Fecha:	24	De	febrero	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION	CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0031	de	21 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032415
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle. INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorIas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la atencion del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

La contratista apoyó la atención en el centroValle INN durante el mes de lunes a viernes, apoyó en la inscripción de (12) emprendedores a travez del link del formato 0 quedando inscritos al programa Valle INN, junto con el gestor correspondiente se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición.

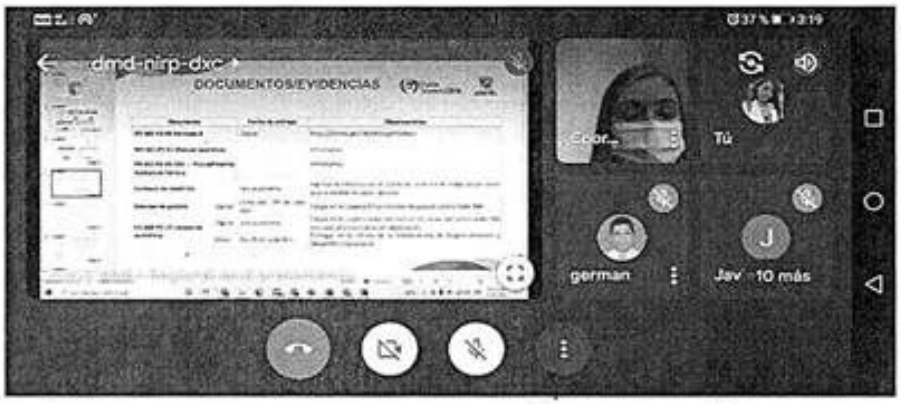


Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico
Devanny	Muñoz Gómez	Cédula de ciudadanía	1.112.775.129	3187683810	davanny.munoz@correounivalle.edu.co
Andrés Felipe	Rubio Zapata	Cédula de ciudadanía	1.112.762.795	3216120914	feliperubio29@gmail.com
Melany	Alzate Gómez	Cédula de ciudadanía	1.006.293.882	3157493014	melany.alzate21@gmail.com
Valentina	Hoyos Jaramillo	Cédula de ciudadanía	1.088.341.614	3217659489	valentina.hoyos.jaramillo@correounivalle.edu
Jenny Alejandra	López	Cédula de ciudadanía	1.112.776.481	3205100661	jenny.alejandra.lopez@correounivalle.edu.co
Geryfer	Martínez García	Cédula de ciudadanía	1.117.512.344	3165795194	geryfer.martinez@correounivalle.edu.co
Valeria	Orozco Ramírez	Cédula de ciudadanía	1.010.091.249	3147772179	ramirevale07@gmail.com
Dahiana	Chaverra	Cédula de ciudadanía	1.006.292.327	3182325231	dahicv@gmail.com
Mayerly	Londoño	Cédula de ciudadanía	1.006.319.980	3127275487	mayerly.londono@correounivalle.edu.co
Evelin	Rodas Gonzalez	Cédula de ciudadanía	1.193.260.733	3006128865	rodasevelin835@gmail.com
Gabriela	Agredo Loaiza	Cédula de ciudadanía	1.003.294.226	3002947250	gabriela.agredo@correounivalle.edu.co
Kelly Melissa	Arcilla Sanchez	Cédula de ciudadanía	1.006.335.182	3145271724	kelly.arcila@correounivalle.edu.co

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

La contratista revisó constantemente durante el mes el correo institucional del centro Valle INN, por lo cual no fue realizada ninguna PQRSD.

La contratista asistió a la capacitación brindada por la coordinadora regional donde explico como darle manejo y respuesta oportuna a las PQRSD en el centro Valle INN, también explico como se diligencian los formatos nuevos de atención y herraienta de medición.



3, Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista asistió al evento entrega de insumos a ganadores fondo Vallè INN en el Municipio de Ulloa el 02-febrero 2022.

La contratista acompaño a la gestora Natali Ramirez a reunión realizada con el secretario de planeación del Municipio de Ulloa, esto con el propósito de solicitar espacio para realizar capacitaciones y oferta de servicios Valle INN a los emprendedores del Municipio.

La contratista asistió de manera virtual a través de la aplicación meet a la capacitación registros INVIMA el 04-02-2022 .

La contratista brindo apoyo logístico y administrativo en socialización servicios Valle INN y capacitación GIN presencial realizada en la univalle Cartago el 10 febrero 2022 se recolectaron los datos de (9) estudiantes emprendedores que asistieron, también se apoyo con la inscripción a tra vez del link formato 0.

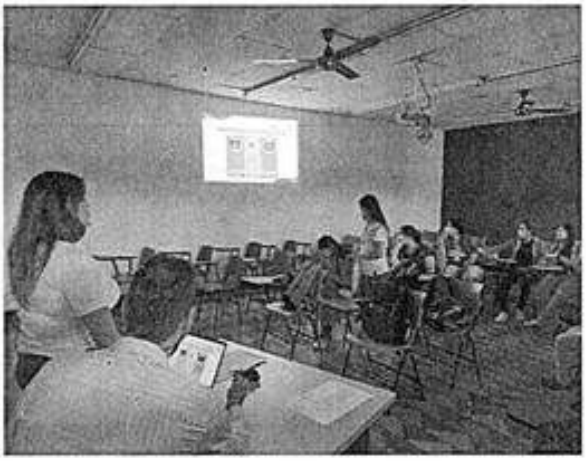
La contratista brindó apoyo consolidando información de los emprendedores que van a participar de la feria de emprendimiento Univalle /ValleINN el próximo 19 de febrero del 2022.













4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

La contratista adelanto la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, se cargara en el Drive evidencias y es archivada en fisico de acuerdo a la normatividad documental vigente.

5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

.La contratista asistió a reunión convocada por la coordinadora del centro , esto con el fin de revisar los diferentes formatos que se vienen diligenciando por el equipo Valle INN, como los cronogramas de asesorias y capacitaciones de las diferentes actividades que se realizan, y también planeación de trabajo en el centro, de acuerdo a esto el plan de trabajo lo sube la lider del centro mensualmente en la carpeta de evidencias con sus soportes en el DRIVE.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista apoyo el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorias y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.



FormatoMedicion2022Cartago

	RUTA DE ATENCIÓN					
Requiere fortalecimiento en:	Ruta de atención sugerida	Asignación de gestor	Seguimiento	Ruta de atención definitiva	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación
Formalización	Plan de negocio + Pitch + Natali Ramirez Duque		Ingresa al programa	GIN+Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen	10/02/2021	
Planeación estratégica	Plan de negocio + Pitch + Natali Ramirez Duque		Ingresa al programa	GIN+Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen	10/02/2021	
Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Natali Ramirez Duque		Ingresa al programa	GIN+Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen	10/02/2021	
Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Natali Ramirez Duque		Ingresa al programa	GIN+Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen	10/02/2021	
Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación		
Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación		
Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación		
Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación		
Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación		
Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento		
Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación		
Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch + jorge castañeda		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación		
Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch + jorge castañeda		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación		

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

La contratista aplicará la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención, este mes los emprendedores del centro son nuevos por lo cual en el momento están iniciando las actividades que corresponden a la ruta de atención.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratsita apoyo con la divulgación del contenido que se genera en la pagina SEDEC por medio de las redes sociales.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1042554640** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8870472260**. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	1.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.800.000				
Valor pagado	$1.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000				
Valor total ejecutado	$3.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.200.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl; para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1042554640** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8870472260**. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	**de**	marzo	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de febrero de 2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0031 de 21 enero 2022
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 24 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0031 del 21 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0031 del 21 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro;

Escaneado con CamScanner

resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documentál vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de lás redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atencion del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

- Apoyé la atención en el centroValle INN durante el mes de lunes a viernes, apoyó en la inscripción de (12) emprendedores a travez del link del formato 0 quedando inscritos al programa Valle INN, junto con el gestor correspondiente se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición.



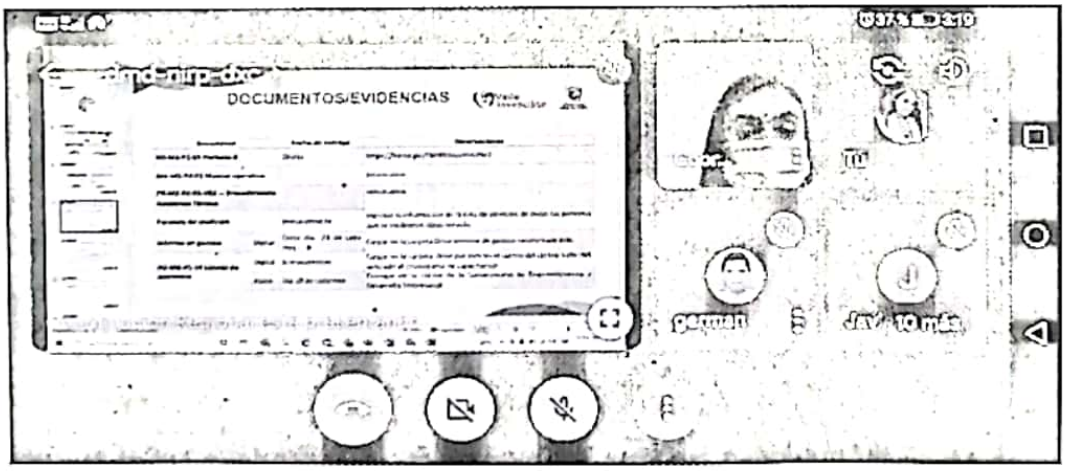
Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0031 de 21 enero 2022
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico
Devanny	Muñoz Gómez	Cédula de ciudadanía	1.112.775.129	3187683810	davanny.munoz@correounivalle.edu.co
Andrés Felipe	Rubio Zapata	Cédula de ciudadanía	1.112.762.795	3216120914	feliperubio29@gmail.com
Melany	Alzate Gómez	Cédula de ciudadanía	1.006.293.882	3157493014	melany.alzate21@gmail.com
Valentina	Hoyos Jaramillo	Cédula de ciudadanía	1.088.341.614	3217659489	valentina.hoyos.jaramillo@correounivalle.edu
Jenny Alejandra	López	Cédula de ciudadanía	1.112.776.481	3205100661	jenny.alejandra.lopez@correounivalle.edu.co
Geryfer	Martínez García	Cédula de ciudadanía	1.117.512.344	3165795194	geryfer.martinez@correounivalle.edu.co
Valeria	Orozco Ramírez	Cédula de ciudadanía	1.010.091.249	3147772179	ramirevale07@gmail.com
Dahiana	Chaverra	Cédula de ciudadanía	1.006.292.327	3182325231	dahicv@gmail.com
Mayerly	Londoño	Cédula de ciudadanía	1.006.319.980	3127275487	mayerly.londono@correounivalle.edu.co
Evelin	Rodas Gonzalez	Cédula de ciudadanía	1.193.260.733	3006128865	rodasevelin835@gmail.com
Gabriela	Agredo Loaiza	Cédula de ciudadanía	1.003.294.226	3002947250	gabriela.agredo@correounivalle.edu.co
Kelly Melissa	Arcilla Sanchez	Cédula de ciudadanía	1.006.335.182	3145271724	kelly.arcila@correounivalle.edu.co

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Revisé constantemente durante el mes el correo institucional del centro Valle INN, por lo cual no fue realizada ninguna PQRSD.
Asistí a la capacitación brindada por la coordinadora regional donde explico como darle manejo y respuesta oportuna a las PQRSD en el centro Valle INN, también explico como se diligencian los formatos nuevos de atención y herraienta de medición.



3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Asistí al evento entrega de insumos a ganadores fondo Valle INN en el Municipio de Ulloa el 02-febrero 2022.
Acompañé a la gestora Natali Ramírez a reunión realizada con el secretario de planeación del Municipio de Ulloa, esto con el propósito de solicitar espacio para realizar capacitaciones y oferta de servicios Valle INN a los emprendedores del Municipio.

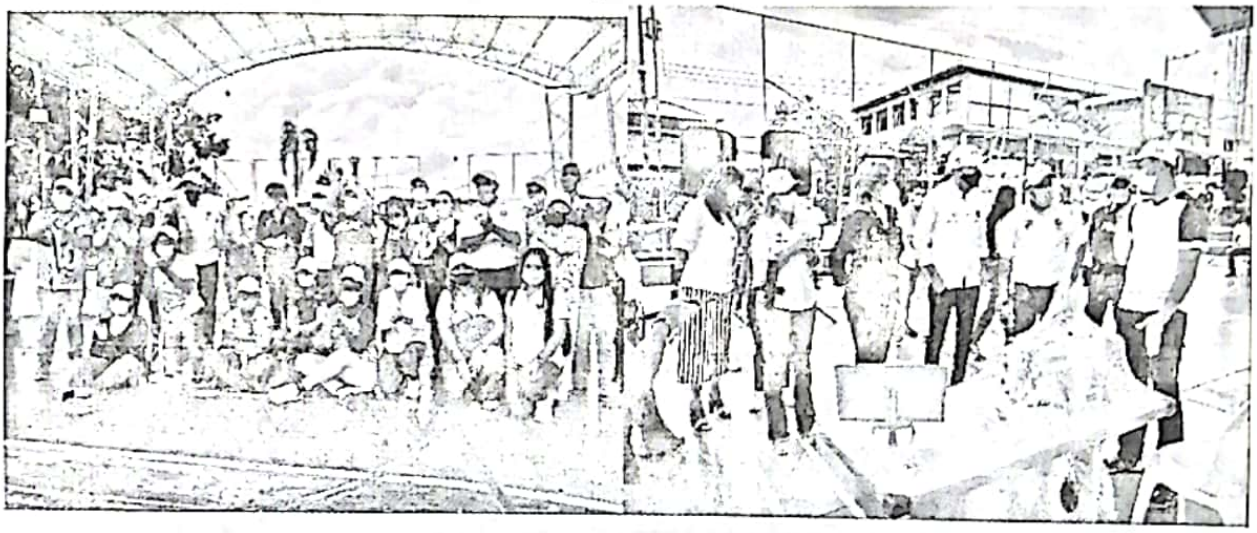
Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0031 de 21 enero 2022
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Asistí de manera virtual a través de la aplicación meet a la capacitación registros INVIMA el 04-02-2022.

Brindé apoyo logístico y administrativo en socialización servicios Valle INN y capacitación GIN presencial realizada en la univalle Cartago el 10 febrero 2022 se recolectaron los datos de (9) estudiantes emprendedores que asistieron, también se apoyo con la inscripción a tra vez del link formato 0.

Brindé apoyo consolidando información de los emprendedores que van a participar de la feria de emprendimiento Univalle /ValleINN el próximo 19 de febrero del 2022.

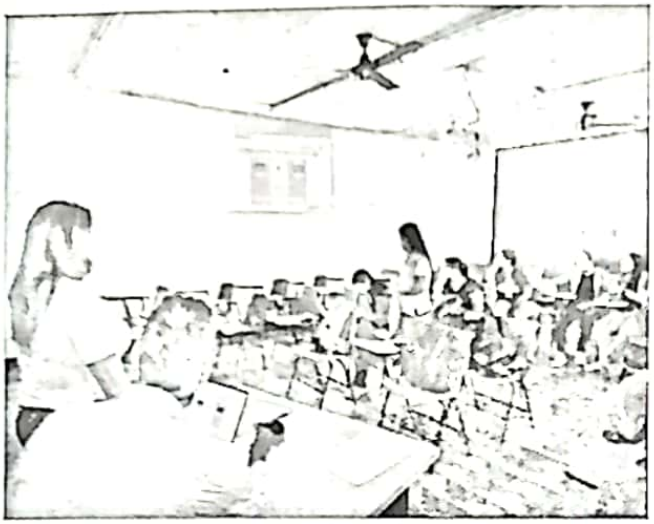


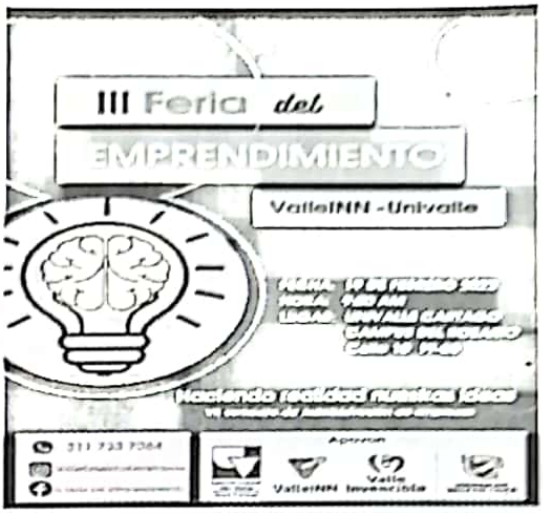




Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0031 de 21 enero 2022
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA





4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Adelanté la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, se cargara en el Drive evidencias y es archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.

5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

.Asistí a reunión convocada por la coordinadora del centro , esto con el fin de revisar los diferentes formatos que se vienen diligenciando por el equipo Valle INN, como los cronogramas de asesorías y capacitaciones de las diferentes actividades que se realizan, y también planeación de trabajo en el centro, de acuerdo a esto el plan de trabajo lo sube la lider del centro mensualmente en la carpeta de evidencias con sus soportes en el DRIVE.

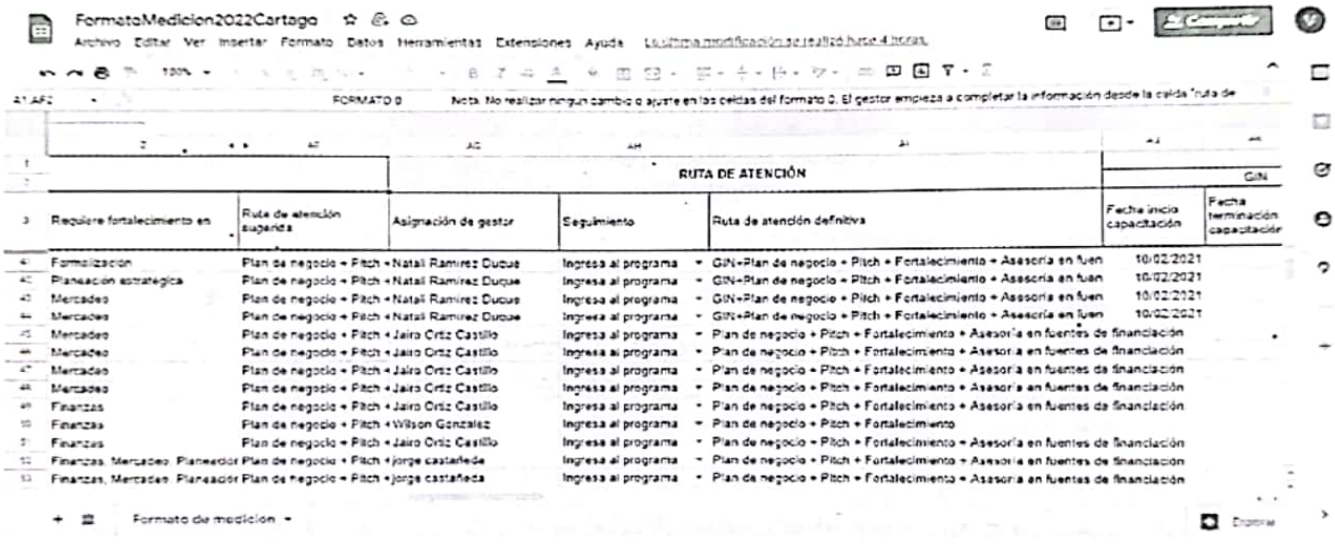


Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0031 de 21 enero 2022
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.



FormatoMedicion2022Cartago

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

FORMATO 0 Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de

		RUTA DE ATENCIÓN			GIN	
	Requiere fortalecimiento en	Ruta de atención sugerida	Asignación de gestor	Seguimiento	Ruta de atención definitiva	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación
	Formalizacion	Plan de negocio + Pitch + Natali Ramirez Ducue		Ingresa al programa	GIN+Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuen	10/02/2021	
	Planeacion estrategica	Plan de negocio + Pitch + Natali Ramirez Ducue		Ingresa al programa	GIN+Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuen	10/02/2021	
	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Natali Ramirez Ducue		Ingresa al programa	GIN+Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuen	10/02/2021	
	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Natali Ramirez Ducue		Ingresa al programa	GIN+Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuen	10/02/2021	
	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuentes de financiación		
	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuentes de financiación		
	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuentes de financiación		
	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuentes de financiación		
	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuentes de financiación		
	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Wilson Gonzalez		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento		
	Finanzas	Plan de negocio + Pitch + Jairo Ortiz Castillo		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuentes de financiación		
	Finanzas, Mercadeo, Planeacion	Plan de negocio + Pitch + jorge castañeda		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuentes de financiacion		
	Finanzas, Mercadeo, Planeacion	Plan de negocio + Pitch + jorge castañeda		Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoria en fuentes de financiación		

Formato de medicion

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

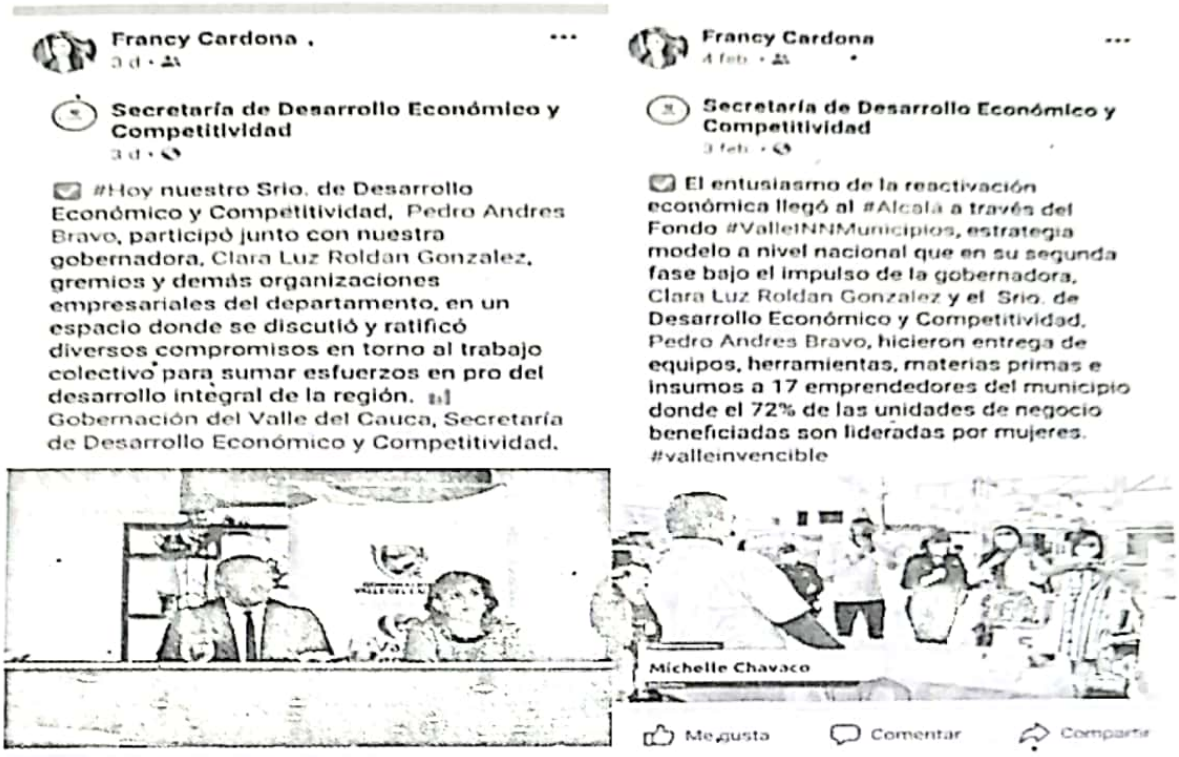
Aplicaré la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención, este mes los emprendedores del centro son nuevos por lo cual en el momento están iniciando las actividades que corresponden a la ruta de atención.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé con la divulgación del contenido que se genera en la pagina SEDEC por medio de las redes sociales.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0031 de 21 enero 2022
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2022.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona.
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
C.C. 1086279238

Escaneado con CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-02-14, 04:12:42 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1042554640

Periodo Cotización: enero de 2022 **Periodo Servicio:** enero de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8870472260

PAGADO 12/02/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES		
Documento	CC1086279238	**Dirección**	KR 30 A 2 64 EL CIPRES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183711193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1086279238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8870472260
PLANILLA : 1042554640
PERIODO : 2022/01
REFERENCIA 2: 8870472260

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	295500
			295500

DOCUMENTO

220212000206031 4

CONSECUTIVO: 001

FEB 12, 22 10:27

12/Feb/2022 10:28 1317 02 0026 3141021

(COPIA CLIENTE)

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2020
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de febrero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

Cedula o Nit: 1086279238-8 **Dirección Beneficiario:** Carrera 30 A # 2-64

Teléfono: 3183711193 **Correo Electrónico**: francycardonay93@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032415 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0031 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1042554640 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8870472260**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **728-632523-27**. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Francy Yulieth Cardona

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
Cedula: 1.086.279.238

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner