PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de febrero de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.335762**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.335762 del año 2022

VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79330154 de Bta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

	dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes y actividades en Drive, Google Classroom Y Territorium. Plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431046765 operador aportes en línea del periodo de Enero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



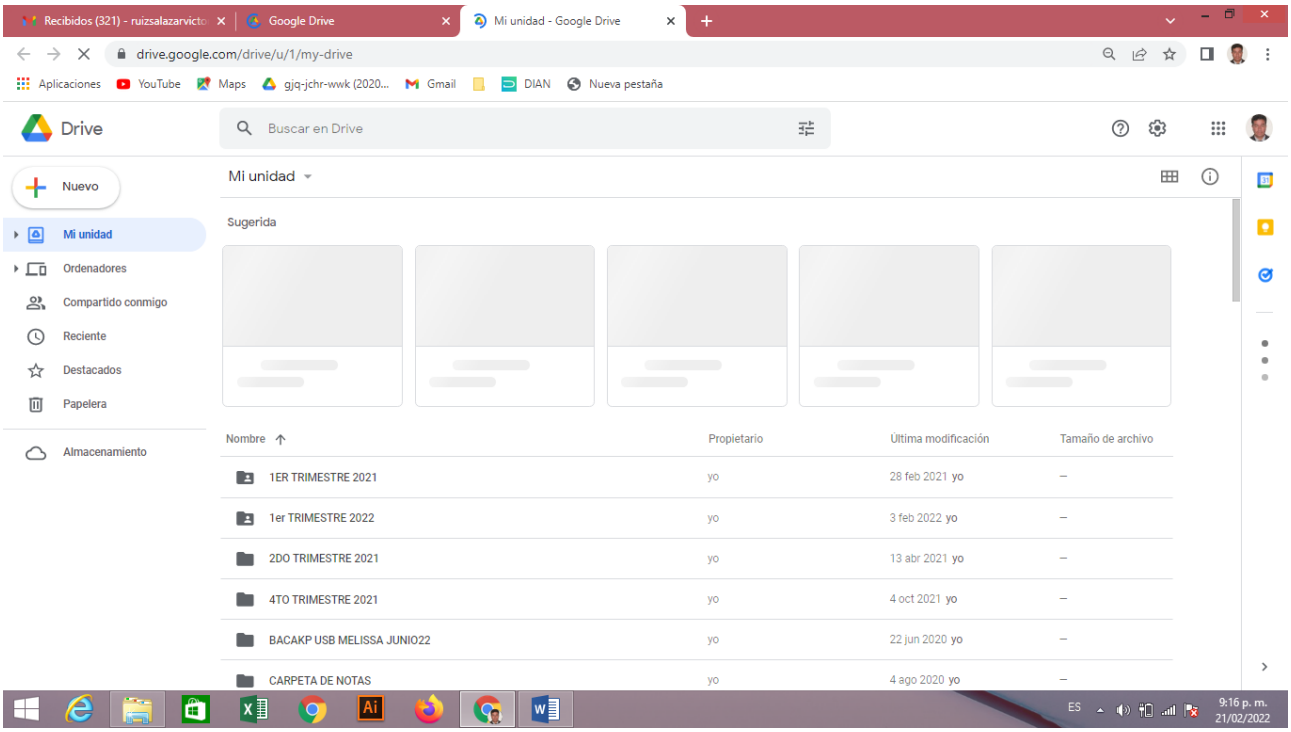
VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Contratista
C.C. No. 79330154

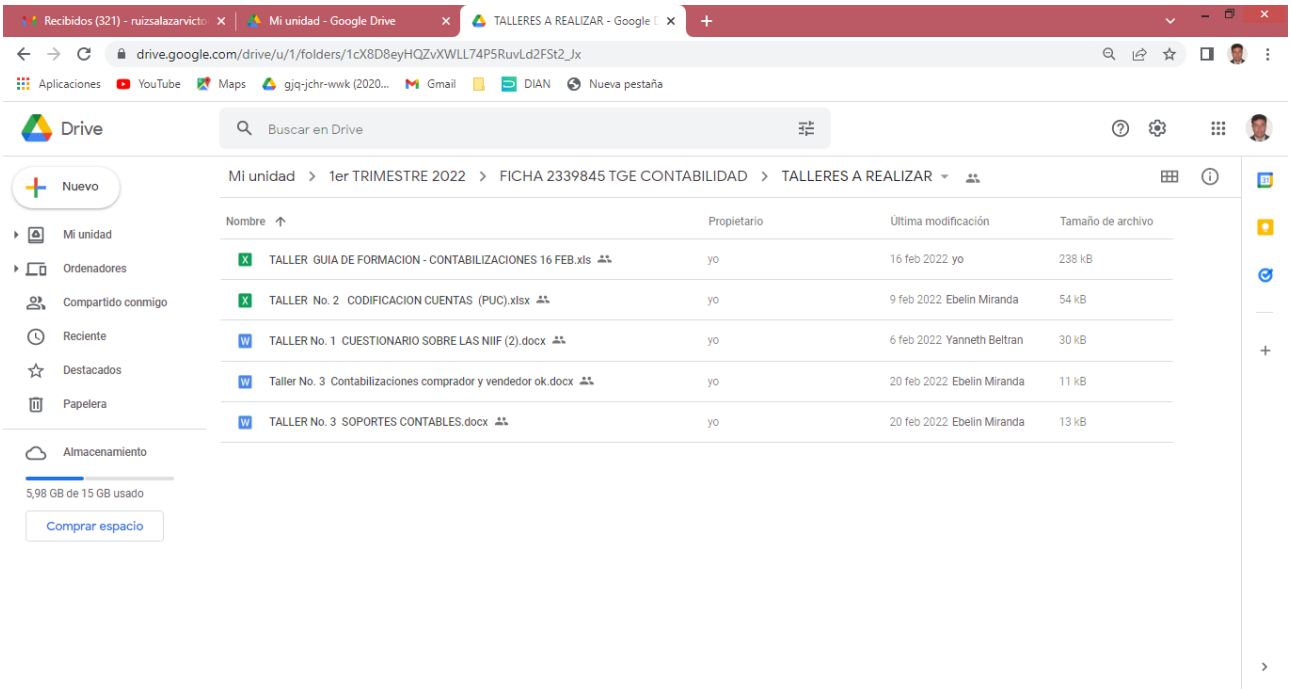
Recibí a satisfacción:

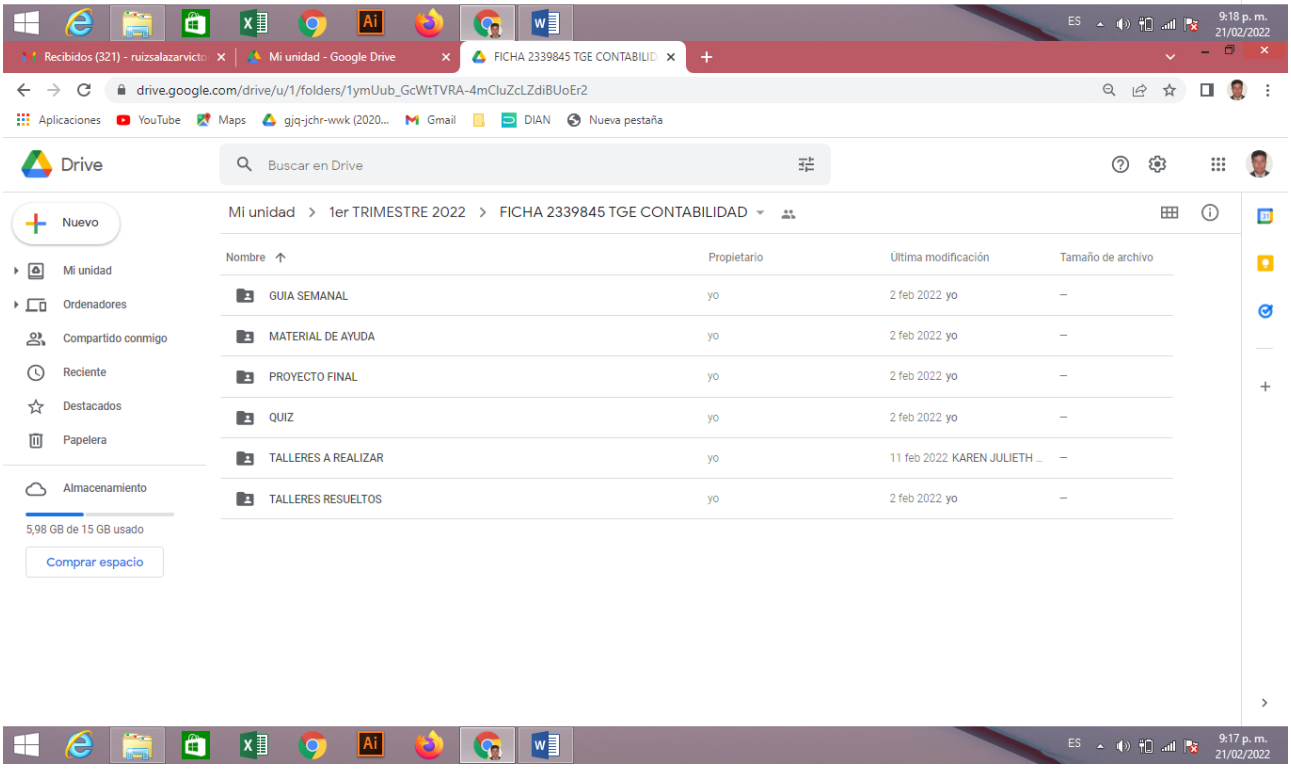
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.335762 de 2022
Coordinadora Académica

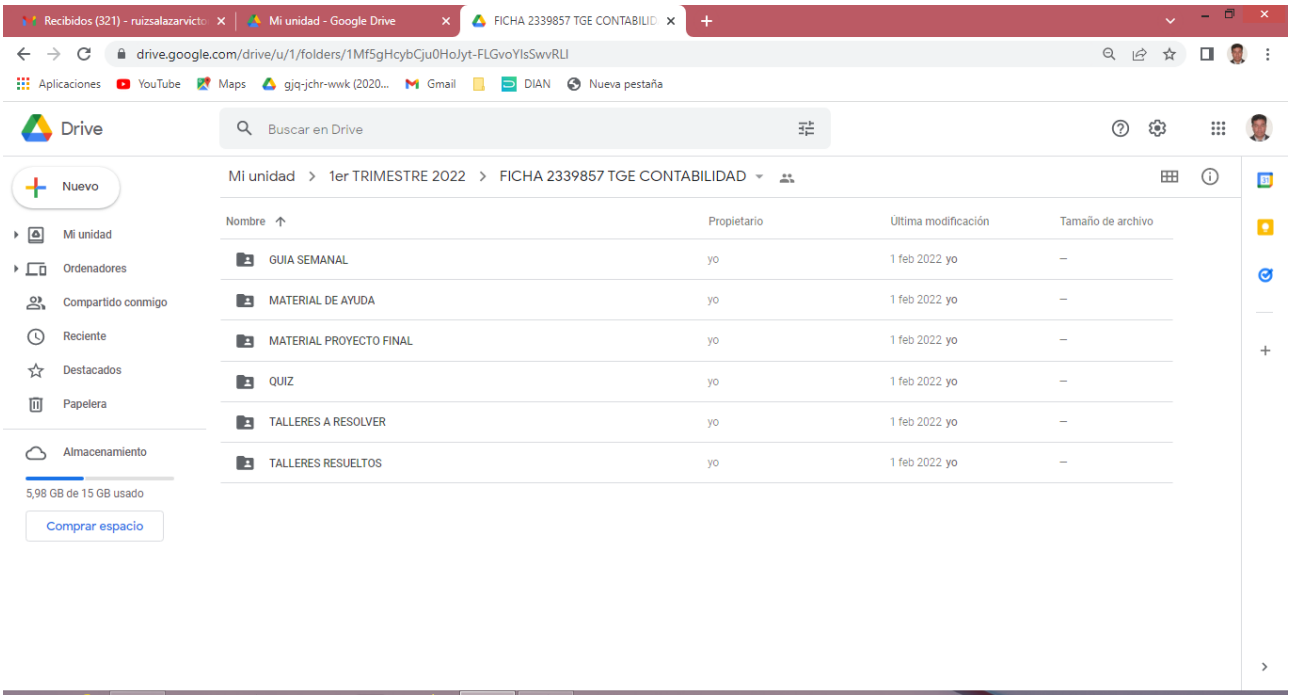
EVIDENCIAS DE FORMACION:

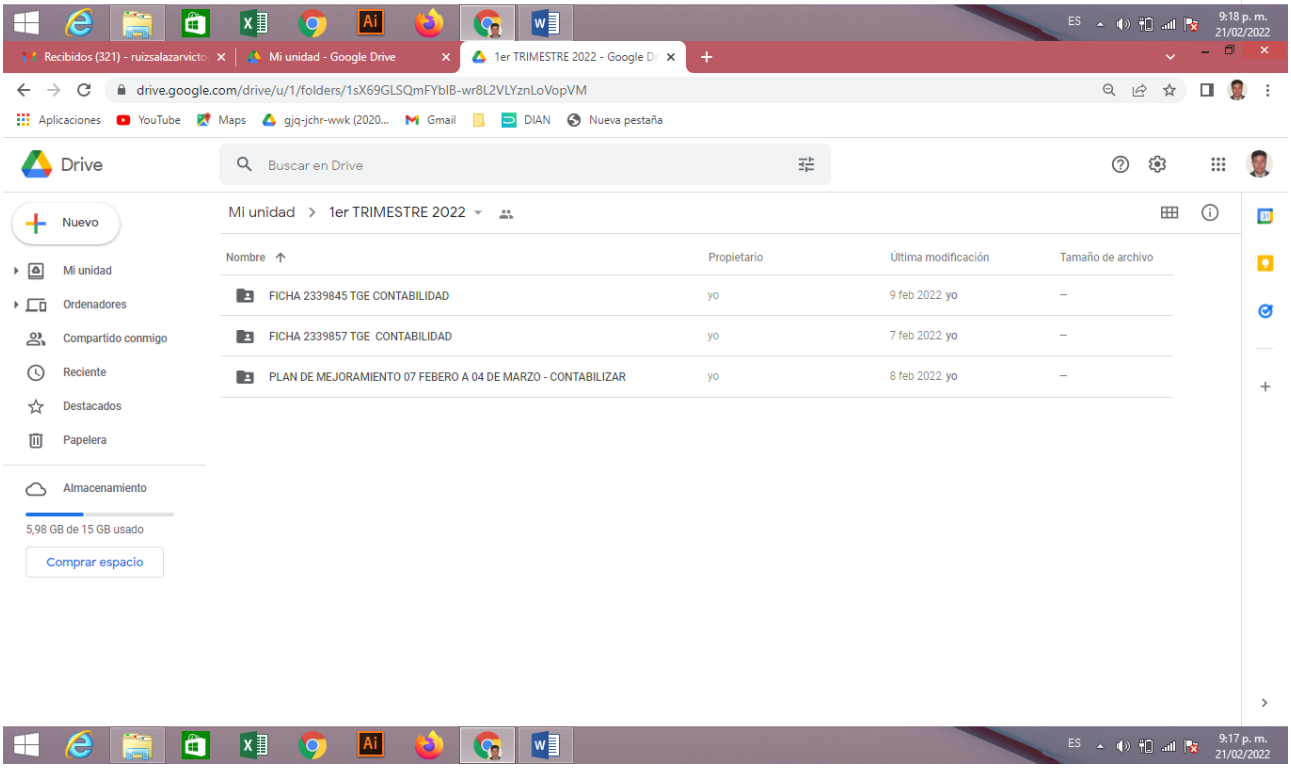
Evidencias de formacion de DRIVE:

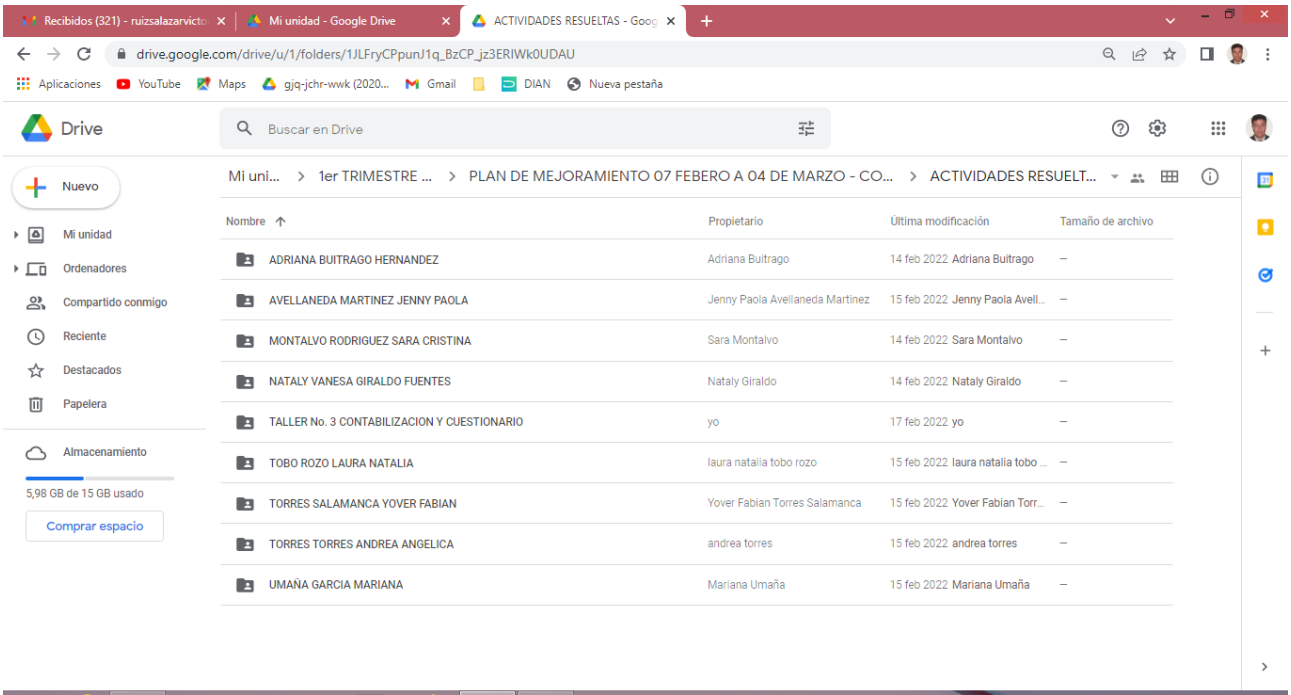


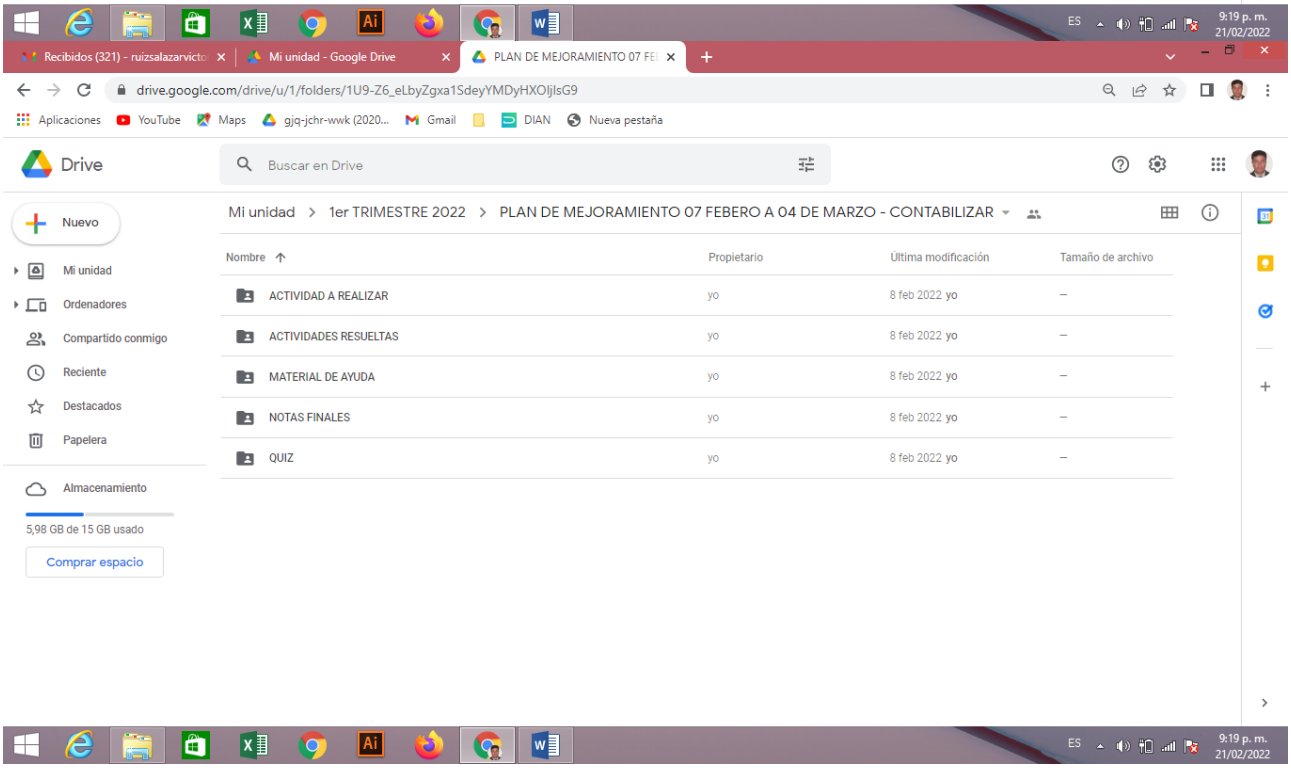

Recibidos (321) - ruizsalazarvicto
Mi unidad - Google Drive
TALLERES A REALIZAR - Google
drive.google.com/drive/u/1/folders/1cX8D8eyHQZvXWLL74P5RuvLd2FSt2_Jx
Aplicaciones YouTube Maps gjq-jchr-wwk (2020... Gmail DIAN Nueva pestaña
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1er TRIMESTRE 2022 > FICHA 2339845 TGE CONTABILIDAD > TALLERES A REALIZAR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER GUIA DE FORMACION - CONTABILIZACIONES 16 FEB.xls yo 16 feb 2022 yo 238 kB
TALLER No. 2 CODIFICACION CUENTAS (PUC).xlsx yo 9 feb 2022 Ebelin Miranda 54 kB
TALLER No. 1 CUESTIONARIO SOBRE LAS NIIF (2).docx yo 6 feb 2022 Yanneth Beltran 30 kB
Taller No. 3 Contabilizaciones comprador y vendedor ok.docx yo 20 feb 2022 Ebelin Miranda 11 kB
TALLER No. 3 SOPORTES CONTABLES.docx yo 20 feb 2022 Ebelin Miranda 13 kB
ES 9:18 p. m. 21/02/2022

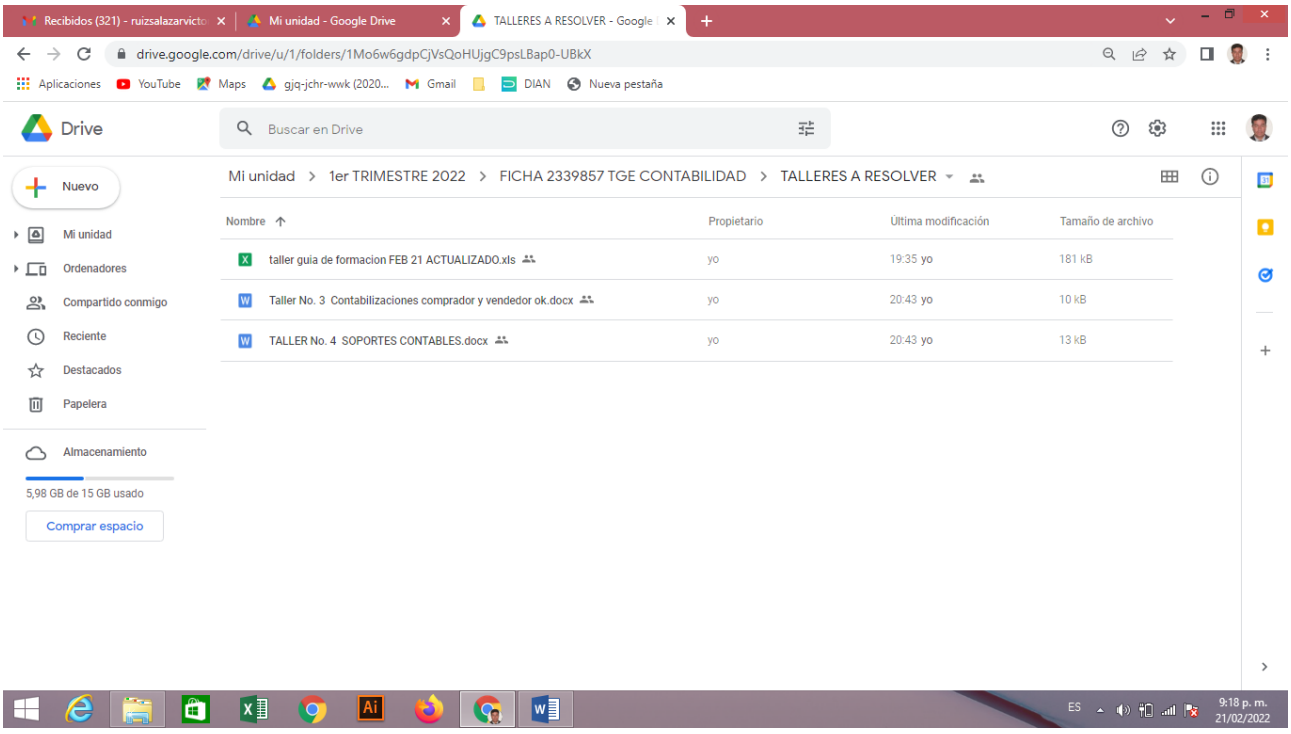

Recibidos (321) - ruizsalazarvicto
Mi unidad - Google Drive
FICHA 2339845 TGE CONTABILID
drive.google.com/drive/u/1/folders/1ymUub_GcWtTVRA-4mCluZcLZdiBUoEr2
Aplicaciones YouTube Maps gjq-jchr-wwk (2020... Gmail DIAN Nueva pestaña
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1er TRIMESTRE 2022 > FICHA 2339845 TGE CONTABILIDAD
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GUIA SEMANAL yo 2 feb 2022 yo –
MATERIAL DE AYUDA yo 2 feb 2022 yo –
PROYECTO FINAL yo 2 feb 2022 yo –
QUIZ yo 2 feb 2022 yo –
TALLERES A REALIZAR yo 11 feb 2022 KAREN JULIETH ... –
TALLERES RESUELTOS yo 2 feb 2022 yo –
ES 9:17 p. m. 21/02/2022


Recibidos (321) - ruizsalazarvicto
Mi unidad - Google Drive
FICHA 2339857 TGE CONTABILID
drive.google.com/drive/u/1/folders/1Mf5gHcybCju0HoJyt-FLGvoYIsSwvRLI
Aplicaciones YouTube Maps gjq-jchr-wwk (2020... Gmail DIAN Nueva pestaña
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1er TRIMESTRE 2022 > FICHA 2339857 TGE CONTABILIDAD
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GUIA SEMANAL yo 1 feb 2022 yo –
MATERIAL DE AYUDA yo 1 feb 2022 yo –
MATERIAL PROYECTO FINAL yo 1 feb 2022 yo –
QUIZ yo 1 feb 2022 yo –
TALLERES A RESOLVER yo 1 feb 2022 yo –
TALLERES RESUELTOS yo 1 feb 2022 yo –

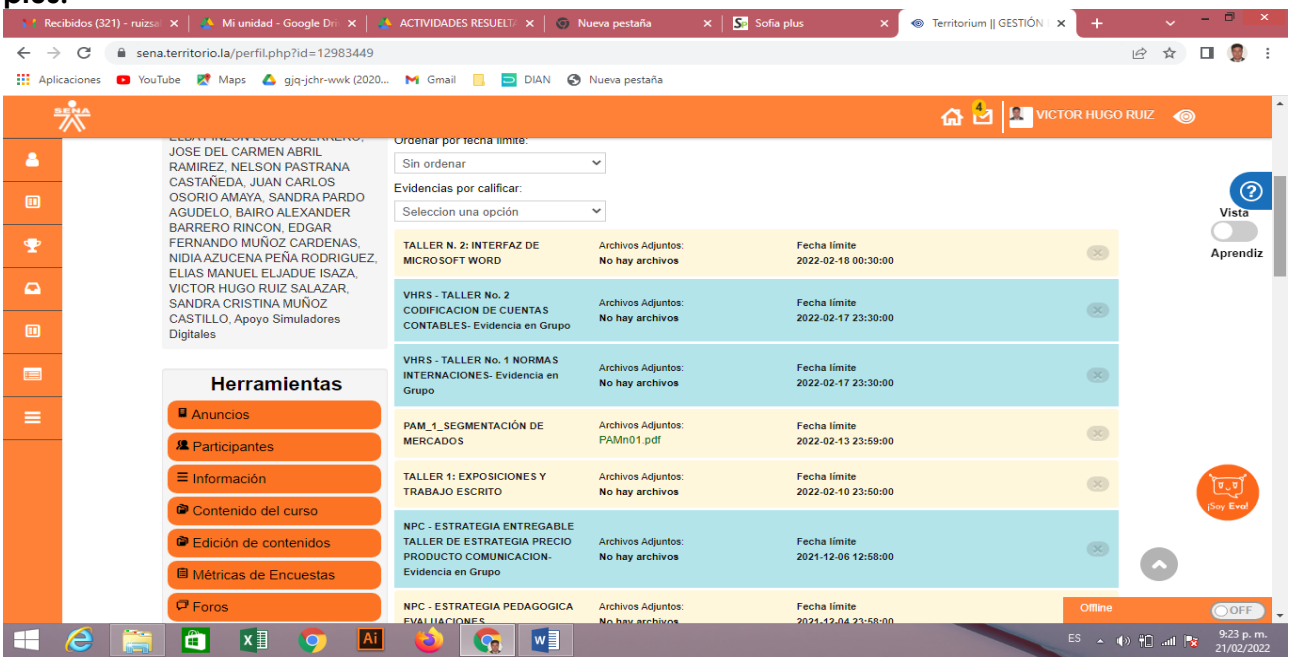

ES 9:18 p. m. 21/02/2022
Recibidos (321) - ruizsalazarvicto
Mi unidad - Google Drive
1er TRIMESTRE 2022 - Google D
drive.google.com/drive/u/1/folders/1sX69GLSQmFYbIB-wr8L2VLYznLoVopVM
Aplicaciones YouTube Maps gjq-jchr-wwk (2020... Gmail DIAN Nueva pestaña
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1er TRIMESTRE 2022
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA 2339845 TGE CONTABILIDAD yo 9 feb 2022 yo –
FICHA 2339857 TGE CONTABILIDAD yo 7 feb 2022 yo –
PLAN DE MEJORAMIENTO 07 FEBERO A 04 DE MARZO - CONTABILIZAR yo 8 feb 2022 yo –
ES 9:17 p. m. 21/02/2022

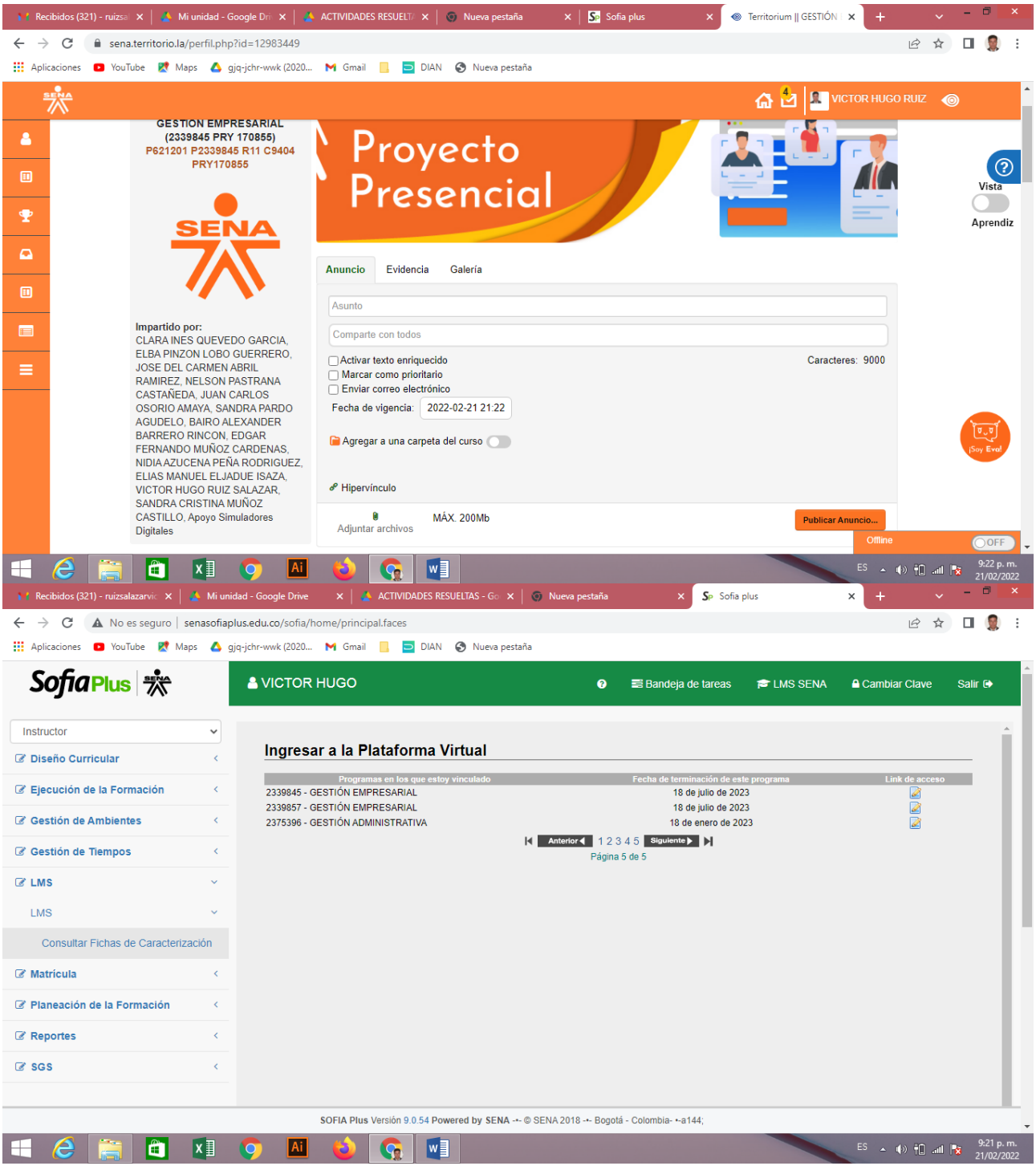

Recibidos (321) - ruizsalazarvicto
Mi unidad - Google Drive
ACTIVIDADES RESUELTAS - Goog
drive.google.com/drive/u/1/folders/1JLFryCPpunJ1q_BzCP_jz3ERIWk0UDAU
Aplicaciones YouTube Maps gjq-jchr-wwk (2020... Gmail DIAN Nueva pestaña
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi uni... > 1er TRIMESTRE ... > PLAN DE MEJORAMIENTO 07 FEBERO A 04 DE MARZO - CO... > ACTIVIDADES RESUELT...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ADRIANA BUITRAGO HERNANDEZ
Adriana Buitrago
14 feb 2022 Adriana Buitrago
AVELLANEDA MARTINEZ JENNY PAOLA
Jenny Paola Avellaneda Martinez
15 feb 2022 Jenny Paola Avell...
MONTALVO RODRIGUEZ SARA CRISTINA
Sara Montalvo
14 feb 2022 Sara Montalvo
NATALY VANESA GIRALDO FUENTES
Nataly Giraldo
14 feb 2022 Nataly Giraldo
TALLER No. 3 CONTABILIZACION Y CUESTIONARIO
yo
17 feb 2022 yo
TOBO ROZO LAURA NATALIA
laura natalia tobo rozo
15 feb 2022 laura natalia tobo ...
TORRES SALAMANCA YOVER FABIAN
Yover Fabian Torres Salamanca
15 feb 2022 Yover Fabian Torr...
TORRES TORRES ANDREA ANGELICA
andrea torres
15 feb 2022 andrea torres
UMAÑA GARCIA MARIANA
Mariana Umaña
15 feb 2022 Mariana Umaña
ES
9:19 p. m.
21/02/2022

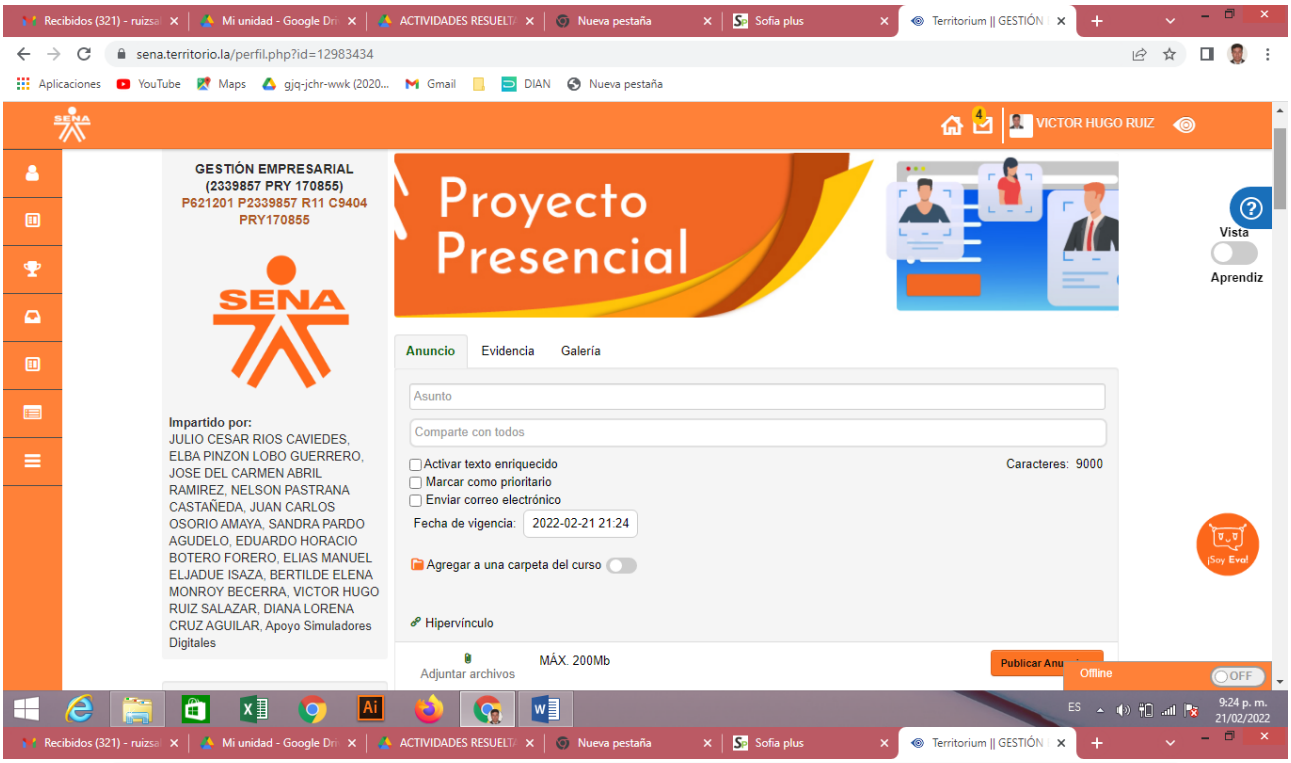

Recibidos (321) - ruizsalazarvicto
Mi unidad - Google Drive
PLAN DE MEJORAMIENTO 07 FE
drive.google.com/drive/u/1/folders/1U9-Z6_eLbyZgxa1SdeyYMDyHXOIjlsG9
Aplicaciones YouTube Maps gjq-jchr-wwk (2020... Gmail DIAN Nueva pestaña
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1er TRIMESTRE 2022 > PLAN DE MEJORAMIENTO 07 FEBERO A 04 DE MARZO - CONTABILIZAR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ACTIVIDAD A REALIZAR
yo
8 feb 2022 yo
ACTIVIDADES RESUELTAS
yo
8 feb 2022 yo
MATERIAL DE AYUDA
yo
8 feb 2022 yo
NOTAS FINALES
yo
8 feb 2022 yo
QUIZ
yo
8 feb 2022 yo
ES
9:19 p. m.
21/02/2022

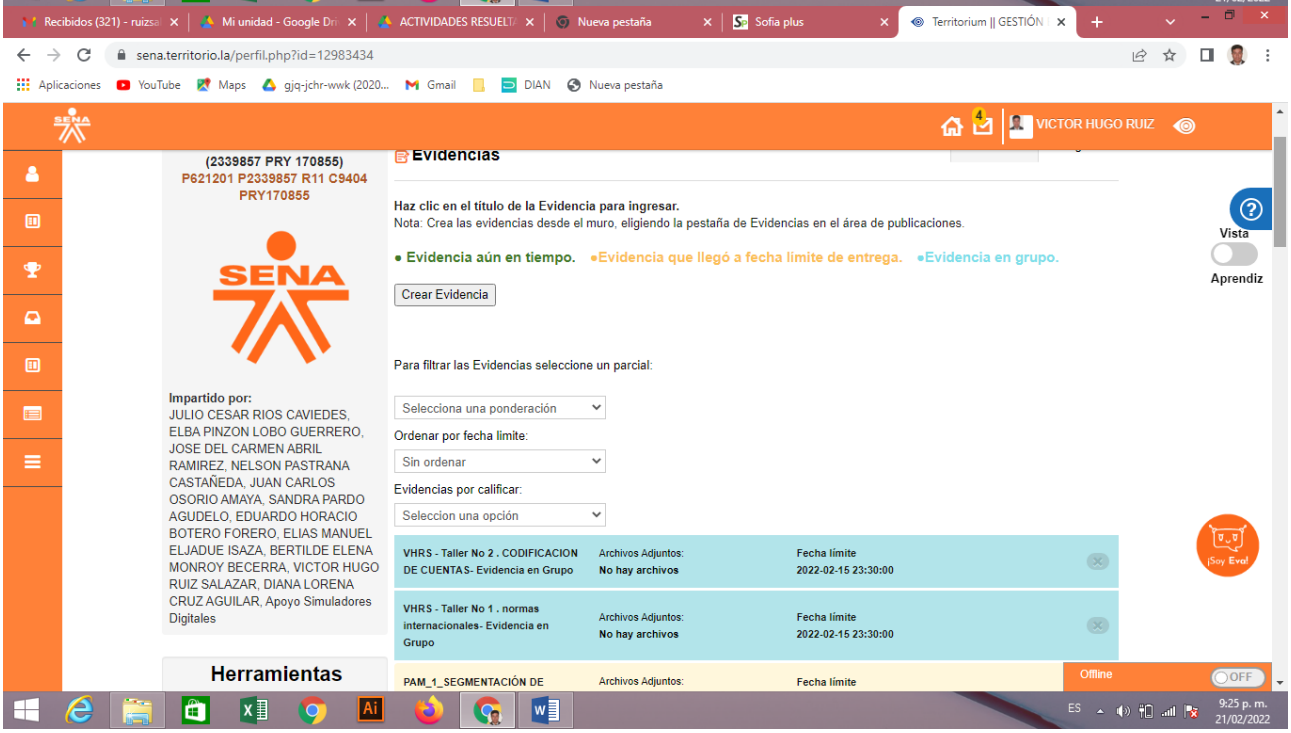

Recibidos (321) - ruizsalazarvicto
Mi unidad - Google Drive
TALLERES A RESOLVER - Google
drive.google.com/drive/u/1/folders/1Mo6w6gdpCjVsQoHUjgC9psLBap0-UBkX
Aplicaciones
YouTube
Maps
gjq-jchr-wwk (2020...
Gmail
DIAN
Nueva pestaña
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1er TRIMESTRE 2022 > FICHA 2339857 TGE CONTABILIDAD > TALLERES A RESOLVER
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
taller guia de formacion FEB 21 ACTUALIZADO.xls
yo
19:35 yo
181 kB
Taller No. 3 Contabilizaciones comprador y vendedor ok.docx
yo
20:43 yo
10 kB
TALLER No. 4 SOPORTES CONTABLES.docx
yo
20:43 yo
13 kB
ES
9:18 p. m.
21/02/2022

Evidencias de formacion en sofia plus:




sena.territorio.la/perfil.php?id=12983449
VICTOR HUGO RUIZ
GESTION EMPRESARIAL
(2339845 PRY 170855)
P621201 P2339845 R11 C9404
PRY170855
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Impartido por:
CLARA INES QUEVEDO GARCIA, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, JUAN CARLOS OSORIO AMAYA, SANDRA PARDO AGUDELO, BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO, Apoyo Simuladores Digitales
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia:
2022-02-21 21:22
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
¡Soy Eva!
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
VICTOR HUGO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2339845 - GESTIÓN EMPRESARIAL
18 de julio de 2023
2339857 - GESTIÓN EMPRESARIAL
18 de julio de 2023
2375396 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
18 de enero de 2023
Anterior
1 2 3 4 5
Siguiente
Página 5 de 5
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;


sena.territorio.la/perfil.php?id=12983434
VICTOR HUGO RUIZ
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2339857 PRY 170855)
P621201 P2339857 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
JULIO CESAR RIOS CAVIEDES, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, JUAN CARLOS OSORIO AMAYA, SANDRA PARDO AGUDELO, EDUARDO HORACIO BOTERO FORERO, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, DIANA LORENA CRUZ AGUILAR, Apoyo Simuladores Digitales
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 21:24
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anu
Offline
OFF
9:24 p. m.
21/02/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=12983434
VICTOR HUGO RUIZ
(2339857 PRY 170855)
P621201 P2339857 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
JULIO CESAR RIOS CAVIEDES, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JOSE DEL CARMEN ABRIL RAMIREZ, NELSON PASTRANA CASTAÑEDA, JUAN CARLOS OSORIO AMAYA, SANDRA PARDO AGUDELO, EDUARDO HORACIO BOTERO FORERO, ELIAS MANUEL ELJADUE ISAZA, BERTILDE ELENA MONROY BECERRA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, DIANA LORENA CRUZ AGUILAR, Apoyo Simuladores Digitales
Herramientas
Evidencias
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Vista
Aprendiz
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Seleccion una opción
VHRS - Taller No 2 . CODIFICACION DE CUENTAS- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-02-15 23:30:00
VHRS - Taller No 1 . normas internacionales- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-02-15 23:30:00
PAM_1_SEGMENTACIÓN DE
Archivos Adjuntos:
Fecha límite
Offline
OFF
9:25 p. m.
21/02/2022