PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31948292
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 12 87-122	TELÉFONO:	5456465
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4426250099	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2022
DIAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/01/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998482511

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31948292
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 12 87-122	TELÉFONO:	5456465
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4426250099**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:	AÑO: 2022		
DÍAS DE MORA:	0				
ESTADO:	PAGADA				

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 211.200
SUBTOTAL:			1	**$ 211.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 165.000
SUBTOTAL:			1	**$ 165.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.900
SUBTOTAL:			1	**$ 6.900**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 383.100**

Planilla NO Pagada

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-45 Bogota

UNION DE SERVICIOS

No OS: 91053891[illegible] DO: 21552[illegible]

Cajero: [illegible]

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 26/01/2022 14:28:34

PS Recaudador:
992260 UNICENTRO II CAMBIOS HORIZONTE
SEMISOTANO 1

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 31948292

Nombre: FLORENCIA
Apellido 1: RODRIGUEZ
Apellido 2: NAAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 33330000
Codigo Planilla: 4426250099
Periodo Pago: 2022/01
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
31948292	$383.100,00

Valor recibido: $383.100,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**24**	**De**	**febrero**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0116 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032452
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

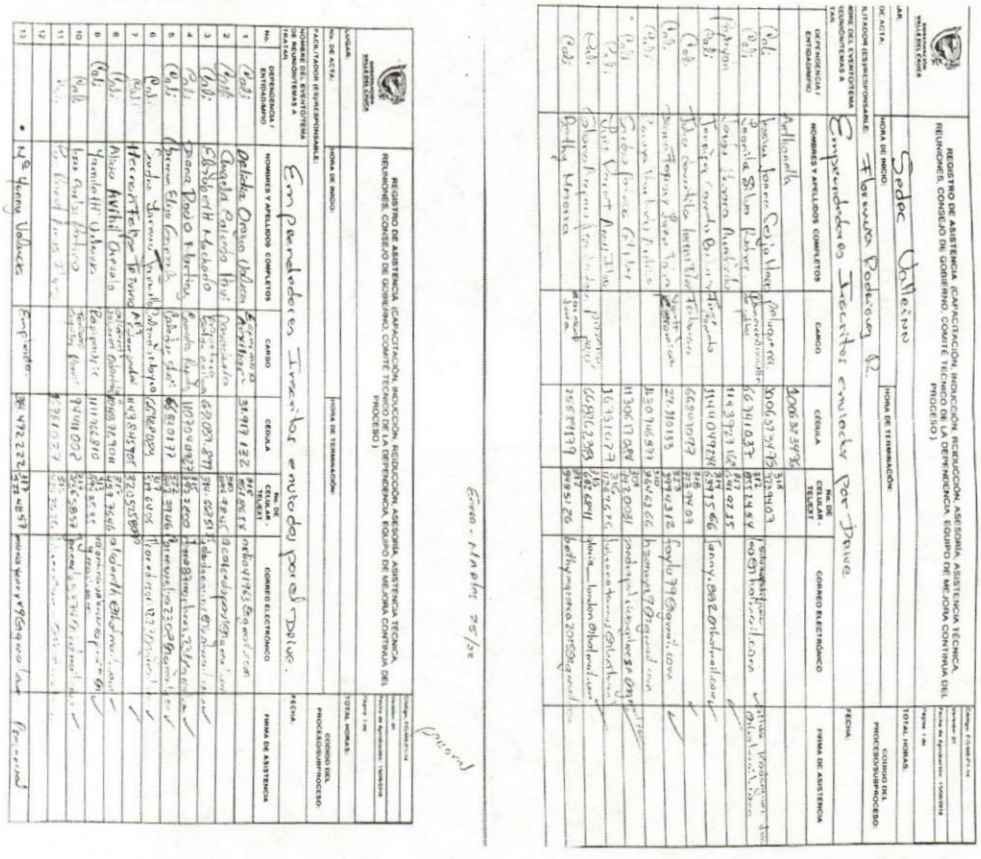
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. apoyar la promocion y oferta de los servicios del programa valle inn y conexos. producto: informe detallado de actividades.

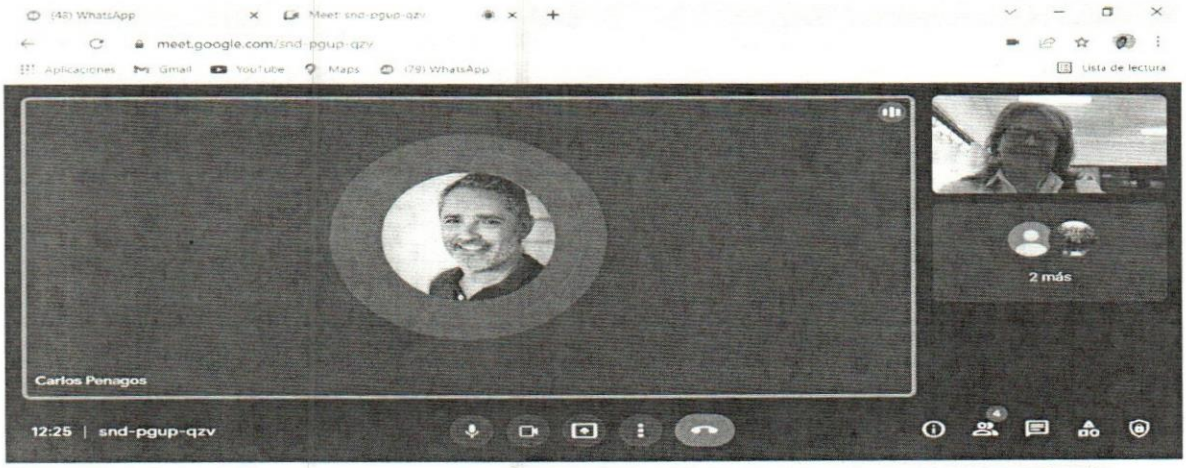
- El contratista apoyo en la promocion y oferta de los servicios del programa valleinn en la inscricion de 33 emprendedores para ofrecerles los talleres y capacitaciones de manera virtual

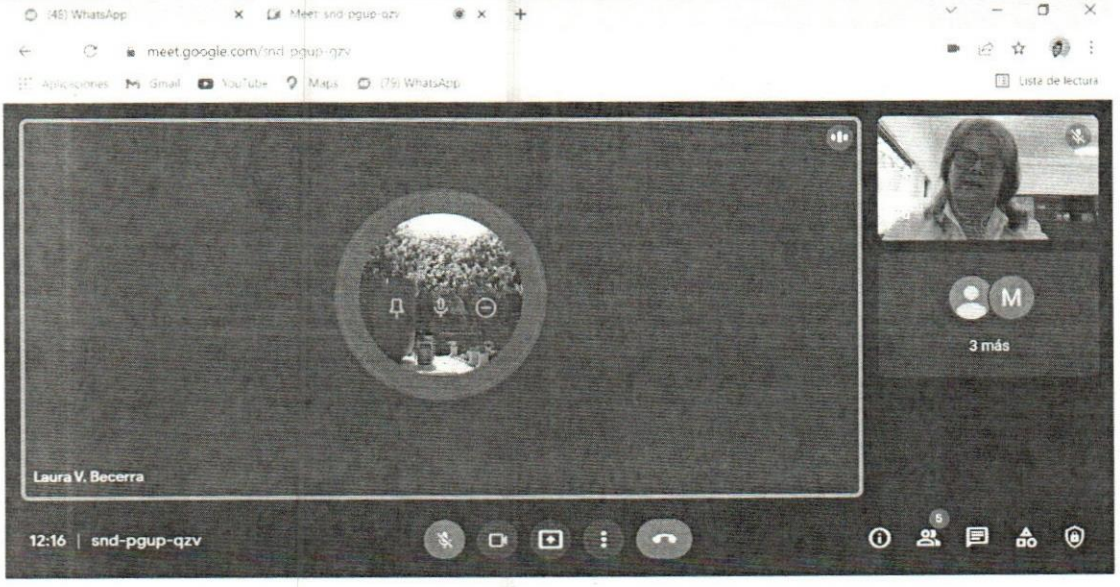


2. orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn. producto: informe de personas atendidas.

3. acompañar a los emprendedores en la postulacion y formulacion de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiacion internas y externas, que fomenten la creacion y el fortalecimiento del emprendimiento. producto: informe de personas acompañadas en convocatorias.

- La contratista acompaño de manera virtual a 3 emprendedores: Laura Victoria de Productos de Miel, Carlos Penagos productor de dulce Manjar blanco y Ma Cristina Moreno emprendedoras de conservas y Jorge Pinzon. Dónde se oriento para la Registratón del convenio Invima

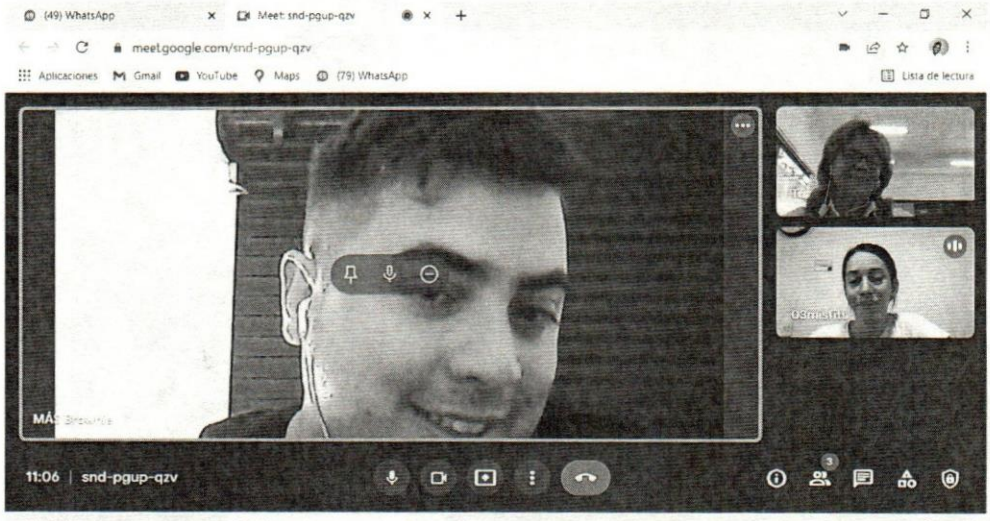




4. brindar acompañamiento y asesoria tecnica personalizada para fomentar la creacion y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del

cauca, segun lineamientos del programa valle inn. producto: informe de asesorias y listado de asistencias.

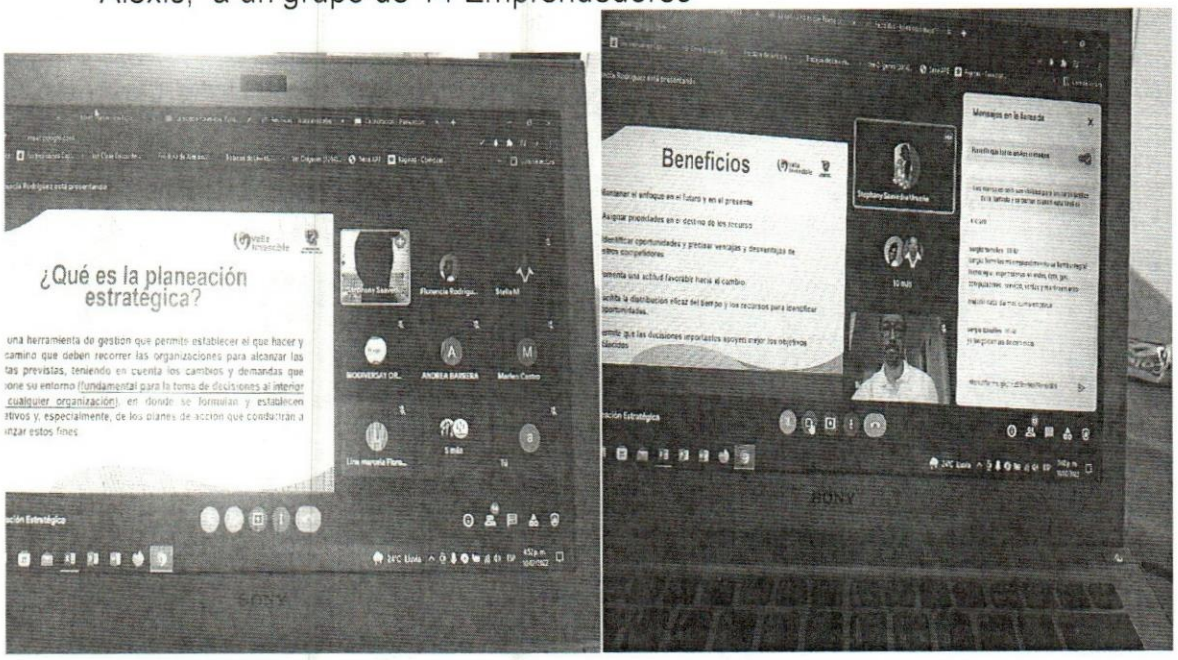
- La contratista brindo acompañamiento y asesoria tecnica personalizada junto al contratista Jorge Pinzón para dar orientación y asesoria a Ana María Triana Emprendedora de Max Brawnie, en el proceso Invima.y Ya que ella participó en la convocatoria anterior y desea postularse nuevamente por una Modificación y un registro





5. brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestion empresarial conforme estandares del programa valle inn, segun le sean asignadas por la coordinacion del centro o la coordinacion regional producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

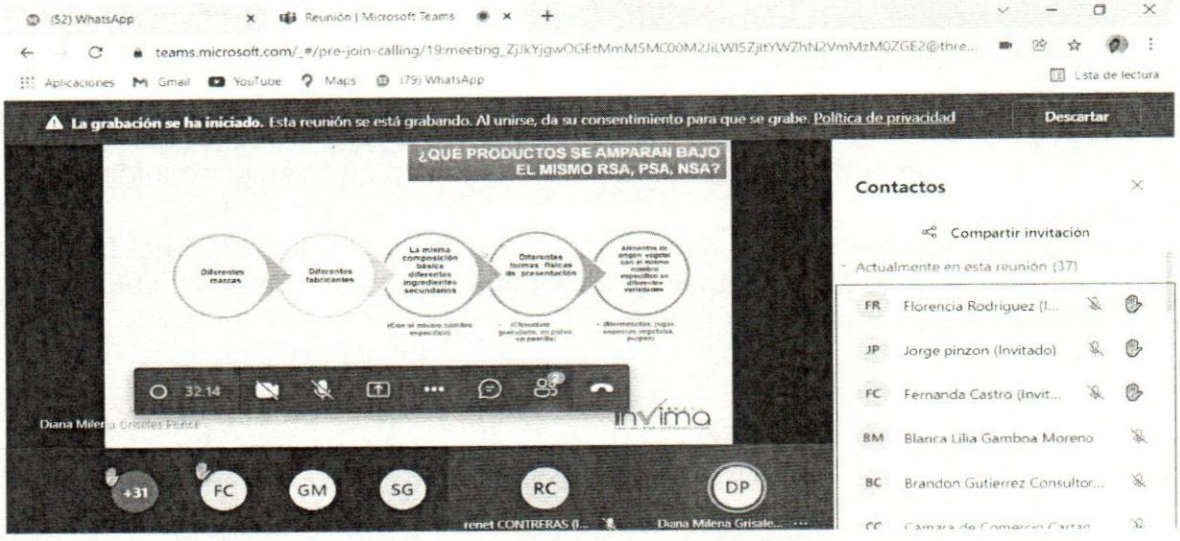
- El contratista brindo acompañamiento y asesoria Presentando el primer taller de Planeación estrategica en compañía de Stephany Saavedra y el gestor administrativo Alexis, a un grupo de 14 Emprendedores



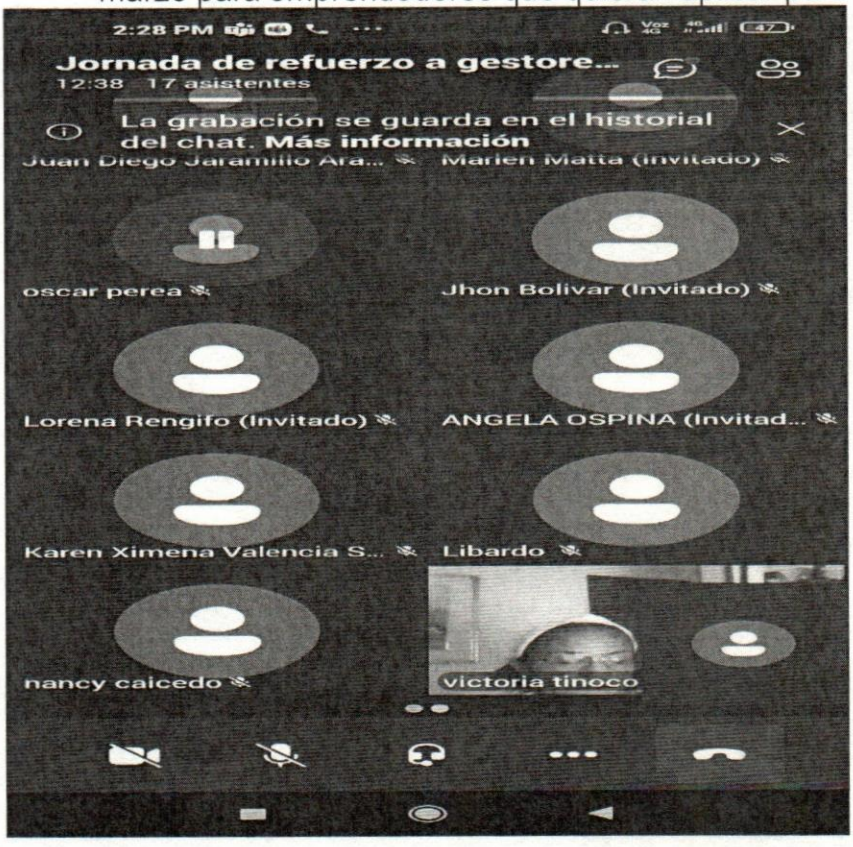
6. realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creacion o fortalecimiento. producto: informe que visibilice el impacto de la asesoria o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

6. realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa valle inn, tales como conferencias, ferias, jornadas de formacion y ruedas de negocios. producto: informe de actividades.

- La contratista realizo acompañamiento al despliegue de fondos participado en la reunión programada por el Invima con Diana Milena Grisales y Juan Diego Jaramillo. Se trataron términos generales de la Registratón. Debido a que todo el proceso es virtual, no hay ninguna oficina atendiendo de forma presencial



- La contratista asistío a reunión programada por el Invima, para dar lineamientos en el proceso de inscripción y asesoria en la convocatoria que se aproxima en el mes de marzo para emprendedores que quieran aplicar para la certificación de sus productos



8. apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la sedec por medio de las redes sociales.

- La contratista apoyo en la divulgación de todo el contenido compartiendo información por redes sociales
- La contratista participo de manera virtual la Certificación ISO 9001:2015 del Icontec. Aplicación que se da en todos los temas de asistencia técnica y acompañamiento a los Emprendedores del Departamento
-



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4426250099 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9998482511. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$3.300.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$13.200.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4426250099 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9998482511. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	**de**	marzo	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de febrero de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR Y SU REPRESENTANTE

Santiago de Cali, febrero 24 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0116 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0116 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

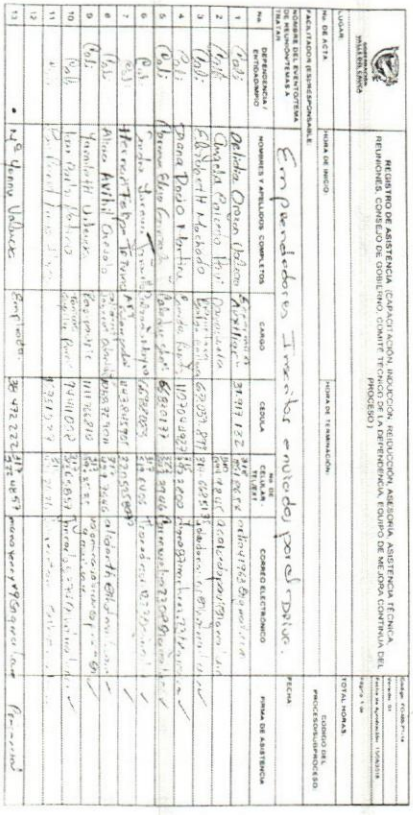
1. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiaciOn internas y externas, que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica personalizada para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segUn lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias. 5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o

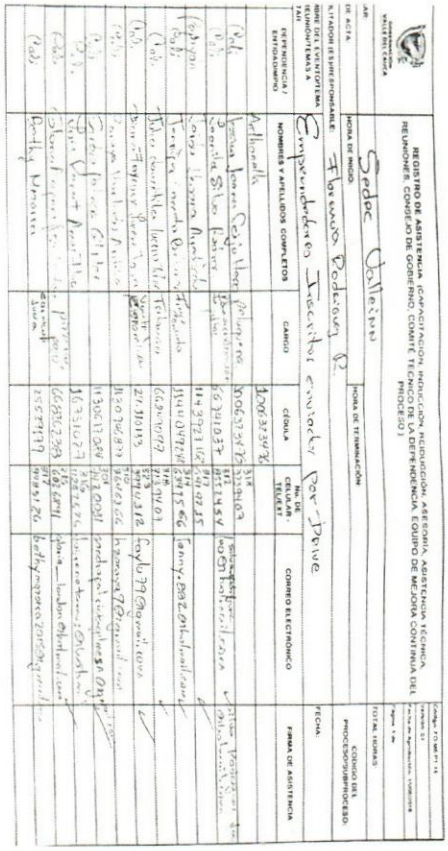
gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o la coordinaciOn regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorIa o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. apoyar la promocion y oferta de los servicios del programa valle inn y conexos. producto: informe detallado de actividades.

- Apoye en la promocion y oferta de los servicios del programa valleinn en la inscricion de 33 emprendedores para ofrecerles los talleres y capacitaciones de manera virtual

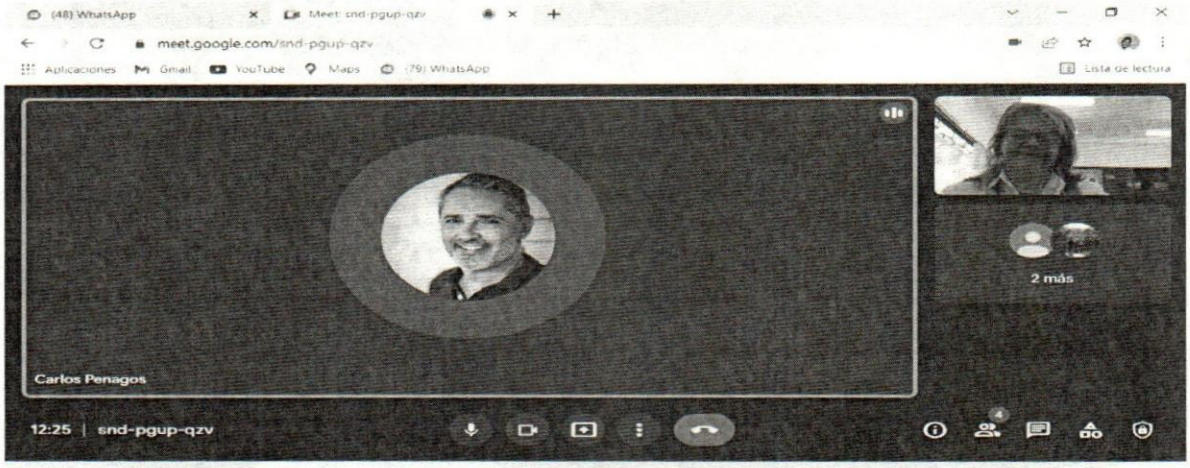




2. orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa valle inn. producto: informe de personas atendidas.

3. acompañar a los emprendedores en la postulacion y formulacion de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiacion internas y externas, que fomenten la creacion y el fortalecimiento del emprendimiento. producto: informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Acompañe de manera virtual a 3 emprendedores: Laura Victoria de Productos de Miel, Carlos Penagos productor de dulce Manjar blanco y Ma Cristina Moreno emprendedoras de conservas y Jorge Pinzon. Dónde las orientamos para la Registratón del convenio Invima





4. brindar acompañamiento y asesoria tecnica personalizada para fomentar la creacion y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca, segun lineamientos del programa valle inn. producto: informe de asesorias y listado de asistencias.

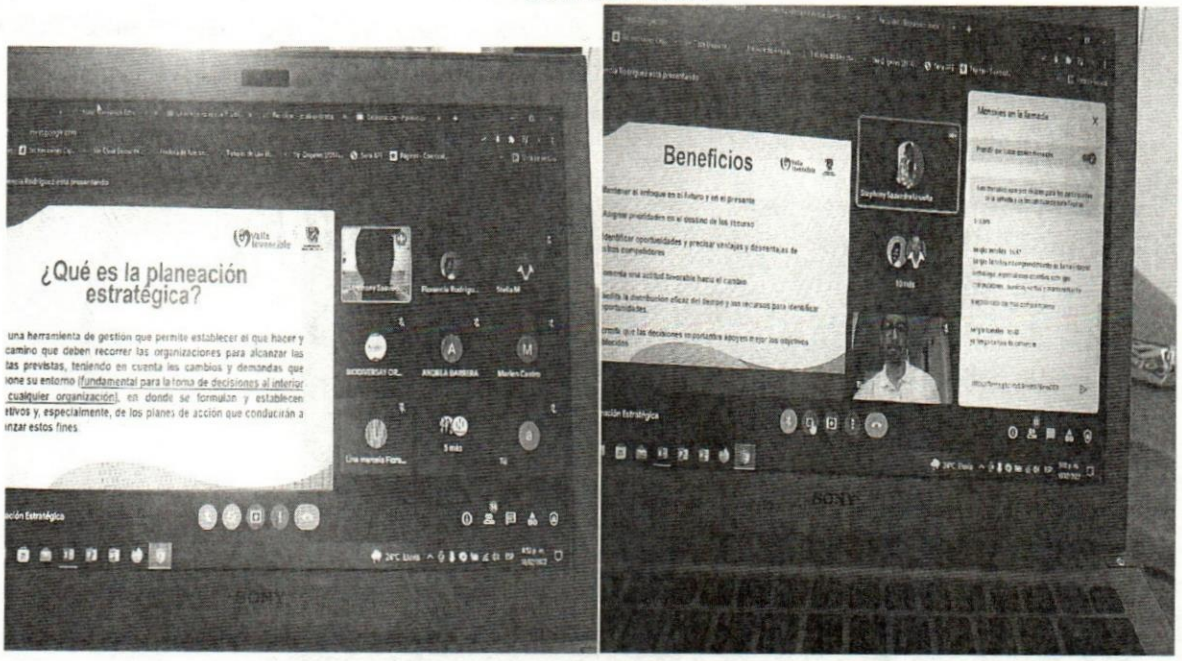
- Brinde acompañamiento y asesoria tecnica personalizada junto a mi compañero Jorge Pinzón para dar orientación y asesoria a Ana María Triana Emprendedora de Max Brawnie, en el proceso Invima.y Ya que ella participó

en la convocatoria anterior y desea postularse nuevamente por una Modificación y un registro



5. brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestion empresarial conforme estandares del programa valle inn, segun le sean asignadas por la coordinacion del centro o la coordinacion regional producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

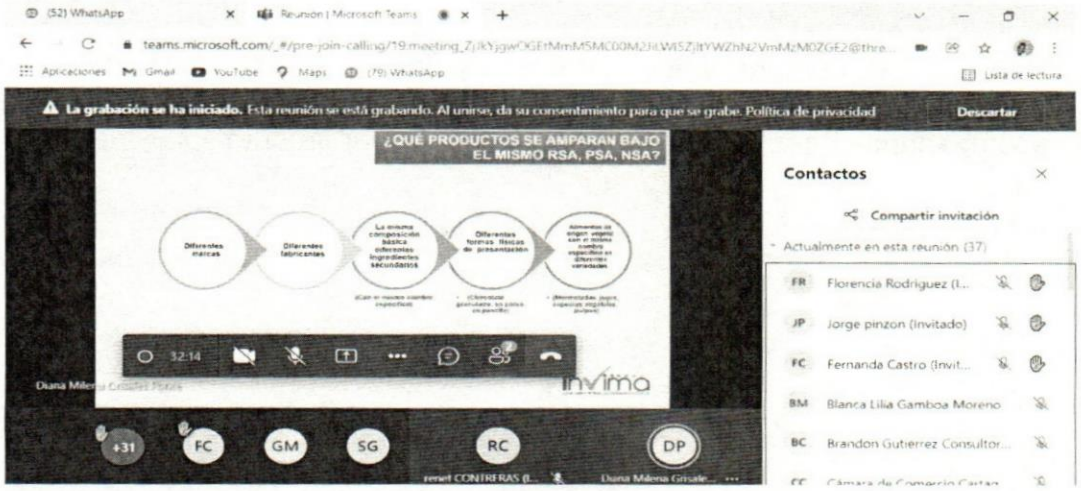
- Brinde acompañamiento y asesoria Presentando el primer taller de Planeación estrategica en compañía de Stephany Saavedra y el gestor administrativo Alexis, a un grupo de 14 Emprendedores



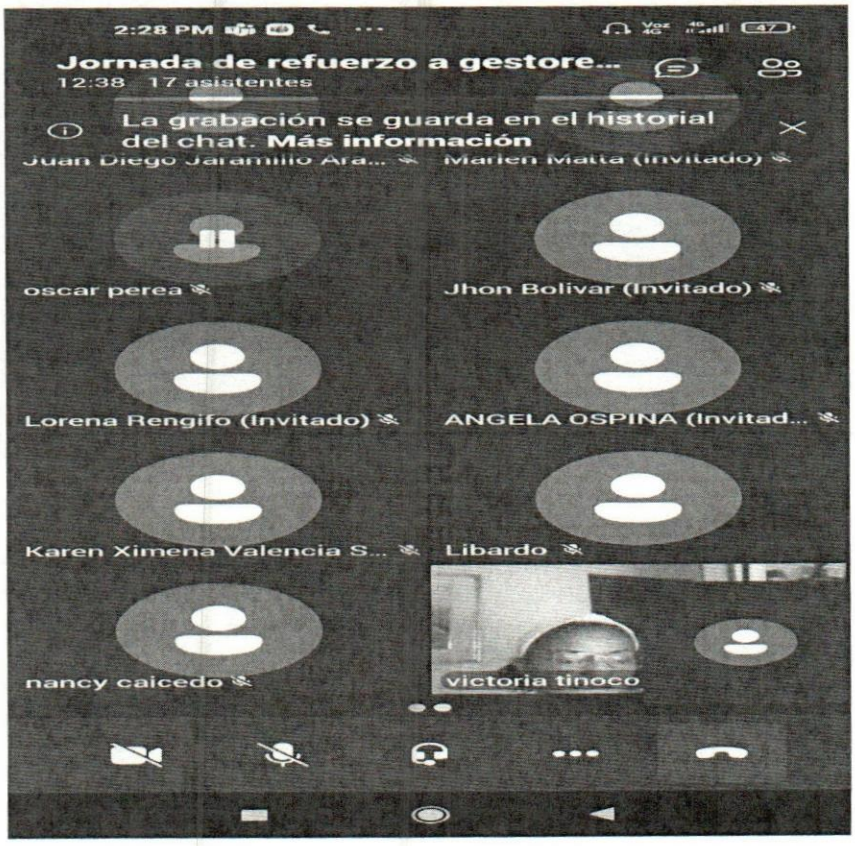
6. realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creacion o fortalecimiento. producto: informe que visibilice el impacto de la asesoria o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

6. realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa valle inn, tales como conferencias, ferias, jornadas de formacion y ruedas de negocios. producto: informe de actividades.

- Realice acompañamiento al despliegue de fondos participado en la reunión programada por el Invima con Diana Milena Grisales y Juan Diego Jaramillo. Se trataron términos generales de la Registratón. Debido a que todo el proceso es virtual, no hay ninguna oficina atendiendo de forma presencial



- Asistí a reunión programada por el Invima, para dar lineamientos en el proceso de inscripción y asesoria en la convocatoria que se aproxima en el mes de marzo para emprendedores que quieran aplicar para la certificación de sus productos
-



8. apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la sedec por medio de las redes sociales.

- Apoye en la divulgación de todo el contenido compartiendo información por redes sociales

- Participe de manera virtual la Certificación ISO 9001:2015 del Icontec. Aplicación que se da en todos los temas de asistencia técnica y acompañamiento a los Emprendedores del Departamento

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0116 de 17 enero 2022
FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI
CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2022.

Cordialmente,

FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI
C.C. 31948292

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	CONSOLIDADO DE ATENCIÓN A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS	ValleINN	Código
			Versión: 01
			Fecha de aprobación:
			Página: ____ de ____

Centro Valle INN que reporta: CALI

Nombre de quien reporta: FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI **Rol en Valle INN:** gestora

Periodo que se reporta: **Desde:** 1/02/2022 **Hasta :** 17/02/2022 **Fecha de entrega:** 17/02/2022

Número de emprendedores y/o empresarios inscritos	Número de emprendedores y/o empresarios capacitados	Número de emprendedores y/o empresarios asesorados	Número de planes de negocio culminados	Número de eventos asistidos	Número de alianzas generadas	Número de encuestas de satisfacción aplicadas	Número de PQRSD atendidas	Número de personas inscritas en convocatorias internas/externas
33	11		0					3

Firma: Florencia Rodriguez Ricci

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR Y/O SU REPRESENTANTE

PROHIBIDA SU RE ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
CCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR Y REPRESENTANTE

Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Gestor	Inscrito
Leonila	Silva rodriguez	3128552454		Florencia Rodriguez	si
Flor maricela	Campos diaz	3146409205	3117973706	Florencia Rodriguez	no contesta
Jessica johana	Feijo henao	3187239407	3145737670	Florencia Rodriguez	si
Karol Fernanda	Cusi Chicangana	3117423672	3206402104	Florencia Rodriguez	apagado
Leydy Johanna	Arredondo Bedoya	3176919215		Florencia Rodriguez	si
Jennifer	Cometa Balcázar	3146399566	3183413621	Florencia Rodriguez	si
Julia domitila	Lucero toloza	3187239407	3017741370	Florencia Rodriguez	si
Diana faysury	Lucero Tolosa	3233994312	3113632509	Florencia Rodriguez	si
Alba	Bedon Arroyo	3174670224		Florencia Rodriguez	no contesta
Yonny magaly	Victoria fajardo	1060797169	3142650425	Florencia Rodriguez	apagado
Zoraya	Hurtado ardila	3103646366	3741096	Florencia Rodriguez	si
Kasandra yasmin	Muñoz noguera	3023999095	3167597012	Florencia Rodriguez	si
Sandra Patricia	Gil Mesa	3017420031	3117368550	Florencia Rodriguez	si
Ivana sisney	Sánchez Camejo	3226334583	3215214006	Florencia Rodriguez	no contesta
GLORIA AMPARO	POSSO LONDOÑO	3166026891	3232774	Florencia Rodriguez	si
Walter	Victoria granado	14621046	3217069549	Florencia Rodriguez	no existe
Bethy	Mazorra	3128485126	3127994371	Florencia Rodriguez	si
Keyza Alexandra	Peña perea	3104275899	6621351	Florencia Rodriguez	no contesta
Leonardo de Jesús	Soto Soto	3206710151	3175617266	Florencia Rodriguez	no contesta
Luis Rene	Amus	3164242626	3113910312	Florencia Rodriguez	si
yessenia	cobo sanchez	3175901849	3126305989	Florencia Rodriguez	no contesta
Angela	Caicedo Pavi	3105949845	3147489083	Florencia Rodriguez	no contesta
Elizabeth	Machado riasco	3146685135	4360963	Florencia Rodriguez	si
Diana Rocio	Martinez Díaz	3153973800		Florencia Rodriguez	si
Carmen eliss	González parra	3226423946	3178441977	Florencia Rodriguez	si
Sandra Lorena	Jaramillo Rico	3175196406	3178378418	Florencia Rodriguez	si
María Nelly	Espinosa Rodríguez	3122474106	3137943535	Florencia Rodriguez	si
Hernan Felipe	Triviño Bolaños	3205258070	3136994613	Florencia Rodriguez	si
Alicia Avihayil	Arevalo Taicus	3174597646	3152667140	Florencia Rodriguez	si
Yamileth	Valencia espinosa	3137943535	3122474106	Florencia Rodriguez	si
juan carlos	patiño	3178365857	3394280	Florencia Rodriguez	si

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 4-Feb-22 Hora inicio: Hora final:

Municipio: Cali

Actividad / Contactar e inscribir al formato Cero

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la actividad/reunión

- Contactar e inscribir un listado de 31 Emprendedores via telefonica al formato cero del programa Valletun
- Evaluar su continuidad al programa, si estaban ya inscritos el año anterior.

Desarrollo de la actividad/reunión

1- Se contactó a cada emprendedor de forma individual, via telefonica. 2- SE les hizo la inscripción al formato cero a los empeendedores interesados

3- Se les informó que serían contactados por un gestor para recibir talleres o capacitaciones de formación Empresarial.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Osistir a los talleres	Emprendedores	No definida.
que se les Asignen		

FRR

Firma gestor

Nombre: Florencia Rodriguez Ricci

contacto Via telefonica

Firma emprendedor/empresario

Nombre: (Adjunto formato Excel.)

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M8-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Sedec	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: 01	HORA DE INICIO: 8am / HORA DE TERMINACIÓN: 12m	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Florencia Rodriguez R.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Información Ruta VallenN – Inscripción formato cero	FECHA: Feb-8-22

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	VallenN	Maria Yenny Valencia	Independiente	38.472.222	317 522 48 57	mariayennyv9@gmail.com	maria Yenny V
2	VallenN	Oliva Velarco	Confecciones	25.286.696	322 628 65 65	olivavelasco@gmail.com	OlivaVelasco
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 8-Feb-22 Hora inicio: 9 Hora final: 11am

Municipio: Cali

Actividad / Información Ruta VallelNN

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la actividad/reunión

Brindar a las Emprendedoras la Ruta de atención al programa VallelNN e Inscripción al Formato cero de las Empreendedoras Mª Yenny Valencia y Oliva Velasco

Desarrollo de la actividad/reunión

1- Se brindó asesoría de la Ruta VallelNN, Ruta de atención de VallelNN a las 2 emprendedoras Mª Yenny Valencia y Oliva Velasco

2- Se hizo la inscripción al programa en el formato cero para continuar con su proceso de Fortalecimiento.

3- Se les expreró que un gestor se comunicaba con ellas para invitarlas a Capacitaciones y Talleres de Formación Empresarial.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir a esas capacitaciones y Talleres	Emprendedoras	No definida

Firma gestor

Nombre: Florencia Rodrg.

maria yenny V Oliva Velasco (anexo digitado asistencia)

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Escaneado con CamScanner

FO-M9-P3-01- V01





FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.3

FECHA: 14 de febrero 2022 ¡

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:50 a.m.

LUGAR: Sala de juntas SEDEC

ASISTENTES : Se adjunta listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Socialización Escuela de Empresarios Valle INN
3. Asesorías especializadas en Marketing
4. Retroalimentación de capacitaciones virtuales
5. Explicación de formatos y evidencias en el Drive

DESARROLLO:

1. Se realiza la verificación del Quorum siendo las 9:03 am y se da inicio a la reunión.

2. Socialización Escuela de Empresarios Valle INN: Hassani Chaverra funcionario encargado de realizar el diseño y metodología del proyecto informa al equipo Valle INN Cali sobre el logro que implica la fusión de las tres subsecretarias para llevar a cabo la Escuela de Empresarios Valle INN.

   No obstante recalca la importancia de la propuesta de valor que genera a los empresarios Valle INN, tales como, la inmersión en nuevas formas de aprendizaje, la adquisición de competencias actualizadas de mercado, el modelo de desarrollo de competencias, la oportunidad de establecer

conexiones de valor con invitados expertos y el desarrollo de capacidades a tiempo y justo para aplicarlas en las organizaciones.

Así mismo, se realizaron investigaciones sobre las necesidades de los empresarios y emprendedores arrojando que el 73.7% de los requiere temas de ventas y marketing, el 57.9% producción y 47.4% procesos contables y financieros, o cual es clave para identificar los dolores y oferta frente a ello

Actualmente hay una versión piloto con 6 módulos interactivos donde se realiza modelo de entrenamiento y no de clases en el campo conceptual y el campo práctico a 90 empresarios correspondientes a este corte donde en un mes cumplen todo el ciclo de manera gratuita.

Requisitos para participar:

Mas de 2 años en alguna cámara de comercio de Valle del Cauca.
Ventas superiores a $50.000.000 en el ultimo año (2021)
Ser persona natural o persona jurídica

Para participar deben remitir a los empresarios a la página escueladeempresarioscalle.com debido a que el grupo del 2022 inicia en el mes de marzo 2022.

3. Asesorías especializadas en Marketing, el gestor Víctor menciona a los demás gestores la posibilidad de realizar 4 procesos de asesoría en Marketing a empresas ValleINN donde se hará una caracterización y se trabajará un tema puntual.

4. Retroalimentación de capacitaciones virtuales, el líder ValleINN Cali Jonathan Correa y el administrativo William Pérez reciben el feed back de los gestores y administrativos concluyendo que se deben enviar las herramientas de trabajo con anticipación, mandar los informes a tiempo y ser insistentes con el envío de la encuesta de satisfacción.

5. Explicación de formatos y evidencias en el Drive, el administrativo William Pérez por directriz del líder Valle INN Cali y la subsecretaria recuerdan al grupo de trabajo la importancia de soportar todo lo que se hace y que cada uno cuenta con una carpeta en el drive donde se debe subir mes a mes las evidencias de manera clara, lógica y organizada donde los gestores deben diligenciar formatos como el Control de asesorías, registros de asistencia, el informe consolidadado y todos los que estén a disposición de soportar la trazabilidad de las atenciones en el caso de este mes el corte de el 20 de enero al 20 de febrero.

FO-M9-P3-01- V01

Los administrativos deben realizar y subir el acta de la capacitación culminada al Drive con sus respectivos soportes, así como el listado de asistencia firmado o el listado del formulario de Google Forms.

Recordar soportar todo lo que se hace en el drive y en la cuenta se debe imprimir como requerimiento de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

Compromiso	Nombre	Tiempo de entrega
Realización y envío del Acta	Stephany Saavedra	16 de febrero 2022
Pasar cuentas de cobro	Equipo ValleINN Cali	16 de febrero 2022

Redactor y Transcriptor: Stephany Saavedra Urueña - Contratista
Revisó: Jonathan Correa – Líder Valle INN Cali

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

FO-M9-P3-01- V01

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Sala de Juntas Sedec
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jonathan Correa – Hassani Chaverra
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo VALLE INN
FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valleinn Cal.	Stephany Saavedra Urrea	Contratista	1143943729	3138501278	leffysaavedra26@gmail.com	
2	Valleinn	William Pérez	Contratista	1.112.887.944	112 887 6947	[illegible]	
3	ValleInn	Yarlin Ariana Terranova	Contratista	38.975.517	3012245968	yarlindaniela@hotmail.com	
4	Valle INN	Jhon Alexander Bolívar V.	Contratista	1130639097	3166873265	Jbolivarvalleinn@gmail.com	
5	Valle INN	José Alexis Barreto Lugo	contratista	1107055447	3017303823	alexjali89@hotmail.com	J. Alexis BL
6	ValleINN	Florencia Rodriguez Ricaurte	contratista	31.948.292	315 5742899	florari23@hotmail.com	
7	Valle inn	Juan Miguel Valencia	Contratista	1.107.073.968	3165233237	miguel1929@gmail.com	
8	Valle INN	Diana Lorena Paredes	Contratista	29.509.029	3105866766	Paulilop@hotmail.com	
9	Valle Inn	Anafile Rosero	Contratista	1130612513	3018523757	anicoco16@hotmail.com	
10	Valle Inn	Ismael Rojas (Coral)	Contratista	7706571	3157631694	iro[illegible]@gmail.com	
11	VALLE INN	JOHN JAIRO CABEZAS	Contratista	94.431.476	3137211179	johnjairo.cabezas.2@hotmail.com	
12	Valleinn	CLAUDIA V. CABRERA	CONTRATISTA	66833920	3165273634	claviravo@gmail.com	
13	VALLEINN	Johnny Sneider Salcedo	Contratista	1146079852	3206[illegible]	johnsons45@gmail.com	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Sala de Juntas Sedec
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jhonathan Correa
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunion Equipo Valle inn Cali.
FECHA: 14/02/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valleinn Cali	Erika M. Montero Wagner	Contratista	1.112.779.794	3185[illegible]	[illegible]@hotmail.com	
2	Valle inn Cali	Juan Guillermo Ro[illegible]	Contratista	1.107.041	3133[illegible]	Pelayoguio@hotmail.com	
3	Valle inn	VICTOR Fdo. HENAO	CONTRATISTA	94.438.584	3154[illegible]	soyvictorhenao@gmail.com	
4	SEDEC	Hassani Chaverra	Contratista	1144709099	322 526 4746	Hassan.chaverra@gmail.com	
5	SES DEC	Randy Contreras C.	Contratista	1668977223	3185[illegible]	c--[illegible]	
6	VALLE INN	John Felipe Ozorio Lizcano	CONTRATISTA	1691537U	3115008621	Felipe.gobernacion@gmail.com	
7	SEDEC	Jonathan Correa Ortega	Contratista	1.112.627.311	3196769267	Jonathan.correa@[illegible]	
8	VALLE INN	EDUARDO LEWIS R.	CONTRATISTA	1.150.782	3116253678	edwardlewis@gmail.com	
9							
10							
11							
12							
13							

Fecha de Actividad/Reunión: 10 y 14 de febrero Hora inicio: 2:00
Hora final: 4:15

Municipio: Cali

Actividad / Reunión: CAPACITACION PLANEACION ESTRATEGICA

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Brindar la capacitación PLANEACION ESTRATEGICA a emprendedores inscritos al programa valle inn.

Objetivo Especifico: Lograr que los empresarios y/o emprendedores realicen el ejercicio de crear su plan estratégico a corto tiempo.

Desarrollo de la actividad/reunión

1. Se desarrollaron 2 sesiones de capacitación de manera virtual en el link meet.google.com/thw-cuep-kdp, los días, 10 de febrero de 4:30pm a 6:30 Pm y febrero 14 de 2 a 4 pm respectivamente.

2. El contenido de las capacitaciones se desarrolló así:

- Se les explica a los emprendedores que es y que no es la planeación estratégica, se les da a entender que la planeación Es una herramienta de gestión que permite establecer el que hacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno.

- Se les explica los beneficios de tener un buen plan para sus negocios que pueda llegar a más clientes.

- Se les explica el método DAFO / DOFA / FODA, las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

- El manejo de los tiempos de Stephen Covey.

- Lo importante y no importante, lo urgente y no urgente de acuerdo sus negocios.

- Direccionalidad estratégica: MISION, VISION Y VALORES.

- Se les indicaron las variables para Establecer los objetivos SMART. Se explico plantilla para realizar el ejercicio de manera personal en sus negocios. Se envió archivo Excel de la plantilla para su uso.

- Se les invito a conocer la técnica del Hoshin Kanri herramienta de gestión que permite establecer el que hacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno

- Se mostro como se pueden Clasificar objetivos.

3. Compromisos

- Se explico a los participantes como se continua la ruta de atencion del programa ValleINN con el fin de que continúen en su proceso de formacion herramientas gerenciales.

- Los participantes solicitaron el material visto, el cual será enviado por medio de su Numero de wasap

- Se enviará igualmente lo ofrecido en la 2da. Sesión. Plantilla y material bibliográfico de apoyo.

Se adjunta al acta el listado de asistencia de los participantes que cumplieron con las dos sesiones y la evidencia fotográfica.

Observaciones- Nuevos Compromisos

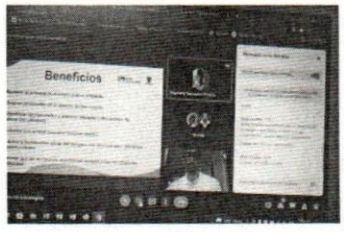
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
enviar el material vistos en la capacitación	administrativo	no definida
Enviar Excel y material bibliográfico	Gestora y administrativo	Febrero 15

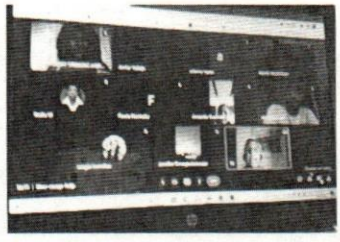
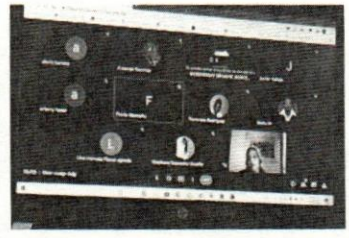
Anexos:

1. Listado Asistencia

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	CORREO
KEVIN ANDRES	MONTERO PESCADOR	1005878110	3043846438	monterojk2014@hotmail.com
Luis Eduardo	Esguerra llanos	94412005	3136961312	arbenyl@hotmail.com
stella	moreno	66822608	3117258826	paito-2@hotmail.com
CARMEN ELISA	VIDAL ANAYA	66830200	3145138602	biodiversay.comercial@gmail.com
Leydi Johana	Florez Agredo	1130616040	3176638883	leidy-10131@hotmail.com
Flavia	Montaño cuero	48629702	3154434690	karimehmon@hotmail.com
SERGIO ALEXANDER	TORRELLES MORENO	533040	3124574621	sergiotorrelles@gmail.com
Javier	Piamonte vallejo	94486540	3148379172	arteusc@gmail.com
Jennifer	Cometa balcazar	1144049248	3146399566	jenny.882@hotmail.com

2. registro fotográfico



Evidencia fotográfica

Cali, Febrero 15 de 2022

Firma gestor/auxiliar

Nombre: José Alexis Barreto Lugo

Firma emprendedor/empresario

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación:
		Página **1** de **1**

Fecha de Actividad/Reunión: 11-Feb-22 Hora inicio: 10 Hora final: 11:00 m.

Municipio: Cali

Actividad / Información sobre el Proceso Invima

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la actividad/reunión

Brindar a la Emprendedora Ana Maria Triana de MAX Brownie la inf. pertinente para inscribirse en la Registraton Invima

Desarrollo de la actividad/reunión

1- Se le brindó a la Emprendedora Ana Maria Triana en reunión virtual, Asesoria con Jorge Pinzón sobre la convocatoria Invima

2- Se le aclaró dudas al respecto de su postulacion, ya que ha participado en otras convocatorias y ha salido Beneficiada.

3- Se le informó que puede postularse por una Modificación y/o un Registro.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Hacer la Inscripción	Emprendedora	No definida.

Firma gestor

Nombre: Florencia Rodriguez.

Reunión Virtual (adjunto fotografia)

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 11-Feb-22 Hora inicio: 2 pm Hora final: 3 pm

Municipio: Cali

Actividad / Información sobre el proceso Invima.

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la actividad/reunión

Brindar a las Emprendedoras Laura Victoria, Maria Cristina Moreno y Carlos Penagos la inf. pertinente para hacer la inscripción al convenio Invima para el registro de sus productos

Desarrollo de la actividad/reunión

1- Se les brindó a las emprendedoras Laura Victoria, Mª Cristina Moreno y Carlos Penagos, en reunión virtual Asesoría con Jorge Pinzón sobre la inscripción al convenio Invima.

2- Se les aclaró dudas al respecto de su postulación y la fecha para tal inscripción

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar las Inscripciones	Emprendedoras	No definida

Firma gestor

Nombre: Florencia Rodriguez Perez

Virtual (adjunto fotografía)

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Laura Victoria
Carlos Penagos
M. Cristina Moreno.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FQ-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2017
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de febrero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI

Cedula o Nit: 31948292-6 **Dirección Beneficiario:** Calle 12#87-122

Teléfono: 3155742829 **Correo Electrónico**: florori23@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032452 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0116 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4426250099 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9998482511. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 82900027130.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Florencia Rodriguez Ricci

FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI
Cedula: 31.948.292

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020