1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**32-001-2020**	**Fecha de Suscripción:**	28 de mayo de 2020
Contratista:	**PROMOTORA PARQUE SANTANDER S.A.**	**NIT. No.:**	900144599-2

Objeto: Arrendamiento del inmueble ubicado en la Carrera 6 No.15-32 de Bogotá, para el funcionamiento de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato será de **VEINTISEIS (26) MESES**, contados a partir de la firma del **ACTA DE INICIACIÓN** del contrato suscrita entre el **ARRENDADOR** y el **SUPERVISOR** designado por la **DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ** , previa la expedición del registro presupuestal, de la aprobación de las garantías y la verificación por parte del **SUPERVISOR** del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones del **ARRENDADOR** relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.

Fecha de Inicio:	01/06/2020	**Fecha Terminación:**	31/07/2022
Valor Inicial:	**$34.766.691.354**	**Periodo evaluado:**	**Del 01/08/2021 al 31/08/2021**

2. INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ACTIVIDADES RESALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se relaciona el Cuadro Periódico del numeral **3.1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS**, así:

No.	EQUIPOS Y/O ELEMENTOS		PERIODICIDAD	INICIO	FIN	ACTIVIDAD		
						MAN/TO PREVENT.	MAN/TO CORRECT.	OTRO
1.	Plantas Eléctric	Planta Eléctrica Principal	MENSUAL	21/08/2021	21/08/2021	♦	◊	◊
		Planta Eléctrica Secundaria	MENSUAL	9/08/2021	10/08/2021	♦	◊	◊
2.	Instalaciones Eléctricas y de Iluminación.		PERMANENTE	1/08/2021	31/08/2021	♦	◊	◊
3.	Lámparas de emergencia.		3 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
4.	Brazos hidráulicos de Puertas Metálicas.		2 VECES AL AÑO	15/08/2021	27/08/2021	♦	♦	◊
5.	Torniquetes para el Sistema de Control de Acceso.		CADA CUATRO MESES	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
6.	Botón para la Liberación de Torniquetes.		SEMANAL	07,14, 21 y 28 /08/21	07,14, 21 y 28 /08/21	◊	◊	♦

7.	Sistema del Control de Acceso al Centro de Cómputo.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
8.	Sistema de Detección y Extinción al Centro de Cómputo.	2 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
9.	Detectores de Humo.	3 VECES AL AÑO	17/08/2021	30/08/2021	◊	◊	♦
10.	Aires acondicionados.	MENSUAL	9/08/2021	10/08/2021	♦	◊	◊
11.	Sistema de Extracción e inyección de aire.	MENSUAL	9/08/2021	10/08/2021	♦	◊	◊
12.	Bombas de presión de Agua.	MENSUAL	13/08/2021	13/08/2021	♦	♦	◊
13.	Bombas eyectoras.	MENSUAL	13/08/2021	13/08/2021	♦	◊	◊
14.	Bombas para el Sistema de Red Contra Incendio.	MENSUAL	13/08/2021	13/08/2021	♦	◊	◊
15.	Extintores de Gabinetes de Red Contra Incendio.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
16.	Pruebas a Gabinetes de Red Contra Incendio.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
17.	Instalaciones Hidrosanitarias.	MENSUAL	20/08/2021	23/08/2021	♦	♦	◊
18.	Lavado de tanques.	2 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
19.	Puertas y Ventanería.	MENSUAL	23/08/2021	24/08/2021	♦	♦	◊
20.	Puertas cerraduras anti-pánico.	3 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
21.	Puerta Vehicular.	MENSUAL	21/08/2021	21/08/2021	♦	◊	◊
22.	Talanquera Vehicular.	CADA CUATRO MESES	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
23.	Cinco (05) Ascensores, marca MITSUBISHI.	MENSUAL	03 y 23 /08/21	03 y 23 /08/21	♦	◊	◊
24.	Un (01) Ascensor Privado, marca OTIS.	MENSUAL	11/08/2021	11/08/2021	♦	◊	◊
25.	Un (01) Ascensor de Carga, marca THYSSEN.	MENSUAL	11/08/2021	11/08/2021	♦	◊	◊
26.	Citófonos de Ascensores.	CADA TRES MESES	03, 11, 18 y 23 /08/2021	03, 11, 18 y 23 /08/2021	◊	◊	♦
27.	Sirena de evacuación.	1 VEZ AL MES	7 y 16 /08/2021	7 y 16 /08/2021	◊	◊	♦
28.	Ductos de Evacuación.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
29.	Plataforma Salva-escaleras.	CADA TRES MESES	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
30.	Muebles y Archivo Rodante de FAMOC DEPANEL.	2 VECES AL MES	11, 12, 25 y 26 /08/2021	11, 12, 25 y 26 /08/2021	♦	♦	◊
31.	Sistema de cortinas (Tipo Black-out microperforado).	2 VECES AL MES	02, 13, 18 y 23 /08/2021	02, 13, 18 y 23 /08/2021	♦	♦	◊

32.	Divisiones en Acero Inoxidable en baterías de baños.	2 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
33.	Sistema Tipo Push de Lavamos y Sanitarios en baterías de baños.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
34.	Secadores de manos Eléctricos en baterías de baños.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
35.	Señalización (Corporativa y de Evacuación).	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
36.	Mantenimiento preventivo y correctivo de fachadas, incluye el lavado y limpieza de vidrios por la parte externa. Mantenimiento de corta-soles y demás elementos externos de la fachada.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
37.	Mantenimiento de acabados de pintura donde se requiera en muros y cielo rasos vinilo Tipo 1.	PERMANENTE (Cuando se requiere)	2/08/2021	6/08/2021	◊	♦	◊
38.	Mantenimiento preventivo y correctivo cerrajería en general	PERMANENTE (Cuando se requiere)	3/08/2021	30/08/2021	◊	♦	◊
39.	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Sistema Control de Acceso al Centro de Computo	PERMANENTE (Cuando se requiere)	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
40.	Mantenimiento Correctivo Enchapes Muros Baños	PERMANENTE (Cuando se requiere)	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
41.	Mantenimiento Correctivo Impermeabilización	PERMANENTE (Cuando se requiere)	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
42.	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Filtros Cafeterías	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊

Los **MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ ADSCRITA A LA UAE – DIAN,** fueron realizadas por el ARRENDADOR, donde sus labores se realizaron acorde a las reglamentaciones para la mitigación del riesgo, certificación de trabajo en alturas y en especial las estipuladas por el gobierno (MINISTERIO DE SALUD), con base a la pandemia generada por el COVID-19.

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO 2 MATRIZ DE RIESGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se adjunta en el ***Anexo No. 2***, que hace relación a la Matriz de Riesgos sobre el periodo evaluado.

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Se adjunta en el ***Anexo No. 3***, que hace relación al Estado Financiero sobre el periodo evaluado.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo evaluado NO se presentaron situaciones anormales, que impidieran el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Por parte de Promotora Parque Santander S.A., fueron programadas y ejecutadas las intervenciones de aseo en vidrios y elementos de aluminio en fachadas.

7. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el periodo evaluado NO se presentaron llamadas de atención al **ARRENDADOR**.

8. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

- Acta de Inicio suscrita el entre el **ARRENDADOR** y la Supervisora el 01/06/2020.
- Acta de entrega de puestos de trabajo y mobiliario suscrita entre el **ARRENDADOR** y la Supervisora el 05/06/2020
- Se oficializó la entrega definitiva del Acta de entrega de puestos de trabajo y mobiliario a la empresa de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Se recibió a satisfacción las mejoras útiles del Centro de Computo Site 2, con un avance significativo del 100% durante el mes de marzo.
- Se efectuaron los trabajos de limpieza a fachadas sin perjuicio alguno a la entidad.

9. CUMPLIMIENTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES Y DEMÁS OBLIGACIONES DEL SG-SST

El **ARRENDADOR** presentó certificación del 01 de agosto expedida por el señor WILLIAM JESUS WILCHES VEGA, en su calidad de revisor fiscal, en la que consta que se encuentra a paz y salvo por concepto de Seguridad Social y parafiscales, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En el ***Anexo No. 4 Certificación de bienes y servicios recibidos*** se relaciona el cumplimiento del **ARRENDADOR** y **CONTRATISTAS** durante el periodo evaluado, del pago de los aportes a la seguridad social (EPS, ARL y AFP) del personal subcontratado para la realización de las actividades incluidas en el Numeral 3 **"REPARACIONES LOCATIVAS, MEJORAS ÚTILES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS"** del **ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** y del cumplimiento de las demás obligaciones del SG-SST pactadas.

10. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

Durante el periodo no se evidenció la necesidad de solicitar a la Directora Seccional de Impuestos de Bogotá el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del Contrato por parte del **ARRENDADOR**.

Se expide en Bogotá, 10 de septiembre de 2021.

YAQUELINE PORTILLA CARVAJAL
Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera
Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá
Supervisora del Contrato No. 32-001-2020

Proyectó:

Sebastian Román Alarcon	Funcionario de la División de Gestión Administrativa y Financiera
Arq. Mario Mejía Lozano	Funcionario de la División de Gestión Administrativa y Financiera

Anexo 2	Cumplimiento de Anexo 2 Matriz de Riesgos del Proceso de Contratación y actividades realizadas por la Supervisión
Anexo 3	Estado Financiero del Contrato
Anexo 4	Certificación de bienes y servicios recibidos
Anexo 5	Informe mensual del Arrendador sobre cumplimiento de obligaciones de SG-SST
Anexo 6	Informe mensual del Arrendador sobre cumplimiento de tratamiento Matriz de Riesgos