PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Febrero 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3354133
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3354133 del año 2022

Gabriel Leonardo Caranton Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.320.215 de Chiquinquira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
*Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Administración** del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el	Durante el mes de febrero teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** Fecha 7 al 25 de Febrero. Tecnólogo control de calidad de alimentos, Ficha: 2394579. **Competencia:** GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA **Resultados de aprendizaje:** Fecha 7 al 11 de Febrero: participar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo, que permitan beneficios de calidad nutricional en la sociedad, según el área, las disposiciones de la empresa y la normatividad vigente. Fecha 14 al 18 de Febrero: formular propuestas de innovación, desarrollo y mejoramiento de productos y/o procesos productivos, teniendo en cuenta el contexto social y productivo del sector agroindustrial y las normas y protocolos de investigación. Fecha 21 al 25 de Febrero: analizar la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión, los programas establecidos por investigación y desarrollo según disposiciones del área y de la empresa. Elaboración de: . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación	**TITULADA 1** - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2** - **Anexo 1.9** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.10** Plan de trabajo - **Anexo 1.11** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.12** Material de apoyo. - **Anexo 1.13** - Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.14** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.

		. Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus **TITULADA 2** Fecha 28 de Febrero. TECNOLOGO DE NEGOCIO INTERNACIONAL Ficha: 2348372. **Competencia:** DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. **Resultados de aprendizaje:** **Fecha: 28 de febrero** revisar que el certificado de constitución y gerencia cumple con los requisitos comerciales y legales, evaluando los antecedentes comerciales certificados para la selección del proveedor teniendo en cuenta las referencias comerciales solicitadas determinando que los productos cumplan con los requisitos sanitario, fitosanitarios, ambientales y de calidad, de acuerdo con la normas legales vigentes, para la selección de proveedores exigidos por la empresa. Elaboración de: - Planeación pedagógica . - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación.	- **Anexo 1.15** |Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.16** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 3** - **Anexo 1.17** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.18** Plan de trabajo - **Anexo 1.19** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.20** Material de apoyo. - **Anexo 1.21** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.22** - Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.23** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.24** Registro de inasistencia en sofia plus. **COMPLEMENTARIA 1.** - **Anexo 1.25** Planeación pedagógica . - **Anexo 1.26** Plan de trabajo . - **Anexo 1.27** Guías de aprendizaje.

		Registro de inasistencia en sofia plus **TITULADA 3** Fecha 28 de Febrero. TECNOLOGO DE NEGOCIO INTERNACIONAL Ficha: 2374635. **Competencia:** COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS**.** **Resultados de aprendizaje:** **Fecha 28 de febrero** soportar las rutas asignadas para el transporte de carga y reglamentadas con los mapas respectivos de vías y recorridos teniendo en cuenta las normas nacionales e internacionales vigentes elaborando las rutas para cada fase de transporte de destino a destino, simulando y verificando el cumplimiento de los parámetros establecidos en la vigentes y las políticas trazadas por la empresa. Elaboración de: - Planeación pedagógica . - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. Registro de inasistencia en sofia plus **COMPLEMENTARIA 1.** Fecha 7 al 28 de Febrero. PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION Ficha: 2480842. **Competencia:**	- **Anexo 1.28** Material de apoyo. - **Anexo 1.29** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.30** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - **Anexo 1.31** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.32** Registro de inasistencia en sofia plus

		COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. **Resultados de aprendizaje:** Fecha 07 al 11 de febrero identificar los elementos de productividad y competitividad como responsables de la sostenibilidad de la organización según los objetivos institucionales y su marco. Elaboración de: - Planeación pedagógica . - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. - Registro de inasistencia en sofia plus **Resultados de aprendizaje:** Fecha 14 al 18 de febrero determinar la institucionalidad y los principios rectores de la productividad y la competitividad de acuerdo a la política nacional y la planeación estratégica organizacional. Elaboración de: - Planeación pedagógica . - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium.	

		- Reporte Juicios de evaluación. - Registro de inasistencia en sofia plus **Resultados de aprendizaje:** Fecha 21 al 25 de febrero ejecutar acciones que le permitan a la organización mejorar su competitividad teniendo en cuenta el clúster al cual pertenece. Elaboración de: - Planeación pedagógica . - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. - Registro de inasistencia en sofia plus **Resultados de aprendizaje:** Fecha 28 de febrero medir la rentabilidad del mercado al cual pertenece la organización, teniendo en cuenta las fuentes de ventajas competitivas. Elaboración de: - Planeación pedagógica . - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación.	

		- Registro de inasistencia en sofia plus	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: **01 al 04 de febrero de 2022** Inducción, asistencia al curso de: Implementación de acciones de formación profesional.	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** - **Anexo 2.1** Listado de asistencia a la inducción FPI los días 1,2,3 y 4 de febrero.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a la ficha 2394579 - Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a la ficha 2348372 - Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 3** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a la ficha 2374635 - Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **COMPLEMENTARIA 1**	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** **COMPLEMENTARIA 1** - **Anexo 3.3** Pantallazos de enrutamiento aprendices ficha 2480842 - **Anexo 3.4** Pantallazo Asociación aprendices Ficha 2480842

		- Enrutamiento aprendices ficha 2480842 - Asociación aprendices ficha 2480842 - Correo con asociacion de aprendices a certificar ficha 2480842	
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social - Cuenta de cobro	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes febrero 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Enero - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Febrero 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: - Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formatico”	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** - **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.56222887 de la planilla, Compensar-miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ONE DRIVE / GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA/ENERO 2022

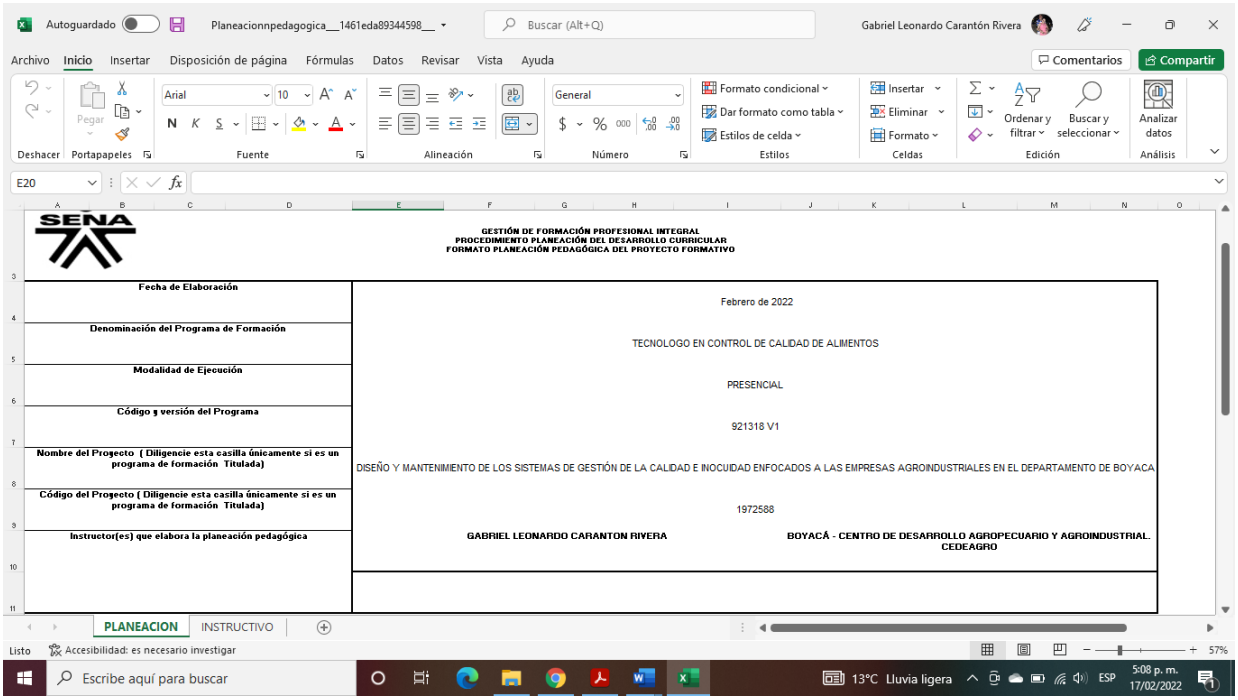
Cordialmente,

_____
GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA
Contratista
C.C. No. 7.320.215

Recibí a satisfacción:

_____
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato 3354133 de 2022
Coordinador académico

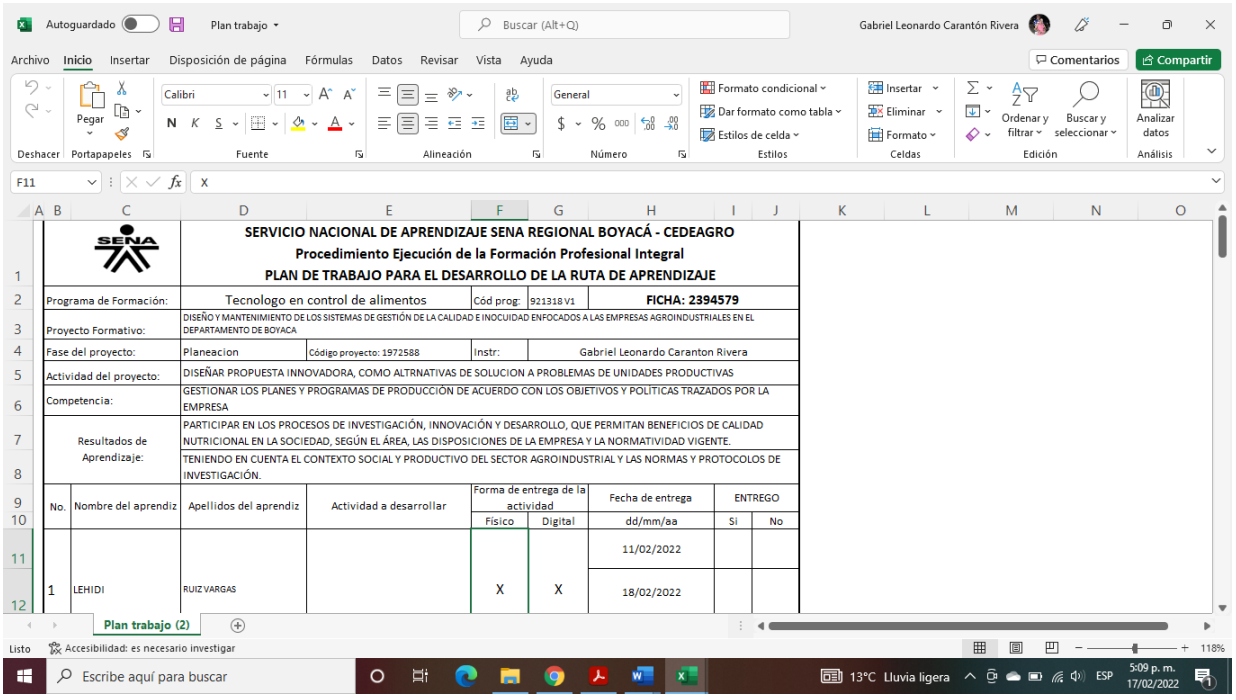
Obligacion 1 - Evidencia 1- TITULADA PRESENCIAL 1-ANEXO1.1 PLANEACION PEDAGOGICA



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Febrero de 2022
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	921318 V1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD E INOCUIDAD ENFOCADOS A LAS EMPRESAS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1972588
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA** — **BOYACÁ - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO**

Obligacion 1 - Evidencia 2- TITULADA PRESENCIAL 1-ANEXO1.2 PLAN DE TRABAJO

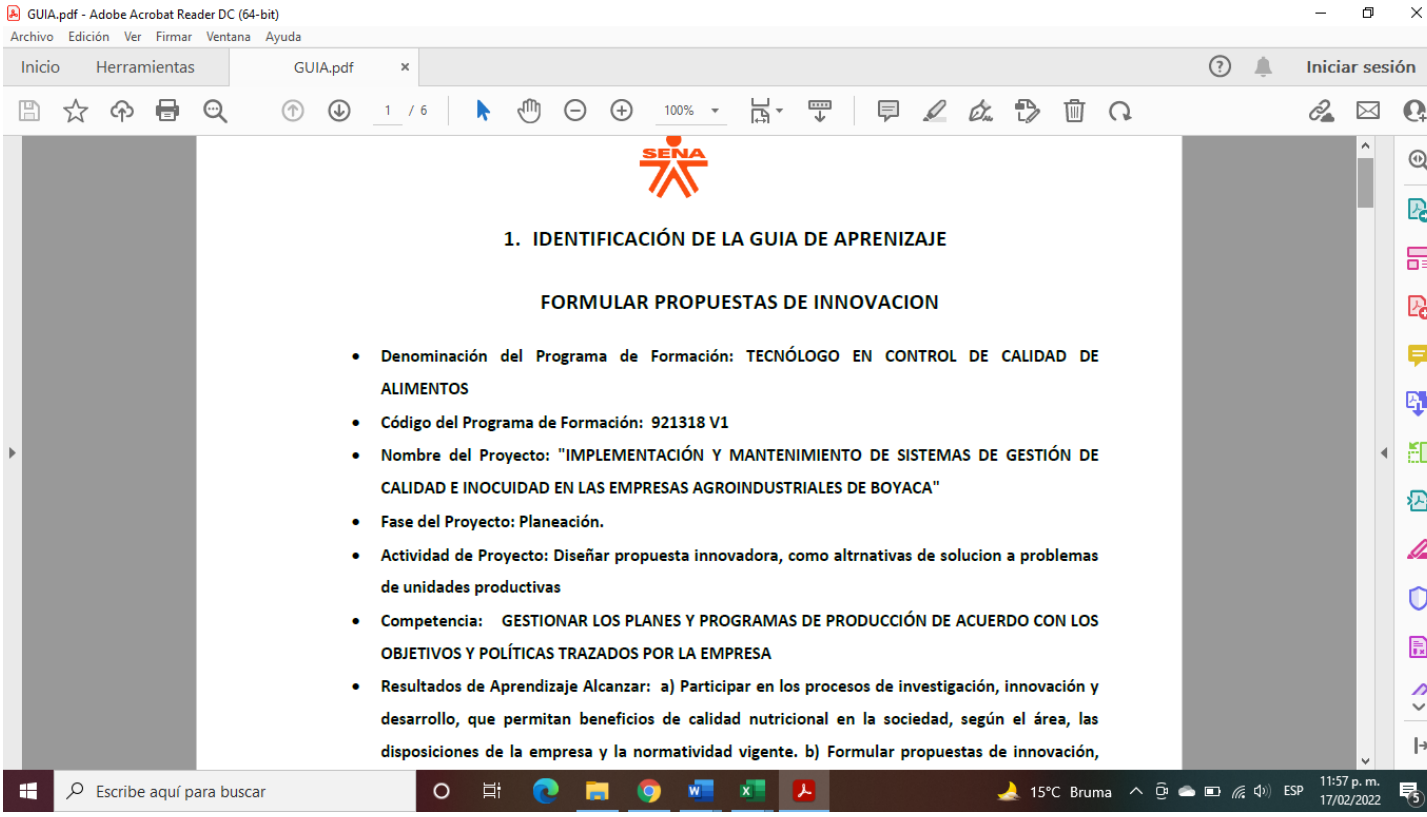


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Tecnologo en control de alimentos	Cód prog:	921318 V1	**FICHA: 2394579**	
Proyecto Formativo:	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD E INOCUIDAD ENFOCADOS A LAS EMPRESAS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA				
Fase del proyecto:	Planeacion	Código proyecto: 1972588	Instr:	Gabriel Leonardo Caranton Rivera	
Actividad del proyecto:	DISEÑAR PROPUESTA INNOVADORA, COMO ALTRNATIVAS DE SOLUCION A PROBLEMAS DE UNIDADES PRODUCTIVAS				
Competencia:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLITICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA				
Resultados de Aprendizaje:	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO, QUE PERMITAN BENEFICIOS DE CALIDAD NUTRICIONAL EN LA SOCIEDAD, SEGÚN EL ÁREA, LAS DISPOSICIONES DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL Y LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.				

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	LEHIDI	RUIZ VARGAS		X	X	11/02/2022		
						18/02/2022		

Obligacion 1 - Evidencia 3- TITULADA PRESENCIAL 1-ANEXO1.3 GUIA DE APRENDIZAJE



GUIA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GUIA.pdf Iniciar sesión

1 / 6 100%

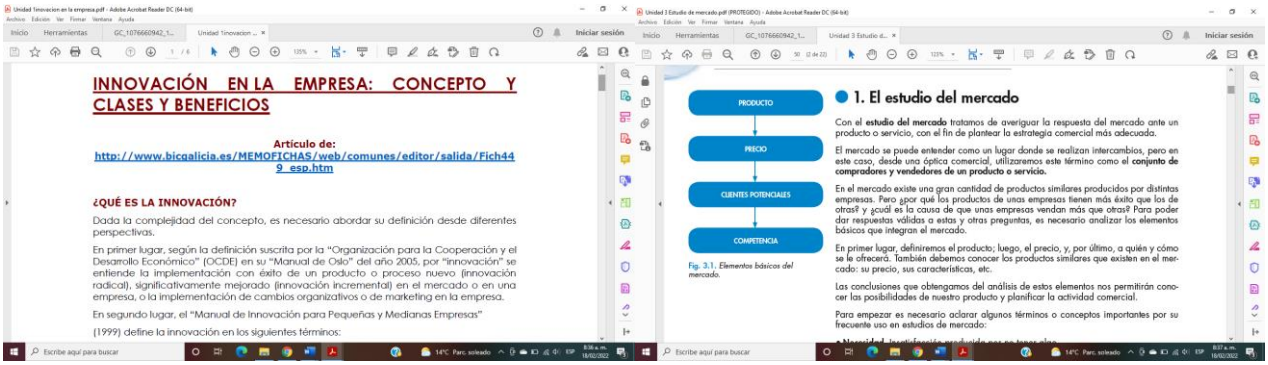
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACION

- **Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS**
- **Código del Programa de Formación: 921318 V1**
- **Nombre del Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LAS EMPRESAS AGROINDUSTRIALES DE BOYACA"**
- **Fase del Proyecto: Planeación.**
- **Actividad de Proyecto: Diseñar propuesta innovadora, como altrnativas de solucion a problemas de unidades productivas**
- **Competencia: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: a) Participar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo, que permitan beneficios de calidad nutricional en la sociedad, según el área, las disposiciones de la empresa y la normatividad vigente. b) Formular propuestas de innovación,**

Escribe aquí para buscar 15°C Bruma ESP 11:57 p. m. 17/02/2022

Obligacion 1 - Evidencia 4- TITULADA PRESENCIAL 1-ANEXO1.4 MATERIAL DE APOYO



INNOVACIÓN EN LA EMPRESA: CONCEPTO Y CLASES Y BENEFICIOS

Artículo de:
http://www.bicgalicia.es/MEMOFICHAS/web/comunes/editor/salida/Fich449_esp.htm

¿QUÉ ES LA INNOVACIÓN?

Dada la complejidad del concepto, es necesario abordar su definición desde diferentes perspectivas.

En primer lugar, según la definición suscrita por la "Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico" (OCDE) en su "Manual de Oslo" del año 2005, por "innovación" se entiende la implementación con éxito de un producto o proceso nuevo (innovación radical), significativamente mejorado (innovación incremental) en el mercado o en una empresa, o la implementación de cambios organizativos o de marketing en la empresa.

En segundo lugar, el "Manual de Innovación para Pequeñas y Medianas Empresas"

(1999) define la innovación en los siguientes términos:

PRODUCTO → PRECIO → CLIENTES POTENCIALES → COMPETENCIA

Fig. 3.1. Elementos básicos del mercado.

1. El estudio del mercado

Con el **estudio del mercado** tratamos de averiguar la respuesta del mercado ante un producto o servicio, con el fin de plantear la estrategia comercial más adecuada.

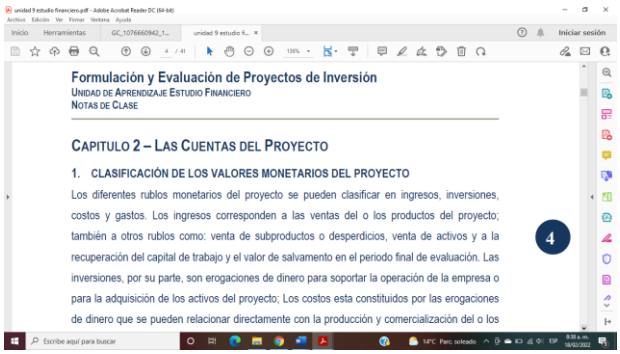
El mercado se puede entender como un lugar donde se realizan intercambios, pero en este caso, desde una óptica comercial, utilizaremos este término como el **conjunto de compradores y vendedores de un producto o servicio.**

En el mercado existe una gran cantidad de productos similares producidos por distintas empresas. Pero ¿por qué los productos de unas empresas tienen más éxito que los de otras? y ¿cuál es la causa de que unas empresas vendan más que otras? Para poder dar respuestas válidas a estas y otras preguntas, es necesario analizar los elementos básicos que integran el mercado.

En primer lugar, definiremos el producto; luego, el precio, y, por último, a quién y cómo se le ofrecerá. También debemos conocer los productos similares que existen en el mercado: su precio, sus características, etc.

Las conclusiones que obtengamos del análisis de estos elementos nos permitirán conocer las posibilidades de nuestro producto y planificar la actividad comercial.

Para empezar es necesario aclarar algunos términos o conceptos importantes por su frecuente uso en estudios de mercado:



Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
UNIDAD DE APRENDIZAJE ESTUDIO FINANCIERO
NOTAS DE CLASE

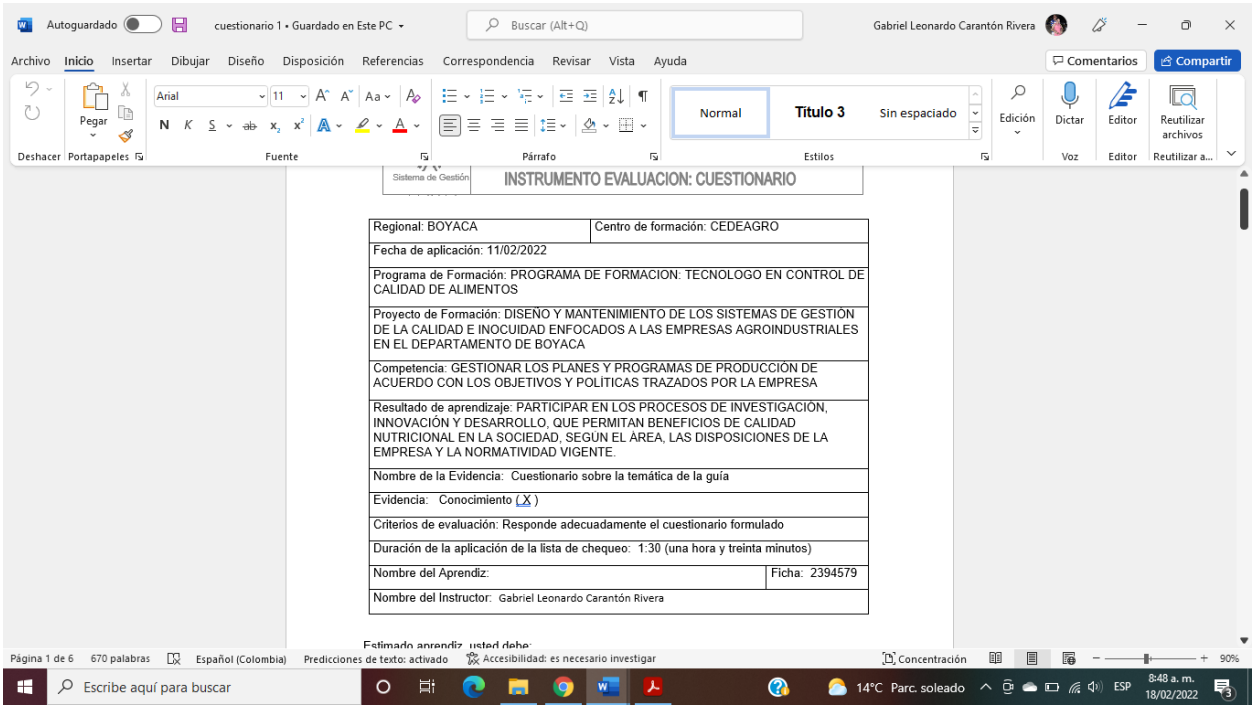
CAPITULO 2 – LAS CUENTAS DEL PROYECTO

1. CLASIFICACIÓN DE LOS VALORES MONETARIOS DEL PROYECTO

Los diferentes rublos monetarios del proyecto se pueden clasificar en ingresos, inversiones, costos y gastos. Los ingresos corresponden a las ventas del o los productos del proyecto; también a otros rublos como: venta de subproductos o desperdicios, venta de activos y a la recuperación del capital de trabajo y el valor de salvamento en el periodo final de evaluación. Las inversiones, por su parte, son erogaciones de dinero para soportar la operación de la empresa o para la adquisición de los activos del proyecto; Los costos esta constituidos por las erogaciones de dinero que se pueden relacionar directamente con la producción y comercialización del o los

4

Obligacion 1 - Evidencia 5- TITULADA PRESENCIAL 1-ANEXO1.5 INSTRUMENTOS DE EVALUACION



cuestionario 1 • Guardado en Este PC

Gabriel Leonardo Carantón Rivera

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Normal Título 3 Sin espaciado

Sistema de Gestión

INSTRUMENTO EVALUACION: CUESTIONARIO

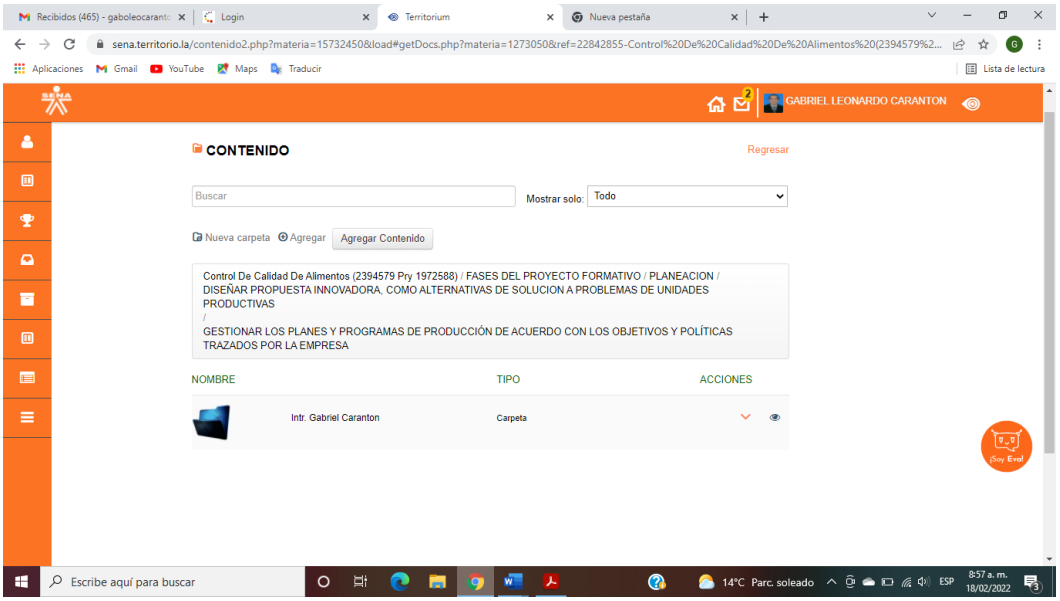
Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 11/02/2022	
Programa de Formación: PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	
Proyecto de Formación: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD E INOCUIDAD ENFOCADOS A LAS EMPRESAS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA	
Competencia: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLITICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA	
Resultado de aprendizaje: PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO, QUE PERMITAN BENEFICIOS DE CALIDAD NUTRICIONAL EN LA SOCIEDAD, SEGÚN EL ÁREA, LAS DISPOSICIONES DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
Nombre de la Evidencia: Cuestionario sobre la temática de la guía	
Evidencia: Conocimiento (X)	
Criterios de evaluación: Responde adecuadamente el cuestionario formulado	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 1:30 (una hora y treinta minutos)	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2394579
Nombre del Instructor: Gabriel Leonardo Carantón Rivera	

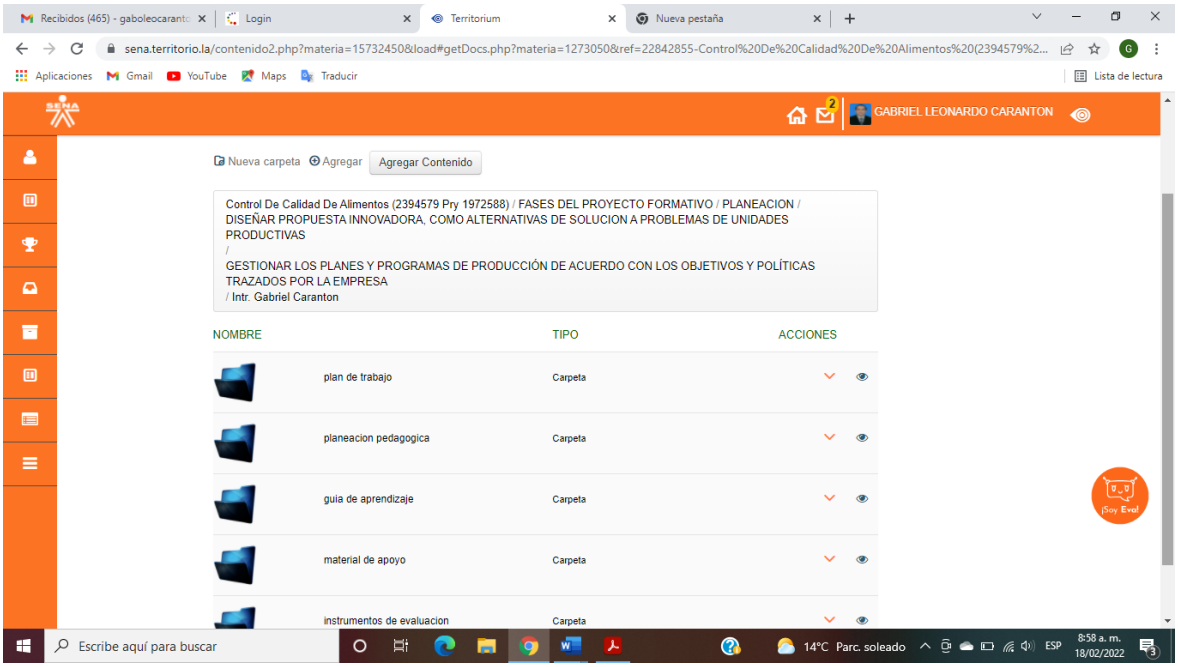
Estimado aprendiz, usted debe:

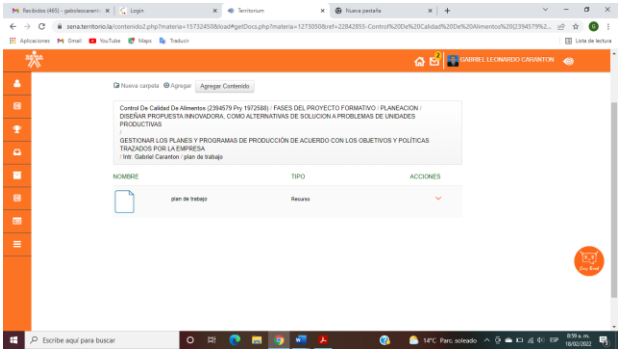
Página 1 de 6 670 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 90%

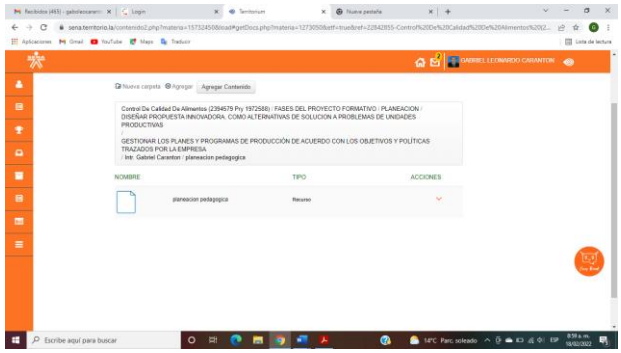
Escribe aquí para buscar 14°C Parc. soleado ESP 8:48 a. m. 18/02/2022

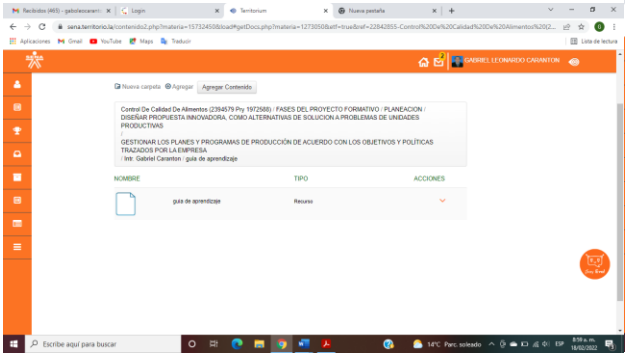
Obligacion 1 - Evidencia 6- TITULADA PRESENCIAL 1-ANEXO1.6 PANTALLAZO CARGUE A PLATAFORMA TERRITORIUM

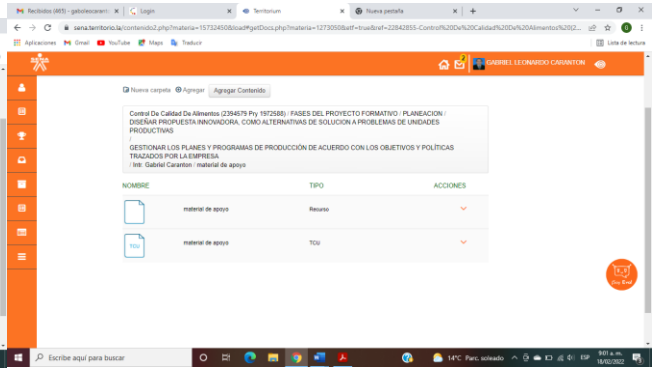




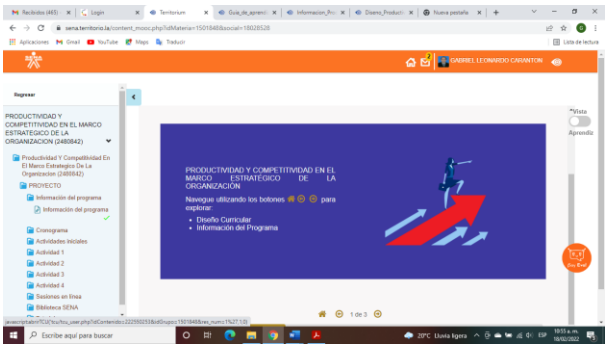


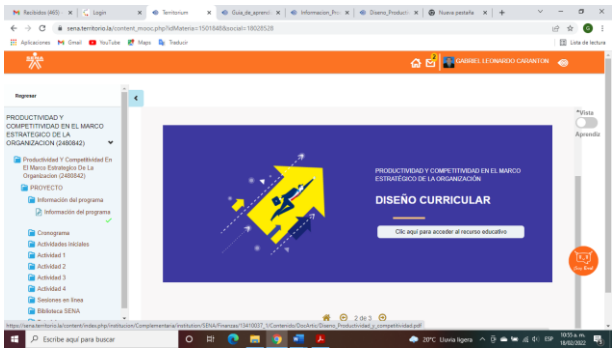


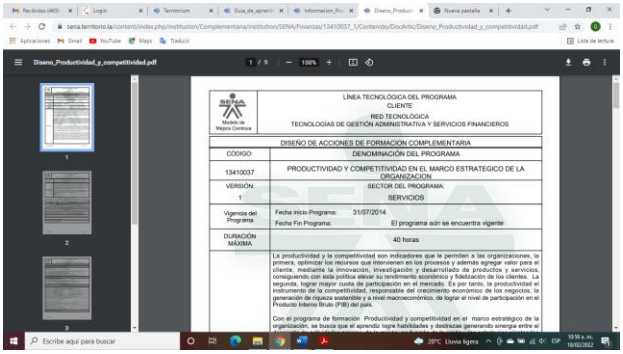


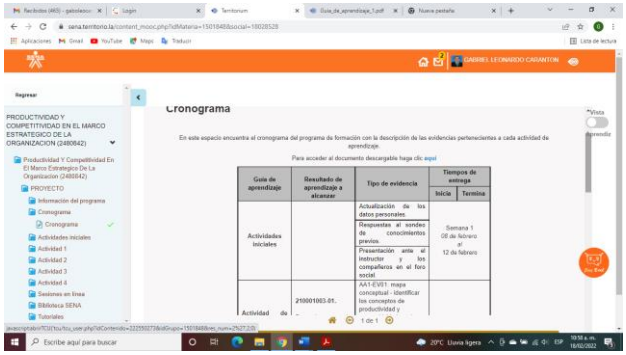


Obligacion 1 - Evidencia 7- COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1-ANEXO1.25 PANEACION PEDAGOGICA

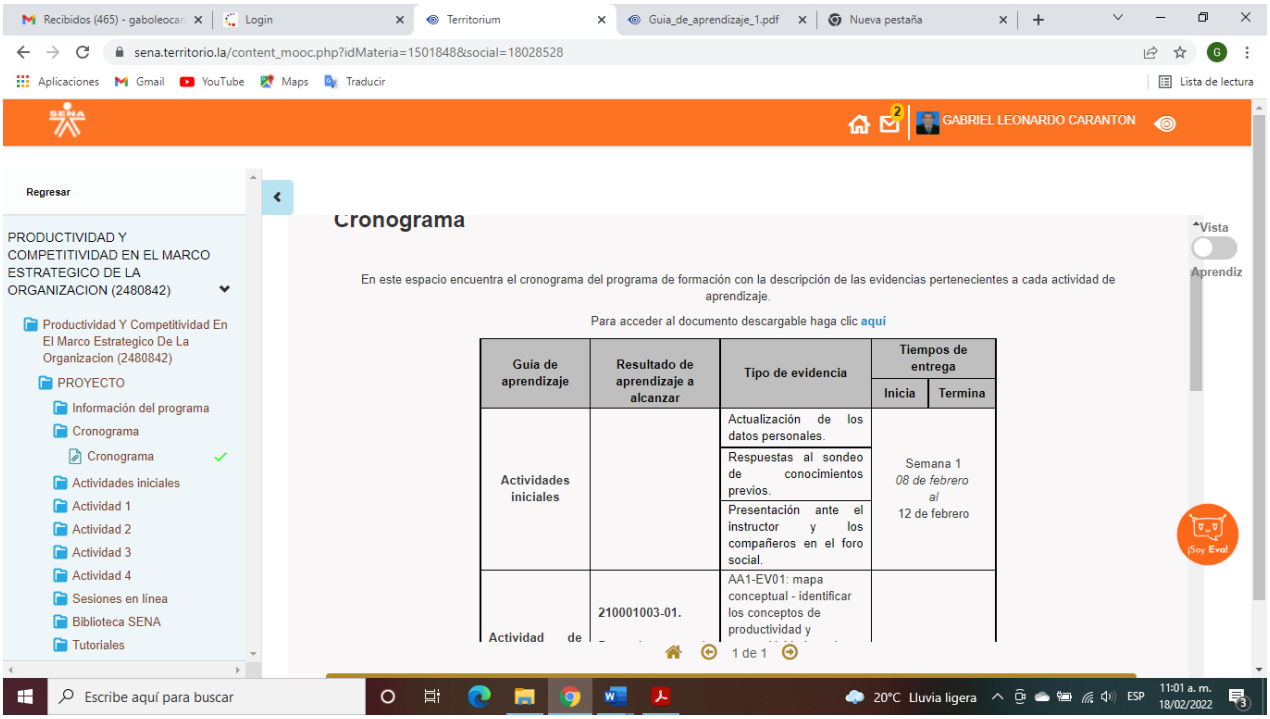




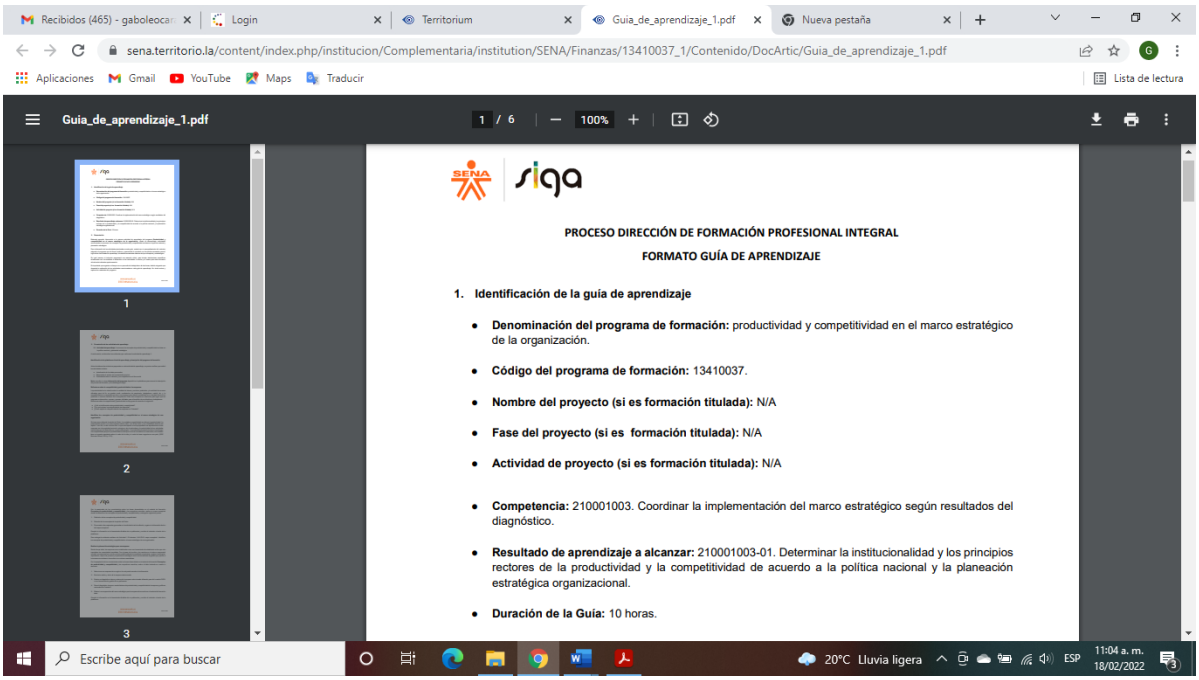




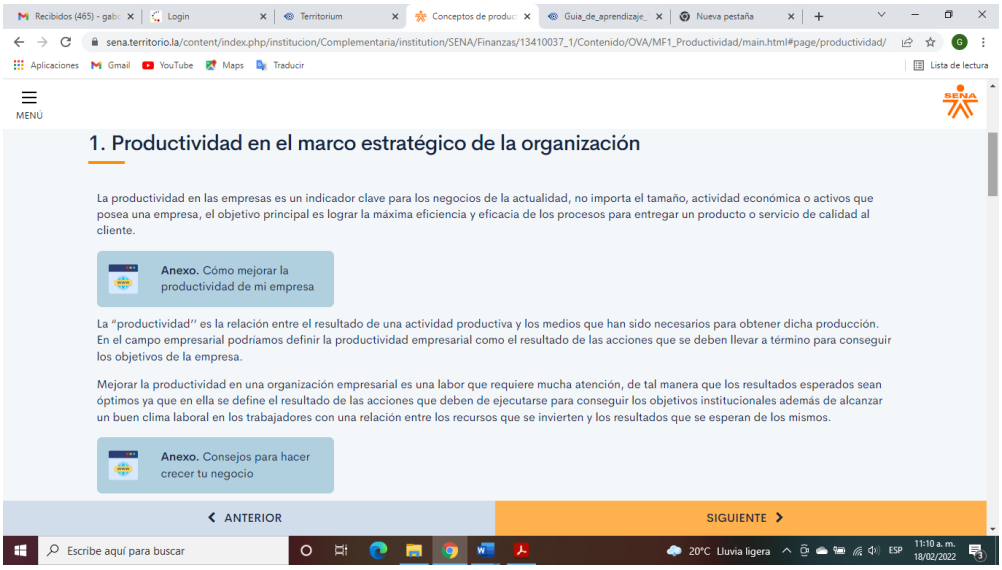
Obligacion 1 - Evidencia 8- COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1-ANEXO1.26 PLAN DE TRABAJO



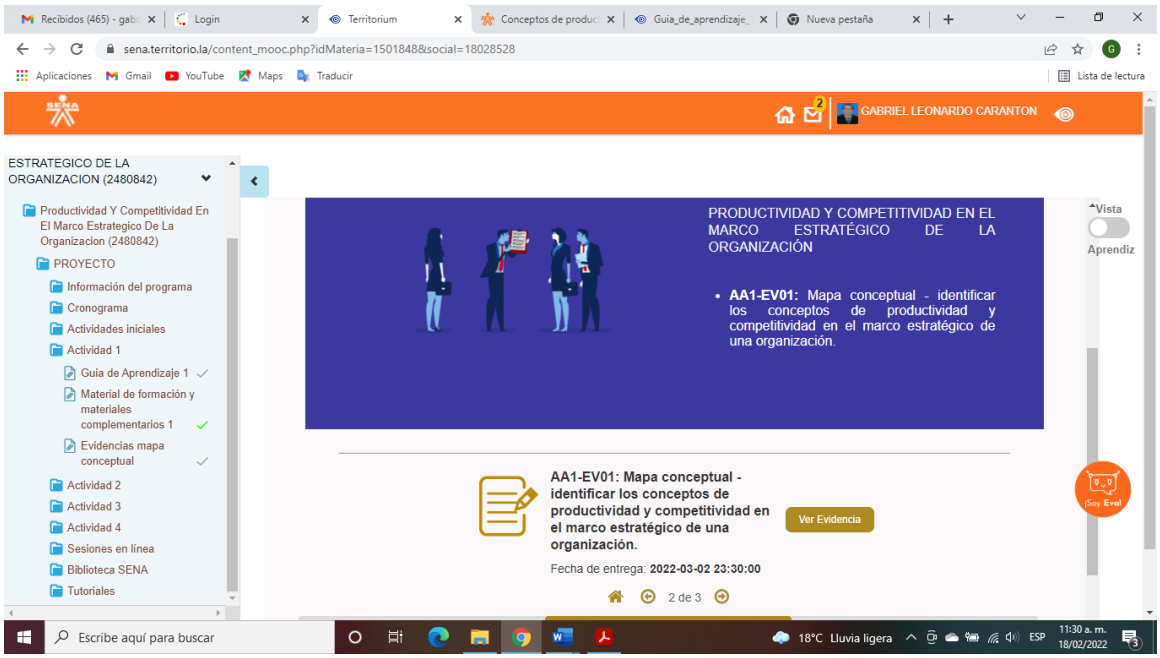
Obligacion 1 - Evidencia 9- COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1-ANEXO1.27 GUIA DE APRENDIZAJE



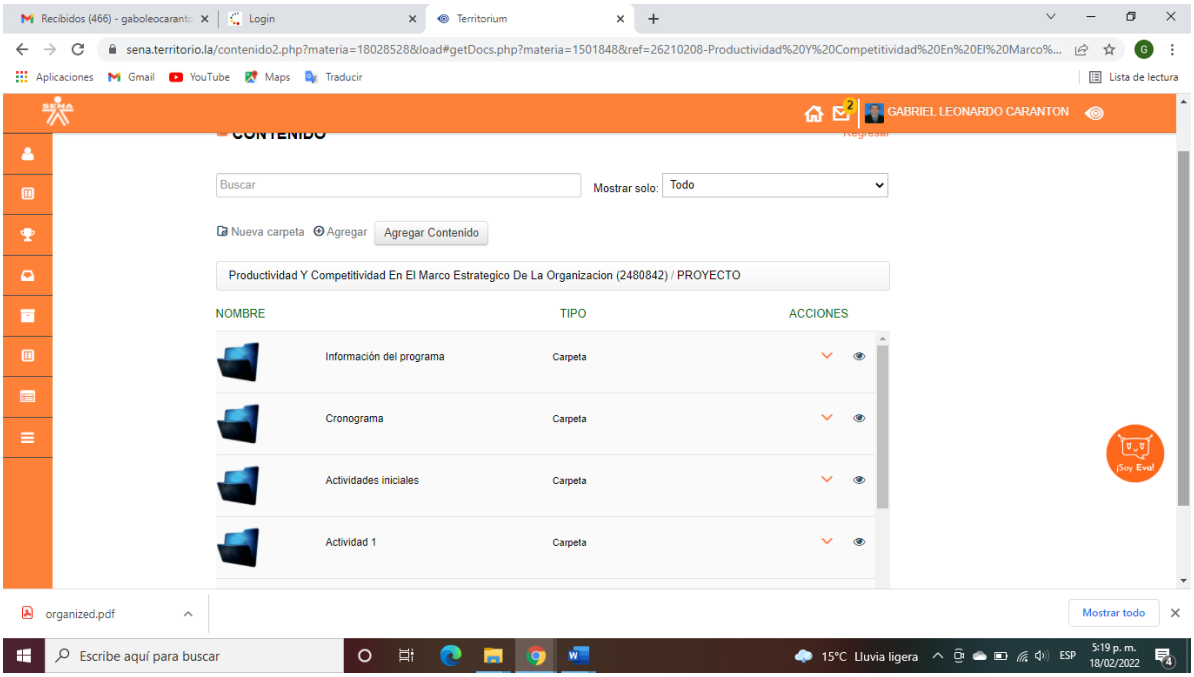
Obligacion 1 - Evidencia 10- COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1-ANEXO1.28 MATERIAL DE APOYO



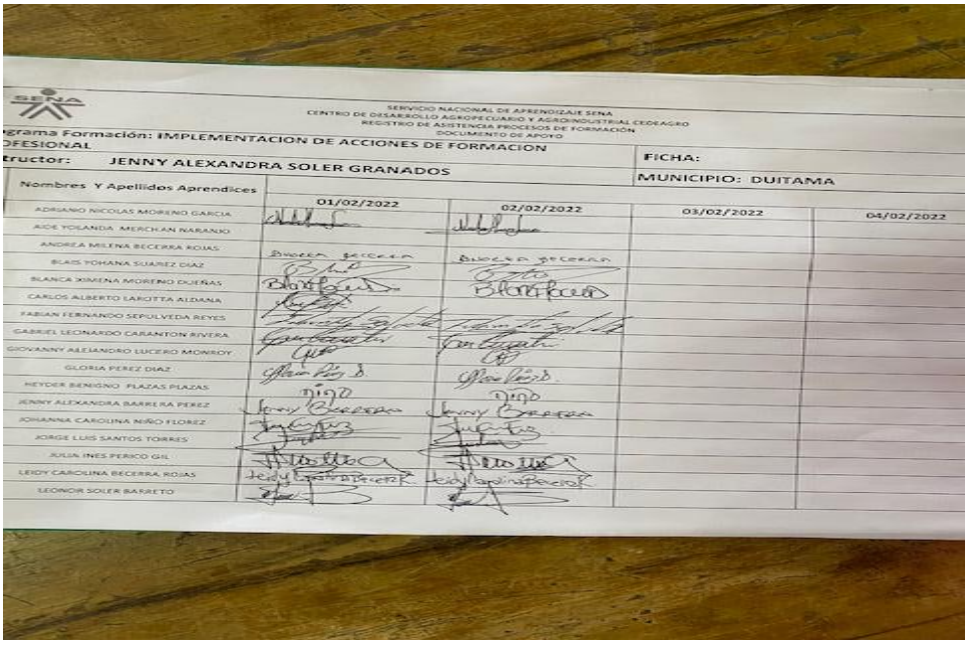
Obligacion 1 - Evidencia 11- COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1-ANEXO1.29 INSTRUMENTOS DE EVALUACION



Obligacion 1 - Evidencia 12- COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1-ANEXO1.30 Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium



Obligacion 2 - Evidencia 2-ACTIVIDADES ACADEMICAS A LAS QUE SEA COMBOCADO-ANEXO2.1 LISTADO DE ASISTENCIA ALA INDUCCION FPI LOS DIAS 1,2,3,4 DE FEBRERO

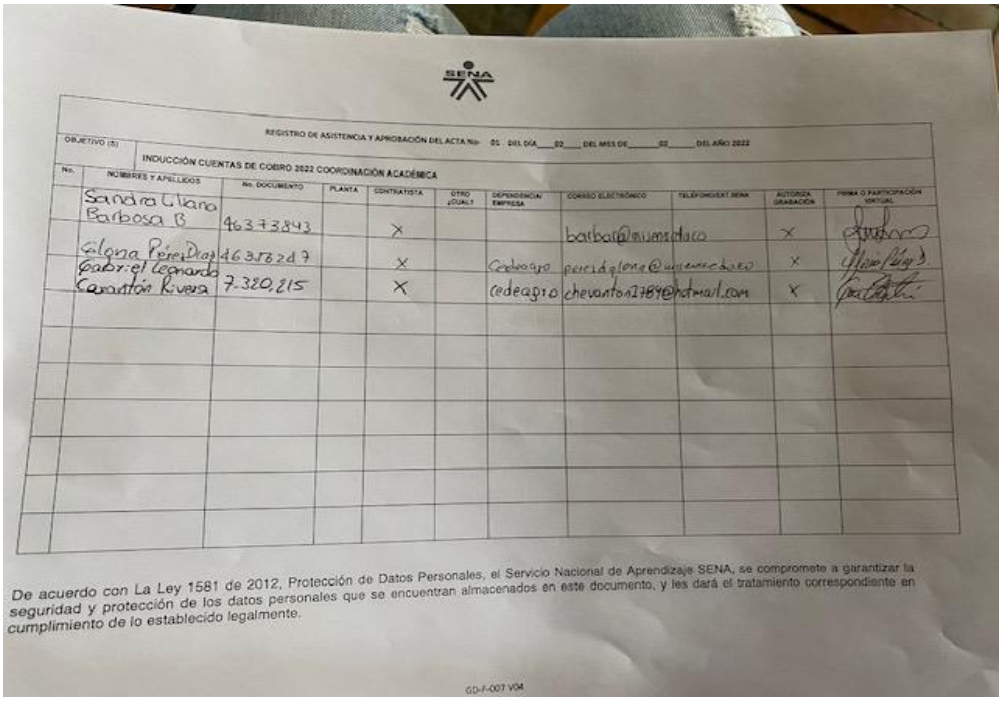


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL — FICHA:

Instructor: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS — MUNICIPIO: DUITAMA

Nombres Y Apellidos Aprendices	01/02/2022	02/02/2022	03/02/2022	04/02/2022
ADRIANO NICOLAS MORENO GARCIA				
AIDE YOSANDA MERCHAN NARANJO				
ANDREA MILENA BECERRA ROJAS				
BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ				
BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS				
CARLOS ALBERTO LAROTTA ALDANA				
FABIAN FERNANDO SEPULVEDA REYES				
GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA				
GIOVANNY ALEJANDRO LUCERO MONROY				
GLORIA PEREZ DIAZ				
HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS				
JENNY ALEXANDRA BARRERA PEREZ				
JOHANNA CAROLINA NIÑO FLOREZ				
JORGE LUIS SANTOS TORRES				
JULIA INES PERICO GIL				
LEIDY CAROLINA BECERRA ROJAS				
LEONOR SOLER BARRETO				



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 01 DEL DÍA 02 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

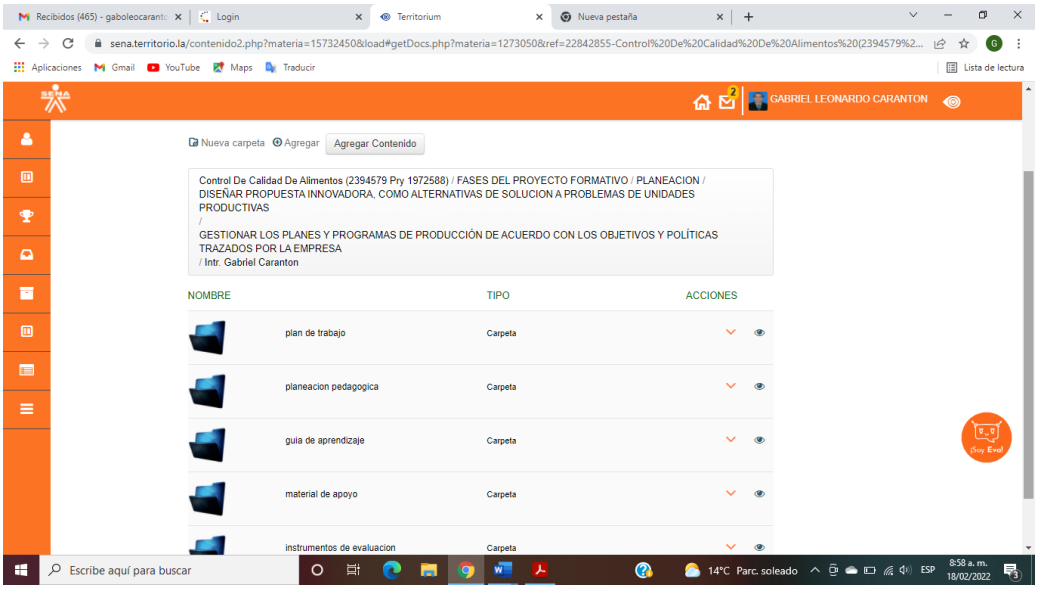
OBJETIVO (S): INDUCCIÓN CUENTAS DE COBRO 2022 COORDINACIÓN ACADÉMICA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Liliana Barbosa B	46373843		X			barbarb@misena.edu.co		X	
	Gilona Pérez Diaz	46378207		X		Cedeagro	perezdgilona@misena.edu		X	
	Gabriel Leonardo Carantón Rivera	7.320.215		X		cedeagro	chevanton1784@hotmail.com		X	

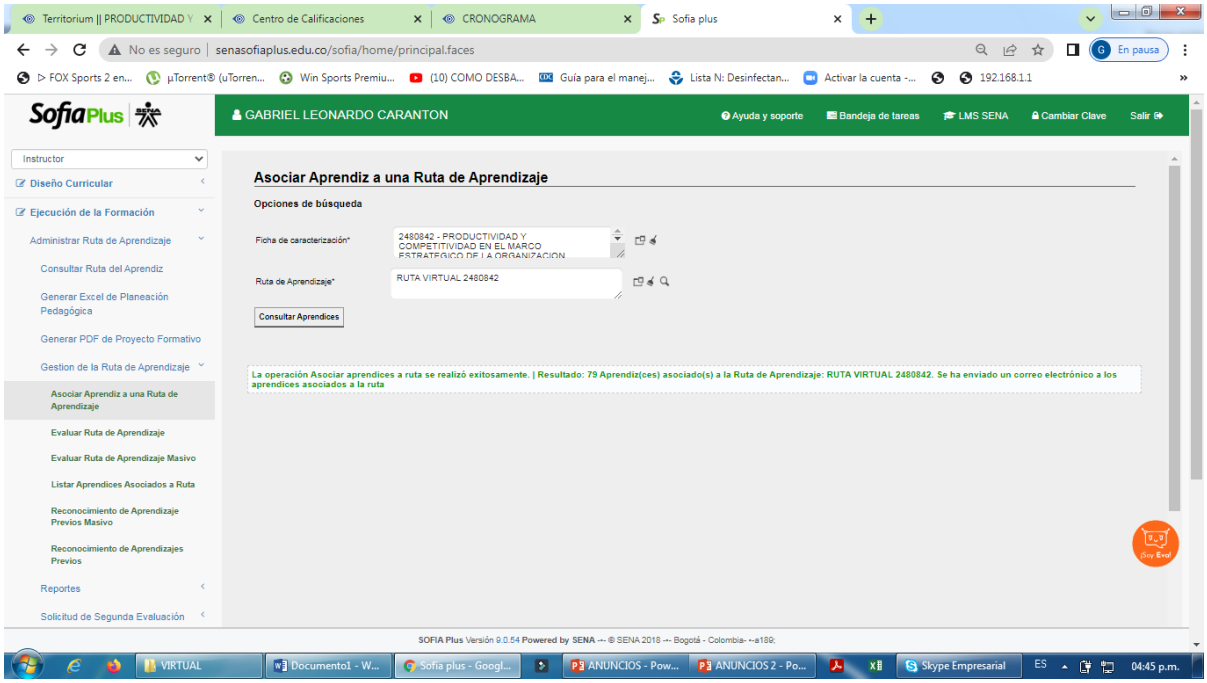
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

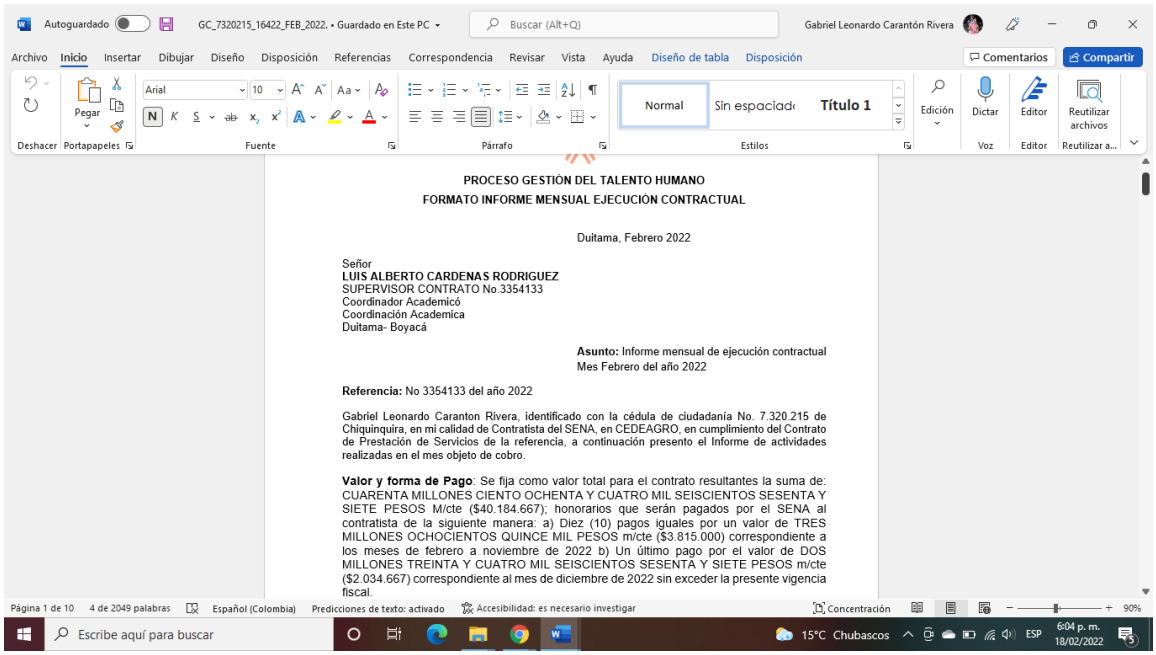
Obligacion 3 - Evidencia 3-TITULADA PRESENCIAL 1-REGISTRAR, VERIFICAR, ACTUALIZAR 1-ANEXO 3.1-PANTALLAZO CARGUE PORTEFOLIO TERRITORIUM.



Obligacion 3 - Evidencia 3-COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1-REGISTRAR, VERIFICAR, ACTUALIZAR 1-ANEXO 3.4-ENRUTAMIENTO ASOCIAR APRENDICES SOFIA PLUS.



Evidencia 13 – APORTAR DE MANERA OPORTUNA LA DOCUMENTACION-ANEXO 4.1- INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL MES DE FEBRERO



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Febrero 2022

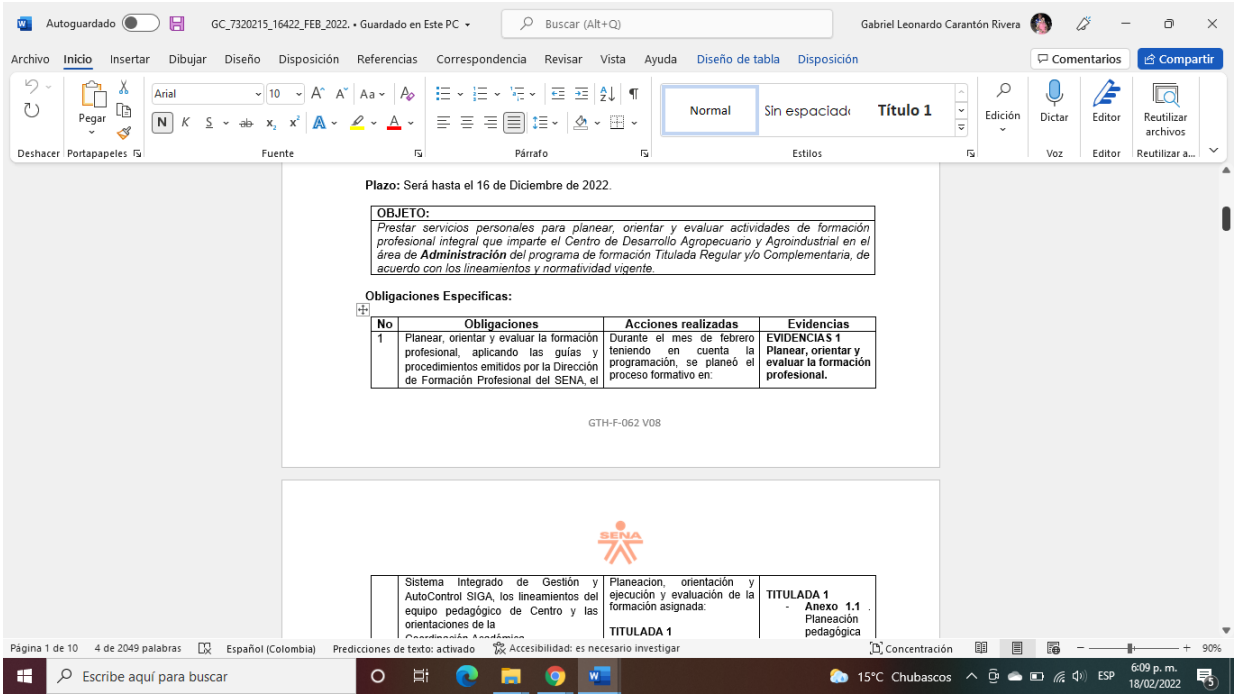
Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3354133
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3354133 del año 2022

Gabriel Leonardo Caranton Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.320.215 de Chiquinquira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.



Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
*Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Administración** del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.*

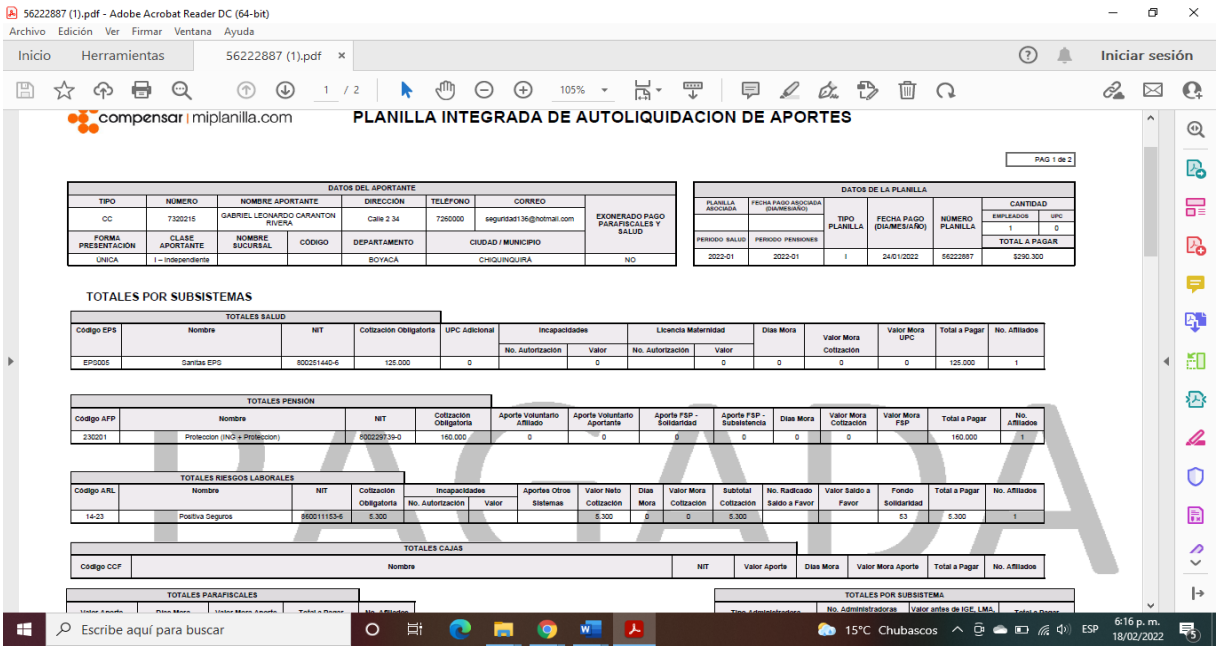
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el	Durante el mes de febrero teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

GTH-F-062 V08

	Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la	Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1**	**TITULADA 1** - **Anexo 1.1** Planeación pedagógica

Evidencia 14 – APORTAR DE MANERA OPORTUNA LA DOCUMENTACION-ANEXO 4.2- PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE ENERO



56222887 (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	7320215	GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA	Calle 2 34	7260000	seguridad136@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLEADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR		
2022-01	2022-01	I	24/01/2022	56222887	$290.300		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	5.300				5.300	0	0	5.300			53	5.300	1

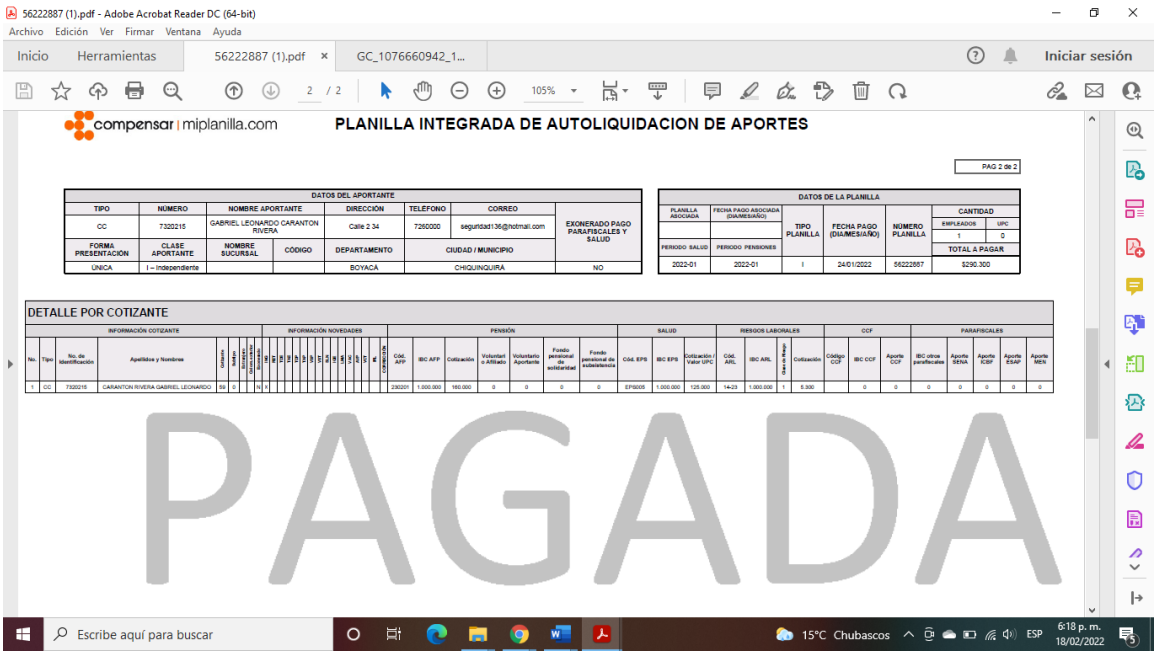
TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES POR SUBSISTEMA

PAGADA



56222887 (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	7320215	GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA	Calle 2 34	7260000	seguridad136@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ		NO

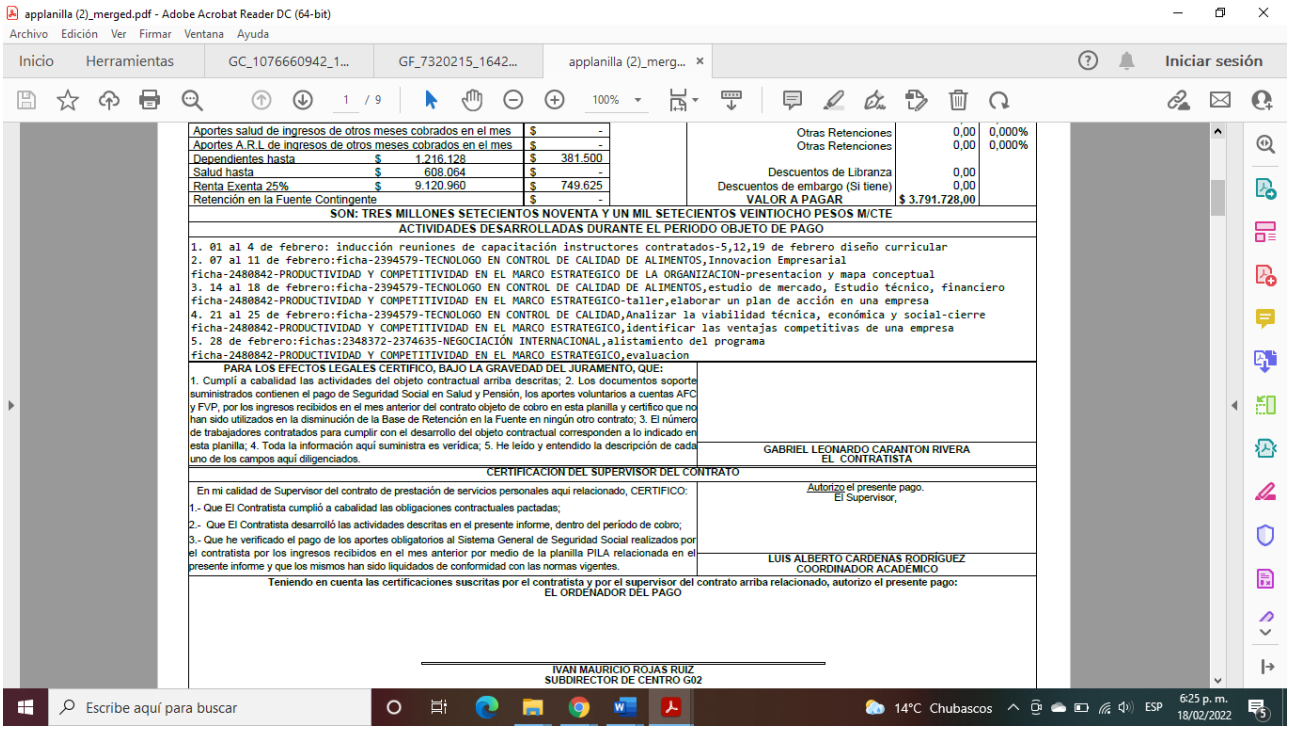
DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLEADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR		
2022-01	2022-01	I	24/01/2022	56222887	$290.300		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Género	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Cód. Depto. Cotización	Cód. Ciudad Cotización	IRP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	Días Vac.	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	7320215	CARANTON RIVERA GABRIEL LEONARDO	M																	230201	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS005	1.000.000	125.000	14-23	1.000.000	1	5.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Evidencia 15 – APORTAR DE MANERA OPORTUNA LA DOCUMENTACION-ANEXO 4.3- CUENTA DE COBRO MES FEBRERO



applanilla (2)_merged.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 1.216.128	$ 381.500			
Salud hasta	$ 608.064	$ -	Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25%	$ 9.120.960	$ 749.625	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	VALOR A PAGAR	$ 3.791.728,00	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. 01 al 4 de febrero: inducción reuniones de capacitación instructores contratados-5,12,19 de febrero diseño curricular
2. 07 al 11 de febrero:ficha-2394579-TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS,Innovacion Empresarial ficha-2480842-PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION-presentacion y mapa conceptual
3. 14 al 18 de febrero:ficha-2394579-TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS,estudio de mercado, Estudio técnico, financiero ficha-2480842-PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATEGICO-taller,elaborar un plan de acción en una empresa
4. 21 al 25 de febrero:ficha-2394579-TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD,Analizar la viabilidad técnica, económica y social-cierre ficha-2480842-PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATEGICO,identificar las ventajas competitivas de una empresa
5. 28 de febrero:fichas:2348372-2374635-NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL,alistamiento del programa ficha-2480842-PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATEGICO,evaluacion

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GABRIEL LEONARDO CARANTON RIVERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRÍGUEZ
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

IVAN MAURICIO ROJAS RUIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02