**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 20 de febrero de 2022

Señora:
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3356887 de 2022
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2022.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3356887 de 2022

SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.123.131 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, IVA incluido (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de mediostecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, | Plataforma Sofía plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | estrategias didácticas activas. | Territorium |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. | Plataforma Sofía plus. Territorium |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9429924470 de la planilla expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de enero del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

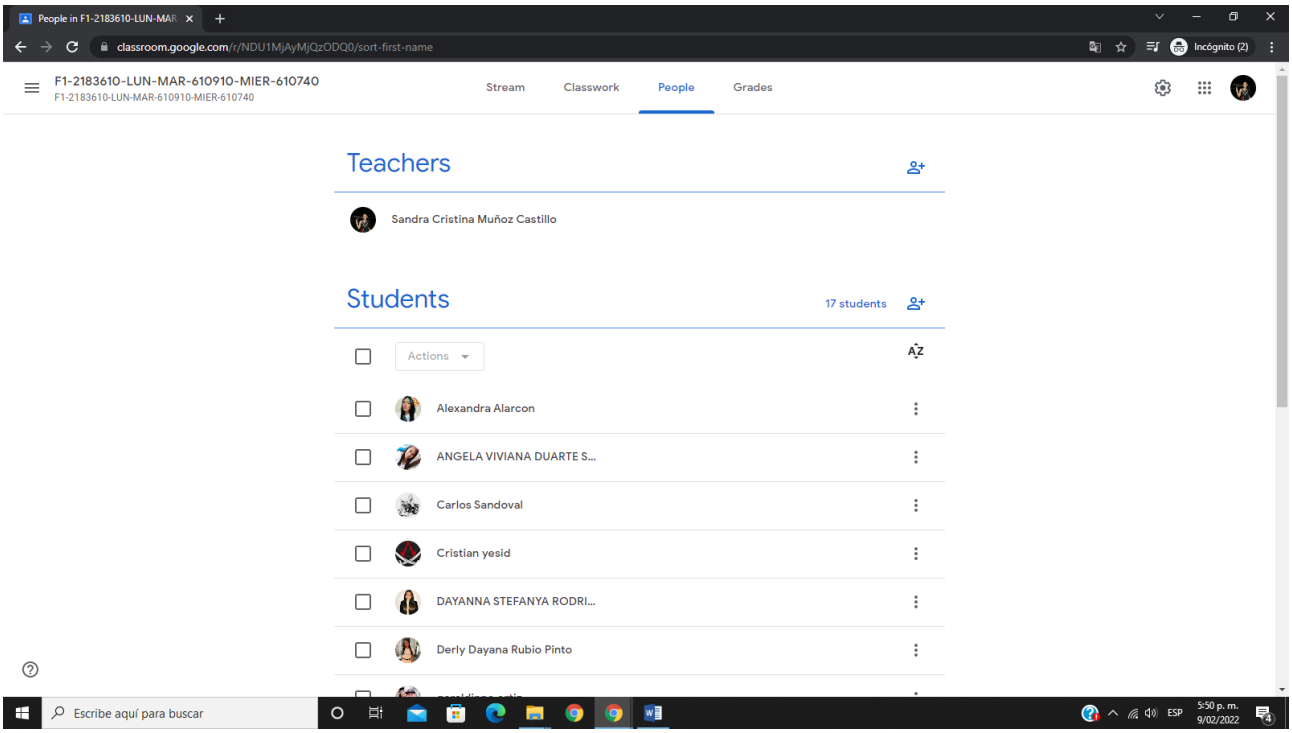
Evidencias en (2) folios.

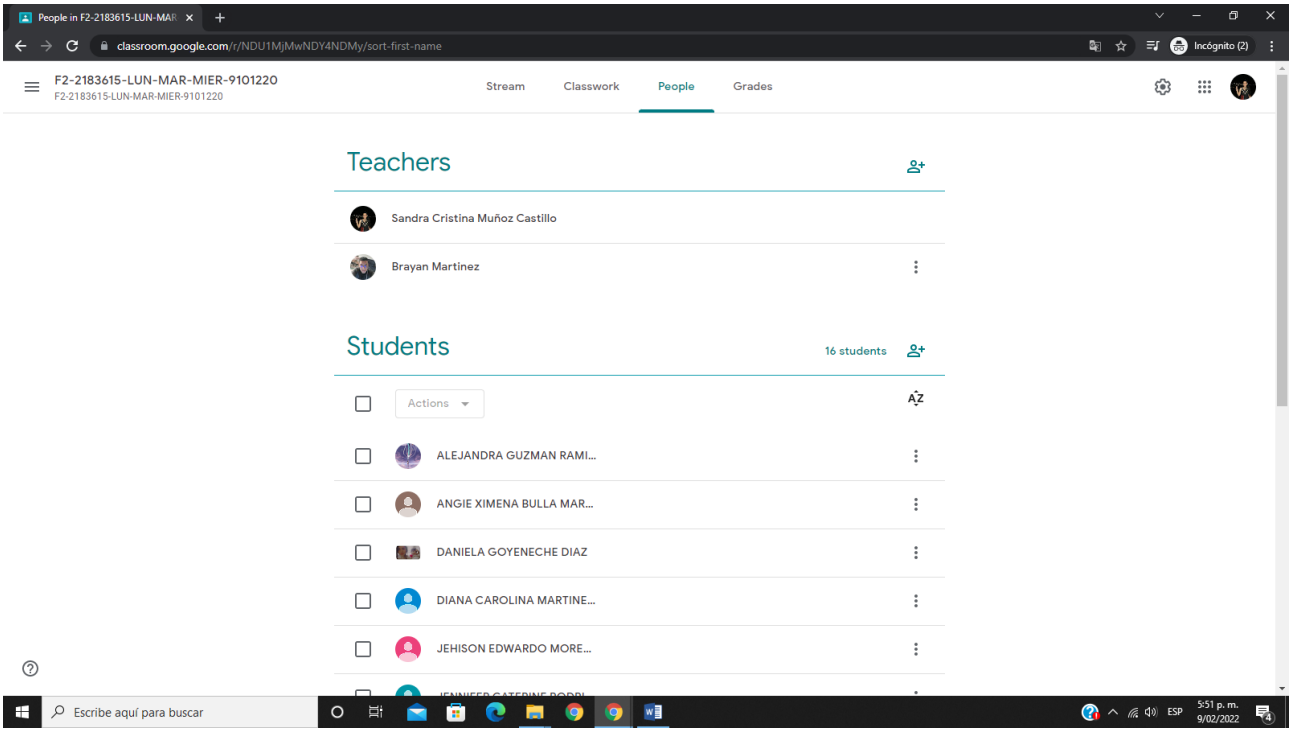
Cordialmente,

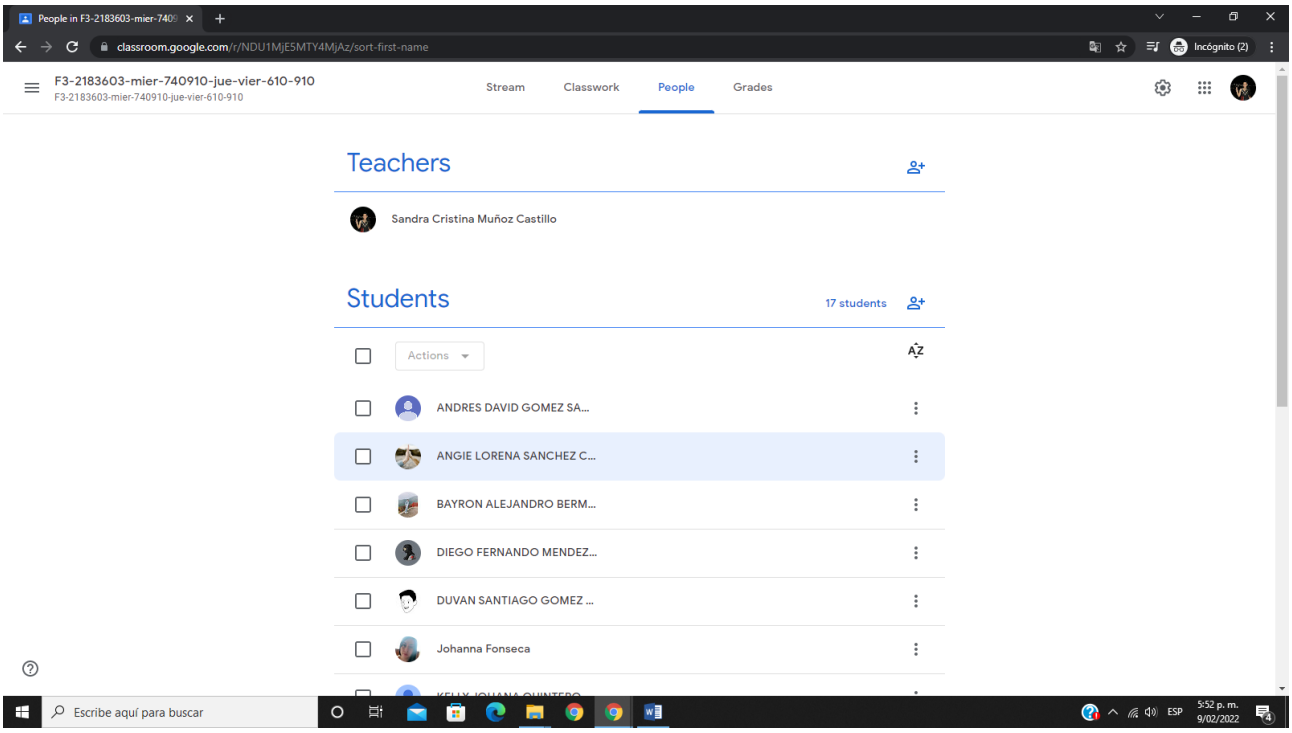
**Sandra Cristina Muñoz Castillo**
**Contratista**
**C.C. No. 37.123.131 DE IPIALES**

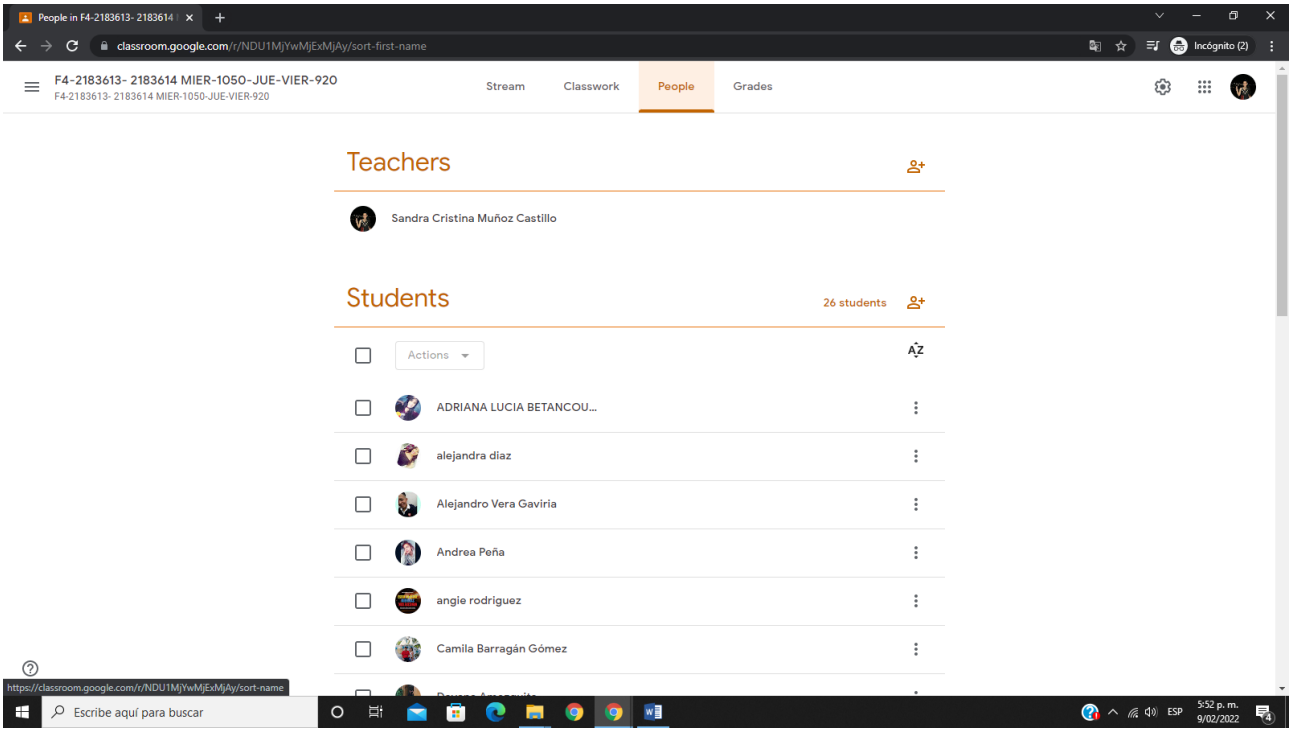
Recibí a satisfacción:

**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.3356887 de 2022**


People in F1-2183610-LUN-MAR
classroom.google.com/r/NDU1MjAyMjQzODQ0/sort-first-name
Incógnito (2)
F1-2183610-LUN-MAR-610910-MIER-610740
F1-2183610-LUN-MAR-610910-MIER-610740
Stream
Classwork
People
Grades
Teachers
Sandra Cristina Muñoz Castillo
Students
17 students
Actions
Alexandra Alarcon
ANGELA VIVIANA DUARTE S...
Carlos Sandoval
Cristian yesid
DAYANNA STEFANYA RODRI...
Derly Dayana Rubio Pinto
Escribe aquí para buscar
ESP
5:50 p. m.
9/02/2022


People in F2-2183615-LUN-MAR
classroom.google.com/r/NDU1MjMwNDY4NDMy/sort-first-name
Incógnito (2)
F2-2183615-LUN-MAR-MIER-9101220
F2-2183615-LUN-MAR-MIER-9101220
Stream
Classwork
People
Grades
Teachers
Sandra Cristina Muñoz Castillo
Brayan Martinez
Students
16 students
Actions
ALEJANDRA GUZMAN RAMI...
ANGIE XIMENA BULLA MAR...
DANIELA GOYENECHE DIAZ
DIANA CAROLINA MARTINE...
JEHISON EDWARDO MORE...
Escribe aquí para buscar
ESP
5:51 p. m.
9/02/2022


People in F3-2183603-mier-740
classroom.google.com/r/NDU1MjE5MTY4MjAz/sort-first-name
Incógnito (2)
F3-2183603-mier-740910-jue-vier-610-910
F3-2183603-mier-740910-jue-vier-610-910
Stream
Classwork
People
Grades
Teachers
Sandra Cristina Muñoz Castillo
Students
17 students
Actions
ANDRES DAVID GOMEZ SA...
ANGIE LORENA SANCHEZ C...
BAYRON ALEJANDRO BERM...
DIEGO FERNANDO MENDEZ...
DUVAN SANTIAGO GOMEZ ...
Johanna Fonseca
Escribe aquí para buscar
ESP
5:52 p. m.
9/02/2022


People in F4-2183613- 2183614
classroom.google.com/r/NDU1MjYwMjExMjAy/sort-first-name
Incógnito (2)
F4-2183613- 2183614 MIER-1050-JUE-VIER-920
F4-2183613- 2183614 MIER-1050-JUE-VIER-920
Stream
Classwork
People
Grades
Teachers
Sandra Cristina Muñoz Castillo
Students
26 students
Actions
ADRIANA LUCIA BETANCOU...
alejandra diaz
Alejandro Vera Gaviria
Andrea Peña
angie rodriguez
Camila Barragán Gómez
https://classroom.google.com/r/NDU1MjYwMjExMjAy/sort-name
Escribe aquí para buscar
ESP
5:52 p. m.
9/02/2022