SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL VAUPÉS
SALUD OCUPACIONAL
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	97
Código Centro	101097
Fecha Elaboración	Febrero de 2022
Versión	ENERO 2022 - 1,22
ID de Proceso	33099-793698
No. de documento	351561

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	LEIDY YAMILE GUZMAN CORTES lyguzman@sena.edu.co	C.C.	1.125.470.837	IP/Nº de contacto	84541
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO	Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	484200075002	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3401347/2022			Nº Compromiso SIIF	1422		
Valor Total del Contrato	$ 43.364.598	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 42.463.850	2	Del	01/02/2022	Al	28/02/2022	$ 3.860.350,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 38.603.500		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL HYSI, CON LICENCIA VIGENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA DESARROLLAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA EL SUBSISTEMA DE GESTIÒN DE SEGURIDAD

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.860.350	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.860.350	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.565.113	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9429012842
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.544.140	$ 1.000.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.100	$ 125.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.100	$ 160.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.200	$ 10.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 855.038	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	2.565.113,00	
Valor Base retención en la fuente ICA	3.420.150,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	3.420,00	0,100%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.856.930,00	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se asistió a la capacitación del, Plan del eje medicina del Trabajo
Se asistió a la reunión el 1 de febrero del 2022 de presupuesto
Se llevo a cabo inspección de los extintores y sus requerimientos
Se asistió a la capacitación de temáticas del eje medicina del trabajo
Se socializo con los funcionarios y contratistas SENA el reporte de ocurrencia u/o actos inseguros
Se realizo visita de inspección con el COPASST para la implementación de acciones correctivas
Afiliación ARL correspondientes a febrero de 2022
Se publico la inscripción de los brigadistas
Se llevo a cabo visita de inspección de bioseguridad

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LEIDY YAMILE GUZMAN CORTES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MIGDALIA TRUJILLO MATAPI
TECNICO G01

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LUZ EMPIR VELASQUEZ CAMARGO
DIRECTOR REGIONAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mitú – Vaupès, Febrero de 2022

Señora
MIGDALIA TRUJILLO MATAPI
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3401347**
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dependencia 101097
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3401347** del año 2022

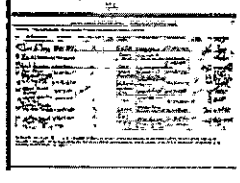
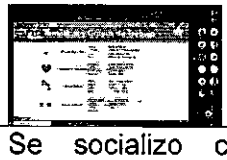
LEYDI YAMILE GUZMAN CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1125470837 de Mitù – Vaupès, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

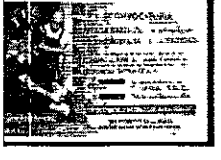
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($43.364.598) M/CTE**, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por el valor de **NOVECIENTOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($900.748)**. b) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.860.350) M/CTE**.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de Higiene y Seguridad Industrial para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades establecidas para el Subsistema de Gestiòn y Salud en el Trabajo SG-SST, en el Despacho Regional y Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupès, conforma a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del Sena

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar, desarrollar y apoyar al SG-SST en la planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades relacionadas al plan de trabajo, que incluyen Higiene Industrial y Seguridad Industrial, Sena Mentalmente Saludable, Medicina Preventiva y del Trabajo, en el Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupès.	Se reviso la documentación y se programo reunión nacional	Se asistió a la capacitación del, Plan del eje medicina del Trabajo 
2	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal asignada elaborando conceptos técnicos, elaborando estudios previos y validando el cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para la adquisición de bienes o servicios necesarios para implementar el Sistema de Gestiòn de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupès	Se programo reunión con la profesional encargada de la asignación presupuestal	Se asistió a la reunión el 1 de febrero del 2022 de presupuesto 
3	Emitir los conceptos técnicos que se requieran para adelantar los procesos de contratación del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo de la Regional Vaupès y que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se relizo la programación de personal acorde para la ejecución de compra, señalización y mantenimiento de extintores	Se llevo a cabo inspección de los extintores y sus requerimientos 
4	Articular la gestión del plan de trabajo y demás actividades asociadas al Subsistema de Gestiòn de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje de Sena Mentalmente Saludable.	Se realizo rebición sistematica de plan de trabajo de años ateriores, con el fin de comprender los procesos que se llevan a cabo	Se asistió a la capacitación de temáticas del eje medicina del trabajo 
5	Recopilar, consolidar y reportar periódicamente los avances de la ejecución de las actividades del plan de trabajo, de promoción y prevención desarrolladas, tai como las demás que se requieran y que se encuentren	Se organizo via magnética carpetas con los procesos que se llevan a cabo con cada uno de los	Se socializo con los funcionarios y contratistas SENA el reporte de ocurrencia u/o actos inseguros

	relacionadas a a Seguridad y Salud en el Trabajo del Despacho de la Regional Vaupès y/o del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo	programas que lidera SST	
6	Realizar la estadística y análisis de los accidentes de trabajo, que se lleguen a presentar, asi mismo gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas establecidas en las respectivas investigaciones	Se llevo a cabo la de inspección a las instalaciones de las tres sedes del SENA con el fin de implementar acciones correctivas y preventivas	Se realizo visita de inspección con el COPASST para la implementación de acciones correctivas 
7	Verificar la congruencia, de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL, referido a mediciones higiénicas	Se realizo la afiliación a la ARL de todos los contratistas de las tres sedes del SENA	Afiliación ARL correspondientes a febrero de 2022 
8	Apoyar los procesos de elección de COPASST, comité de convivencia laboral y brigadas de emergencia, y gestionar las actividades de capacitación y acompañamiento necesario para los miembros de dichos comités	Se realizo reunión con el COPASST y se dibulgo la inscripción de los brigadistas	Se publico la inscripción de los brigadistas 
9	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a. los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental	Se requiere hacer seguimiento a la base de datos	Se programo para el 25 de febrero

10	Realizar el seguimiento a la ejecución de actividades y actualización de la ·información del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-Copasst a niv.el Regional y de centros de formación	Se programo visita de inspección a compañada con COPASST y la dimizadora de medio ambiente	Se llevo a cabo visita de inspección de bioseguridad  
11	Elaborar e implementar el Plan de Emergencias del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo dé la Regional Vaupés y apoyar la conformación y capacitación de. las Brigadas de Emergencias	Se realizo revición de los simulacros practicadaos en el año anterior, con el fin de identificar la falencias que se obtuvieron y priorizar su necesidad	Se requiere citar a reunión a los brigadistas para la designación de sus funciones
12	Realizar el seguimiento mensual al programa de promoción y prevención acordado con la ARL, e informar a la Dirección Regional y al grupo de Seguridad y Salud en el trabajo los casos de incumplimiento	Se requiere informar a la ARL la promoción y prevención de la seguridad y salud en el trabajo	Se proyecta hacer seguimientos periódico
13	Implementar de manera obligatoria las recomendaciones dadas por la Dirección- General, para garantizar el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se socializo el obligatorio cumplimiento de los lineamientos de la dirección General	Se socializo con el personal del SENA los lineamientos de obligatorio cumplimiento 
14	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y-Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), y comprobar. mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Se programo visita en el almacen para llevar un registro de los elementos de protección personal EPP disponibles para su entrega	Se realizo entrega de elementos de protección personal a los funcionarios, contratistas y aprendices para el control del riesgo biológico
15	Apoyar los equipos de investigación de accidentes analizando las causas de los accidentes e incidentes. de	No se ha generado a la fecha accidentes o incidentes laborales.	Se requiere programar acciones pertinentes para apoyar los equipos

	trabajo, a efectos de aplicar las medidas correctivas necesarias para prevenir los índices de accidentalidad y enfermedades Laborales		de accidentes y aplicar sus respectivas medidas correctivas
16	Apoyar y coordinar en los centros de formación de la regional, la evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se hace seguimiento al cumplimiento de los estándares del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se requiere hacer seguimiento a la evaluación inicial
17	Organizar la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y tomar las medidas necesarias para sú archivo y custodia de conformidad con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General	Se organizo la documentación de los programas del Sistema de Seguridad y Salud en el, Trabajo	Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 se organiza la documentación para su seguimiento
18	Gestionar con el personal de apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI la actualización permanente de los reportes, informes, registro y planes de acción, que resulten de las Auditorias, revisión por la dirección, rendición de cuentas y demás informes solicitados por la Dirección Regional Vaupés Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control	Se requiere hacer revición de los resultados de las auditorias y demás informes para su actualización permanente	Se debe programar una revición de la documentación
19	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, DE LA Regional Vaupès, y sus centros de Formación	Se recopilo información para la socialización de los liniamientos exigidos para la mitigación del COVID 19	Se requiere agendar la socialización de los liniamientos exigidos para la mitigación del COVID 19
20	En la aplicaciòna la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad y de acuerdo a su especialidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre	No fueron asignados contratos para apoyo a la supervisión	No fueron asignados contratos para apoyo a la supervisión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos fisico enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9429012842 de la planilla expedida por aportes en línea del periodo correspondiente al mes de enero 2022 (Decreto Ley antitramites), planilla si contratista.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

LEYDI YAMILE GUZMAN CORTES
Contratista
C.C. No. 1125470837

Recibí a satisfacción:

MIGDALIA TRUJILLO MATAPI
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.3401347de 2022
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1125470837		GUZMAN CORTES LEYDI YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 # 12-43	MITU-VAUPES	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	13163501	9429012842	I	2022/02/09	2022/02/16	BANCO DE OCCIDENTE	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1125470837		GUZMAN CORTES LEYDI YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 # 12-43	MITU-VAUPES	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-01	2022-01	13163501	9429012842	I	2022/02/09	2022/02/16	BANCO DE OCCIDENTE	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: MITU Depto: VAUPES (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC 1125470837	GUZMAN LEYDI	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

2022/02/16 04:18 PM