PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2022

Señor:
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. 3306696
Coordinador (E) Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2022

Referencia: No. 3306696 del año 2022

ZULMA MILENA MENESES MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.570.268 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE SEIS MILLONES SEIS SIENTO CUARENTA MIL PESOS M/TE ($26.640.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.330.000).

Plazo: Será hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y VIRTUAL; EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, EN LOS PROGRAMAS REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: **2484780** **Nombre del Programa:** FORMACION EN ALFABETIZACION INFORMATICA. **Horario de la ficha:** lunes a viernes – 14:00 a 18:00 **N° Aprendices**: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** colegio INEM sala vive digital **Horas reportadas a la ficha: 56** horas.	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. Resultado 1: Aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del documento a elaborar.
		Ficha 2: 2489113 **Nombre del Programa:** WORD BASICO **Horario de la ficha:** lunes a viernes – 8:00 a 12:00 **N° Aprendices**: 24 **Lugar y Ambiente de Formación:** reclusión de mujeres de Popayán **Horas reportadas a la ficha: 40** horas.	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. Resultado 1: Identifica los diferentes componentes del computador y realiza perfecto uso de estos.
		Ficha 3: 2492859 **Nombre del Programa:** manejo	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia

		básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel. **Horario de la ficha:** lunes a viernes – 18:00 a 22:00 **N° Aprendices**: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** colegio INEM sala vive digital **Horas reportadas a la ficha: 32** horas	(s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. Resultado 1: Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar
		Ficha 4:	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Resultado 1:
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Ficha 1: 2484780** Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: Utilizar adecuadamente las diferentes opciones del procesador de texto.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hpolanco_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%202021/Informes%20contratistas%202021/Mayo?csf=1&web=1&e=KKPeyO
		Ficha 2: 2489113 Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: Utilizar	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:

		adecuadamente las diferentes opciones del procesador de texto.	Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hpolanco_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%202021/Informes%20contratistas%202021/Mayo?csf=1&web=1&e=KKPeyO
		Ficha 3: 2492859 Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto: Utilizar adecuadamente las diferentes opciones que ofrece la hoja de cálculo.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hpolanco_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%202021/Informes%20contratistas%202021/Mayo?csf=1&web=1&e=KKPeyO
		Ficha 4: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hpolanco_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%202021/Informes%20contratistas%202021/Mayo?csf=1&web=1&e=KKPeyO
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:	**Ficha 1: 2484780** Tipo de novedad: Aprendices Involucrados:	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS NO APLICA

atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	**Ficha 2: 2489113** Tipo de novedad: Aprendices Involucrados: **Ficha 3:** 2492859 Tipo de novedad: Aprendices Involucrados: **Ficha 4:** Tipo de novedad: Aprendices Involucrados:	NO APLICA NO APLICA NO APLICA (Evidencias Ninguna)
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	**Ficha 1: 2484780** RA1: Aplicar las funciones de un procesador de texto según las características del documento a elaborar. Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: 0 aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje 20 aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 2: 2489113 RA1: Identifica los diferentes componentes del computador y realiza perfecto uso de estos.	Registros en SOFIA Plus para: 0 aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje 24 aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 3: 2492859 RA1: Aplicar las funciones de una hoja	Registros en SOFIA Plus para: 0 aprendices pendientes de evaluación de los RA

		de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar	20 aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 4: RA1:	Registros en SOFIA Plus para:
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Código del Proyecto: Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: NO APLICA Tiempo de entrega del Aval: NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Nombre del Proyecto: NO APLICA Beneficiarios: NO APLICA Código o referencia del Proyecto: NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): 2484780, 2489113. Actividades académicas de acompañamiento realizadas a

acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Número de Fichas atendidas: 3 Ficha 1: **2484780** No. Aprendices atendidos: 20 Ficha 2: **2489113** No. Aprendices atendidos: 24 Ficha 3: **2492859** No. Aprendices atendidos: 20	través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): 2484780, 2489113. Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): 2484780, 2489113.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Inducción Horas ejecutadas: **32** Actividad 2 realizada: Horas ejecutadas:	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: Asistencia a reuniones de inducción a instructores. Evidencia 2: NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

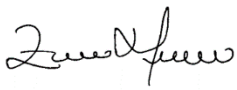
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9429514280 de la planilla, por Aportes en línea correspondiente al mes de enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Zulma Milena Meneses Muñoz
Contratista
C.C. No. 34.570.268

Recibí a satisfacción:

Firma
Humberto Polanco Osorio
Supervisor Contrato 3306696 de 2022
Coordinador Académico