PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

Señor (a)
Dorys Esther Del Toro Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3321560/2022**
Cargo del supervisor **Coordinadora Académica – Logística y Transporte.**
Dependencia **Centro de Comercio y Servicios**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2022

Referencia: No **3321560/2022**)

SANDRA MILENA MOGOLLON PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.002.940 de Turbaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero del 2022.

Valor y forma de Pago: valor total del contrato 39.194.138 (TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO PESOS) Se harán 10 pagos iguales de 3.715.272 (TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS) Y 2 pagos variables correspondientes a los meses de enero y diembre de 2022 por valor de 866.897 (OCHOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOSICIENTOS NOVENTA Y CIENTE PESOS) correspondiente a enero 2022 y 1.114.581 (UN MILLÓN CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS) correspondienteal mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el (09) de (DICIEMBRE) de 2022

OBJETO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación APOYOADMINISTRATIVOEN SALUD.

Obligaciones Especificas: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación APOYOADMINISTRATIVOEN SALUD.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1			
2			
3			
4			

5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios
- Informe mensual
- Seguridad social

Cordialmente,

SANDRA MILENA MOGOLLON PEREZ
Contratista
C.C. No. 23.002.940 de Turbaco

Recibí a satisfacción:

Dorys Esther Del Toro Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3321560/2022**
Coordinadora Académica – Logística y Transporte

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: SANDRA MILENA MOGOLLON PEREZ **MES:** Enero del año 2022

C.C.: 23002940 **TEL:** 3014224297

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2281852	Tecnico en Apoyo Administrativo en salud	Titulada Virtual	08:00	9:30	1/02/2022	28/02/2022	9	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2282375	Tecnico en Apoyo Administrativo en salud	Titulada Virtual	09:30	11:00	1/02/2022	28/02/2022	9	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2282382	Tecnico en Apoyo Administrativo en salud	Titulada Virtual	11:00	12:30	1/02/2022	28/02/2022	9	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2282389	Tecnico en Apoyo Administrativo en salud	Titulada Virtual	14:00	15:30	1/02/2022	28/02/2022	9	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2282396	Tecnico en Apoyo Administrativo en salud	Titulada Virtual	15:30	16:30	1/02/2022	28/02/2022	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2344520	Tecnico en Apoyo Administrativo en salud	Titulada Virtual	16:30	17:30	1/02/2022	28/02/2022	6	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							48								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical

TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**48**

8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación