Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1368 2022	**C.D.P. No.:**	52	**Proceso que pertenece:**	GESTION DEL TALENTO HUMANO
				Servicio al que pertenece:	SELECCIÓN
				Unidad a la que pertenece:	SEDE ADMINISTRATIVA DE LA 33

Nombre del Contratista: ANDREA VARONA GUANA **C.C.** 1.015.407.828 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 3.500.000 **Valor a cobrar:** $ 3.500.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	02-2022	$ 3.500.000	$ 433.200	56114948	02/02/2022
2					
3					
4					
5					
6					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10.500.000	$ 10.500.000	$ 3.500.000	$ 7.000.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-02-01 **Hasta:** 2022-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las acciones necesarias, para la adecuada ejecución del procedimiento de selección de personal, entre las que se incluye, reclutamiento y selección, realización de entrevistas y pruebas psicotécnicas, verificación documental y la emisión del respectivo informe independiente del tipo de vinculación (contrato por prestación de servicios, planta, rural).	Se reclutan, llaman y gestionan las hojas de vida de los candidatos propuestos y con las necesidades que tengan cada una de las areas en el momento de la gestion Se realizan las entrevistas del personal en nombramiento	La evidencia se encuentra en Fisico y digitales, las cuales son las necesidades de personal.
2	Verificar el estricto cumplimiento de la documentación para el ingreso independiente del tipo de vinculación (contrato por prestación de servicios, planta, rural).	Se valida cada documento de acuerdo a las condiciones generadas en la lista de chequeo	La evidencia reposa en cada carpeta digital del contratista en el área de contratación.
3	Consolidar y entrega la carpeta del funcionario de planta y rural garantizando el cumplimiento de requisitos según la lista de chequeo vigente.	Se realiza la revisión de cada una de las carpetas entregadas por los colaboradores que realizan su entrega.	Las carpetas entregadas por los colaboradores, que son posteriormente entragadas a archivo
4	Gestionar la entrega oportuna de los documentos por parte del funcionario o candidatos de planta, rurales y ops asignados.	Se envia a el personal seleccionado, la lista de chequeo para su gestión, se realiza seguimiento a cada candidato para garantizar el envio de la documentación completa.	En las carpetas generadas para cada contratista
5	Reportar oportunamente a nómina y la dirección operativa de talento humano los ingresos de personal de planta y rurales.	Entrega de las carpetas de los colaboardores al area de nomina, despues de haber realizado la consolidacion	Entrega de las carpetas fisicas del personal nombrado
6	Entregar y retroalimentar al abogado designado los procesos en curso del personal de planta y rurales.	Se realiza la revision de las resoluciones de los profesionales de servicio social obligatorio, para el ingreso a la planta	Documento impreso para revision
7	Velar por el cumplimiento de todos los requisitos internos para la selección de personal independiente de su tipo de vinculación (contrato por prestación de servicios, planta, rural).	Realizar seguimiento diario del personal en proceso, de los ingresos y lo solicitado por el área	Contratos, carpetas y matrices internas
8	Apoyar el procedimiento de ingreso de nombramiento provisional	Se realiza la revisión de las carpetas de la invitacion a la provision interna de empleos en provisionalidad	Las carpetas entregadas por los contratistas al concurso
9	Validar los soportes documentales de la lista de chequeo para el proceso de contratación en la plataforma de Secop II de los contratistas.	Se valida cada documento de acuerdo a las condiciones generadas en la lista de chequeo	La evidencia reposa en cada carpeta del contratista en el área de contratación.
10	Realizar las demás actividades que se requieren de acuerdo al objeto contractual, por parte del supervisor del contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Apoyo en las distintas actividades generadas en el área	

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.015.407.828 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MILCIADES VANEGAS ROZO
CARGO:	DIRECTOR OPERATIVO DE TALENTO HUMANO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MILCIADES VANEGAS ROZO
CARGO:	DIRECTOR OPERATIVO DE TALENTO HUMANO
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No 001-2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT 900.959.051-7

DEBE A

ANDREA VARONA GUANA
C.C 1.015.407.828 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)

POR CONCEPTO DE:

HONORARIOS por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 1368 2022 correspondiente a los días 1 al 28 de febrero de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

ANDREA VARONA GUANA
C.C 1.015.407.828 DE BOGOTÁ
CEL: 3002197903
FECHA: 28/2/2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015407828	ANDREA VARONA GUANA	Cra 69b # 97-49	4500037	andrea.varona.ps@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-01	2022-01	I	02/02/2022	56114948	$433.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	175.000	0		0		0	0	0	0	175.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	224.000	0	0	0	0	0	0		224.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	34.200				34.200	0	0	34.200			342	34.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	175.000	175.000
Pensión	1	224.000	224.000
Riesgos Laborales	1	34.200	34.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	433.200	433.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14811762507

(415)7707212489984(8020) 000001481176250 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 5 4 0 7 8 2 8	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 5 4 0 7 8 2 8	2 0 0 6 1 0 0 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VARONA	GUANA	ANDREA	

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 69 B 97 49 AP 301 BRR LA ALBORADA

42. Correo electrónico andrea.varona.ps@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 1 1 1	4 5 0 0 0 3 7	3 0 0 2 1 9 7 9 0 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 1 0 8 1 6	7 0 2 0	2 0 1 9 1 1 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 10 / 10 : 42: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VARONA GUANA ANDREA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 10-02-2022 10:40:32AI

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO DEL 2022

John Montero Urrea <sgpthumano1@subredcentrooriente.gov.co>

Lun 14/02/2022 11:57 AM

Para: Andrea Varona Guana <profesionalseleccion3@subredcentrooriente.gov.co>

CC: Amy Vanessa Hernandez Castellanos <profesionalseleccion@subredcentrooriente.gov.co>

4 archivos adjuntos (484 KB)

ANDREA VARONA CUENTA COBRO FEBRERO.xls; ANDREA VARONA CUENTA DE COBRO ANDREA VARONA ENERO.docx; ANDREA VARONA PLANILLA ENERO.pdf; ANDREA VARONA RUT ANDREA 2022.pdf;

Buenos días.

Se valida la cuenta de cobro de los colaboradores de OPS bajo la supervisión del Dr. Milcíades Vanegas Rozo del mes de febrero del 2022 del 01 al 28.

ANDREA VARONA GUANA

Se revisa la cuenta de cobro PS 1368 2022 para pago del mes de febrero del 2022 del 01 al 28.

Se hizo ajuste al tamaño de la letra en algunos campos a fin que cuando se imprima el formato se vea legible la información.

Se hizo ajuste en el formato excel en el campo de color amarillo.

Una vez este firmada por el colaborador y la firma del Dr. Milciades debe escanear y subirla al Secop II con los soportes de la cuenta de cobro y enviarme una copia de la cuenta firmada y del pantallazo cargado en secop.

Por favor por instrucciones de contratación al subir la cuenta de cobro al secop II lo deben nombrar así:

PS 1368 2022 MES DE FEBRERO-2022 Y EL NOMBRE DE LA PERSONA.

Sobre este formato debe presentar las próximas cuentas de cobro siempre y cuando sea el mismo número de contrato.

La cuenta original por favor se la deja a Lía o Flor. Gracias.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

John Montero Urrea
Tecnólogo Administrativo Talento Humano
Subred Integrada de Servicios de salud Centro Oriente E.S.E.
Teléfono: 3282828 Ext 12011
sgpthumano1@subredcentrooriente.gov.co
@subredcentrooriente @subred_centrooriente
@SubRedCentroOri Subred Centro Oriente
www.subredcentrooriente.gov.co