PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371871
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3371871 del año 2022

ALEXANDER VANEGAS HUESO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.708.798** de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El plazo inicial de contratación es de nueve (09) meses y 15 dias, contemplados en el periodo de febrero a noviembre de 2022, si exceder el veintitres (23) de noviembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($37.050.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**37.050.000**	
VALOR PAGO MENSUAL		**3.900.000**	
CONCEPTO	***DIAS***	***MESES***	***VALOR***
Dias Febrero	22		2.860.000
Mes de Marzo a octubre		8	31.200.000
Días de noviembre	23		2.990.000
TOTAL PAGOS			**37.050.000**

a) Un primer pago correspondiente a los veintidos (22) días del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente

a los veintitrés dias (23) días del mes de noviembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 2.990.000). M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550488418312390 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista

Plazo: El plazo de ejecución será de nueve (09) meses y 15 dias, sin exceder del 23 de noviembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 07 de febrero de 2022
Fecha terminación: 23 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el centro agroindustrial del meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa pvd en la especialidad requerida y/o de su peril.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Capacitacion de protocolos de bioseguridad, generalidades en seguridad y salud en el trabajo.	Certificado de capacitación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes Objeto de pago, realice Planeación Pedagógica y alistamiento para las fichas de formacion: Curso 13530025 Servicio al Cliente	Diseño Sofia Plus, Portafolio del Instructor
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022

	el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago evalué aprendizajes previos, para los cursos complementarios Curso 13530025 Servicio al Cliente	Instrumentos en portafolio del instructor.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios Curso 13530025 Servicio al Cliente	Instrumentos en portafolio del instructor.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Diseño guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación.	Instrumentos en portafolio del instructor.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran..	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación Para el Curso 13530025 Servicio al Cliente	Instrumentos en portafolio del instructor.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	Procesos de contacto, inscripción y matricula en Sofia Plus.

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	programa de formación Curso 13530025 Servicio al Cliente	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Pantallazo del archivo plano, verificando la totalidad de los aprendices en Sofia Plus
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de Curso 13530025 Servicio al Cliente	No hubo registro novedades
13	Apoyar procesos de Registro	Para el mes Objeto de	No aplica para el mes de

	calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	pago no se requirió la obligación en mención.	Febrero del 2022
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	Capacitacion inicial de Seguridad y Salud en el Trabajo.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Motivacion hacia el uso de as tecnologías informáticas, en la red, drive, grupos.	Instrumentos en portafolio del instructor.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	Se realiza acercamiento con la Lider de Compentecias Laborales manifestando mi interés en el proceso.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.

	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el Objeto mes de pago realice desplazamiento a reunión de equipos ejecutor.	Imagen reunion
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Desarrollo Curricular curso 13530025 Servicio al Cliente 40 horas Curso 13530025 Servicio al Cliente Elaboración Guía de Aprendizaje, Material e Instrumentos de Evaluación 40 horas Inducción al manejo de plataformas territorium, Sofia Pls, Secop, Si contratistas 37 horas. Para un total de 117 horas del mes de Febrero del 2022	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	Cumplí con mis obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso,	Cuenta de cobro del presente mes por parte del supervisor y autorización de pago.

		diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Realicé pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión según decreto Decreto 1273 de 2018 . Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes es mes vencido.	Planilla paga emitida por operador ARUS No: 53621671
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro	Presenté el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado.	Drive coordinacion academica y Secop II

	mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.		
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Semana de alistamiento desarrolladas en la sede del Hachon.	Registro fotografico.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atendí de manera oportuna y ágil las llamadas y reuniones programadas.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realicé el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Documentacion de ingreso Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.53621671, operador ARUS mes ENERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



ALEXANDER VANEGAS HUESO
Contratista
C.C. No. 79.708.798

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371871 del año 2022
Cargo Coordinador Académico

Anexo Evidencias

Evidencias

1.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALEXANDER VANEGAS HUESO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79708798 realizó el día 09/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALEXANDER VANEGAS HUESO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79708798 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

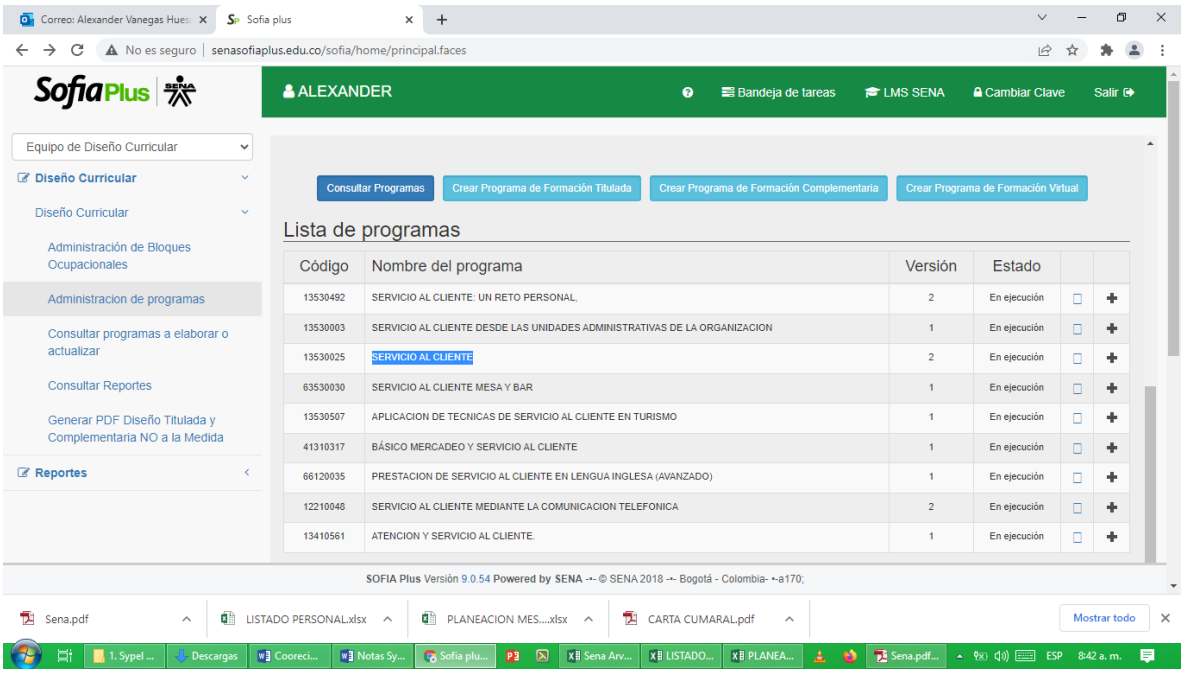
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

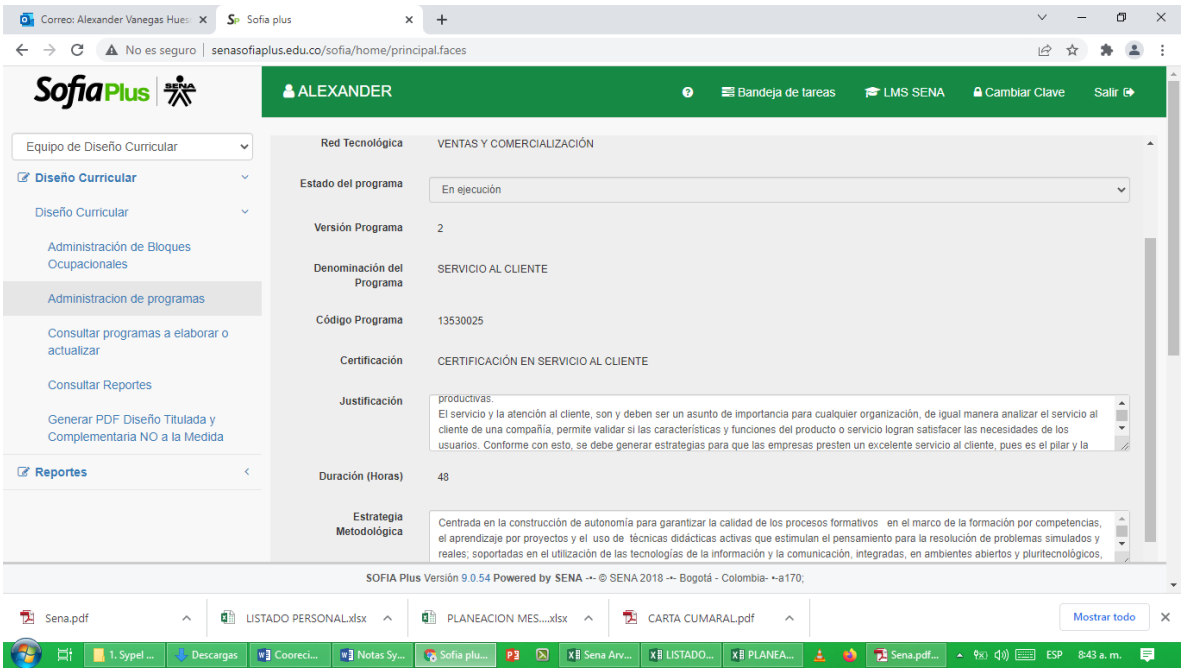


Firma

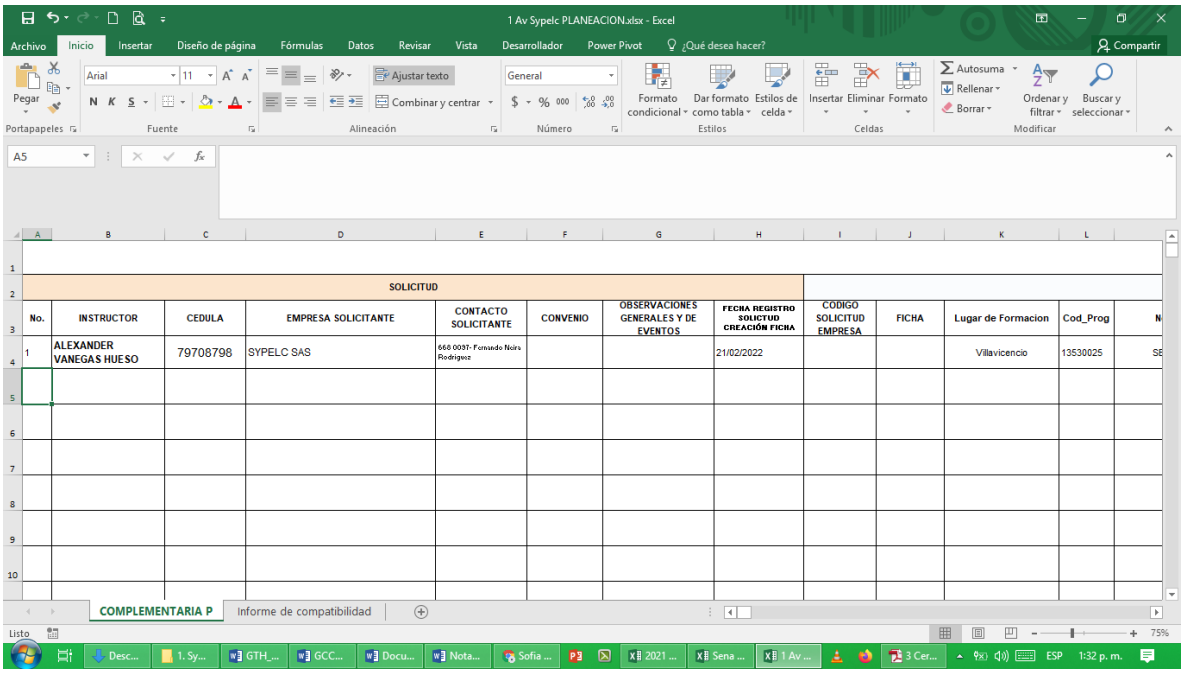
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

2


Correo: Alexander Vanegas Hues
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo de Diseño Curricular
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Administración de Bloques Ocupacionales
Administracion de programas
Consultar programas a elaborar o actualizar
Consultar Reportes
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Reportes
Consultar Programas
Crear Programa de Formación Titulada
Crear Programa de Formación Complementaria
Crear Programa de Formación Virtual
Lista de programas
Código
Nombre del programa
Versión
Estado
13530492 SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL. 2 En ejecución
13530003 SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION 1 En ejecución
13530025 SERVICIO AL CLIENTE 2 En ejecución
63530030 SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR 1 En ejecución
13530507 APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO 1 En ejecución
41310317 BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE 1 En ejecución
66120035 PRESTACION DE SERVICIO AL CLIENTE EN LENGUA INGLESA (AVANZADO) 1 En ejecución
12210048 SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACION TELEFONICA 2 En ejecución
13410561 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. 1 En ejecución
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a170;
Sena.pdf
LISTADO PERSONAL.xlsx
PLANEACION MES....xlsx
CARTA CUMARAL.pdf
Mostrar todo
ESP
8:42 a. m.


Correo: Alexander Vanegas Hues
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo de Diseño Curricular
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Administración de Bloques Ocupacionales
Administracion de programas
Consultar programas a elaborar o actualizar
Consultar Reportes
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Reportes
Red Tecnológica VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
Estado del programa En ejecución
Versión Programa 2
Denominación del Programa SERVICIO AL CLIENTE
Código Programa 13530025
Certificación CERTIFICACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE
Justificación productivas.
El servicio y la atención al cliente, son y deben ser un asunto de importancia para cualquier organización, de igual manera analizar el servicio al cliente de una compañía, permite validar si las características y funciones del producto o servicio logran satisfacer las necesidades de los usuarios. Conforme con esto, se debe generar estrategias para que las empresas presten un excelente servicio al cliente, pues es el pilar y la
Duración (Horas) 48
Estrategia Metodológica Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos,
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a170;
Sena.pdf
LISTADO PERSONAL.xlsx
PLANEACION MES....xlsx
CARTA CUMARAL.pdf
Mostrar todo
ESP
8:43 a. m.

4-5



1 Av Sypelc PLANEACION.xlsx - Excel

SOLICITUD												
No.	INSTRUCTOR	CEDULA	EMPRESA SOLICITANTE	CONTACTO SOLICITANTE	CONVENIO	OBSERVACIONES GENERALES Y DE EVENTOS	FECHA REGISTRO SOLICTUD CREACIÓN FICHA	CODIGO SOLICITUD EMPRESA	FICHA	Lugar de Formacion	Cod_Prog	N
1	ALEXANDER VANEGAS HUESO	79708798	SYPELC SAS	660 0097- Fernando Neira Rodriguez			21/02/2022			Villavicencio	13530025	SE

COMPLEMENTARIA P | Informe de compatibilidad

Listo

SUMINISTROS Y PROYECTOS ELECTRICOS

SCE20220003
C45-6344

Villavicencio, 16 de Febrero de 2022.

Doctor:
Rafael Ángel Aguilera
Coordinador de programas especiales
SENA
Villavicencio

REF: Curso Complementario

Respetado Doctor Ángel:

Cordial Saludo

Por medio de la presente nos permitimos solicitar su colaboración para la realización de un curso complementario en Servicio al Cliente para nuestros funcionarios, ya que somos una empresa contratista de Empresa de Servicios Públicos (EMSA) y es para nosotros muy importante capacitar nuestro personal en estos temas; aproximadamente son 100 personas.

Adjunto listado del personal.

Agradezco la atención al presente.

Cordialmente,

FERNANDO NEIRA RODRIGUEZ.
Director de Proyecto
SYPELC SAS
Copia Interna a: archivo de cartas.

Calle 18 No. 33 A 28 Barrio la Florida Teléfono 66800097
E-mail: sypelc@sypelc.com

22-31





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 de Febrero del 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Caicedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3371871 del año 2022
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA PVD EN LA ESPECIALIDAD REQUERIDA Y/O DE SU PERIL.
VALOR:	$ 37.050.000
CONTRATISTA:	ALEXANDER VANEGAS HUESO
NIT:	79.708.798
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/01/2022
FECHA DE INICIO:	07/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	09 Meses y 15 dias.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 37.050.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 34.190.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($37.050.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los veintidos (22) días del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veintitrés dias (23) días del mes de noviembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 2.990.000). M/CTE.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El Contratista se Capacito en protocolos de bioseguridad, generalidades en seguridad y salud en el trabajo.	Certificado de capacitación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El Contratista para el mes Objeto de pago, realizo Planeación Pedagógica y alistamiento para las fichas de formacion: Curso 13530025 Servicio al Cliente	Diseño Sofia Plus, Portafolio del Instructor
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022

	el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista durante el periodo objeto de pago evaluo aprendizajes previos, para los cursos complementarios Curso 13530025 Servicio al Cliente	Instrumentos en portafolio del instructor.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	El Contratista ejecuto formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios Curso 13530025 Servicio al Cliente	Instrumentos en portafolio del instructor.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El Contratista diseño guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación.	Instrumentos en portafolio del instructor.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran..	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	El Contratista emitío juicios de evaluación Para el Curso 13530025 Servicio al Cliente	Instrumentos en portafolio del instructor.

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El Contratista entrego los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación Curso 13530025 Servicio al Cliente	Procesos de contacto, inscripción y matricula en Sofia Plus.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté	El Contratista registro, verifico y realizo seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Pantallazo del archivo plano, verificando la totalidad de los aprendices en Sofia Plus

	relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El Contratista aplico e hizo cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de Curso 13530025 Servicio al Cliente	No hubo registro novedades
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El Contratista cumplío con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	Capacitacion inicial de Seguridad y Salud en el Trabajo.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El Contratista motivo hacia el uso de as tecnologías informáticas, en la red, drive, grupos.	Instrumentos en portafolio del instructor.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	El Contratista realizo acercamiento con la Lider de Compentecias Laborales manifestando mi interés en el proceso.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.

20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El Contratista para el Objeto mes de pago realizo desplazamiento a reunión de equipos ejecutor.	Imagen reunion
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	El Contratista realizo desarrollo Curricular curso 13530025 Servicio al Cliente 40 horas Curso 13530025 Servicio al Cliente Elaboración Guía de Aprendizaje, Material e Instrumentos de Evaluación 40 horas Inducción al manejo de plataformas territorium, Sofia Pls, Secop, Si contratistas 37 horas. Para un total de 117 horas del mes de Febrero del 2022	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	El Contratista cumplío con las obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso,	Cuenta de cobro del presente mes por parte del supervisor y autorización de pago.

		diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	El Contratista realizo pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión según decreto Decreto 1273 de 2018 . Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes es mes vencido.	Planilla paga emitida por operador ARUS No: 53621671
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El Contratista aplico y mostro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.

	y económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Febrero del 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El Contratista presento el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado.	Drive coordinacion academica y Secop II
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El Contratista participo en Semana de alistamiento desarrolladas en la sede del Hachon.	Registro fotografico.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	El Contratista atendío de manera oportuna y ágil las llamadas y reuniones programadas.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	El Contratista realizo el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Documentacion de ingreso Secop II

FECHA	No. DE	VALOR A CANCELAR		SALDO DEL CONTRATO	POR CENT	PORCENTAJE DE

(Con corte al periodo a informar)	**FACTURA**		**VALOR EJECUTADO**		**AJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**1**	**$ 2.860.000**	**0**	**$ 37.050.000**			

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboro: Viviana Caicedo, Auxiliar Grado 01, Apoyo a la Supervision.

Reviso: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ, Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3371871
Coordinador de Programas Especiales.