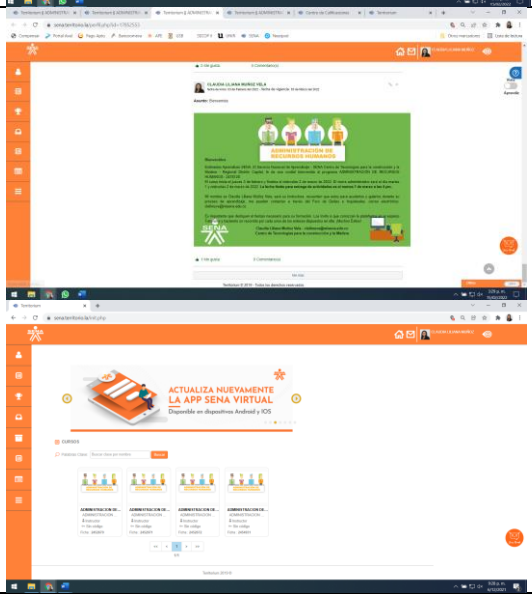
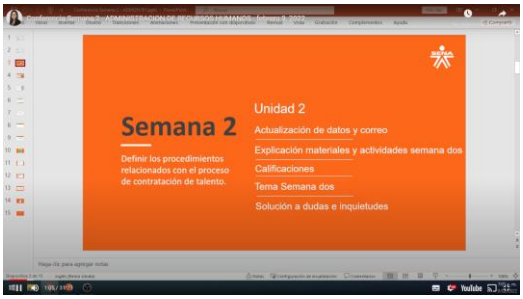
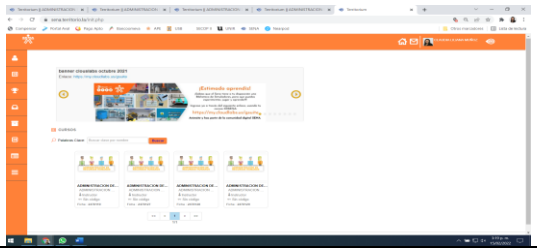
Firma
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
Contratista
C.C. No. 1.110.465.985

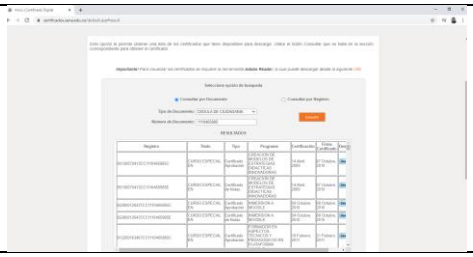
Recibí a satisfacción:

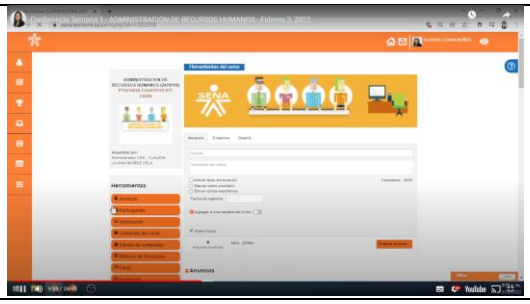
Firma
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato No 3406884 del año 2022
Coordinador Académico

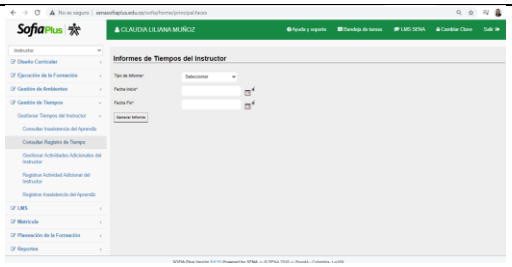
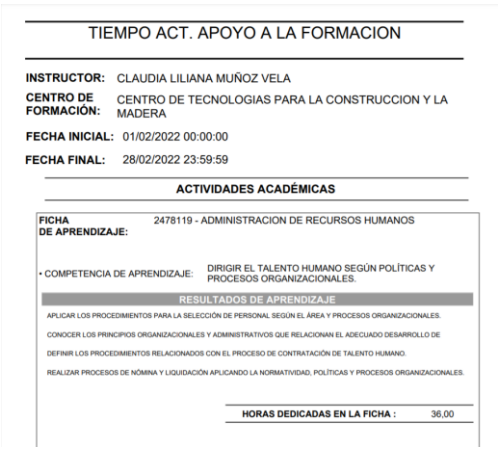
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 3406884

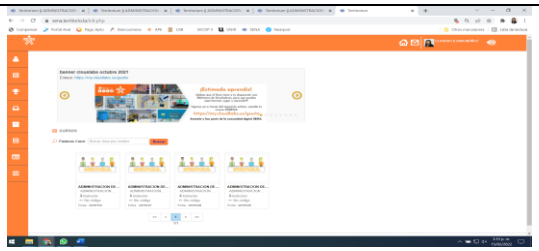
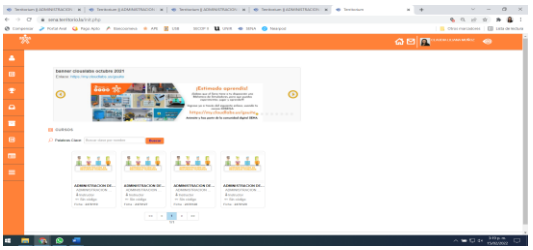
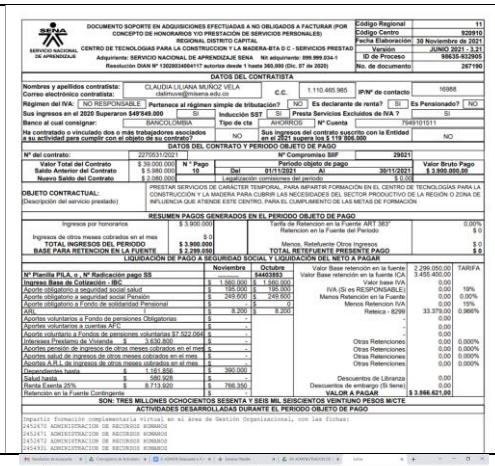
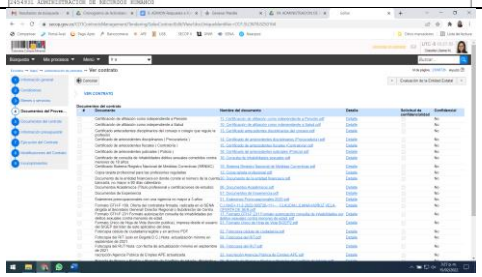
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Impartir formación complementaria virtual en el área de GESTIÓN ORGANIZACIONAL: Del 3 de febrero al 2 de marzo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: 2478119, 2478127, 2478128 y 2478129.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, por medio de google- meet misena.edu.co fotografías que evidencian las grabaciones, subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngjIU70B2bR2sl1ql23vLmHRSu4luyMO?usp=sharing 
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Calificaciones registradas en el tiempo exigido en la guía de orientaciones para la formación AVA. Del 3 de febrero al 2 de marzo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: 2478119, 2478127, 2478128 y 2478129.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciamiento de los formatos requeridos y en el centro de calificaciones. Del 3 de febrero al 2 de marzo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: 2478119, 2478127, 2478128 y 2478129.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Alistamiento y preparación de material de clases, elaboración de guías e instrumentos de evaluación Del 3 de febrero al 2 de marzo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: 2478119, 2478127, 2478128 y 2478129.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Preparación y desarrollo de técnicas didácticas activas, apoyo de la plataforma como herramienta de aprendizaje. Del 3 de febrero al 2 de marzo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: 2478119, 2478127, 2478128 y 2478129.	 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Se realizó el proceso de inscripción a los cursos de actualización	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales,	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Para el desarrollo de la formación complementaria virtual, se utilizó herramientas tecnológicas y LMS para el desarrollo de la formación	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A la fecha no se han conformado equipos para el desarrollo curricular interdisciplinarios	No aplica para formación complementaria virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para formación complementaria virtual	No aplica para formación complementaria virtual
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se realizó el informe de sofia plus	  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00 FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2478119 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES. RESULTADOS DE APRENDIZAJE APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES. CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO. REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00 https://drive.google.com/drive/folders/11xSaJIYESLntsS9siQz5vALlyRYiaHS2?usp=sharing
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogota D.C., 28 de febrero de 2022 Señor (a) ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3406884/2022 Coordinadora Académica Dependencia Instructor Virtual, Gestión de la propiedad horizontal y gestión de proyectos Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022 Referencia: No 3406884 del año 2022 CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.465.985 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.950.000) Esta suma será pagada por el

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los estándares de calidad para la formación de cursos virtuales siguiendo el manual desempeño del instructor en AVA	
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Dedicación de 8 horas diarias para las formaciones asignadas en el LMS territorio.	LMS Territorio 
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Hasta el momento no he sido requerido para brindar apoyo en diferentes programas	No aplica para formación complementaria virtual
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se realizó la presentación de la cuenta de cobro e informe de ejecución mensual en las fechas establecidas por la coordinación académica.	
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré presto a dar cumplimiento con las obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478119 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478129 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478128 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478127 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA

CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA

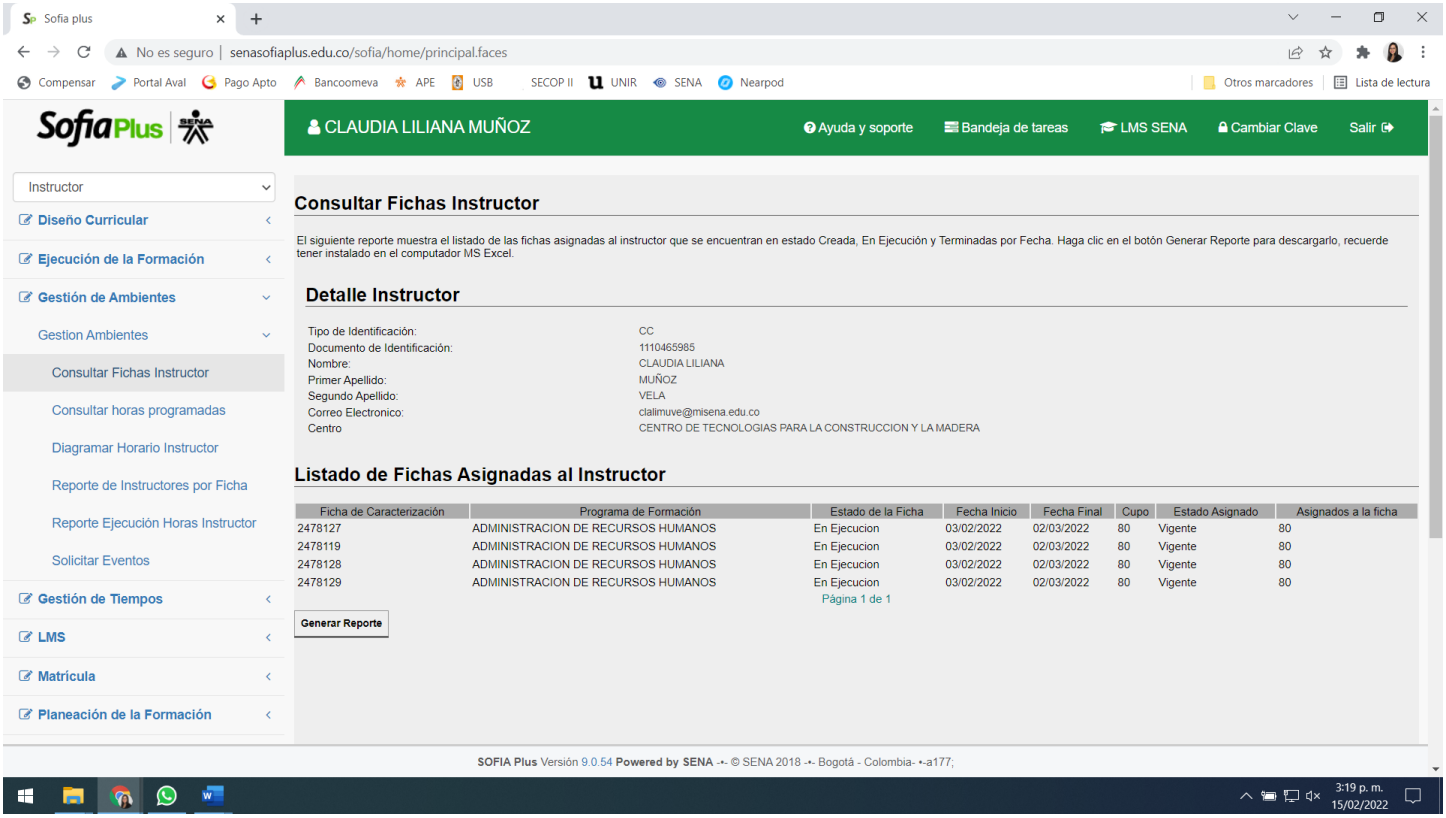
CC1.110.465.985 DE IBAGUÉ

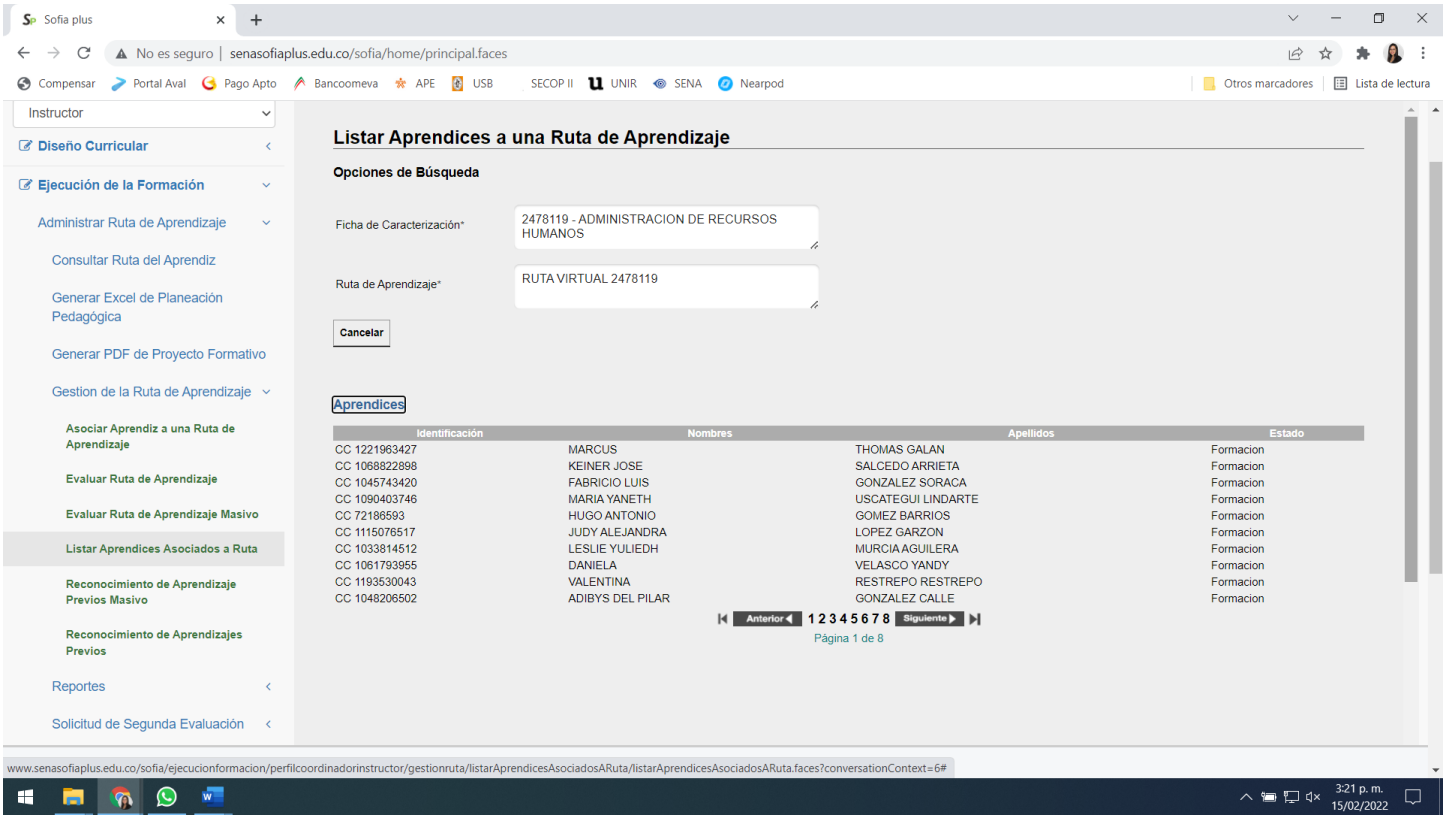
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 3406884

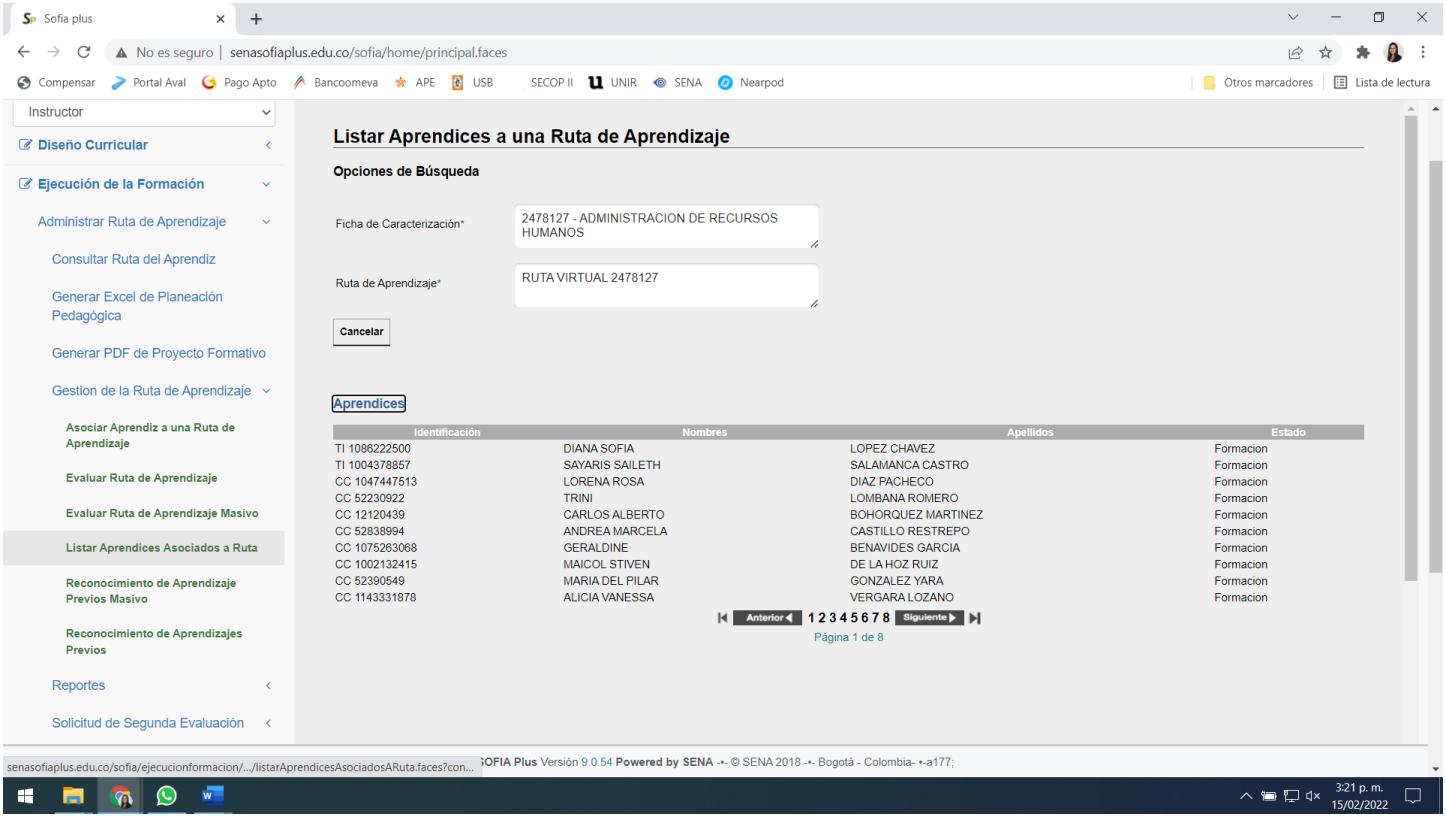
RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

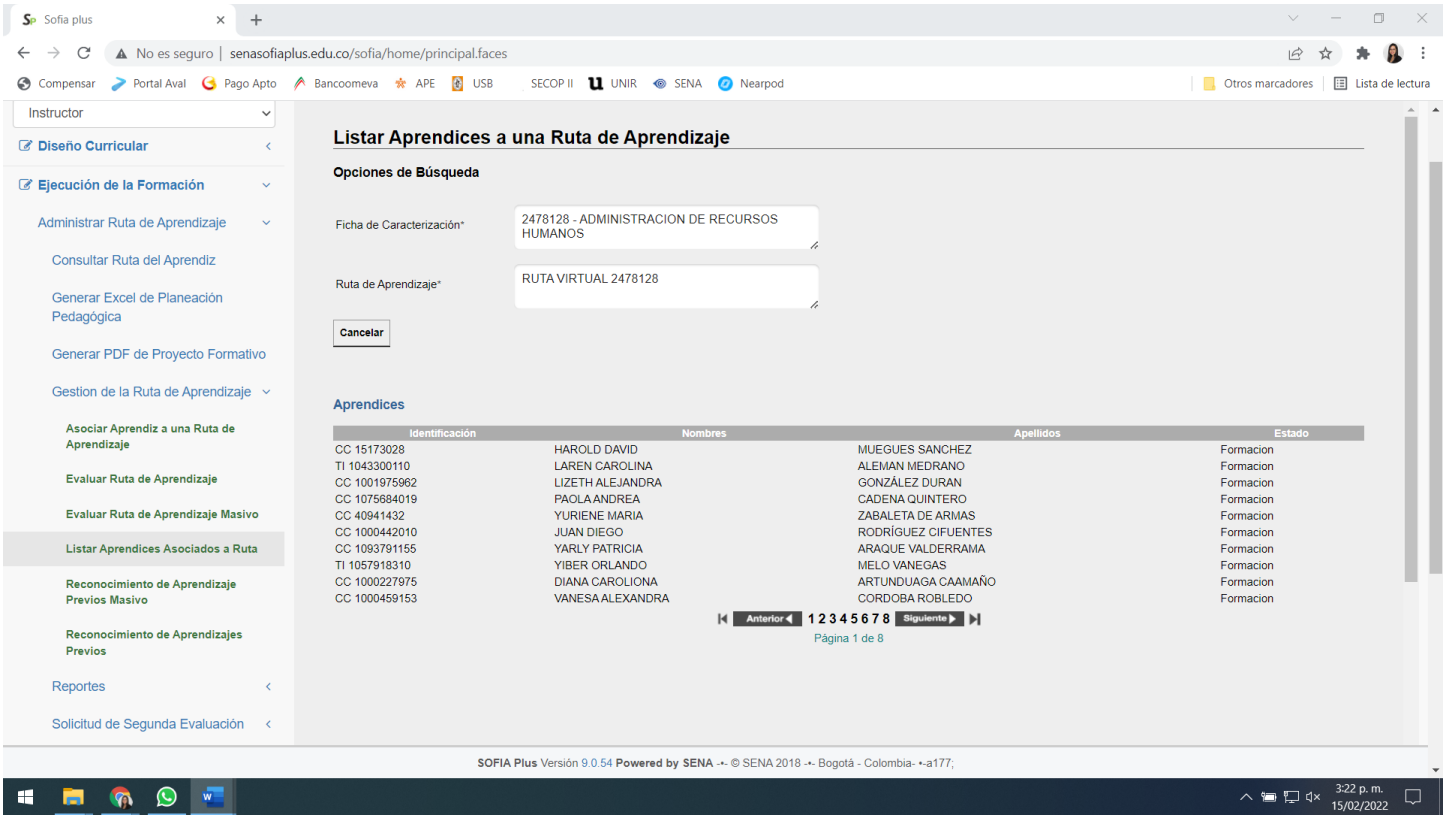
Se realiza el alistamiento de los cursos en la plataforma territorio, teniendo en cuenta que se actualiza la guía de aprendizaje de cada una de las semanas, diseño de nuevas actividades y de evaluaciones, inicio de foros y todo el alistamiento previo de acuerdo a la “Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA- GFPI-G-01. Versión 04” luego el día de inicio de la formación (Del 3 de febrero al 2 de marzo) se ponen en formación los aprendices de las 4 fichas, una vez se sincroniza Sofia plus con la plataforma territorio se imparte la formación complementaria virtual en el área de gestión organizacional: Del 3 de febrero al 2 de marzo en el programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS en las fichas: 2478119, 2478127, 2478128 y 2478129. Citando a las conferencias orientadas de acuerdo al cronograma de cada una de las fichas.

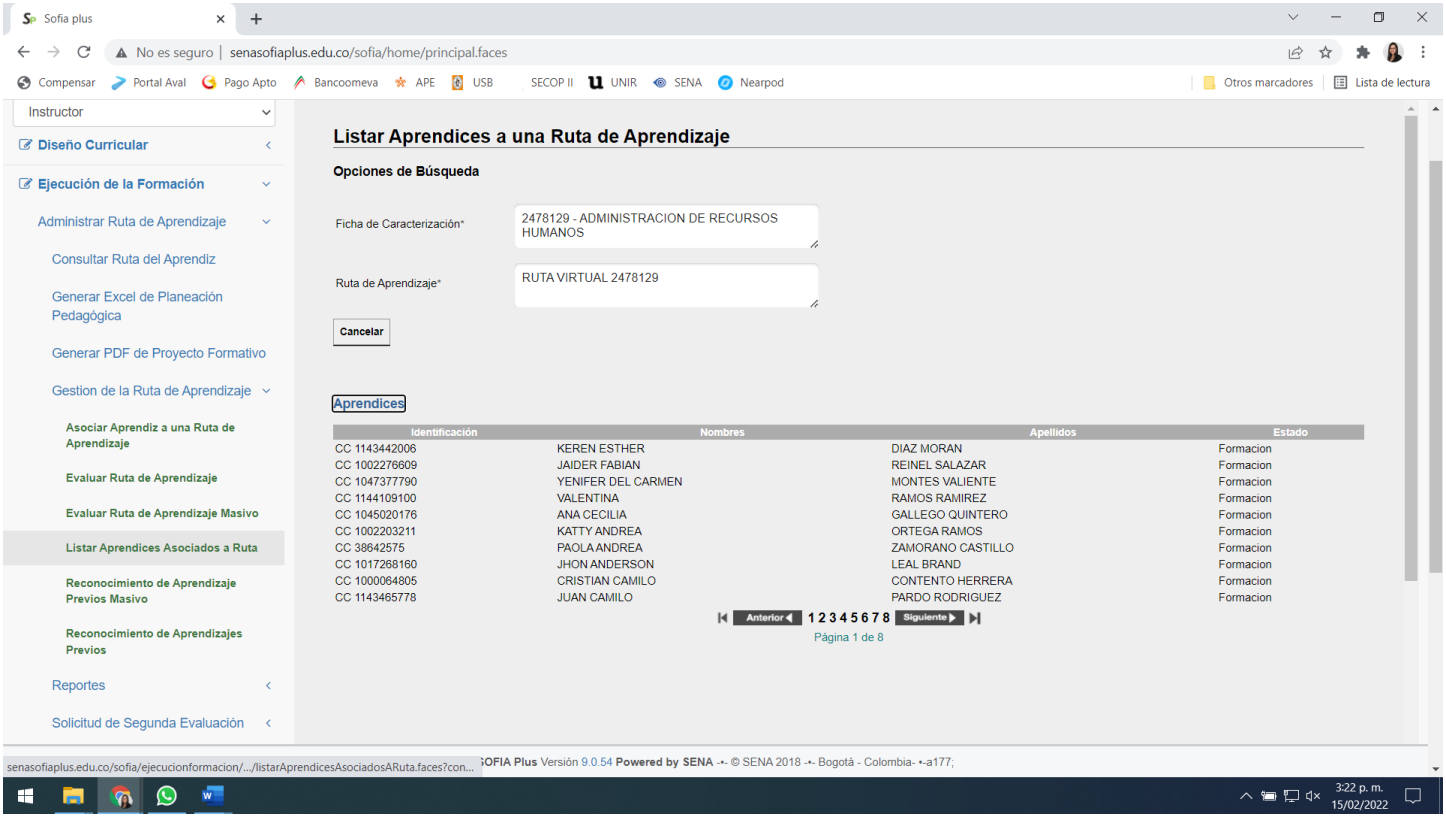
Se adjuntan registros fotográficos:

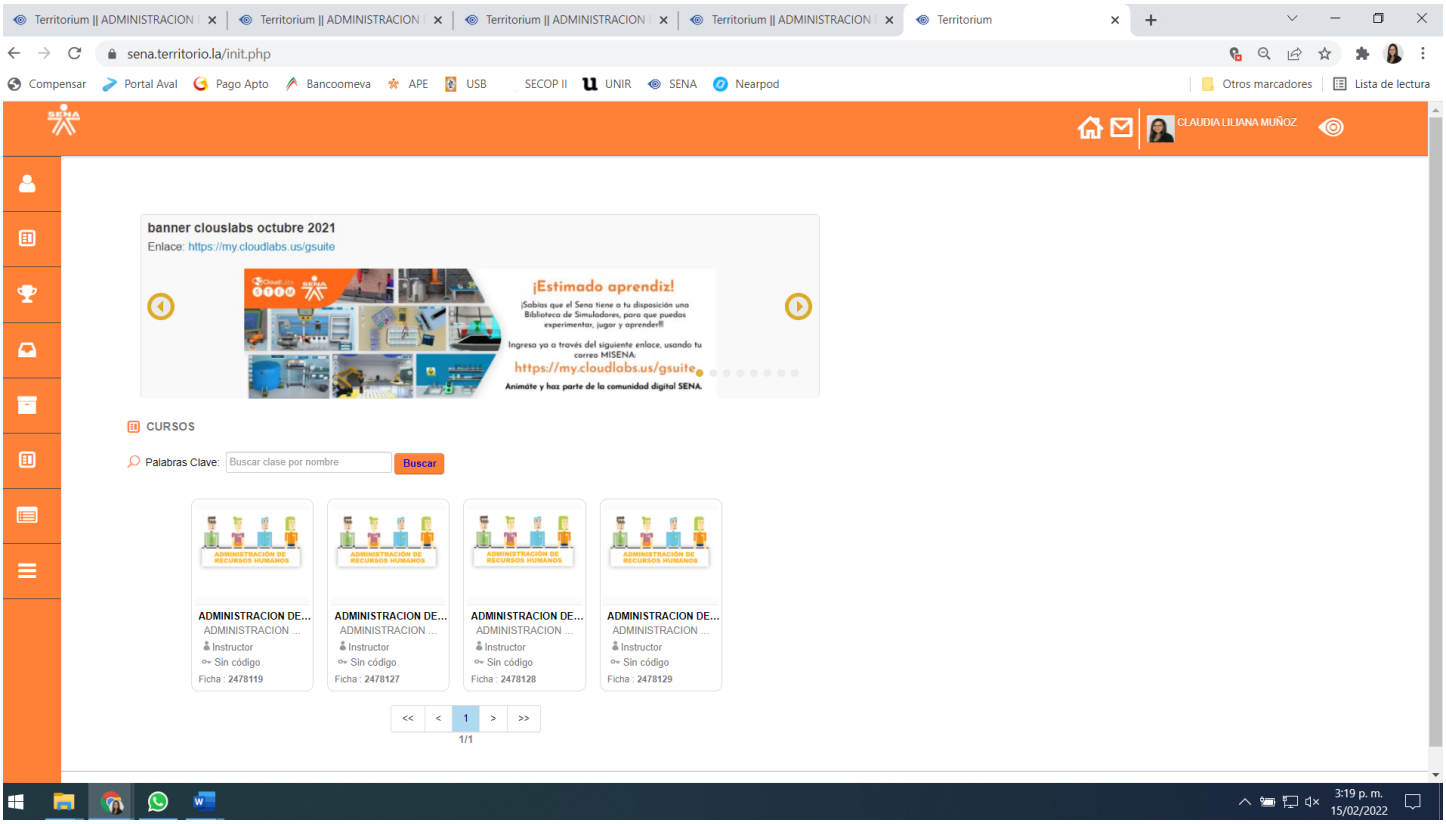

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Compensar Portal Aval Pago Apto Bancoomeva APE USB SECOP II UNIR SENA Nearpod Otros marcadores Lista de lectura
SofiaPlus
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1110465985
Nombre: CLAUDIA LILIANA
Primer Apellido: MUÑOZ
Segundo Apellido: VELA
Correo Electronico: clalimuve@misena.edu.co
Centro CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
2478127 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | En Ejecucion | 03/02/2022 | 02/03/2022 | 80 | Vigente | 80
2478119 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | En Ejecucion | 03/02/2022 | 02/03/2022 | 80 | Vigente | 80
2478128 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | En Ejecucion | 03/02/2022 | 02/03/2022 | 80 | Vigente | 80
2478129 | ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS | En Ejecucion | 03/02/2022 | 02/03/2022 | 80 | Vigente | 80
Página 1 de 1
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;
3:19 p. m.
15/02/2022


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Compensar Portal Aval Pago Apto Bancoomeva APE USB SECOP II UNIR SENA Nearpod Otros marcadores Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización* 2478119 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2478119
Cancelar
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
CC 1221963427 | MARCUS | THOMAS GALAN | Formacion
CC 1068822898 | KEINER JOSE | SALCEDO ARRIETA | Formacion
CC 1045743420 | FABRICIO LUIS | GONZALEZ SORACA | Formacion
CC 1090403746 | MARIA YANETH | USCATEGUI LINDARTE | Formacion
CC 72186593 | HUGO ANTONIO | GOMEZ BARRIOS | Formacion
CC 1115076517 | JUDY ALEJANDRA | LOPEZ GARZON | Formacion
CC 1033814512 | LESLIE YULIEDH | MURCIA AGUILERA | Formacion
CC 1061793955 | DANIELA | VELASCO YANDY | Formacion
CC 1193530043 | VALENTINA | RESTREPO RESTREPO | Formacion
CC 1048206502 | ADIBYS DEL PILAR | GONZALEZ CALLE | Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=6#
3:21 p. m.
15/02/2022


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Compensar
Portal Aval
Pago Apto
Bancoomeva
APE
USB
SECOP II
UNIR
SENA
Nearpod
Otros marcadores
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2478127 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2478127
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1086222500 DIANA SOFIA LOPEZ CHAVEZ Formacion
TI 1004378857 SAYARIS SAILETH SALAMANCA CASTRO Formacion
CC 1047447513 LORENA ROSA DIAZ PACHECO Formacion
CC 52230922 TRINI LOMBANA ROMERO Formacion
CC 12120439 CARLOS ALBERTO BOHORQUEZ MARTINEZ Formacion
CC 52838994 ANDREA MARCELA CASTILLO RESTREPO Formacion
CC 1075263068 GERALDINE BENAVIDES GARCIA Formacion
CC 1002132415 MAICOL STIVEN DE LA HOZ RUIZ Formacion
CC 52390549 MARIA DEL PILAR GONZALEZ YARA Formacion
CC 1143331878 ALICIA VANESSA VERGARA LOZANO Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;
3:21 p. m.
15/02/2022


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Compensar
Portal Aval
Pago Apto
Bancoomeva
APE
USB
SECOP II
UNIR
SENA
Nearpod
Otros marcadores
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2478128 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2478128
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 15173028 HAROLD DAVID MUEGUES SANCHEZ Formacion
TI 1043300110 LAREN CAROLINA ALEMAN MEDRANO Formacion
CC 1001975962 LIZETH ALEJANDRA GONZÁLEZ DURAN Formacion
CC 1075684019 PAOLA ANDREA CADENA QUINTERO Formacion
CC 40941432 YURIENE MARIA ZABALETA DE ARMAS Formacion
CC 1000442010 JUAN DIEGO RODRÍGUEZ CIFUENTES Formacion
CC 1093791155 YARLY PATRICIA ARAQUE VALDERRAMA Formacion
TI 1057918310 YIBER ORLANDO MELO VANEGAS Formacion
CC 1000227975 DIANA CAROLIONA ARTUNDUAGA CAAMAÑO Formacion
CC 1000459153 VANESA ALEXANDRA CORDOBA ROBLEDO Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;
3:22 p. m.
15/02/2022


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Compensar Portal Aval Pago Apto Bancoomeva APE USB SECOP II UNIR SENA Nearpod Otros marcadores Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2478129 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2478129
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1143442006 KEREN ESTHER DIAZ MORAN Formacion
CC 1002276609 JAIDER FABIAN REINEL SALAZAR Formacion
CC 1047377790 YENIFER DEL CARMEN MONTES VALIENTE Formacion
CC 1144109100 VALENTINA RAMOS RAMIREZ Formacion
CC 1045020176 ANA CECILIA GALLEGO QUINTERO Formacion
CC 1002203211 KATTY ANDREA ORTEGA RAMOS Formacion
CC 38642575 PAOLA ANDREA ZAMORANO CASTILLO Formacion
CC 1017268160 JHON ANDERSON LEAL BRAND Formacion
CC 1000064805 CRISTIAN CAMILO CONTENTO HERRERA Formacion
CC 1143465778 JUAN CAMILO PARDO RODRIGUEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a177;
3:22 p. m.
15/02/2022


Territorium || ADMINISTRACION
Territorium
sena.territorio.la/init.php
Compensar Portal Aval Pago Apto Bancoomeva APE USB SECOP II UNIR SENA Nearpod Otros marcadores Lista de lectura
CLAUDIA LILIANA MUÑOZ
banner clouslabs octubre 2021
Enlace: https://my.cloudlabs.us/gsuite
¡Estimado aprendiz!
¡Sabías que el Sena tiene a tu disposición una Biblioteca de Simuladores, para que puedas experimentar, jugar y aprender!!!
Ingresa ya a través del siguiente enlace, usando tu correo MISENA:
https://my.cloudlabs.us/gsuite
Animate y haz parte de la comunidad digital SENA.
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ADMINISTRACION DE...
ADMINISTRACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2478119
Ficha : 2478127
Ficha : 2478128
Ficha : 2478129
<< < 1 > >>
1/1
3:19 p. m.
15/02/2022

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA DE INICIO: jueves 3 de febrero de 2022

FECHA DE FINALIZACIÓN: miércoles 2 de marzo de 2022

FECHA LIMITE ENTREGA ACTIVIDADES: martes 1 de marzo de 2022 hasta las 4pm**.**

CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO: martes 1 y miércoles 2 de marzo de 2022 (Trámites administrativos en la plataforma Sofía plus por parte del instructor)

Objetivo: Informar al aprendiz sobre las actividades de aprendizaje a desarrollar, su forma de envío y las fechas de entrega.

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje	Evidencias	Fechas de Entrega	
			Inicia	Termina
Actividades Previas		Responder cuestionario: "**Sondeo de saberes previos**", dispuesta en la carpeta de "Actividades Iniciales", esta actividad es ***No Calificable***.	3 de febrero	8 de febrero
		Participar en el "**Foro Social**", dispuesto en la carpeta de "Actividades Iniciales", esta actividad es ***No Calificable***.	3 de febrero	8 de febrero
		Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", proceso de actualización de datos en SENA SOFIA PLUS, esta actividad es ***No Calificable***.	3 de febrero	8 de febrero
Actividad de Aprendizaje 1	Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.	Evidencia 1: Foro temático: "La importancia de la Administración del Recurso Humano". Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 1" y Foros, esta actividad es ***Calificable***.	3 de febrero	8 de febrero
		Evidencia 2: Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano. Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 1", esta actividad es ***Calificable***.	3 de febrero	8 de febrero

		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Bienvenida-Semana 1**", enlace dispuesto en el espacio "Sesión en línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** *https://meet.google.com/esx-acoo-wik*	3 de febrero a las 9:30 AM*	
Actividad de Aprendizaje 2	Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento.	Evidencia 1: **Estudio De Caso**: Aplicando Las Normas De Contratación De Personal. enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 2", esta actividad es ***Calificable***.	9 de febrero	15 de febrero
		Evidencia 2: Prueba Interactiva: Seleccionando Mi Recurso Humano. Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 2", esta actividad es ***Calificable***.	9 de febrero	15 de febrero
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Semana 2**", enlace dispuesto en el espacio de "Sesiones en Línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** *https://meet.google.com/esx-acoo-wik*	9 de febrero a las 7:00 AM*	
Actividad de Aprendizaje 3	Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.	Evidencia 1: Prueba Interactiva: Aplicando El Proceso De Inducción. Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 3", esta actividad es ***Calificable***.	16 de febrero	22 de febrero
		Evidencia 2: Prueba de conocimiento: Contrato y liquidación, enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 3", esta actividad es ***Calificable.***	16 de febrero	22 de febrero
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Semana 3**", enlace dispuesto en el espacio de "Sesiones en Línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** *https://meet.google.com/esx-acoo-wik*	16 de febrero a las 7:00 AM*	

Actividad de Aprendizaje 4	Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.	Evidencia 1: Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina. Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 4", esta actividad es ***Calificable***.	23 de febrero	1 de marzo
		Evidencia 2: Actividad: Relacionando Ando. Enlace dispuesto en la carpeta de "Actividad 4", esta actividad es ***Calificable***.	23 de febrero	1 de marzo
		Participar en el encuentro sincrónico "**Videoconferencia Semana 4**", enlace dispuesto en el espacio de "Sesiones en Línea" del menú principal, esta actividad es ***No Calificable***. **Link** *https://meet.google.com/esx-acoo-wik*	23 de febrero a las 7:00 AM*	
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES 1 DE MARZO DE 2022 HASTA LAS 4 PM				
CIERRE ADMINISTRATIVO DEL CURSO – MARTES 1 Y MIÉRCOLES 2 DE MARZO DE 2022 *(TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POR PARTE DEL INSTRUCTOR EN SOFÍA PLUS)*				
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= NO APROBADO				
***Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos. **La hora límite de entrega de actividades en esta fecha vence a las 12:00 de la media noche.**				

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

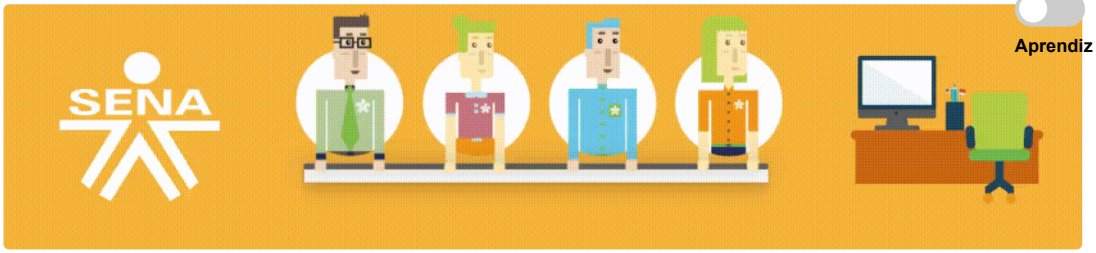
Vista
Aprendiz

RACION DE
MANOS (2478127)
O2478127 R11
209

, CLAUDIA
ELA

nientas

el curso
ontenidos
Encuestas
ORM
ea
as
rtafolio de
ndices
Evidencias
alificaciones
Grupos



Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2022-02-15 14:22

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Anuncios

Búsqueda avanzada

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 15 de Marzo del 2022

Asunto: ¡Finalizamos semana 2!

¡Finalizamos semana 2!

Estimados aprendices

Les recuerdo que hoy 15 de febrero estamos finalizando nuestra segunda semana del proceso de formación. Es importante que revisen en sus calificaciones los comentarios a las actividades enviadas, además pueden verificar que evidencias tienen pendientes por desarrollar para que las envíen y así ponerse al día.
En las conferencias y en este vídeo corto les expliqué como ver sus calificaciones
https://youtu.be/6VMrQyWNc4k

Las actividades de esta semana 2 fueron:
Evidencia 1: Estudio De Caso: Aplicando Las Normas De Contratación De Personal.
Evidencia 2: Prueba Interactiva: Seleccionando Mi Recurso Humano

¡Soy Eva!

Offline OFF

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Vista
Aprendiz

Como revisar las calificaciones Territor...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 17 horas Antes - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022

Asunto: Tercera Conferencia en Línea

Tercera Conferencia en Línea

Especial saludo estimados aprendices

Tengo el gusto de invitarlos a la Tercera conferencia (en vivo) del curso, que se desarrollará el día 16 febrero a la 7:00 AM, con el fin de tratar la temática de la unidad tres del curso "Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales."

El ingreso lo pueden hacer desde el Contenido del curso en el espacio "Sesiones en línea", o por medio del siguiente enlace: **https://meet.google.com/esx-acoo-wik**

¡Los espero! Si por alguna razón no pueden asistir, estas sesiones quedan **grabadas** y las podrán ver tan pronto puedan en Contenido del curso/Sesiones en línea/Grabaciones sesiones en línea

"No tenemos otro mundo al que podernos mudar." Gabriel García Márquez

¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 09 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 09 de Marzo del 2022

Asunto: Grabación Segunda Conferencia en Línea

Offline OFF

https://youtu.be/JQQRjd7SWEU
Explicación corta Prueba interactiva: **https://youtu.be/yhBsmIT8vOw**
Explicación corta Estudio de caso **https://youtu.be/cAIKDgFOb5A**

En la conferencia en línea desarrollada hoy 9 de febrero de 2021 a las 7:00 a.m. se trataron los siguientes temas: Actualización de Datos del aprendiz, corrección de datos(a quien enviar la información para hacer este proceso), orientaciones sobre ingreso al curso y manejo de la plataforma, recomendaciones para el buen desarrollo del curso, explicaciones sobre la competencia y resultados de aprendizaje de la semana 2, explicación de los materiales de estudio y actividades estudio de caso y prueba interactiva, como ver calificaciones, posibles inconvenientes y sus soluciones de igual forma la instructora realizó una charla sobre el proceso de reclutamiento, al final se aclararon las dudas presentadas por los aprendices participantes.

Recuerden que parte de sus deberes como aprendices es revisar las grabaciones si no pudieron asistir a la conferencia en línea. ¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Conferencia Semana 2 - ADMINISTRA...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 09 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 09 de Marzo del 2022

Asunto: Inicio de Actividades Semana Dos

Inicio de Actividades Semana Dos

Estimados aprendices damos inicio al desarrollo de la semana 2 del curso, ésta semana va desde el 9 de febrero hasta el 15 de febrero y tiene como objetivo estudiar "Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento".

Las actividades a desarrollar esta semana son:
Evidencia 1: Estudio De Caso: Aplicando Las Normas De Contratación De Personal.
Evidencia 2: Prueba Interactiva: Seleccionando Mi Recurso Humano.

Es importante para la solución del estudio de caso leer la guía de aprendizaje de la semana 2. No duden en consultarme si tienen preguntas a través del foro de dudas e inquietudes o correo electrónico les responderé de lunes a viernes en días hábiles.

"Pregúntate si lo que estás haciendo hoy te acerca al lugar en el que quieres estar mañana" - Walt Disney

¡Muchos Éxitos!

¡Soy Eva!

Offline OFF

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 08 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 08 de Marzo del 2022

Asunto: Calificaciones - Avances Semana Uno

Calificaciones - Avances Semana Uno

Estimados aprendices:

Las personas que estan en verde son las que van al día y han aprobado las actividades presentadas hasta la semana uno.

Clic Aquí para Descargar

En las conferencias les expliqué como ver sus calificaciones

¡Muchas felicitaciones a quienes van al día! Los aprendices que aún no han presentado ninguna actividad o deben realizar correcciones, o repetir las actividades por que no las aprobaron, aún están a tiempo de enviarlas.

Recuerden que deben revisar sus Calificaciones y tener una **A** en las dos actividades de la semana 1. ¡Ánimo! aún estan a tiempo de ingresar al curso y ponerse al día.

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

SENA

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 08 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 08 de Marzo del 2022

Asunto: ¡Finalizamos semana 1!

¡Finalizamos semana 1!

Estimados aprendices

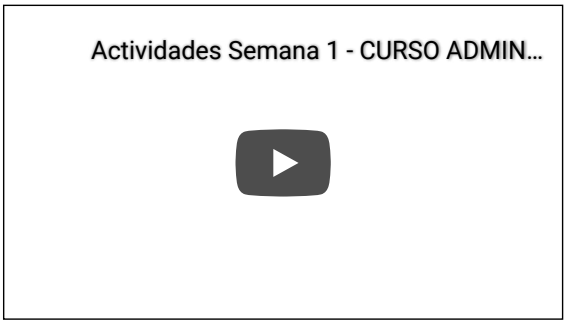
Les recuerdo que hoy 8 de febrero estamos finalizando nuestra primera semana del proceso de formación. Es importante que revisen en sus calificaciones los comentarios a las actividades enviadas, además pueden verificar que evidencias tienen pendientes por desarrollar para que las envíen y así ponerse al día.
En estos vídeos de las actividades de la semana 1 que les envié al correo, les expliqué como hacer las actividades, como ver sus calificaciones entre otras cosas:
Actividades Semana 1 Desde el Computador https://youtu.be/o0WpbBRnbVQ
Actividades Semana 1 Desde el Celular https://youtu.be/GhtVGMdj7p8

Las actividades de esta semana 1 fueron:
Evidencia 1: Foro temático: "La importancia de la Administración del Recurso Humano".
Evidencia 2: Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano.

Aprovechemos esta oportunidad que ofrece el Sena de capacitarnos desde cualq

¡Soy Eva!

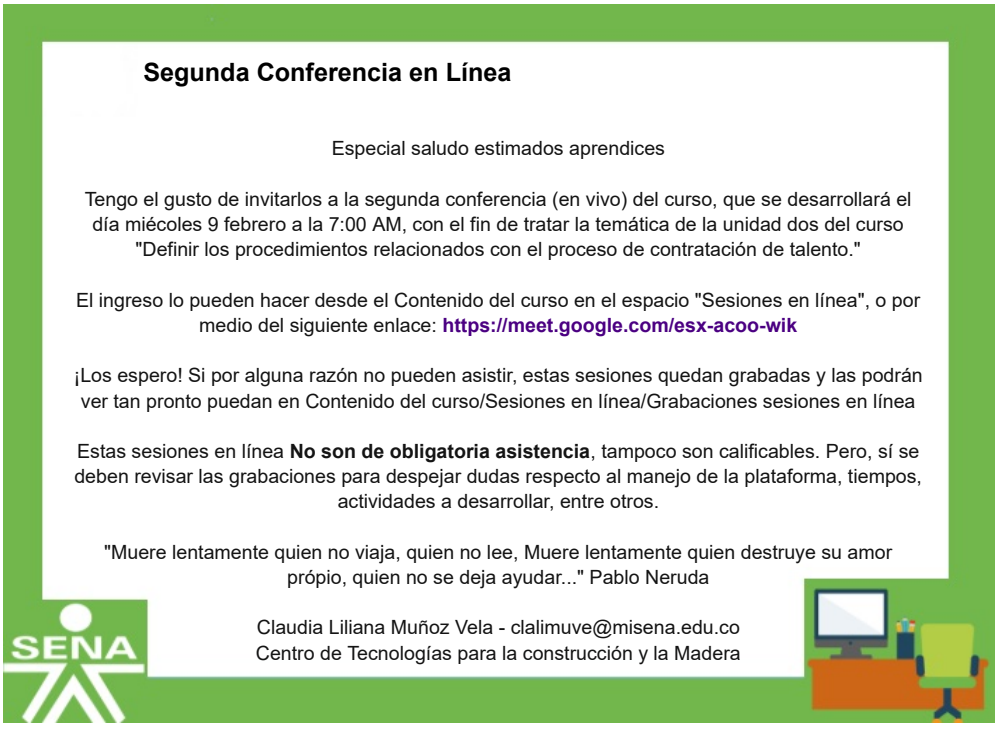
Offline OFF



0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 07 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Abril del 2022

Asunto: Segunda Conferencia en Línea



1 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 04 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 04 de Marzo del 2022

Asunto: Actualización de datos en Sofia plus



¡Soy Eva!
Offline OFF

actualización de sus datos. **Como se explica en el siguiente**
Vídeo: **https://www.youtube.com/watch?v=FazbzYZPMAU**

En caso de encontrar algún error en su información personal deben comunicarse de inmediato con **Pablo Reyes** a través del correo **datosaprendizctcm@sena.edu.co** adjuntando copia del documento de identidad con los siguientes datos: Número Cédula o tarjeta de identidad (Si es cambio de tipo de documento, se debe indicar el número de la T.I) - Nombre Correcto y completo - Correo electrónico y Número de celular
En Asunto del correo, por favor colocar si es **Cambio de Tipo de documento** o **Corrección de datos.**

Que tengan un hermoso día.
"Sólo falta el tiempo a quien no sabe aprovecharlo" - Gaspar Melchor de Jovellanos.

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

Actualizar datos en SENA SOFIA Plus

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 03 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Marzo del 2022

Asunto: Grabación Primera Conferencia en Línea

Grabación Primera Conferencia en Línea

Estimados aprendices Con el siguiente link podrán ver la Grabación de la "Conferencia Semana 1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - febrero 3, 2022"

https://youtu.be/ZBic0752Tng

En la conferencia en línea desarrollada hoy 3 de Febrero de 2022 a las 9:30 a.m. se trataron los siguientes temas: Diferencia entre Titulada y Complementaria, Presentación de la instructora, orientaciones sobre ingreso al curso y manejo de la plataforma, recomendaciones para el buen desarrollo del curso, explicaciones sobre la competencia y resultados de aprendizaje del curso, explicación de las actividades iniciales, los materiales de estudio y actividades correspondientes a la semana uno, como ver calificaciones, posibles inconvenientes y sus soluciones de igual forma la instructora realizo una charla sobre la importancia de la Administración de recursos Humanos, al final se aclararon las dudas presentadas por los aprendices participantes.

Recuerden que parte de sus deberes como aprendices es revisar las grabaciones si no pudieron asistir a la conferencia en línea. ¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

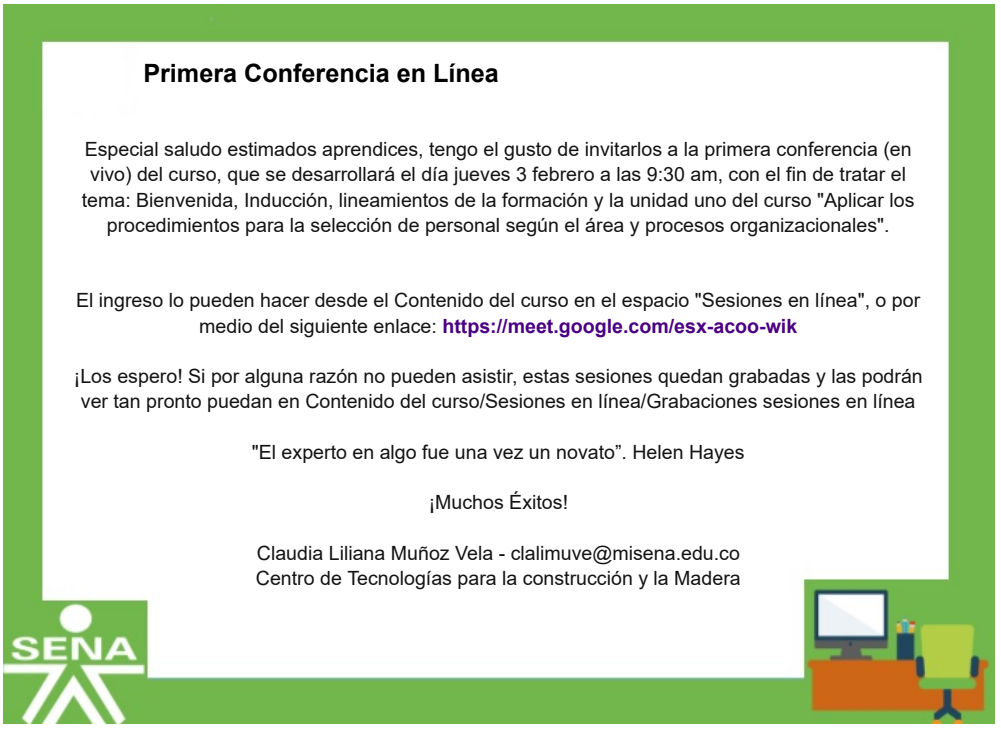
¡Soy Eva!

Offline OFF

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 03 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Marzo del 2022

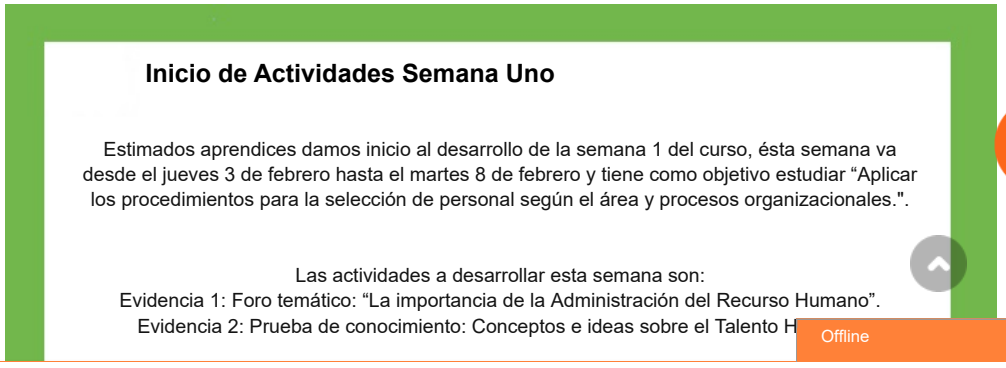
Asunto: Primera Conferencia en Línea



0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 03 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Marzo del 2022

Asunto: Inicio de Actividades Semana Uno



¡Soy Eva!
Offline OFF

¡Muchos Exitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 03 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Marzo del 2022

Asunto: Cronograma de Actividades

Cronograma de Actividades

Estimados aprendices

Es importante para el exito en este proceso de formación, que tengan presente las actividades propuestas y las fechas establecidas para el desarrollo del curso.

Los invito a revisar el "Cronograma de Actividades" que encuentra disponible en el botón Contenido del curso o con el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/1t9tR7QqXbTcNoHt1nrNHvn8vSkUpdnE2/view

Los invito a participar en el **foro social**, cuyo objetivo es conocernos e interactuar para tener un acercamiento de tipo profesional - humano y hacer un ambiente cálido en éste proceso formativo. Lo encuentran en Foros/Foro Social, o en Contenido del curso/Actividades Iniciales/ Foros Social

"Sólo falta el tiempo a quien no sabe aproveharlo" - Gaspar Melchor de Jovellanos.

¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
fecha de inicio: 03 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Marzo del 2022

Asunto: Bienvenida



CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

Vista Aprendiz

Mi nombre es Claudia Liliana Muñoz Vela, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, correo electr clalimuve@misena.edu.co

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma en el espacio Tutoriales y haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella. ¡Muchos Éxitos!

Claudia Liliana Muñoz Vela - clalimuve@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la construcción y la Madera

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver mas

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour
08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes
00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF

RACION DE
MANOS (2478127)
O2478127 R11
209

, CLAUDIA
ELA

nientas
el curso
ontenidos
Encuestas
ORM
ea
as
rtafolio de
ndices
Evidencias
alificaciones
Grupos

Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal

Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal
Siga las instrucciones de la **guía de aprendizaje 2.**
Clic Aquí para Descargar estudio de caso

Vídeo con la explicaciòn del caso **https://www.youtube.com/watch?v=cAIKDgFOb5A**

evidencia para equipos en específico:No
Fecha de inicio: **2022-02-02 00:00**
Fecha de entrega: **2022-02-15 23:59**
☑ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=221223838

Archivos

Enlazada a ponderación: Rap2

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)
Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | **Calificar Evidencia**

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía.
●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

MARIA DEL PILAR GONZALEZ YARA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226489723
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 3

80.0 A ☐

Fecha de Envío: **2022-02-15 05:06:54**
Calificación: **80.0 A**
Id respuesta: **226489723**
Respuesta:

Actividad 1

Evidencia 1:

Estudio de caso:

Aplicando las normas de contratación de personal En esta actividad usted deberá aplicar las normas y procesos relacionados con el reclutamiento del personal de acuerdo con el proceso de aprendizaje propuesto. Usted se deberá basar en la comprensión del siguiente caso para realizar el respectivo ejercicio.

Presentación del caso:

Las aspirantes Mayerly Lozano, Mónica Quimbayo, quienes cuentan con 30 años y 25 años de experiencia respectivamente en cargos similares, no dominan inglés y usa eficientemente los recursos de ofimática. Por su parte la tercera aspirante al cargo se llama Lucelly Rojas, tiene 27 años, conoce los recursos de ofimática, pero acepta que no los domina por completo, domina el inglés

¡Soy Eva!

Offline OFF

establecer el proceso de selección aplicando los procesos, normas y procedimientos aprendidos en el curso para finalmente hacer la selección de la mejor candidata a ocupar el cargo, para cumplir con su función, teniendo en cuenta que el perfil definido para el cargo responde a las siguientes características:

Secretaria bilingüe con experiencia en relaciones interpersonales y atención al cliente, con capacidad de ser discreta en el cargo, comprometida con sus funciones laborales en materia de redacción de documentos, elaboración de informes, archivo de documentos, elaboración de registros y demás funciones que le sean asignadas.

Apreciado aprendiz, se le aconseja leer y releer el caso para así lograr una comprensión clara del mismo y poder identificar los retos que presenta el caso. Una vez asimilado, por favor proceda a dar respuesta enunciando el proceso que usted realizaría para elegir la mejor candidata al cargo de secretaria ejecutiva en un documento WORD.

Para enviar la evidencia, remítase al contenido del curso, haciendo clic en el enlace Actividad 2 / Evidencias/ Estudio De Caso: Aplicando Las Normas De Contratación De Personal.

Desarrollo

Tomaremos inicialmente para el reclutamiento utilizaremos la recomendación pues resulta un poco más rápido o podremos realizar la búsqueda por medio de reclutamiento interno que cumplan con las competencias requeridas. De no encontrar dicho candidato mediante este proceso inicial se realizará el reclutamiento externo buscando dicho candidato fuera de las empresas.

Al haber encontrado a dicho candidato por medio de las vías antes propuestas, iniciaremos con la entrevista de cada candidato y analizaremos su hoja de vida.

Realizaremos la revisión de los datos suministrados por los aspirantes, posteriormente la evaluaremos.

Revisaremos las competencias de cada candidato, revisión de habilidades con la relación con otras personas como puede ser trabajo en equipo, el buen domino tecnológico que busca la empresa para el desarrollo de situaciones complejas.

Para la vacante mencionada, cumple con el perfil de la vacante y es acorde a los objetivos trazados por la empresa, la tercera aspirante al cargo Lucelly Rojas, conoce los recursos de ofimática, que, aunque no los domina por completo, domina el inglés y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, tan sólo ha tenido una experiencia de 3 meses en cargos similares. Es la persona más adecuada para cubrir con la vacante, pues cumple con los requisitos propuestos por la organización y es adaptable al puesto en mención.

Archivos:

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-15 14:24:20
Cordial Saludo Maria del Pilar. Buen trabajo. Hay una serie de Tipos de pruebas, están las de personalidad, las de aptitud, las de conocimiento, las de muestreo de trabajo.

Vista
Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Fecha de Envío: **2022-02-15 05:00:05**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226489558**
Respuesta:
buenos dias profe

adjunto documento de actividad

muchas gracias

ATT

MARIA DEL PILAR GONZALEZ

Archivos:

0 Comentario(s)

Fecha de Envío: **2022-02-15 04:57:49**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226489518**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Actividadnsena.docx

0 Comentario(s)

JAIR AUGUSTO GARCIA DORIA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226250738
Visualizar
ESTUDIOnDEnCASOnTALENTOnHUMANOnSENA.docx
Descargar Archivo

70.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 17:36:39**
Calificación: **70.0 A**
Id respuesta: **226250738**
Respuesta:
buenas tardes tutora, por medio de la presente envio soporte del estudio de caso

Archivos:
ESTUDIOnDEnCASOnTALENTOnHUMANOnSENA.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-14 21:51:01
Cordial Saludo Jair. Buen trabajo. Con las pruebas se evalúan, de una manera muy general, las capacidades y aptitudes que tienen los candidatos.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Vista Aprendiz

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

ANGÉLICA PACHÓN PINTO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226244113
Visualizar EstudiondencasonCONTRATACInnN.docx
Descargar Archivo

90.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 17:24:51**
Calificación: **90.0** A
Id respuesta: **226244113**
Respuesta:
Buen día, adjunto aquí la evidencia correspondiente.

Gracias, estoy atenta.

Archivos:
EstudiondencasonCONTRATACInnN.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-14 21:44:14
Cordial Saludo Angelica. Buen trabajo. La entrevista inicial permite la evaluación del candidato para ofrecerle el empleo. Para esta entrevista existen una serie de puntos que deben ser tomados en cuenta.

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

PEDRO ANTHONY LOPEZ TRAVIEZA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226232598
Visualizar ESTUDIOnDELnCASO.docx
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 2

¡Soy Eva!

Offline OFF

estudio del caso aplicando las normas del proceso de contratacion de personal

Archivos:
ESTUDIOnDELnCASO.docx

1 Comentario(s)

Vista
Aprendiz

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-14 21:34:57
Cordial Saludo Pedro. Buen trabajo. El análisis de necesidades busca realizar estudios en los puestos de trabajo, con el fin de proveer el talento humano con las mejores habilidades, destrezas y capacidades físicas e intelectuales que brinden el mejor desarrollo en las organizaciones.

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

Fecha de Envío: **2022-02-14 16:51:51**
Calificación: **Sn**
Id respuesta: **226225513**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:

0 Comentario(s)

SANDRA MILENA LOPEZ PINILLA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226212623
Visualizar ESTUDIOnDEnCASO.docx
Descargar Archivo

90.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-14 16:30:10**
Calificación: **90.0 A**
Id respuesta: **226212623**
Respuesta:
Buenas Tardes,

Envio evidencia correspondiente.

Gracias

Archivos:
ESTUDIOnDEnCASO.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-14 21:29:03
Cordial Saludo Sandra. Buen trabajo. Dentro del proceso de selección se encuentran varias etapas, las cuales hay que tener en cuenta, y tratar de tener la mayor información posible.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Adjunta un archivo

Vista Aprendiz

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

CRISTIAN ANDRES MORENO AGUIRRE X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:226187323
Visualizar Documenton2.docx
Descargar Archivo

Intentos: 1

80.0 A

Fecha de Envío: **2022-02-14 15:44:54**
Calificación: **80.0** A
Id respuesta: **226187323**
Respuesta:
Instructora buenas tardes me permito enviarle el estudio de caso numer 2

Archivos:
Documenton2.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-14 21:27:06
Cordial Saludo Cristian. Buen trabajo. Los manuales de funciones y procedimientos de los cargos deben estar diseñados, estructurados y elaborados, esto permite contar con las pautas necesarias para diseñar la oferta del cargo con sus respectivas descripciones.

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

MARIA VALENTINA ALVAREZ LOPEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225608413
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1

0.1 D

Fecha de Envío: **2022-02-12 21:10:37**
Calificación: **0.1** D

¡Soy Eva!

Offline OFF

a fondo la propuesta de trabajo y el interes que presente el aspirante al conocer los requisitos ademas debemos observar la apariencia fisica ,fluidez verbal y el uso del vocabulario al dirigirse con los demas ya que hay aspirantes que presentan buena imagen pero al momento de dirigirse al publico no sale con la presentacion adquirida

Archivos:

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-13 21:26:39
Cordial saludo estimada Maria Valentina, Por favor revisa la conferencia de la semana 2, o este corto vídeo https://www.youtube.com/watch?v=cAIKDgFOb5A Ya que lo que envias no es ni la tercera parte de la actividad. Quedo atenta

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

YARLY ALEJANDRA FAJARDO PRIETO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225544838
Visualizar
Evidencian1nnEstudiondencasonnAplicandonlasnnormasndencontratacinnnndenpersonal.odt
Descargar Archivo

70.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-12 17:34:06**
Calificación: **70.0 A**
Id respuesta: **225544838**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Evidencian1nnEstudiondencasonnAplicandonlasnnormasndencontratacinnnndenpersonal.odt

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-13 21:19:45
Cordial Saludo Yarly. Buen trabajo. La alta gerencia del talento humano debe tener estructurado el proceso para llegar a realizar la selección y contar con el futuro colaborador idóneo para cubrir la vacante.

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista
Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

LIZETH ALEJANDRA QUIMBAYO RINCON X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225392918
Visualizar Estudiondencaso.docx
Descargar Archivo

90.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-12 02:59:09**
Calificación: **90.0 A**
Id respuesta: **225392918**
Respuesta:
Buenos días, disculpe la tardanza.

Anexo mi analisis de caso, correspondiente a la semana 2.

Archivos:
Estudiondencaso.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-13 21:17:07
Cordial Saludo Lizeth. Buen trabajo. Es necesario conocer los procedimientos a la hora de elegir cuál es el perfil que se necesita para proveer un cargo, logrando de esta manera dar cumplimiento a cada una de las funciones inherentes al mismo.

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

DIANI SERPA ESPAÑA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:225241048
Visualizar EstudiondencasonnnAplicandonlasnnormasndencontratacinnnndenpersonal.docx
Descargar Archivo

90.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-11 18:38:46**

Offline OFF

Codialmente,

Dinai Serpa España

Archivos:
EstudiondencasonnnAplicandonlasnnormasndencontratacinnnndenpersonal.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-13 21:14:30
Cordial Saludo Diani. Buen trabajo. Es de gran responsabilidad tomar la mejor decisión en el momento de escoger al candidato. Para ello esta gerencia se apoyará en técnicas establecidas por expertos, como los manuales (funciones y procedimientos).

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

JOSE ALEJANDRO SOLARTE MORENO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:224867363
Visualizar
ESTUDIOnDEnCASOnnRECURSOSnHUMANOS.docx
Descargar Archivo

90.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-10 21:05:55**
Calificación: **90.0** A
Id respuesta: **224867363**
Respuesta:
Estudio de caso, muchas gracias

Archivos:
ESTUDIOnDEnCASOnnRECURSOSnHUMANOS.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-11 14:38:22
Cordial Saludo Jose. Buen trabajo. La Gerencia de Talento Humano está comprometida con la realización del proceso de selección cuando se tiene la necesidad de la consecución de un perfil para cubrir una vacante.

¡Soy Eva!

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Offline OFF

Retroalimentación con audio: Grabar

Vista Aprendiz

HOLDAN JOSÉ HERNÁNDEZ RICARDO X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:224260383
Visualizar
EstudiondenCasonnnSemanan2nHoldannHernnnndez.docx
Descargar Archivo

100.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-09 16:15:26**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **224260383**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EstudiondenCasonnnSemanan2nHoldannHernnnndez.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-09 22:15:32
Cordial Saludo Holdan. Buen trabajo. En la actualidad existen organizaciones especializadas o personas naturales que ofrecen el servicio de cazatalentos, conocidas como outsourcing, lo que permite a las organizaciones dedicarse a su filosofía misional.

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

SANDRA PATRICIA ULLOA TORRES X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:223998643
Visualizar
Actividadn2nseleccionndenpersonal.docx
Descargar Archivo

80.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-08 22:54:43**
Calificación: **80.0 A**
Id respuesta: **223998643**
Respuesta:
Envio evidencia. Gracias.

Archivos:
Actividadn2nseleccionndenpersonal.docx

¡Soy Eva!

Offline OFF

serie mayor de pruebas de selección, esto ocurre por políticas internas que la organización tiene establecidas.

Vista Aprendiz

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

ARIEL BOTACHE POLOCHE X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:223367033
Visualizar Evidencian1ndesarrollo.docx
Descargar Archivo

90.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-07 20:16:13**
Calificación: **90.0** A
Id respuesta: **223367033**
Respuesta:
Buenas noches instructora

Envío el desarrollo de la evidencia correspondiente para esta actividad.Gracias.

Archivos:
Evidencian1ndesarrollo.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-07 21:32:11
Cordial Saludo Ariel. Buen trabajo. De acuerdo con el perfil o la vacante que se quiere proveer y las características de la organización que se realice el proceso, los procedimientos que se adelanten podrán tener ciertos grados de dificultad.

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

¡Soy Eva!

Offline OFF

Intentos: 1

Vista Aprendiz

Fecha de Envío: **2022-02-07 11:49:24**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **223084308**
Respuesta:
buenos dias, cordial saludo

adjunto mi actividad 2

gracias

Archivos:
actividadn2nsena.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-07 14:04:15
Cordial Saludo Francis. Buen trabajo. La finalidad es escoger o lograr proveer mediante el reclutamiento al mejor candidato para la organización.

Activar texto enriquecido

Adjunta un archivo

Publicar

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

MARIA ALEJANDRA OSPINO SANCHEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:222758718
Visualizar territoriomnsena12.docx
Descargar Archivo

70.0 A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-02-06 15:14:40**
Calificación: **70.0 A**
Id respuesta: **222758718**
Respuesta:
Mi proceso de selección se basaría en no solo tomar los

años de experiencia, si no en tomar también las

cualidades de cada uno de los aspirantes.

Archivos:
territoriomnsena12.docx

1 Comentario(s)

CLAUDIA LILIANA MUÑOZ VELA
2022-02-07 13:58:20
Cordial saludo estimada Maria Alejandra, bastante incipiente tu actividad, espero que hayas comprendido el tema. feliz día

Offline OFF



CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

Adjunta un archivo

Vista

Publicar Aprendiz

Retroalimentación por audio

Retroalimentación con audio: Grabar

YUDI CAROLINA ALVAREZ CUELLAR	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
LUIS FELIPE ALVAREZ IDROBO	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
ARNULFO ARROYO BLANCO	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
HERNAN DARIO BARON LOPEZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
PAOLA DEL PILAR BARRIOS HORTA	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
GERALDINE BENAVIDES GARCIA	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
CARLOS ALBERTO BOHORQUEZ MARTINEZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
DENIS YARLEY CAMACHO CORDERO	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
EDUARDO CAPATAZ JARABA	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
MARIA CAMILA CASTAÑO RAMIREZ	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	
ANDREA MARCELA CASTILLO RESTREPO	Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
ANTONY DE JESUS CHOLES VARGAS	Archivos adjuntos Id Evidencia:	

¡Soy Eva!

Offline OFF



CLAUDIA LILIANA MUÑOZ

Vista Aprendiz

JOHANNA YIZETH COCUNUBO BERNAL	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
YINA ALEJANDRA CRUZ MENDEZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
MAICOL STIVEN DE LA HOZ RUIZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
LORENA ROSA DIAZ PACHECO	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
JULIAN DAVID FERNANDEZ HERRERA	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
JEIMY SOLANGE FLOREZ ARENAS	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
MARIA CAMILA GIL GONZALEZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
MARYI ELIZABETH GONZALEZ RAMOS	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
YENNY LORENA GUEVARA GUEVARA	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
ALBERTO JOSE GUTIERREZ GUERRERO	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn
WILMAN JOSE GUZMAN PERTUZ	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:No entregada** Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0	Sn

Ver más

Calificar Evidencia

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF