PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de enero de 2022

Señora
ANGELA LILIANA PICO BONILLA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3351661**
Profesional Formación Profesional Integral
Responsable Área Complementaria Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de ENERO del año 2022

Referencia: No 3351661 del año 2022

ALEXA JOHANA MARÍN URREGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1017158313 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($35.977.500) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750). b) ocho (8) pagos en los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.597.750).*

Plazo: Desde el 28 de enero de 2022 hasta el 27 de octubre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROGRAMADA POR EL CENTRO PARA EL ÁREA DE COMPLEMENTARIA VIRTUAL.

Obligaciones Específicas: *Colocar todas las obligaciones de acuerdo al anexo del contrato.*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	Cumplir con la programación académica predeterminada por la	Se orientó formación complementaria virtual en	Programación del área SENA SofíaPlus

	Coordinación Académica en los programas (INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLÉS VIRTUAL) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN BILINGÜISMO) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS) y el área temática (CURSOS DE INGLÉS), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	bilingüismo a las fichas asignadas desde SENA SofíaPlus: **2474645, 2474655, 2474656 y 2474657**.	LMS Territorium Google Drive Correo MISENA
b)	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó acompañamiento a los aprendices de las fichas **2474645, 2474655, 2474656 y 2474657**.	LMS Territorium Correo MISENA
c)	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del SENA, para tal efecto.	Se evaluaron evidencias en las fichas **2474645, 2474655, 2474656 y 2474657**, lo cual permitirá evaluar RAPS al final de los cursos.	LMS Territorium SENA SofíaPlus
d)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se alistó y se ejecutó el proceso de formación en las fichas **2474645, 2474655, 2474656 y 2474657**.	LMS Territorium
e)	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu	Se diseñaron diferentes estrategias de comunicación y se	LMS Territorium Google Meet

	investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	utilizaron las herramientas del LMS con los aprendices	
f)	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medios didácticos físicos y electrónicos.	Se evaluaron evidencias en las fichas **2474645, 2474655, 2474656 y 2474657**, y se brindó retroalimentación significativa.	LMS Territorium Google Drive Correo MISENA SENA SofíaPlus
g)	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
h)	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
i)	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
j)	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A

	SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.		
k)	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
l)	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	La actividad no fue realizada en esta vigencia del informe.	N/A
m)	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se asociaron los aprendices a sus fichas y se brindaron orientaciones técnicas y metodológicas.	SENA SofíaPlus LMS Territorium Correo MISENA Google Meet
n)	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Se llenaron los registros de gestión de las fichas **2474645, 2474655, 2474656 y 2474657**.	LMS Territorium Google Drive Correo MISENA SENA SofíaPlus
o)	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se utilizaron diferentes herramientas tecnológicas que apoyan la formación profesional integral.	LMS Territorium Google Drive Google Meet
p)	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Se asistió puntualmente a las sesiones sincrónicas programadas y se gestionó el orden en los ambientes virtuales de aprendizaje.	LMS Territorium Google Drive Google Meet Teams institucional
q)	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el	Se reportó información general y se actualizaron	SECOP II SENA SofíaPlus

	reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	datos de manera oportuna.	
r)	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	No se abrieron convocatorias para la certificación de normas de competencias que aplican a la obligación del instructor en esta vigencia.	N/A
s)	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	La obligación aplica en la finalización del contrato.	N/A
t)	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	No se me entregó una bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

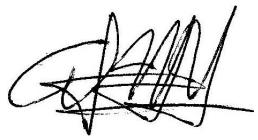
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. *Me amparo en el Decreto 1273 de 2018 para efectuar el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido, por lo cual NO presento Planilla Integrada de Liquidación de Aportes en este primer mes de contrato* (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ( ) folio

Cordialmente,



Alexa Johana Marín Urrego
Contratista
C.C. No. 1017158313

Recibí a satisfacción:

Ángela Liliana Pico Bonilla
Supervisora Contrato 3351661 de 2022
Profesional Formación Profesional Integral
Responsable Área Complementaria Virtual

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA EL MES DE ENERO

(Siguiente página)

Alexa Marín <emarin@misena.edu.co>

Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2474645

1 mensaje

Sistema SAVA <sava@senavirtual.edu.co> 29 de enero de 2022, 20:55
Responder a: "sava@senavirtual.edu.co" <sava@senavirtual.edu.co>
Para: emarin@misena.edu.co

Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) Instructor ALEXA JOHANA MARIN URREGO

En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asignación de la ficha **2474645** denominada **ENGLISH DOT WORKS 2**, la cual tiene como fecha de inicio de formación el **2022-02-01** y fecha de finalización **2022-03-14** .

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de asignarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus.
2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible para consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133
3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de las formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webinar disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del portal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores.
4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual de aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema https://sava.sena.edu.co/.

Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación.

Cordialmente,
Grupo Ejecución de la Formación Virtual
Dirección de Formación Profesional
SENA

Agradecemos no dar respuesta a este correo, ya que fue generado de manera automática. Para realizar cualquier comentario o dar respuesta, por favor adicione una nueva nota a su caso en SAVA.
Sistema de Soporte SAVA - © 2022

Alexa Marín <emarin@misena.edu.co>

Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2474655

1 mensaje

Sistema SAVA <sava@senavirtual.edu.co> 29 de enero de 2022, 20:55
Responder a: "sava@senavirtual.edu.co" <sava@senavirtual.edu.co>
Para: emarin@misena.edu.co

Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) Instructor ALEXA JOHANA MARIN URREGO

En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asignación de la ficha **2474655** denominada **ENGLISH DOT WORKS 2**, la cual tiene como fecha de inicio de formación el **2022-02-01** y fecha de finalización **2022-03-14** .

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de asignarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus.
2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible para consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133
3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de las formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webinar disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del portal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores.
4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual de aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema https://sava.sena.edu.co/.

Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación.

Cordialmente,
Grupo Ejecución de la Formación Virtual
Dirección de Formación Profesional
SENA

Agradecemos no dar respuesta a este correo, ya que fue generado de manera automática. Para realizar cualquier comentario o dar respuesta, por favor adicione una nueva nota a su caso en SAVA.
Sistema de Soporte SAVA - © 2022

Alexa Marín <emarin@misena.edu.co>

Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2474656

1 mensaje

Sistema SAVA <sava@senavirtual.edu.co> 29 de enero de 2022, 20:55
Responder a: "sava@senavirtual.edu.co" <sava@senavirtual.edu.co>
Para: emarin@misena.edu.co

Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) Instructor ALEXA JOHANA MARIN URREGO

En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asignación de la ficha **2474656** denominada **ENGLISH DOT WORKS 2**, la cual tiene como fecha de inicio de formación el **2022-02-01** y fecha de finalización **2022-03-14** .

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de asignarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus.
2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible para consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133
3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de las formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webinar disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del portal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores.
4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual de aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema https://sava.sena.edu.co/.

Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación.

Cordialmente,
Grupo Ejecución de la Formación Virtual
Dirección de Formación Profesional
SENA

Agradecemos no dar respuesta a este correo, ya que fue generado de manera automática. Para realizar cualquier comentario o dar respuesta, por favor adicione una nueva nota a su caso en SAVA.
Sistema de Soporte SAVA - © 2022



Alexa Marín <emarin@misena.edu.co>

Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2474657

1 mensaje

Sistema SAVA <sava@senavirtual.edu.co> 29 de enero de 2022, 20:55
Responder a: "sava@senavirtual.edu.co" <sava@senavirtual.edu.co>
Para: emarin@misena.edu.co



Estimado(a) Instructor ALEXA JOHANA MARIN URREGO

En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asignación de la ficha **2474657** denominada **ENGLISH DOT WORKS 2**, la cual tiene como fecha de inicio de formación el **2022-02-01** y fecha de finalización **2022-03-14** .

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de asignarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus.
2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible para consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133
3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de las formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webinar disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del portal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores.
4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual de aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema https://sava.sena.edu.co/.

Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación.

Cordialmente,
Grupo Ejecución de la Formación Virtual
Dirección de Formación Profesional
SENA

Agradecemos no dar respuesta a este correo, ya que fue generado de manera automática. Para realizar cualquier comentario o dar respuesta, por favor adicione una nueva nota a su caso en SAVA.
Sistema de Soporte SAVA - © 2022

CERTIFICACIÓN

La profesional responsable de la supervisión del Área Complementaria Virtual, ANGELA LILIANA PICO BONILLA, se permite certificar que la contratista **ALEXA JOHANA MARÍN URREGO** identificada con número de documento 1017158313 de Medellín, con quién se suscribió el contrato Nº CO1.PCCNTR.3351661, ejecutó durante el periodo comprendido entre el 28 de enero de 2022 y el 31 de enero de 2022, las acciones de formación correspondientes al objeto contractual, con una intensidad de 40 horas.

Se expide a los 31 días de enero de 2022

Atentamente,

ANGELA LILIANA PICO BONILLA

Supervisora contrato Nº CO1.PCCNTR.3351661, 31 de enero de 2022