PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN AP[illegible]ES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118291511
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 61 18 16	TELÉFONO:	3077443
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4433725957	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	enero AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2022/02/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998753078

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 0	$ 288.000
SUBTOTALES:										**$ 288.000**	**$ 0**	**$ 288.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000
SUBTOTALES:													**$ 225.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 225.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP																							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1118291511	MADERA ESPINOSA GINNA PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.800.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	EPS016-COOMEVA S.A	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.800.000	$ 111829151	$ 9.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 522.400

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118291511
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 61 18 16	TELÉFONO:	3077443
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4433725957**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/02/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998753078

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 288.000
SUBTOTAL:			1	**$ 288.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 225.000
SUBTOTAL:			1	**$ 225.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.400
SUBTOTAL:			1	**$ 9.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 522.400**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9179293631 DV: 457952

Cajero: DICAOSRI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 15/02/2022 14:44:05

PS Recaudador:
020005 SERVIENTREGA EDIFICIO ZACOUR

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1118291511

Nombre: YINNA
Apellido 1: PAOLA
Apellido 2: MADERA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4433725957
Periodo Pago: 202201
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
1118291511	$522.400,00

Valor recibido: $522.400,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Scanned by TapScanner

Fecha:	**24**	**De**	**febrero**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0167 de 20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003364 y RPC No. 5600032901 y 5600032902 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/1/01/03/DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/1/01/04/DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT5. GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA: Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios a nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el modelo de desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia LINEA DE ACCION: LA502. VALLE DEL CAUCA: TERRITORIO INTELIGENTE E INNOVADOR PROGRAMA: Pg50201. Conocimiento e Innovación en el Sector Público META DE RESULTADO: MR50201001. Incrementar un 5% el índice de madurez de la política de gestión del conocimiento en el marco de la implementación de MIPG en la gobernación del Valle del Cauca PRODUCTOS ESPERADOS: Observatorio Valle INN creado y operando para coadyudar a la reactivación económica del departamento

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACION ECONOMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Diseñar y operar el observatorio de desarrollo económico Valle INN paracoadyuvar a la reactivación económica del departamento

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACION ECONOMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Liderar la operaciOn del observatorio Valle INN. Productos: Plan operativo del observatorio. 2. Rendir informe mensual del avance de ejecuciOn del proyecto, segUn lineamiento de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto. 3. Elaborar los informes estadIsticos, estudios y demAs documentos tEcnicos, que le sean requeridos en cumplimiento de las funciones del observatorio. Producto: Informes estadIsticos. 4. Concertar alianzas estratEgicas para el desarrollo de investigaciones que generen conocimiento colectivo en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del Cauca. Producto: Acuerdo de Voluntades entre las partes. 5. Coordinar y promover el desarrollo de investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca. Producto: Por lo menos dos (2) documento de investigaciOn o estudio que genere conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca. 6. Guiar el diseño de la metodologIa y herramientas para dar seguimiento a los indicadores y resultados del programa Valle INN y sus conexos. Producto: Herramienta de mediciOn. 7. Dar seguimiento a los indicadores del programa Valle INN de conformidad con su ficha tEcnica. Producto: informe de seguimiento de indicadores Valle INN. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

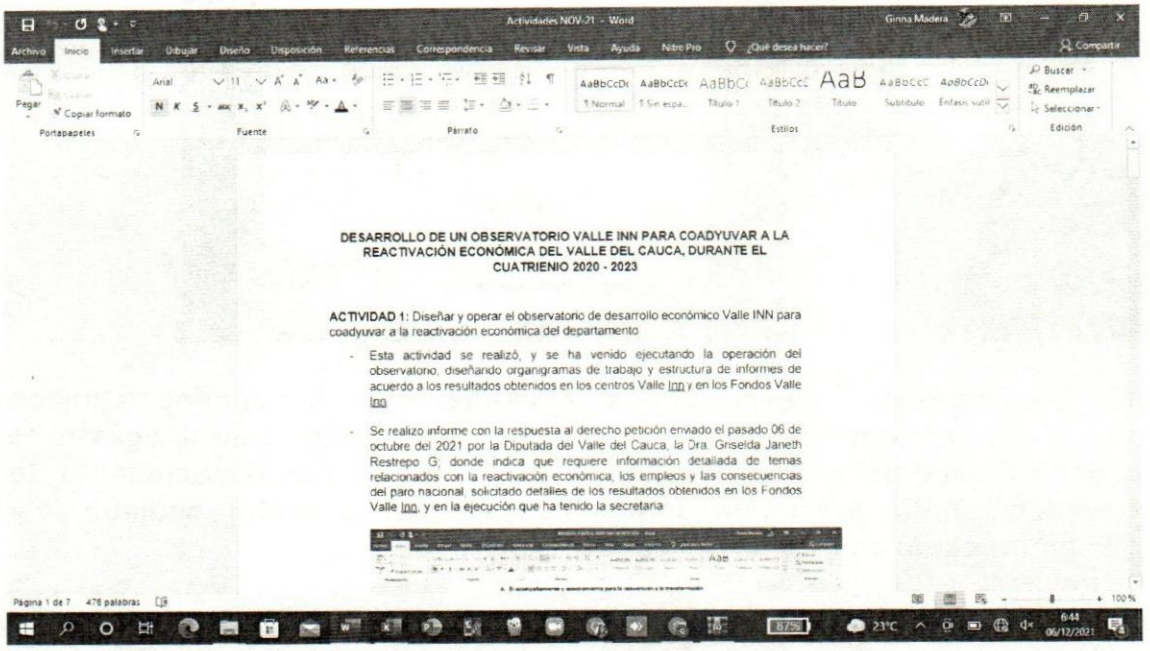
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Liderar la elaboración del documento técnico que orienta la actuación del observatorio y su plan operativo anual. Producto: Documento técnico que orienta la actuación del observatorio y plan operativo anual.**

- El contratista cumplio esta actividad, por medio de la continuidad de la elabracion del documento tecnico del obervatorio que inicio en el 2021
- La contratista reviso el plan operativo y entrego el informe mensual para SPI



1. **Liderar el levantamiento de procedimientos, formatos y manuales que sean requeridos para el funcionamiento y operación del observatorio. Producto: Procedimientos, formatos y manuales.**

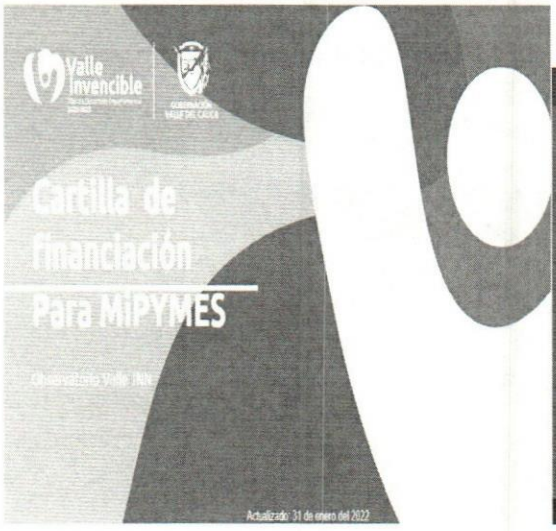
- El contratista avanzo liderando la elaboracion de procedimientos, organigramas y manuales.

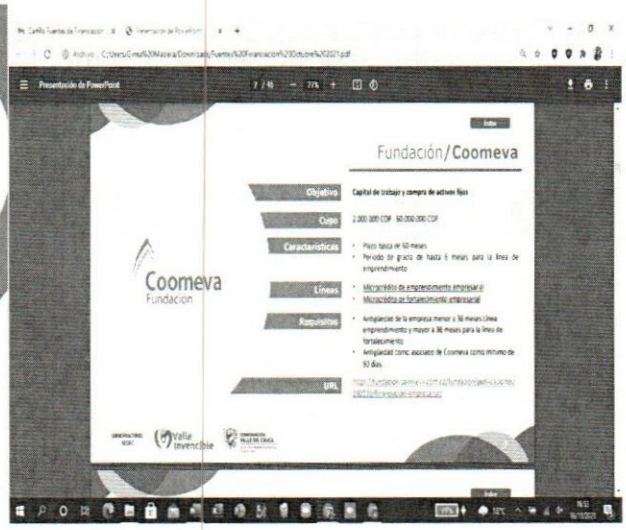
El avence que realizo fue del 60%

2. **Concertar alianzas estratégicas para realizar investigaciones en conjunto y generar conocimiento colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. Producto: Documento contractual que soporte la alianza.**

- La conratista realizo por medio del informe de la investigacion para la cartilla de financiación para MiPymes, la cual es compartida por los gestores Valle Inn, para sera

transmitida la información a los emprendedores y asi apliarles el canal de financiamiento para sus negocios e ideas de negocio.



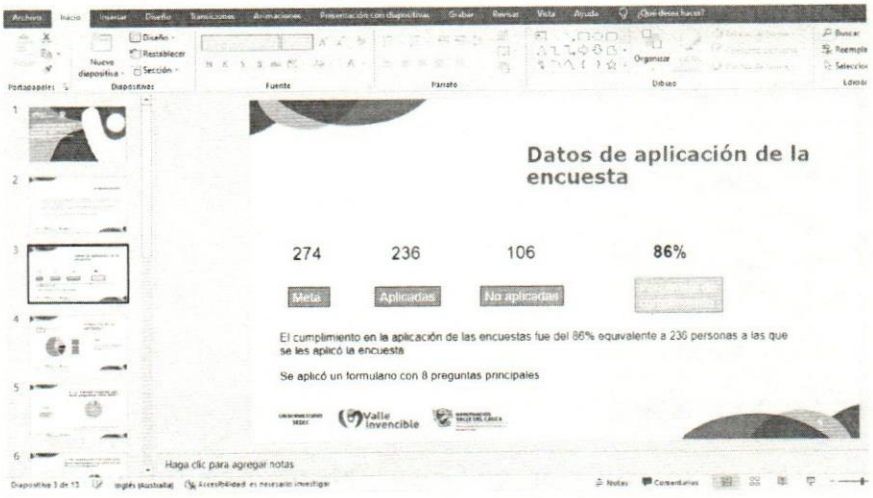


3. **Coordinar y promover el desarrollo de investigaciones y estudios técnicos tendientes a generar conocimiento en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. Producto: Por lo menos un (1) documento de investigación o estudio que genere conocimiento en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial en el valle del cauca.**

- El contratista no realizo esta actividad este mes, debido a que actualmente esta prepando todos los nuevos formatos e información para empezar el año 2022, y cerrando temas pendeintes del 2021, relacionados con Fondos y fichas técnicas.

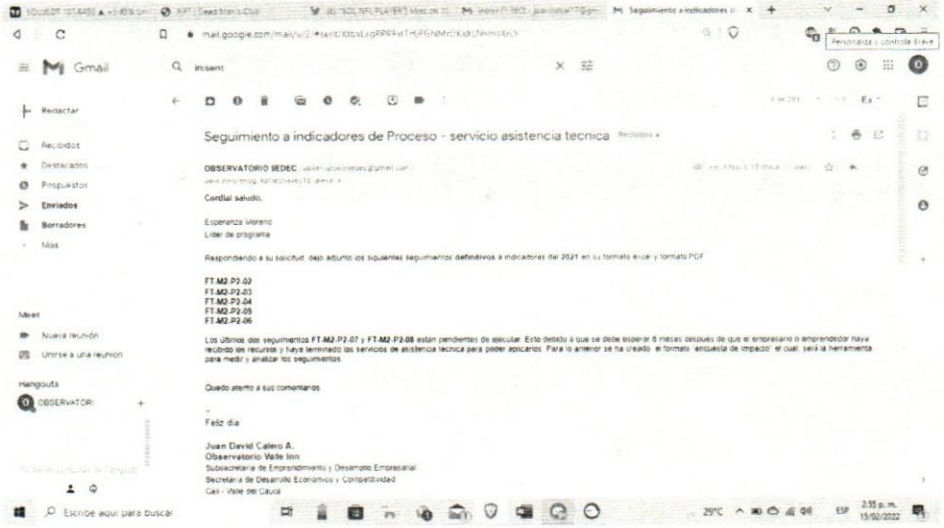
4. **Guiar el diseño de herramientas y metodología para dar seguimiento a los indicadores y resultados de los diferentes proyectos y programas ejecutados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad. Producto: Herramienta de medición en operación junto con el proceso y procedimiento debidamente documentado.**

- Esta actividad la se realizo, tabulando, analizando informe de satisfación, el cual se aplico, realizo llamadas telefonicas a una población seleccionada de emprendedores activos. Este informe fue presentado a auditoría.

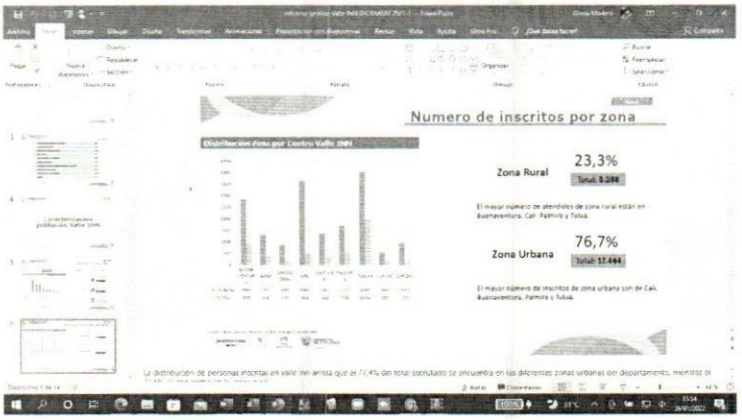


5. Dirigir la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores y resultados de los diferentes proyectos y programas ejecutados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad. Producto: Informe de gestión mensual.

- El contratista realizo seguimiento y gestión a la elaboración a los indicadores del 2021, los cuales fueron enviados al área respectiva para el cierre del año.



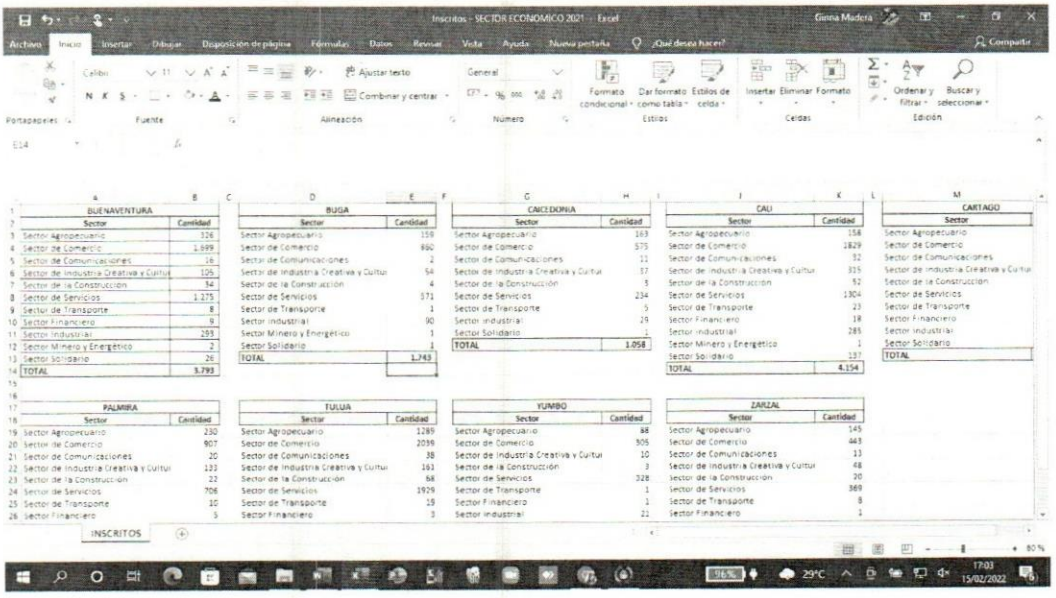
- El contrasta realizo el informe de gestión mensual, de los emprendedores activos nuevos en el programa Valle Inn, basado en las basado en las caracterizaciones de cada uno.

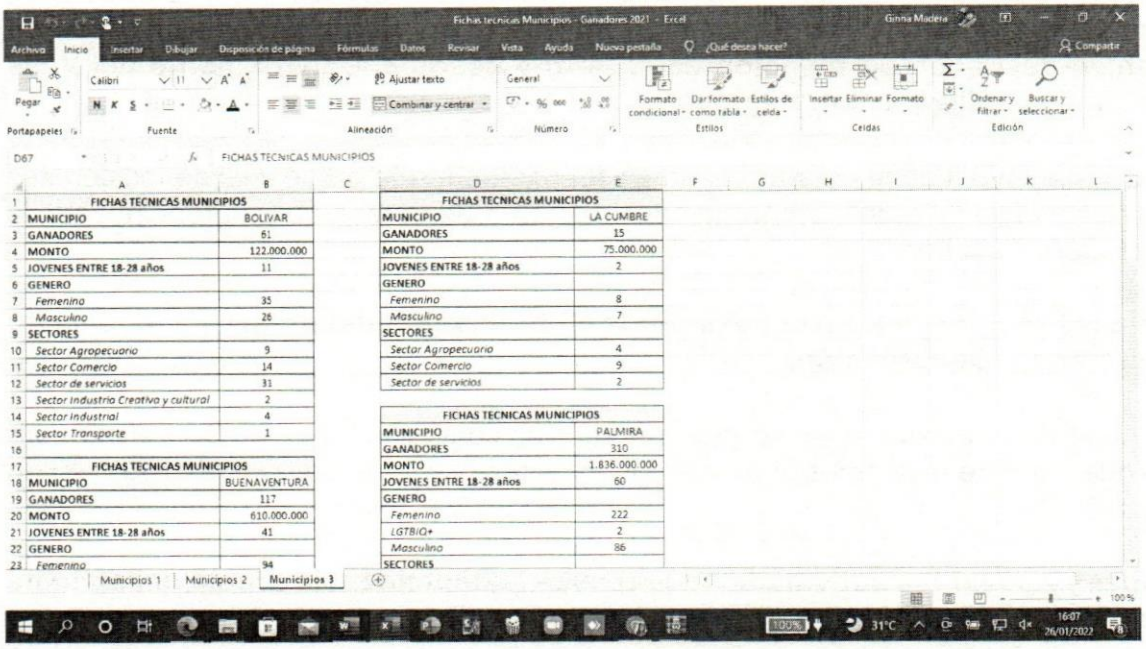


6. **Supervisar que la información generada por el Observatorio sea difundida y publicada en el micrositio de la SEDEC. Producto: Documento publicados en el Micrositio de la SEDEC.**

7. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

- El contratista cumplio esta actividad, dando respuesta a cada solicitud asignada al observatorio, con relación a resultados de ganadores, inscritos, capacitaciones, y de mas caracteristicas de los datos obtenidos a travez de los Fondos Valle Inn, los formatos de medición y los emprendedores activos en Valle Inn.





Fichas tecnicas Municipios - Ganadores 2021 - Excel

FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS	
MUNICIPIO	BOLIVAR
GANADORES	61
MONTO	122.000.000
JOVENES ENTRE 18-28 años	11
GENERO	
Femenino	35
Masculino	26
SECTORES	
Sector Agropecuario	9
Sector Comercio	14
Sector de servicios	31
Sector Industria Creativa y cultural	2
Sector Industrial	4
Sector Transporte	1

FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS	
MUNICIPIO	BUENAVENTURA
GANADORES	117
MONTO	610.000.000
JOVENES ENTRE 18-28 años	41
GENERO	
Femenino	94

FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS	
MUNICIPIO	LA CUMBRE
GANADORES	15
MONTO	75.000.000
JOVENES ENTRE 18-28 años	2
GENERO	
Femenino	8
Masculino	7
SECTORES	
Sector Agropecuario	4
Sector Comercio	9
Sector de servicios	2

FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS	
MUNICIPIO	PALMIRA
GANADORES	310
MONTO	1.836.000.000
JOVENES ENTRE 18-28 años	60
GENERO	
Femenino	222
LGTBIQ+	2
Masculino	86
SECTORES	

Municipios 1 | Municipios 2 | Municipios 3

8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- La contratista realizo reuniones para la organización de información, y solicitud a cada centro Valle Inn, con el fin de tener suministros para informes al secretario, el Dr Pedro Bravo.



9. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

- La contratista llevo a cabo esta actividad asistiendo de forma presencial de los comités y reuniones de lineamientos, progradamas por el Sub Secretaria de Emprendimiento, la Dra Alexandra Vasquez.

10. **Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.**

- La contratista asistío a la reunión presencial convocada por la Dra. Alexandra Vasquez, donde revisamos lineamientos, directrices y tares para el observatorio, en el 2022.

11. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

- El contratista realizo y asisté a las actividades programadas para la gestión de calidad de MIPG

12. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato**

- El contratista durante el mes de febrero cumplió con cada objetivo contractual, de acuerdo a mi contrato vigente.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4433725957 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9998753078. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$27.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$27.000.000
Valor pagado	$4.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$9.000.000
Valor saldo por ejecutar	$18.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4433725957 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9998753078. correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	**de**	marzo	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de febrero de 2022



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma**:	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0167 de 20 enero 2022
GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 24 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0167 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0167 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACION ECONOMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

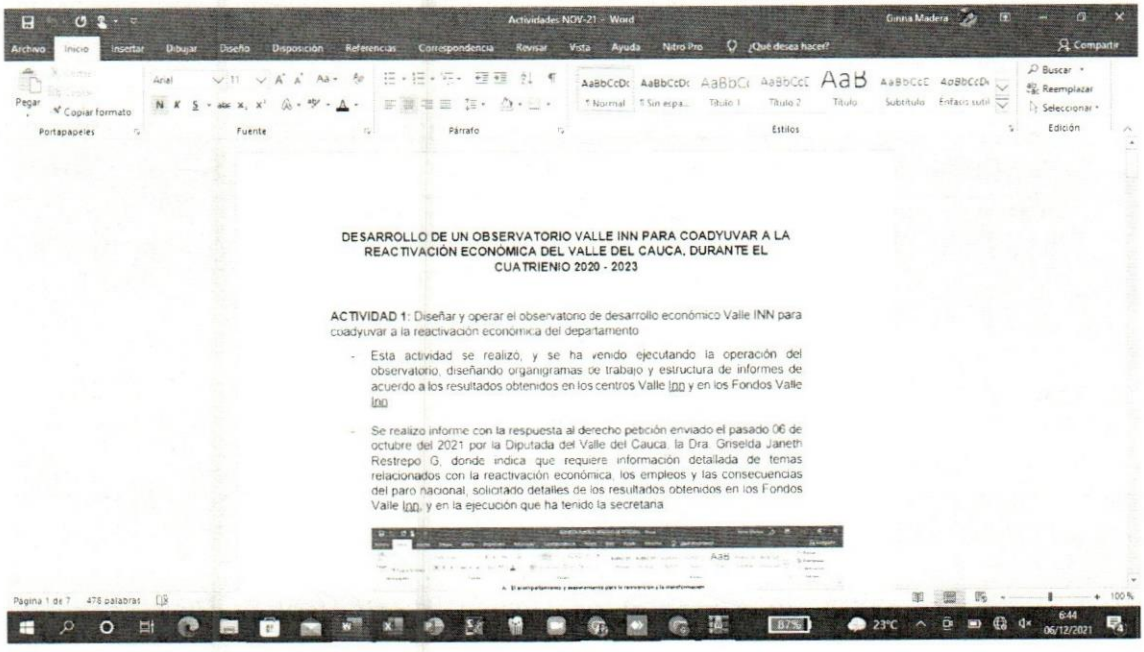
1.Liderar la operaciOn del observatorio Valle INN. Productos: Plan operativo del observatorio. 2. Rendir informe mensual del avance de ejecuciOn del proyecto, segUn lineamiento de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto. 3. Elaborar los informes estadIsticos, estudios y demAs documentos tEcnicos, que le sean requeridos en cumplimiento de las funciones del observatorio. Producto: Informes estadIsticos. 4. Concertar alianzas estratEgicas para el desarrollo de investigaciones que generen conocimiento colectivo en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del Cauca. Producto: Acuerdo de Voluntades entre las partes. 5. Coordinar y promover el desarrollo de investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca. Producto: Por lo menos dos (2) documento de investigaciOn o estudio que genere conocimiento

en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca. 6. Guiar el diseño de la metodologla y herramientas para dar seguimiento a los indicadores y resultados del programa Valle INN y sus conexos. Producto: Herramienta de mediciOn. 7. Dar seguimiento a los indicadores del programa Valle INN de conformidad con su ficha tEcnica. Producto: informe de seguimiento de indicadores Valle INN. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Liderar la elaboración del documento técnico que orienta la actuación del observatorio y su plan operativo anual. Producto: Documento técnico que orienta la actuación del observatorio y plan operativo anual.**

- Cumpli con la actividad, por medio de la continuidad de la elabracion del documento tecnico del obervatorio que inicio en el 2021 y revisé el plan operativo. Esta actividad la ejecuté, el informe mensual para SPI



DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN PARA COADYUVAR A LA REACTIVACIÓN ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL CUATRIENIO 2020 - 2023

ACTIVIDAD 1: Diseñar y operar el observatorio de desarrollo económico Valle INN para coadyuvar a la reactivación económica del departamento

- Esta actividad se realizó, y se ha venido ejecutando la operación del observatorio, diseñando organigramas de trabajo y estructura de informes de acuerdo a los resultados obtenidos en los centros Valle Inn y en los Fondos Valle Inn
- Se realizo informe con la respuesta al derecho peticion enviado el pasado 06 de octubre del 2021 por la Diputada del Valle del Cauca, la Dra. Griselda Janeth Restrepo G, donde indica que requiere información detallada de temas relacionados con la reactivación económica, los empleos y las consecuencias del paro nacional, solicitado detalles de los resultados obtenidos en los Fondos Valle Inn, y en la ejecución que ha tenido la secretaria

1. **Liderar el levantamiento de procedimientos, formatos y manuales que sean requeridos para el funcionamiento y operación del observatorio. Producto: Procedimientos, formatos y manuales.**

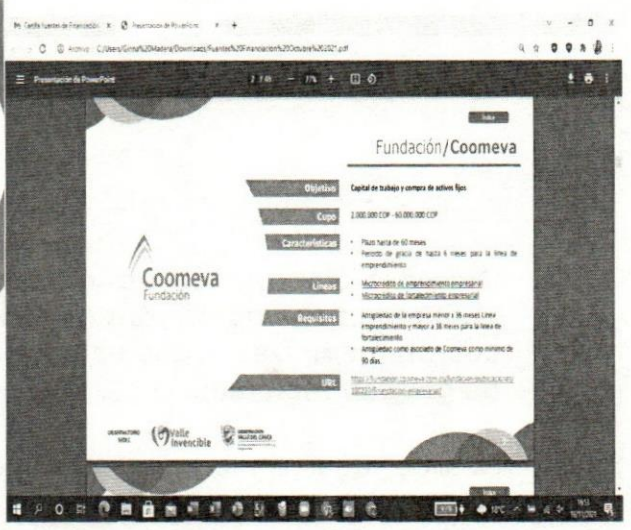
- Esta actvidad la avancé liderando la elaboracion de procedimientos, organigramas y manuales.

El avence que realcé fue del 60%

2. **Concertar alianzas estratégicas para realizar investigaciones en conjunto y generar conocimiento colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. Producto: Documento contractual que soporte la alianza.**

- Esta actividad la realicé, por medio del informe de la investigacion para la cartilla de financiación para MiPymes, la cual es compartida por los gestores Valle Inn, para sera transmitida la información a los emprendedores y asi apliarles el canal de financiamiento para sus negocios e ideas de negocio.





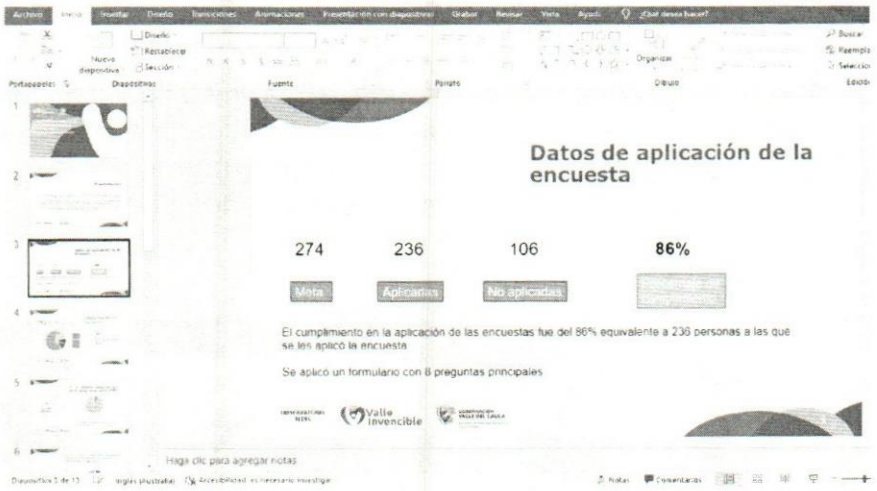
3. **Coordinar y promover el desarrollo de investigaciones y estudios técnicos tendientes a generar conocimiento en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. Producto: Por lo menos un (1) documento de investigación o estudio que genere conocimiento en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial en el valle del cauca.**

- Esta actividad no la realicé este mes, debido a que actualmente estoy prepando todos los nuevos formatos e información para empezar el año 2022, y cerrando temas pendeintes del 2021, relacionados con Fondos y fichas técnicas.

4. **Guiar el diseño de herramientas y metodología para dar seguimiento a los indicadores y resultados de los diferentes proyectos y programas ejecutados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad. Producto: Herramienta de medición en operación junto con el proceso y procedimiento debidamente documentado.**

- Esta actividad la realicé, tabulando, analizando y realizando informe de satisfación, el cual se aplico, realizando llamadas telefonicas a una población

seleccionada de emprendedores activos. Este informe fue presentado a auditoría.

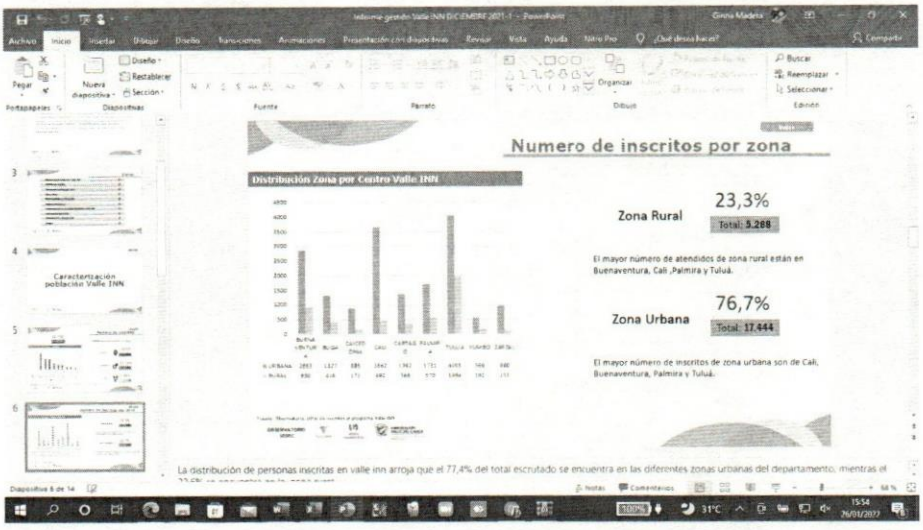


5. Dirigir la elaboración de informes de seguimiento a los indicadores y resultados de los diferentes proyectos y programas ejecutados por la secretaria de Desarrollo económico y competitividad. Producto: Informe de gestión mensual.

- Realice seguimiento y gestión a la elaboración a los indicadores del 2021, los cuales fueron enviados al área respectiva para el cierre del año.



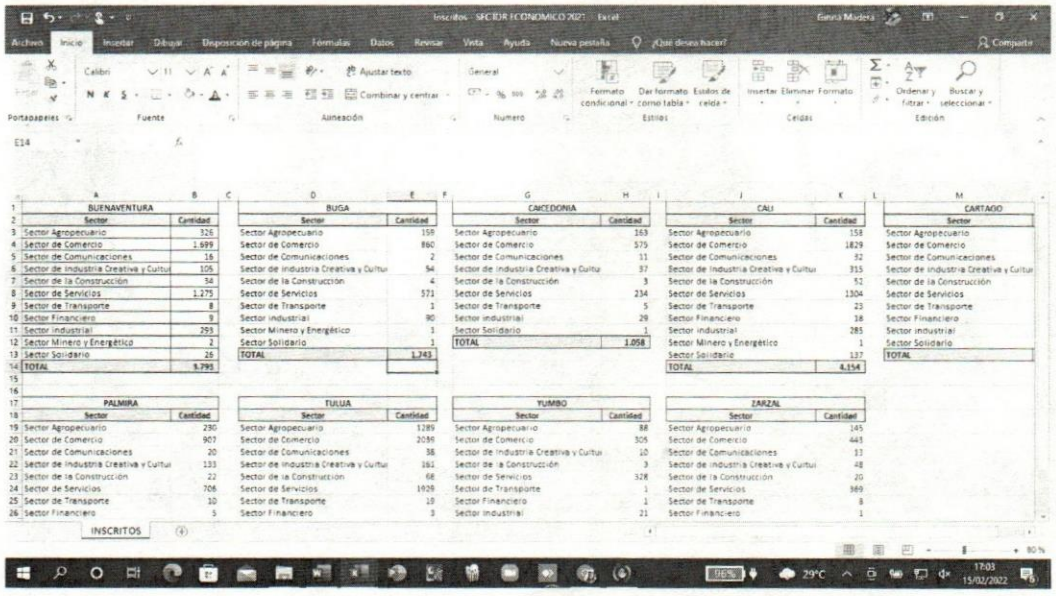
- Realicé el informe de gestión mensual (Enero), de los emprendedores activos nuevos en el programa Valle Inn, basado en las basado en las caracterizaciones de cada uno.

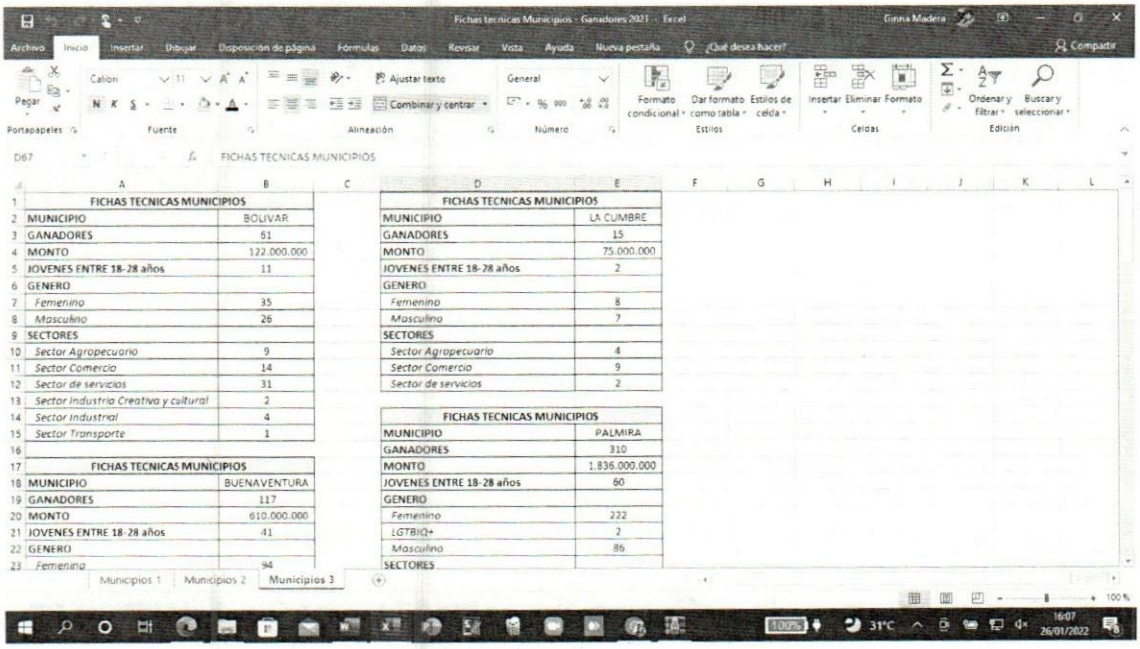


6. Supervisar que la información generada por el Observatorio sea difundida y publicada en el micrositio de la SEDEC. Producto: Documento publicados en el Micrositio de la SEDEC.

7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Esta actividad se cumplio, dando respuesta a cada solicitud asignada al observatorio, con relación a resultados de ganadores, inscritos, capacitaciones, y de mas caracteristicas de los datos obtenidos a travez de los Fondos Valle Inn, los formatos de medición y los emprendedores activos en Valle Inn.





FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS	
MUNICIPIO	BOLIVAR
GANADORES	61
MONTO	122.000.000
JOVENES ENTRE 18-28 años	11
GENERO	
Femenino	35
Masculino	26
SECTORES	
Sector Agropecuario	9
Sector Comercio	14
Sector de servicios	31
Sector Industria Creativa y cultural	2
Sector Industrial	4
Sector Transporte	1

FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS	
MUNICIPIO	LA CUMBRE
GANADORES	15
MONTO	75.000.000
JOVENES ENTRE 18-28 años	2
GENERO	
Femenino	8
Masculino	7
SECTORES	
Sector Agropecuario	4
Sector Comercio	9
Sector de servicios	2

FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS	
MUNICIPIO	BUENAVENTURA
GANADORES	117
MONTO	610.000.000
JOVENES ENTRE 18-28 años	41
GENERO	
Femenino	94

FICHAS TECNICAS MUNICIPIOS	
MUNICIPIO	PALMIRA
GANADORES	310
MONTO	1.836.000.000
JOVENES ENTRE 18-28 años	60
GENERO	
Femenino	222
LGTBIQ+	2
Masculino	86
SECTORES	

8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Cumplí esta actividad, realizando reuniones para la organización de información, y solicitud a cada centro Valle Inn, con el fin de tener suministros para informes al secretario, el Dr Pedro Bravo.



9. **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

- Esta actividad la llevé asistiendo de forma presencial de los comités y reuniones de lineamientos, progradamas por el Sub Secretaria de Emprendimiento, la Dra Alexandra Vasquez.

10. **Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.**

- Asistí a la reunión presencial convocada por la Dra. Alexandra Vasquez, donde revisamos lineamientos, directrices y tares para el observatorio, en el 2022.

11. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

- Realicé y asisti a las actividades programadas para la gestión de calidad de MIPG

12. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato**

- Durante el mes de Febrero cumplí con cada objetivo contractual, de acuerdo a mi contrato vigente.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de FEBRERO de 2022.

Cordialmente,

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
C.C. 1118291511

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2026
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de febrero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA

Cedula o Nit: 1118291511-9 **Dirección Beneficiario:** Calle 12 oeste # 6 oeste - 153

Teléfono: 3232259505 **Correo Electrónico**: ginnamadera@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACION ECONOMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032901 y 5600032902 de fecha 25/01/2022 **No. CDP:** 5500003364 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($27.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE FEBRERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0167 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4433725957 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 73692812325 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.

Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
Cedula: 1.118.291.511

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020