PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Febrero 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3519689
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3519689 del año 2022

Yasmin Amanda Pedraza Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.372.606 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 40.184.667.oo), honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez(10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOSCIENTOS QUINCE MIL PESOS ($3.815.000.00) correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) último pago por valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($2.034.667) correspondientes al mes de Diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Sistemas del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la	Durante el mes de febrero teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	**TITULADA VIRTUAL 1** Fecha 07 al 11 de Febrero Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras, **Fichas: 2348145 - 2374409** **Competencia:** Herramientas Informáticas. - Aplicación de Tecnologías de la información y la comunicación (tic) **Resultados de aprendizaje:** Fecha 07 al 11 de Febrero: a. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas. b. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. c. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. d. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. . Elaboración de: -Planeación pedagógica. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** Fecha 14 de Febrero al 18 de Febrero **Ficha**: 2485878 **Competencia:** Herramientas Avanzadas De Hoja De Calculo **Resultados de aprendizaje:** Aplicar las funciones de una Hoja De Cálculo según las características de las Operaciones a desarrollar Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Plan de trabajo.	**TITULADA 1** - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica. - **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.3** Material de apoyo. - **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.5** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.6** Reporte Juicios de evaluación. **COMPLEMENTARIA** - **Anexo 1.7** Planeación pedagógica. - **Anexo 1.8** Plan de trabajo . - **Anexo 1.9** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.10** Material de apoyo. - **Anexo 1.**11 Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.12** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.13** Registro de inasistencia en Sofia Plus **TITULADA PRESENCIAL**

		- Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Reporte Juicios de evaluación. - Registro de inasistencia en Sofia Plus **TITULADA PRESENCIAL** Fecha 21 al 25 de Febrero Tecnólogo Procesamiento de Alimentos **Fichas: 2449328** **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de aprendizaje:** Fecha 21 al 25 de Febrero: a. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. ..Elaboración de: . Planeación pedagógica. . Plan de trabajo. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas con resultados de inducción). . Plan de mejoramiento	- **Anexo 1.14** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.14** Plan de trabajo - **Anexo 1.16** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.17** Material de apoyo. - **Anexo 1.18** Instrumentos de evaluación. - **Anexo 1.19** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.20** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.21** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.22** Actas de inducción. (para fichas con resultados de inducción). - **Anexo 1.27** Plan de mejoramiento **TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 1.28** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.29** Plan de trabajo - **Anexo 1.30** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.31** Material de apoyo. - **Anexo 1.32** Instrumentos de evaluación. - **Anexo 1.33** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.34** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.35** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.36** Actas de inducción. (para fichas con resultados de inducción). - **Anexo 1.37** Plan de mejoramiento

		TITULADA PRESENCIAL **Fichas: POR DEFINIR** Fecha 28 De Febrero Tec. Sistemas Agropecuarios Ecológico **Competencia:** **Resultados de aprendizaje:** Elaboración de: . Planeación pedagógica. . Plan de trabajo. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** Fecha: 07 de Febrero al 28 de Febrero **Ficha**: 2481338 **Competencia:** Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. **Resultados de aprendizaje:** **1:** Aplicar herramientas de Microsoft Excel para el manejo de información teniendo en cuenta las necesidades organizacionales. **2:** Aplicar funciones y fórmulas para el manejo de la información	**COMPLEMENTARIA VIRTUAL** - **Anexo 1.39 Asociar ruta de aprendizaje** - Anexo 1.40 - Planeación pedagógica . - **Anexo 1.41** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.42** Material de apoyo. - **Anexo 1.43** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.44** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - **Anexo 1.45** Reporte Juicios de evaluación.

		basados en los requerimientos de la organización. **3:** Identificar herramientas para representación de datos a través de gráficos basados en los requerimientos de la organización. **4:** Desarrollar tablas dinámicas y macros como herramientas de administración de la información teniendo en cuenta las necesidades de la organización. Elaboración de: - Asociar ruta de aprendizaje Planeación pedagógica . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: - Se asistió a la inducción FPI los días 01,02,03,04 de Febrero. - Diseño curricular los días 05,12, 19 de febrero (recuperación sema santa). -	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** - **Anexo 2.1** Listado de asistencia a la inducción FPI los días 01 al 05 de febrero
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA VIRTUAL** **Fichas 2348145-2374409** - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registró la respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.** **COMPLEMENTARIA VIRTUAL**

		COMPLEMENTARIA VIRTUAL - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registró las respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. - Reporte aprendices calificados **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** - Enrutamiento aprendices ficha 2485878 . - Asociación aprendices - Correo con asociación de aprendices a certificar ficha 2485878. **TITULADA PRESENCIAL** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus.	- **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.4** **Anexo 3.5** Pantallazo y/o correo con asociación de aprendices a certificar ficha **COMPLEMENTARIA PRESENCIAL** - **Anexo 3.6** Pantallazos de enrutamiento aprendices ficha 2485878 **Anexo 3.7** Pantallazo Asociación aprendices **Anexo 3.8** Pantallazo y/o correo con asociación de aprendices a certificar ficha . **TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 3.9** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.10** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes febrero 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Enero - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Febrero 2022

			- **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Febrero
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: - Se realizó el respectivo cargue de información actualización en el formulario "Avances del proyecto formatico"	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** - **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envió del formulario de avances del proyecto productivo.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4430347323** de la miplanilla Enero de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ONE DRIVE / Yasmin Amanda Pedraza 2022

Cordialmente,

Firma
Yasmin Amanda Pedraza G.
Contratista
C.C. No. 46.372.606 de Sogamoso

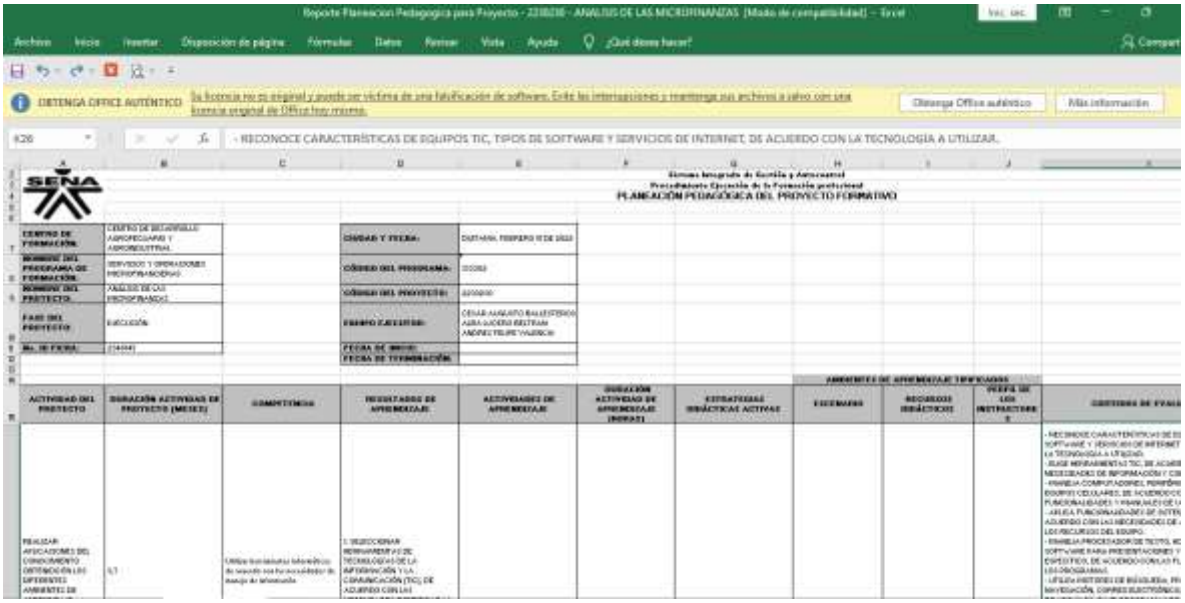
Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3519689 de 2022
Coordinador Académico

TITULADA VIRTUAL FICHA 2348145

- **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica

.



Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2348145 - ANALISIS DE LAS MICROTENDENCIAS [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

K26 - RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.

SENA

Servicio Nacional de Aprendizaje
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	CIUDAD Y FECHA:	DUITAMA, TREINTA Y DE 2022
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROEMPRESARIALES	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	83262
NOMBRE DEL PROYECTO	ANALISIS DE LAS MICROTENDENCIAS	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2348145
FASE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN	EQUIPO EJECUTOR:	CESAR AMILKAR BALLESTEROS AURA JUDITH BELTRAN ARQUITECTURE VALERIA
No. DE FICHA:	2348145	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TRADICIONALES: ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
REALIZAR APLICACIONES DEL CONOCIMIENTO OBTENIDO EN LOS DIFERENTES AMBIENTES DE	0,1	Utiliza herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS							- RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. - ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y CO - ENABLE COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CO FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE U - APLICA FUNCIONALIDADES DE INTER ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. - ENABLE PROCESADOR DE TEXTOS, H SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y ESPECÍFICOS, DE ACUERDO CON LAS USO PROGRAMAS. - UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PR NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO

- **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje.



- **Mapa conceptual software y servicios de internet.** Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:
  - Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
  - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
  - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
  - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario; lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
  - Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de software y recursos de Internet, para el área ocupacional de su desempeño.
  - Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el **Anexo_Guia_Mapa_conceptual_mental_aprendiz_AA1_EV01**, el cual le orientará en el proceso.

Evidencia: Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa, y en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.**

3.2.2 **Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA2.** Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Duración: 30 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en los temas ofimática y evaluación.



Evidencia de desempeño: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA4-220501046-AA3-EV01	Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos realizados. Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	**Lista de verificación:** IE-GA4-220501046-AA3-EV01

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Base de datos: se llama base de datos, o también banco de datos, a un conjunto de información perteneciente a un mismo contexto, ordenada de modo sistemático para su posterior recuperación, análisis y/o transmisión. Existen actualmente muchas formas de bases de datos, que van desde una biblioteca, hasta los vastos conjuntos de datos de usuarios, de una empresa de telecomunicaciones (Concepto de, 2020).

Contrato de trabajo: es aquel por el cual una persona, denominada trabajador, se compromete de forma voluntaria a prestar sus servicios, retribuidos por cuenta ajena y dentro del ámbito de organización y dirección de otra persona física o jurídica, denominada empleador o empresario.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información, por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de microcomputer y software.

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos, que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora y es conocido como sistema operativo o software de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el hardware desde los niveles más básicos y permiten, además, la interacción con el usuario.

Software: conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas, para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras.
- **Código del programa de formación:** 133302.
- **Nombre y número del módulo:** Módulo 2: Evaluar solicitudes microfinancieras.
- **Competencias:**

Técnica:

210301088	Evaluación de solicitudes financieras.

Claves:

220501046	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicos:

210301088-02	Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica.
210301088-03	Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.
210301088-04	Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes.

Claves:

220501046-01	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
220501046-02	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
220501046-03	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia "Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades del entorno"

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Duración: 10 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información TIC en los temas de software e internet.

El objetivo de la actividad, es el de la identificación y apropiación de los conceptos sobre el software, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA1**.

- **Mapa conceptual software y servicios de internet.** Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:

  - Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
  - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
  - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
  - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario; lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.

"Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)". Para la elaboración del taller, se debe tener en cuenta:

  - **Parte 1.** Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el **"Anexo_TallerOfimatica_220501046-AA2"**. Este taller se debe realizar de manera individual.
  - **Parte 2.** Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de trello: https://blog.trello.com/es/como-usar-trello, se debe elaborar un tablero de TRELLO y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos checklist, fondos personalizados y responsabilidades); se deben organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes, para compartir el tablero creado, el cual debe compartirse además, con el instructor.

Evidencia: Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - ✓ El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - ✓ Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en Trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA4-220501046-AA3. Elaborar un informe sobre la mejora de productos con la incorporación de TIC.

Duración: 8 horas

Materiales de formación a consultar: para esta actividad, se toma como estrategia el aprendizaje del estudio de caso, en el cual usted debe realizar el análisis de la información presentada, utilizando las herramientas TIC en:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en el tema de mejora continua.

El objetivo de esta actividad es el de identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA3**.

- **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.** Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

  - Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
  - Identificar los aspectos a procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
  - Presentar el informe de forma creativa: por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Evidencia: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación, con la incorporación de TIC.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.**

4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

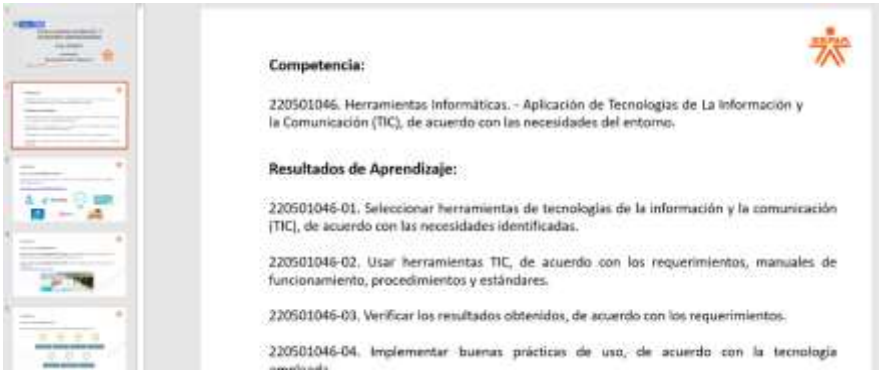
Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De producto: Documento análisis GA4-210301088-ATA4-EV01	Selecciona la información del cliente potencial según guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA4-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-ATA5-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA5-EV01
De producto: Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01	Valida el cumplimiento de requisitos establecidos según la guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA6-EV01
De producto: Tarea GA4-210301088-ATA7-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA7-EV01
De producto: Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01	Califica solicitud microfinanciera conforme a los indicadores y política organizacional.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA8-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA9-EV01

- **Anexo 1.3** Material de apoyo

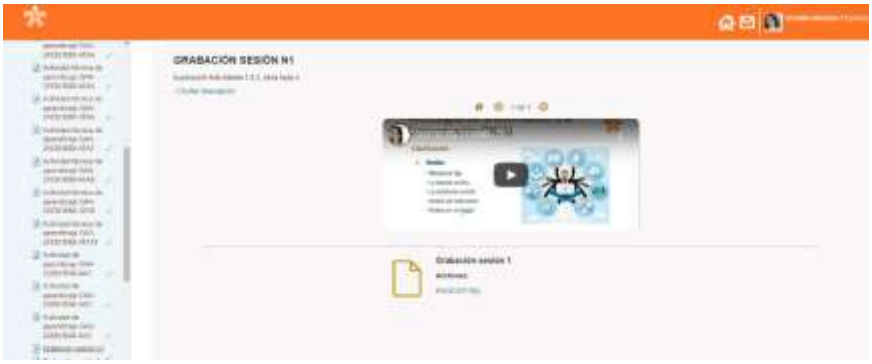
6.Anexo_Mapa_mental_GA1-220501046-...
calificaciones GRUPO 2
GC-F-004_Formato_Plantilla_Presentació...
Que es Software (1)
Que es Software



Presentación 1



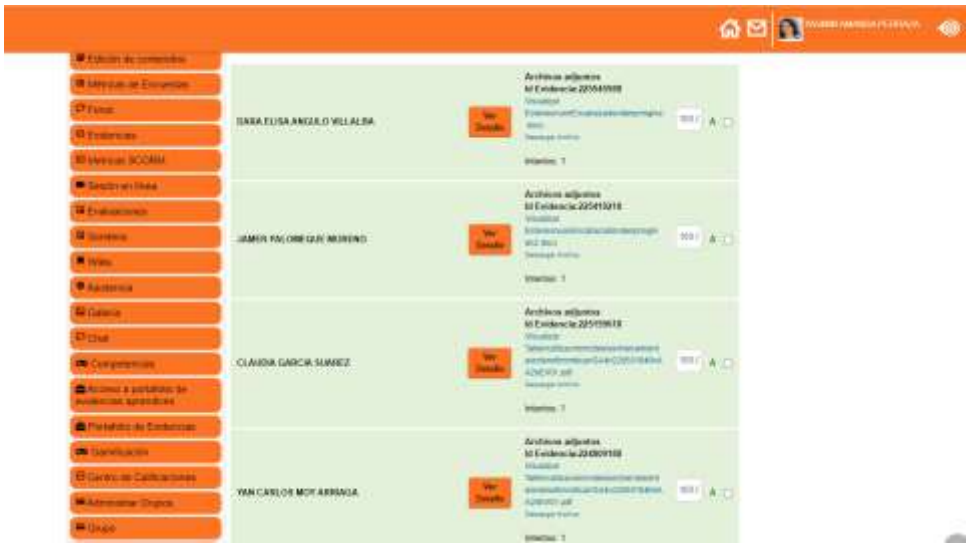
Presentación 2



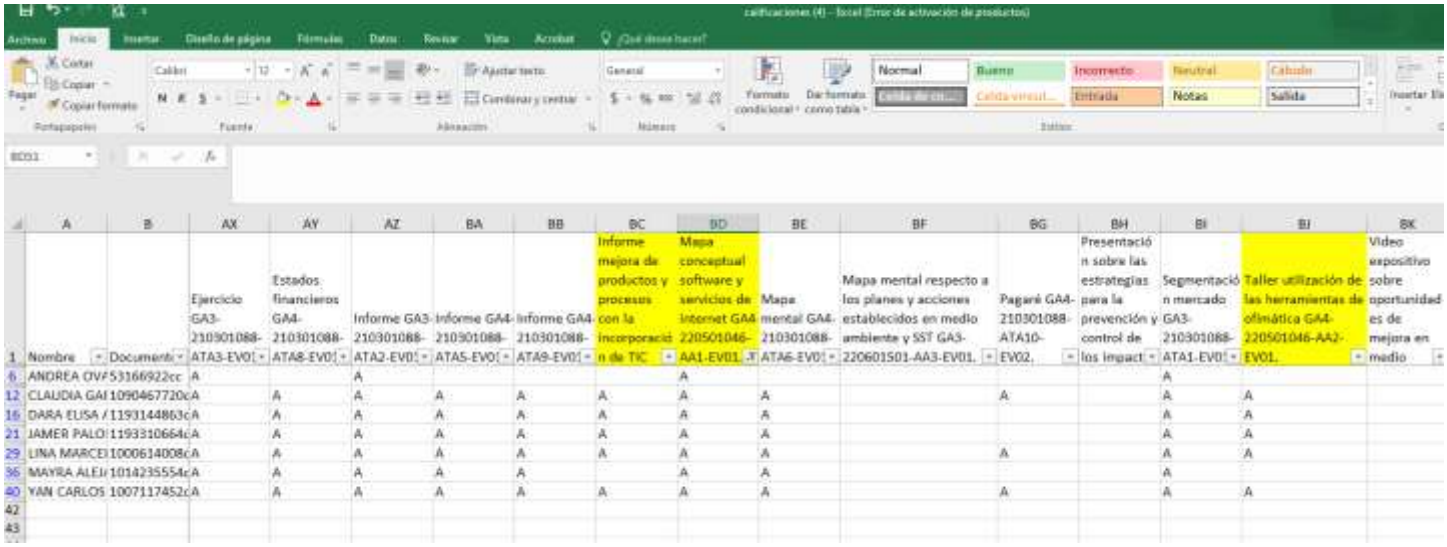
Sesión sincrónica, de las presentaciones

.

PANTALLAZOS CARGUE PLATAFORMA TERRITORIUM



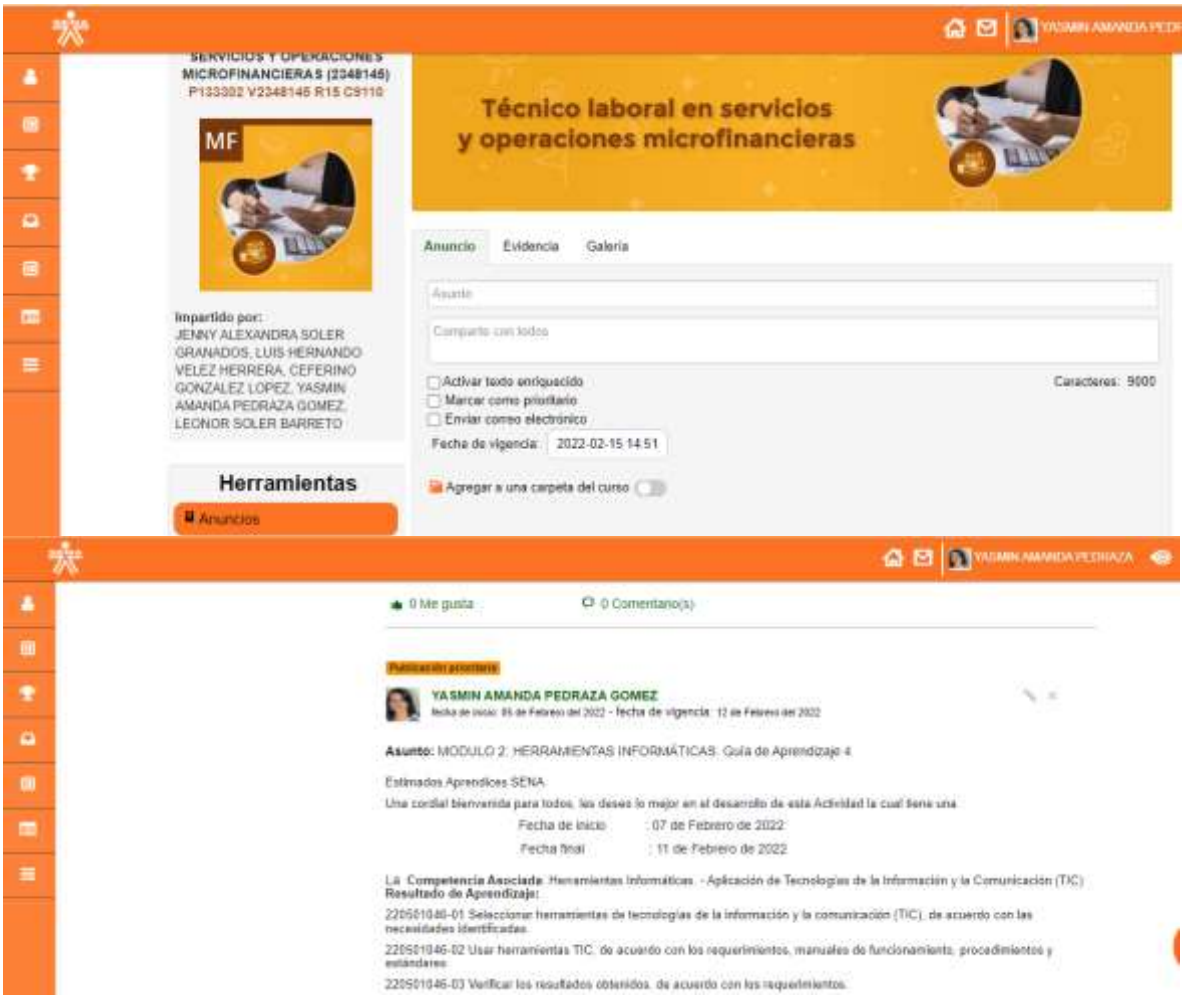
- .
- **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación.



	A	B	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK
1	Nombre	Document	Ejercicio GA3-210301088-ATA3-EV01	Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01	Informe GA3-210301088-ATA2-EV01	Informe GA4-210301088-ATA5-EV01	Informe GA4-210301088-ATA9-EV01	Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC	Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.	Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST GA3-220601501-AA3-EV01.	Pagaré GA4-210301088-ATA10-EV02.	Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impact	Segmentación mercado GA3-210301088-ATA1-EV01	Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.	Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio
6	ANDREA OV	53166922cc	A		A				A					A		
12	CLAUDIA GA	1090467720c	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A	A	
16	DARA ELISA /	1193144863c	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	
21	JAMER PALO	1193310664c	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	
29	LINA MARCE	1000614008c	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A	A	
36	MAYRA ALEJ	1014235554c	A	A	A	A	A		A	A				A		
40	YAN CARLOS	1007117452c	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A	A	
42																
43																



- **Anexo 1.5** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.



.

-
- **Anexo 1.6** Reporte Juicios de evaluación.

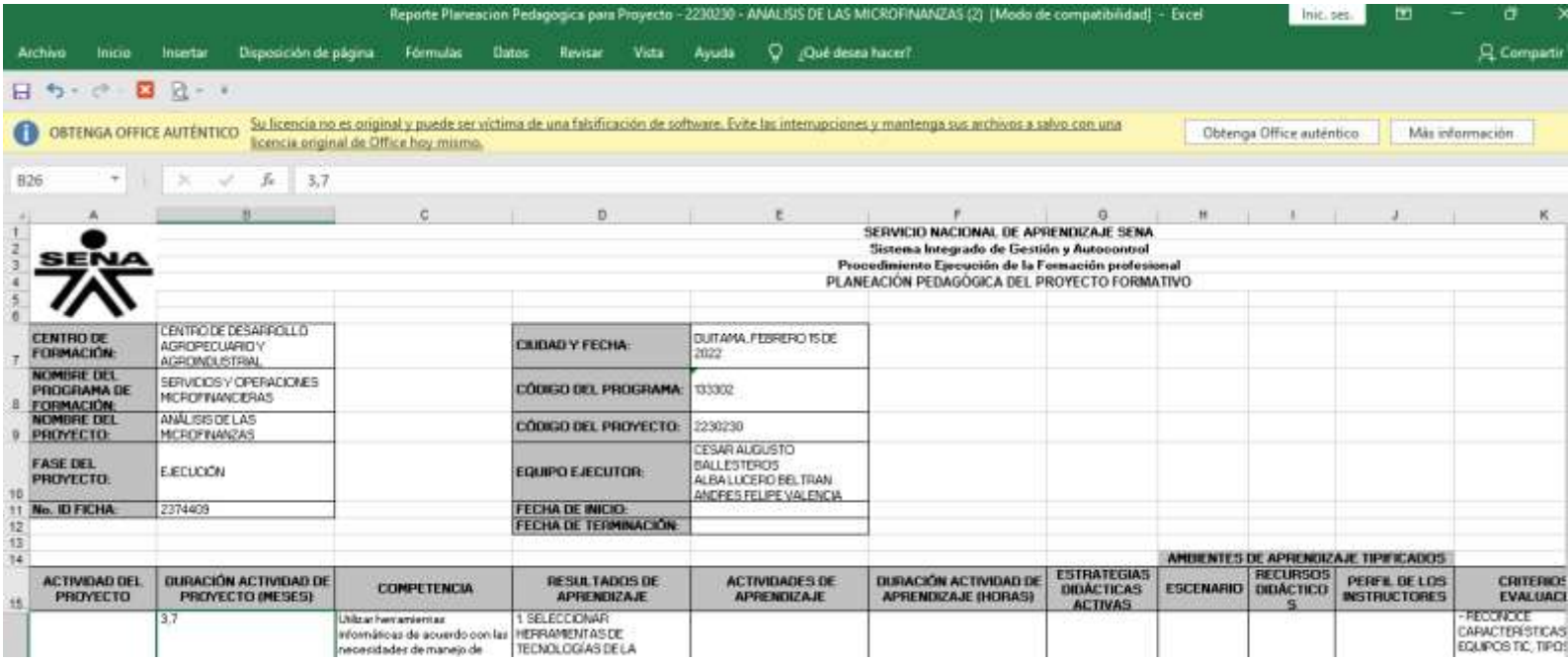


Reporte de Juicios de Evaluación

TITULADA VIRTUAL FICHA 2374409

- **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica

.



Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2230230 - ANALISIS DE LAS MICROFINANZAS (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

B26 3,7

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	**CIUDAD Y FECHA:**	DUITAMA, FEBRERO 15 DE 2022
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	133302
NOMBRE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS DE LAS MICROFINANZAS	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	2230230
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCIÓN	**EQUIPO EJECUTOR:**	CESAR AUGUSTO BALLESTEROS ALBA LUCERO BELTRAN ANDRES FELIPE VALENCIA
No. ID FICHA:	2374409	**FECHA DE INICIO:**	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

							AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	**DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)**	**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS**	**ESCENARIO**	**RECURSOS DIDÁCTICOS**	**PERFIL DE LOS INSTRUCTORES**	**CRITERIOS EVALUACI**
	3,7	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA							- RECONOCE CARACTERÍSTICAS EQUIPOS TIC, TIPOS

- **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje.



- **Mapa conceptual software y servicios de internet.** Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:
  - Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
  - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
  - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
  - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario; lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
  - Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de software y recursos de Internet, para el área ocupacional de su desempeño.
  - Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el **Anexo_Guia_Mapa_conceptual_mental_aprendiz_AA1_EV01**, el cual le orientará en el proceso.

Evidencia: Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa, y en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.**

3.2.2 **Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA2.** Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Duración: 30 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en los temas ofimática y evaluación.



Evidencia de desempeño: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA4-220501046-AA3-EV01	Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos realizados. Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	**Lista de verificación:** IE-GA4-220501046-AA3-EV01

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Base de datos: se llama base de datos, o también banco de datos, a un conjunto de información perteneciente a un mismo contexto, ordenada de modo sistemático para su posterior recuperación, análisis y/o transmisión. Existen actualmente muchas formas de bases de datos, que van desde una biblioteca, hasta los vastos conjuntos de datos de usuarios, de una empresa de telecomunicaciones (Concepto de, 2020).

Contrato de trabajo: es aquel por el cual una persona, denominada trabajador, se compromete de forma voluntaria a prestar sus servicios, retribuidos por cuenta ajena y dentro del ámbito de organización y dirección de otra persona física o jurídica, denominada empleador o empresario.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información, por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de microcomputer y software.

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos, que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora y es conocido como sistema operativo o software de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el hardware desde los niveles más básicos y permiten, además, la interacción con el usuario.

Software: conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas, para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras.
- **Código del programa de formación:** 133302.
- **Nombre y número del módulo:** Módulo 2: Evaluar solicitudes microfinancieras.
- **Competencias:**

Técnica:

210301088	Evaluación de solicitudes financieras.

Claves:

220501046	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicos:

210301088-02	Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica.
210301088-03	Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.
210301088-04	Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes.

Claves:

220501046-01	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
220501046-02	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
220501046-03	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia "Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades del entorno"

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA4- 220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Duración: 10 horas

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación:

- Tecnologías de la información TIC en los temas de software e internet.

El objetivo de la actividad, es el de la identificación y apropiación de los conceptos sobre el software, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA1**.

- **Mapa conceptual software y servicios de internet.** Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual, debe ser creativo y se recomienda:

  - Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
  - Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
  - Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa conceptual.
  - Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario; lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.

"Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)". Para la elaboración del taller, se debe tener en cuenta:

  - **Parte 1.** Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el **"Anexo_TallerOfimatica_220501046-AA2"**. Este taller se debe realizar de manera individual.
  - **Parte 2.** Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de trello: https://blog.trello.com/es/como-usar-trello, se debe elaborar un tablero de TRELLO y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos checklist, fondos personalizados y responsabilidades); se deben organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes, para compartir el tablero creado, el cual debe compartirse además, con el instructor.

Evidencia: Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - ✓ El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - ✓ Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en Trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA4-220501046-AA3. Elaborar un informe sobre la mejora de productos con la incorporación de TIC.

Duración: 8 horas

Materiales de formación a consultar: para esta actividad, se toma como estrategia el aprendizaje del estudio de caso, en el cual usted debe realizar el análisis de la información presentada, utilizando las herramientas TIC en:

- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC), en el tema de mejora continua.

El objetivo de esta actividad es el de identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad. A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje **GA4-220501046-AA3**.

- **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.** Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

  - Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
  - Identificar los aspectos a procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
  - Presentar el informe de forma creativa: por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Evidencia: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación, con la incorporación de TIC.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA4-220501046-AA3-EV01.**

4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

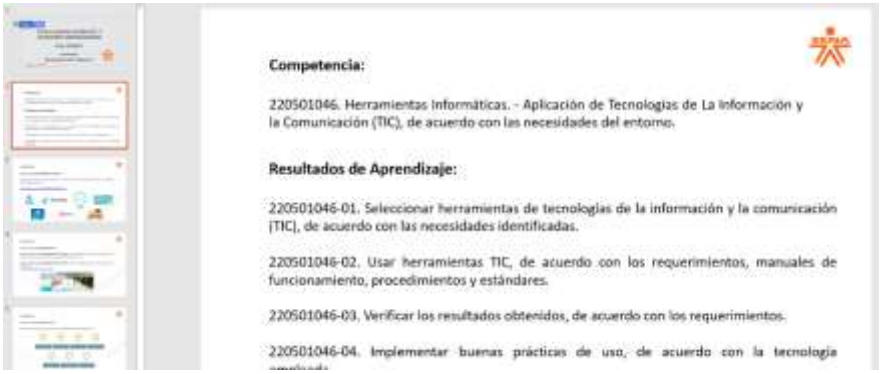
Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De producto: Documento análisis GA4-210301088-ATA4-EV01	Selecciona la información del cliente potencial según guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA4-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-ATA5-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA5-EV01
De producto: Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01	Valida el cumplimiento de requisitos establecidos según la guía técnica	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA6-EV01
De producto: Tarea GA4-210301088-ATA7-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA7-EV01
De producto: Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01	Califica solicitud microfinanciera conforme a los indicadores y política organizacional.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA8-EV01
De producto: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01		**Lista de verificación:** IE-GA4-210301088-ATA9-EV01

- **Anexo 1.3** Material de apoyo

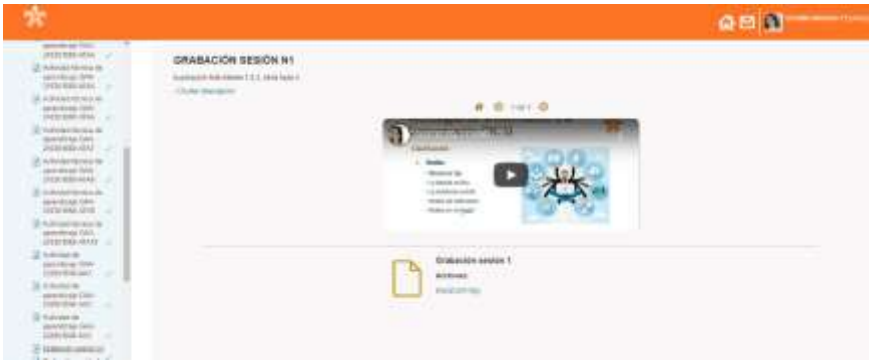
6.Anexo_Mapa_mental_GA1-220501046-...
calificaciones GRUPO 2
GC-F-004_Formato_Plantilla_Presentació...
Que es Software (1)
Que es Software



Presentación 1



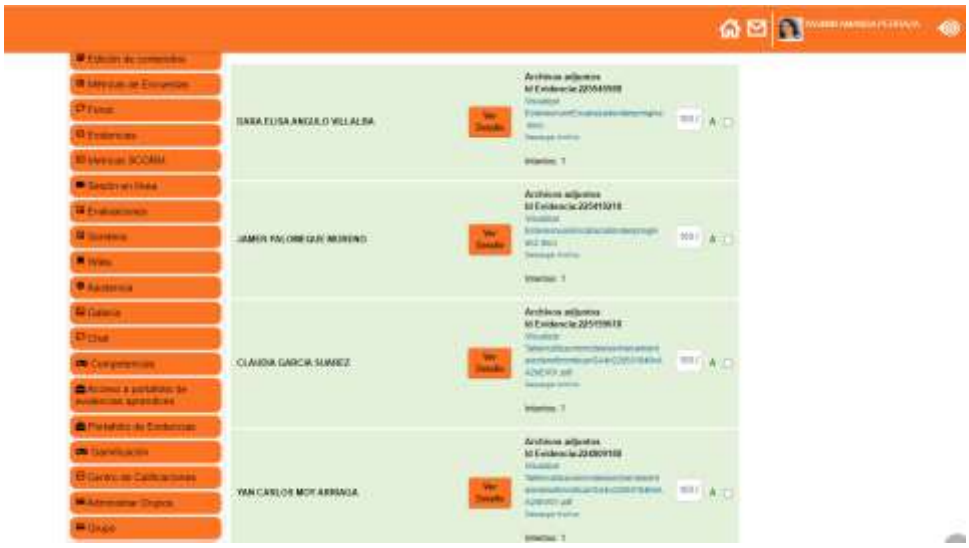
Presentación 2



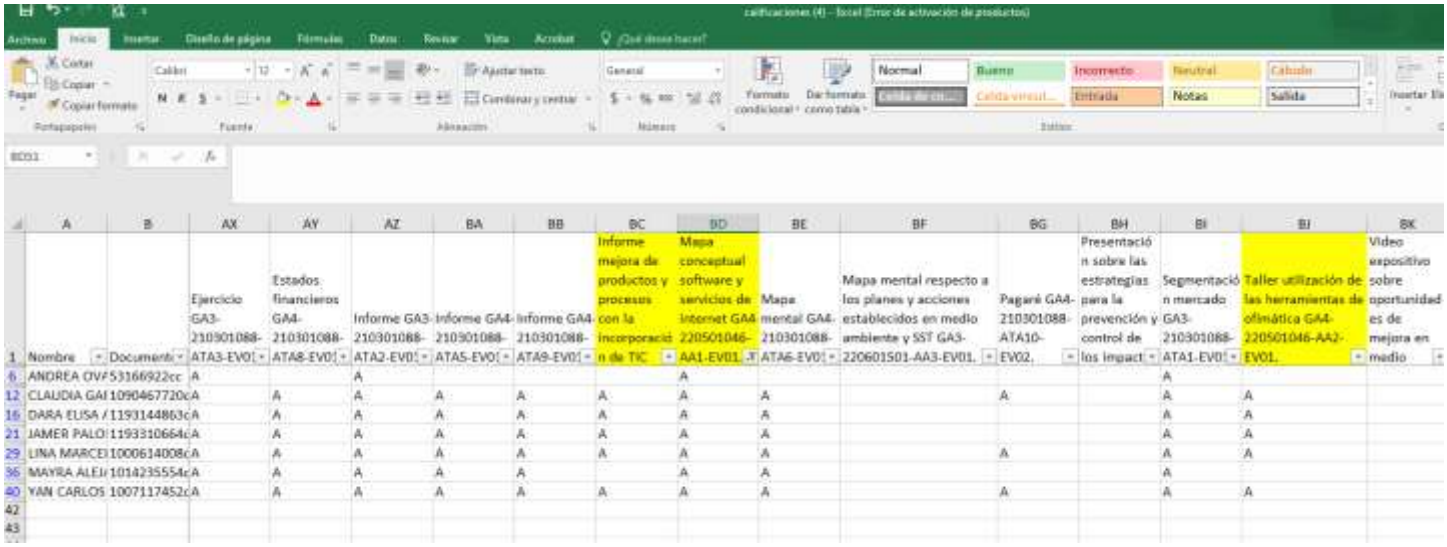
Sesión sincrónica, de las presentaciones

.

PANTALLAZOS CARGUE PLATAFORMA TERRITORIUM



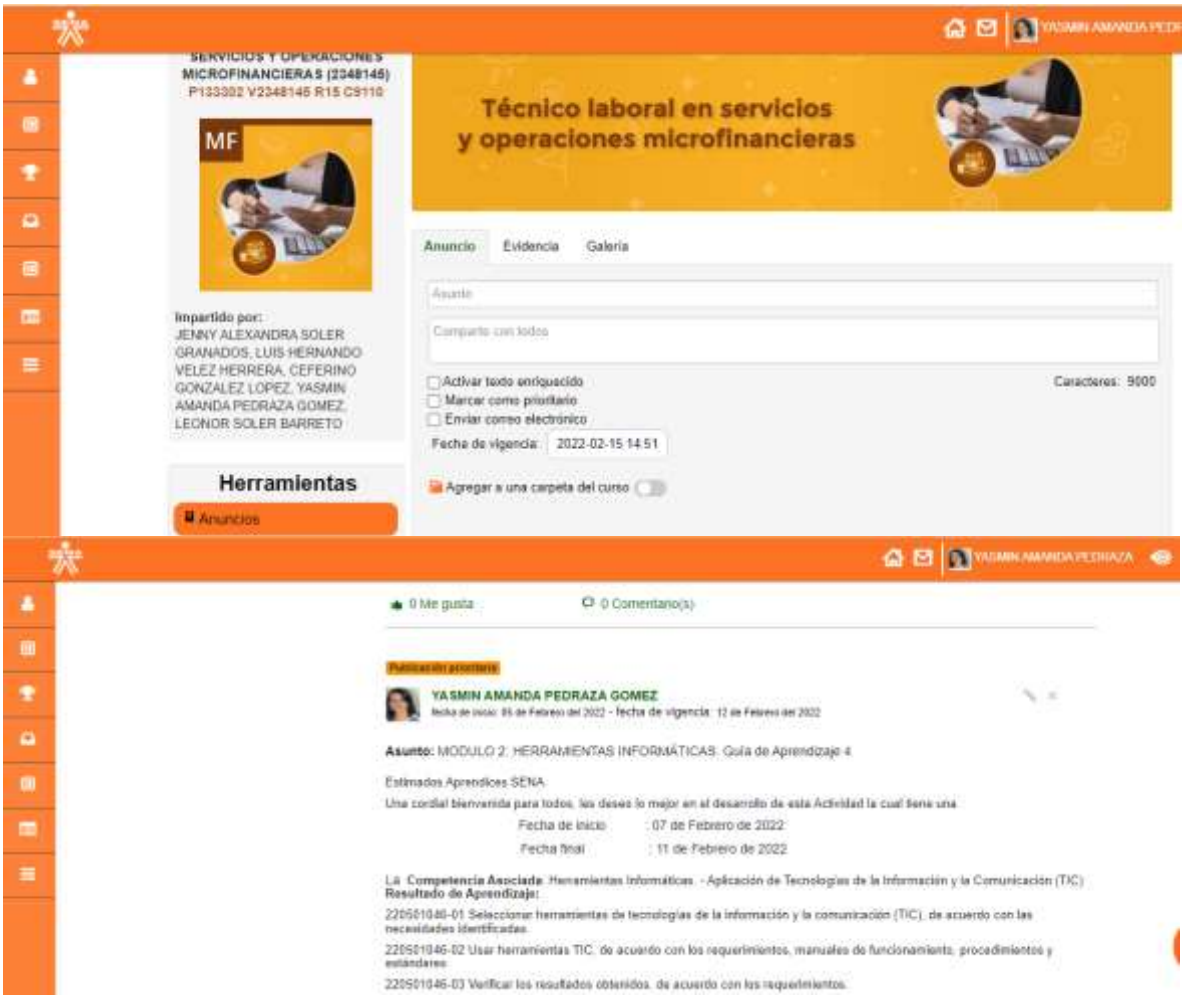
- .
- **Anexo 1.4** Instrumentos de evaluación.



	A	B	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK
1	Nombre	Document	Ejercicio GA3-210301088-ATA3-EV01	Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01	Informe GA3-210301088-ATA2-EV01	Informe GA4-210301088-ATA5-EV01	Informe GA4-210301088-ATA9-EV01	Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC	Mapa conceptual software y servicios de internet GA4-220501046-AA1-EV01.	Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST GA3-220601501-AA3-EV01.	Pagaré GA4-210301088-ATA10-EV02.	Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impact	Segmentación mercado GA3-210301088-ATA1-EV01	Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.	Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio
6	ANDREA OV	53166922cc	A		A				A					A		
12	CLAUDIA GA	1090467720c	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A	A	
16	DARA ELISA /	1193144863c	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	
21	JAMER PALO	1193310664c	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	
29	LINA MARCE	1000614008c	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A	A	
36	MAYRA ALEJ	1014235554c	A	A	A	A	A		A	A				A		
40	YAN CARLOS	1007117452c	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A	A	
42																
43																



- **Anexo 1.5** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.



.

-
- **Anexo 1.6** Reporte Juicios de evaluación.

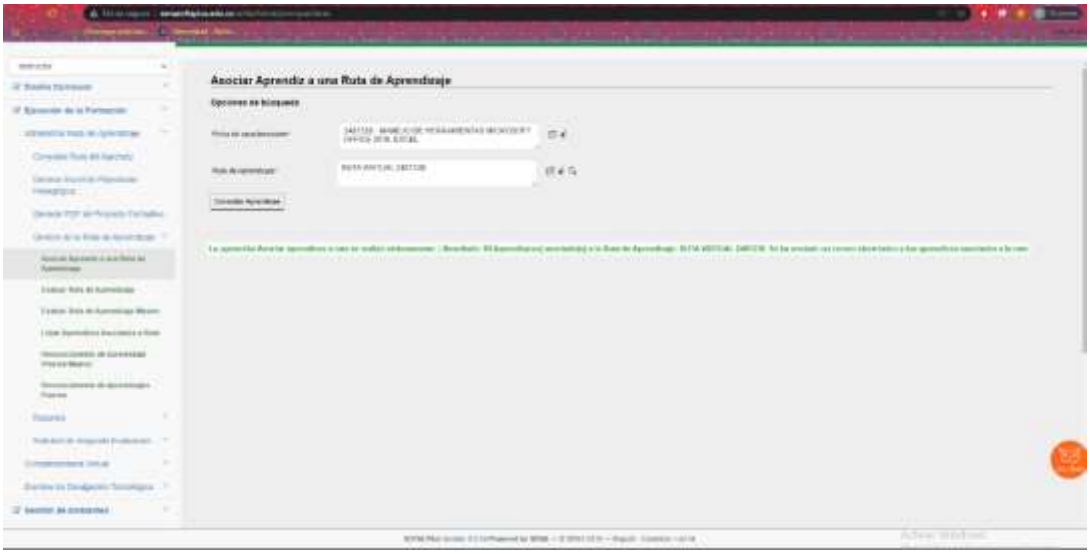


Reporte de Juicios de Evaluación

COMPLEMENTARIA VIRTUAL

ASOCIAR RUTA DE APRENDIZAJE



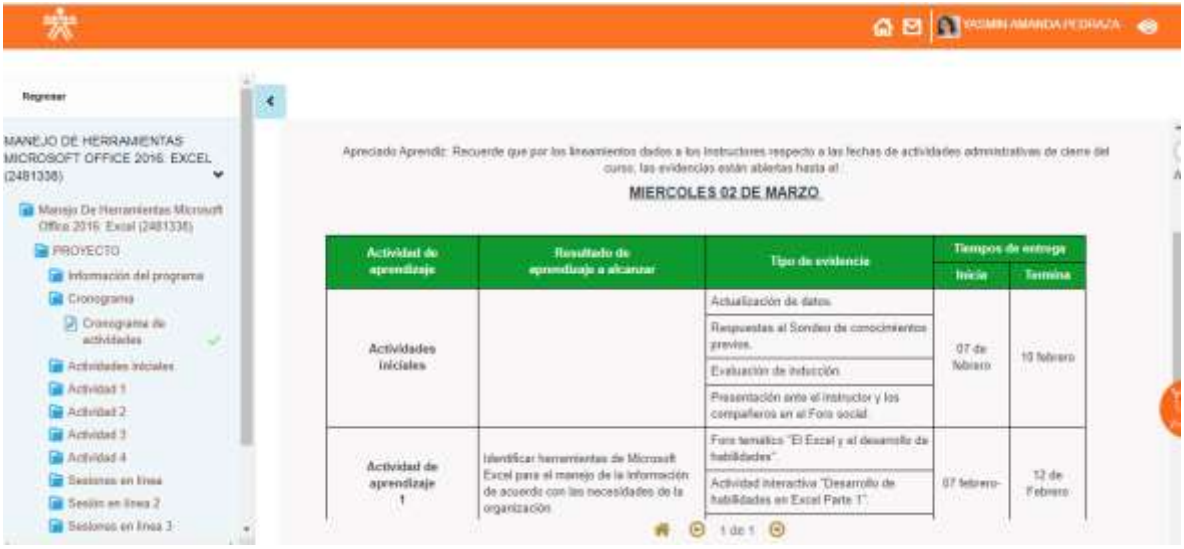


- **Anexo 1.38** Planeación pedagógica.

-
- **Anexo 1.39** Guías de aprendizaje.

-
- **Anexo 1.40** Material de apoyo.

-
- **Anexo 1.41** Instrumentos de evaluación





-
- **Anexo 1.42** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.

ACTIVIDADES 1





Publicación prioritaria

YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ
fecha de inicio: 08 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 09 de Febrero del 2022

Asunto: Bienvenida al Curso



0 Me gusta 1 Comentario(s)

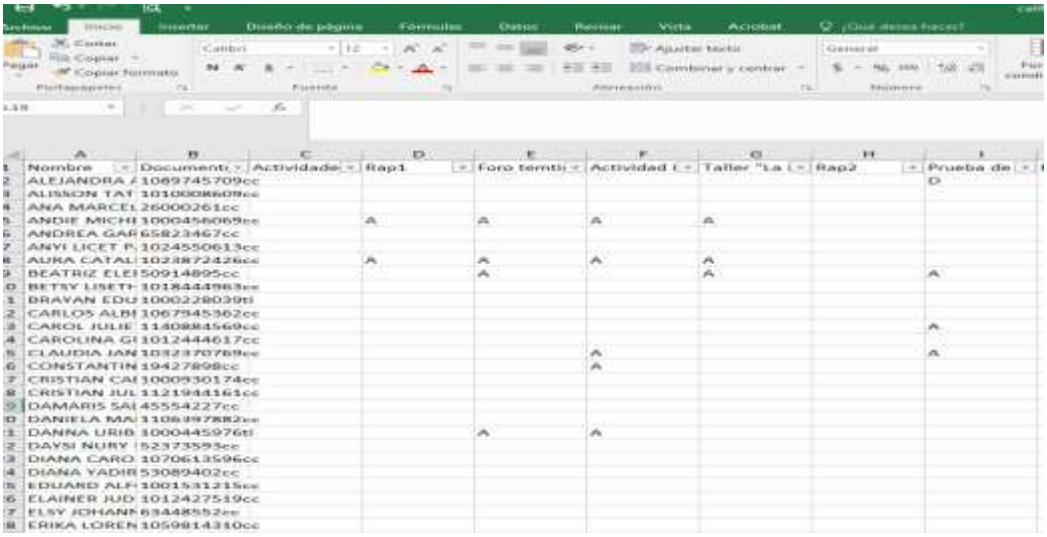


0 Me gusta 2 Comentario(s)

ACTIVIDADES 2



-
- **Anexo 1.43** Reporte Juicios de evaluación.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nombre	Documento	Actividade	Rap1	Foro temti	Actividad (	Taller "La	Rap2	Prueba de
2	ALEJANDRA A	1089745709cc							D
3	ALISSON TAT	1010038608cc							
4	ANA MARCEL	26000261cc							
5	ANDIE MICHI	1000456089cc		A	A	A	A		
6	ANDREA GAR	65823467cc							
7	ANYI LICET P	1024550613cc							
8	AURA CATAL	1023872426cc		A	A	A	A		
9	BEATRIZ ELEI	50914895cc			A		A		A
10	BETSY LISETH	1018444963cc							
11	BRAYAN EDU	1000228039tl							
12	CARLOS ALBI	1067945362cc							
13	CAROL JULIE	1140884569cc							A
14	CAROLINA GI	1012444617cc							
15	CLAUDIA IAN	1032370769cc				A			A
16	CONSTANTIN	19427898cc				A			
17	CRISTIAN CAI	1000930174cc							
18	CRISTIAN JUL	1121944161cc							
19	DAMARIS SAI	45554227cc							
20	DANIELA MA	1106897882cc							
21	DANNA URIB	1000445976tl			A	A			
22	DAYSI NURY	52373593cc							
23	DIANA CARO	1070613596cc							
24	DIANA YADIR	53089402cc							
25	EDUARD ALF	1001531215cc							
26	ELAINER JUD	1012427519cc							
27	ELSY JOHANN	63448552cc							
28	ERIKA LOREN	1059814310cc							

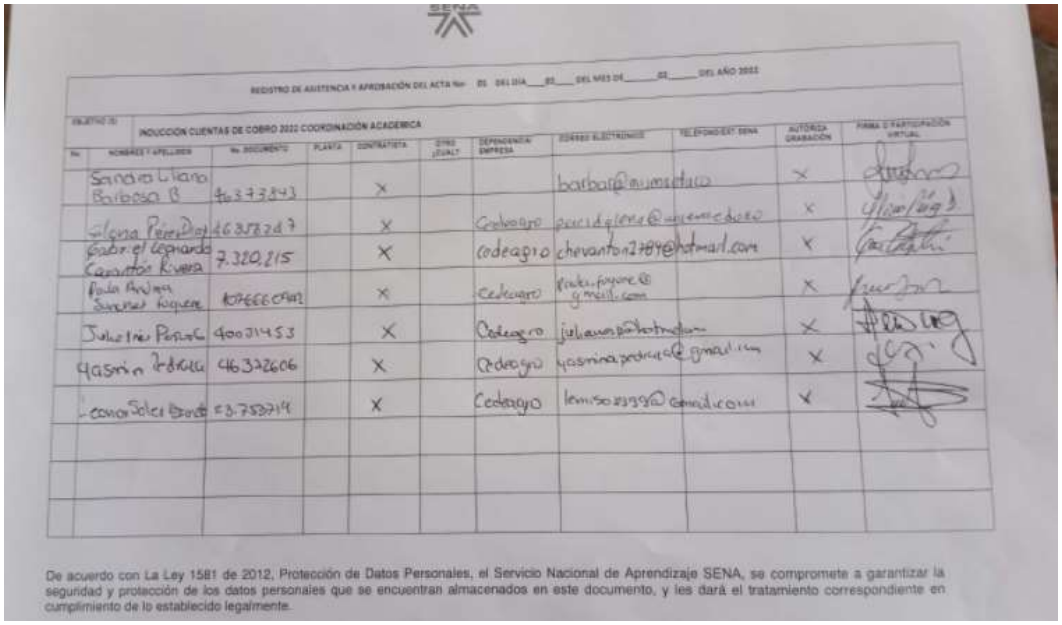
Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yasmina Jaramillo	46372606		X		Codeagro	yasmina.jaramillo@gmail.com		x	
2	Mariano Ramírez S.	1.053.801.984		X		CEDEAGRO	mariano.ramirez@sandvik.com	318 255 0004	x	
3	Paula Andrea S	1074122682		X		CODEAGRO	paula.figueroa@gmail.com	3005307469	x	
4	Pedro L. Restrepo	79260629		X		CEDEAGRO	[illegible]	3216635010	x	
5	Luz F. Ramírez	46373884		X		CEDEAGRO	[illegible]	3147 [illegible]	x	
6	Julian Sepúlveda	1088313855		X		Codeagro	[illegible]	3215849209	x	
7	Viviana Díaz	1152707704		✓		Codeagro	[illegible]	3504139185	/	
8	James Moreno	4979504	X			CEDEAGRO	[illegible]	3114313143	x	
9	Johana Niño	1069582733		X		CEDEAGRO	[illegible]	3007334526	x	
10	Julia I Pérez G	40031453		X		CEDEAGRO	[illegible]	3232879564	x	
11	Ximena Marín	46374234		X		CEDEAGRO	[illegible]	3104962832	x	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 05 DEL DÍA 05 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE: INDUCCION CUENTAS DE COBRO 2022 COORDINACIÓN ACADEMICA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Liliana Barbosa B	46373843		X			barbab@[illegible]		x	
2	Elena Pérez Díaz	46373827		X		Codeagro	[illegible]		x	
3	Gabriel Leonardo Cervantes Rivera	7.320.215		X		codeagro	chevanton2704@hotmail.com		x	
4	Paula Andrea Jaramillo Figueroa	1074122682		X		Codeagro	paula.figueroa@gmail.com		x	
5	Julia Ines Perez G	40031453		X		Codeagro	[illegible]		x	
6	Yasmina Jaramillo	46372606		X		Codeagro	yasmina.jaramillo@gmail.com		x	
7	Leonardo Soler Bonilla	13.758.719		X		Codeagro	leonsoler1990@gmail.com		x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 02 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN CUENTAS DE COBRO 2022 COORDINACIÓN ACADÉMICA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Liliana Barbosa B	46373843		X			barbara@misena.edu.co		X	
	Gilona Pérez Díaz	46378247		X		Cedeagro	perezdgilona@misena.edu.co		X	
	Gabriel Leonardo Cavanzón Rivera	7.320.215		X		cedeagro	chevanton2784@hotmail.com		X	
	Paola Andrea Sánchez Figueroa	1076660992		X		Cedeagro	paola.figuero@gmail.com		X	
	Julieth Perez C	40031453		X		Cedeagro	julianaperez@hotmail.com		X	
	Yasmin Padilla	46372606		X		Cedeagro	yasminapadrica@gmail.com		X	
	Leonardo Soler Bernal	83.753714		X		Cedeagro	leonsoler1990@misena.edu.co		X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.