PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 18 de febrero de 2022

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3480944**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3480944 del año 2022

JOSE LUIS PADILLA COTES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.343.814 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la sumadeTREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP., incluidoIVA (de conformidad con el régimen tributario alque pertenezca el (la)contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista delasiguientemanera:a.)UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONESVEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS($3.028.341) COP.b.)NUEVE(9) pagosigualescorrespondientesa losmeses de MARZOa NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP.cada uno.c.) UN (1) pago final correspondientealmes de DICIEMBRE de 2022, por valordeNOVECIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOSSESENTA Y NUEVE PESOS ($921.669) COP.ElContratistadeberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara elcontratodeconformidad conlas condiciones deeste documento, por el valor y el plazo modificado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondientecomprobantede pagopara su aprobación.

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual".

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Realizacion de Guías, evaluación de evidencias activas correspondientes a las fichas 2369344 - 2365096 - 2365073.	Imagen Anexa.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realizar sesiones aincronicas de socialización de actividades con los aprendices vinculados a la fichas 2369344 - 2365096 - 2365073.	Link de grabación anexo
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizacion de guias de trabajo de las fichas 2369344 - 2365096 - 2365073..	Plataforma territorium
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizacion de sesiones sincronicas para la socialización de actividades correspondientes a las fichas 2369344 - 2365096 - 2365073.	Link de grabación anexo
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Envio de correos de seguimientos a aprendices sin acceso a la plataforma de las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073.	Imagen Anexa

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarollo de la formación tecnologo en gestión logística correspondiente a las fichas 2369344 - 2365096 - 2365073	Plataforma territorium
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Desarrollo de capacitación seguridad en el trabajo.	Plataforma si contratista
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Envio de alertas de ingreso y no realización de actividades a aprendices.	Plataforma territorium
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acudi a las reuniones programas por la coordinación para programar el inicio de actividades	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Atendi a las solicitudes realizadas por los estudiates via WhatsApp	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme	Perfil de plataforma Territorium de acorde a los parámetros de lista de chequeo	Plataforma terrirorium

	a los programas de formación que imparte el Centro.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

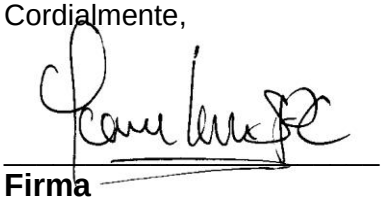
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431040285 de la planilla expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de febrero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



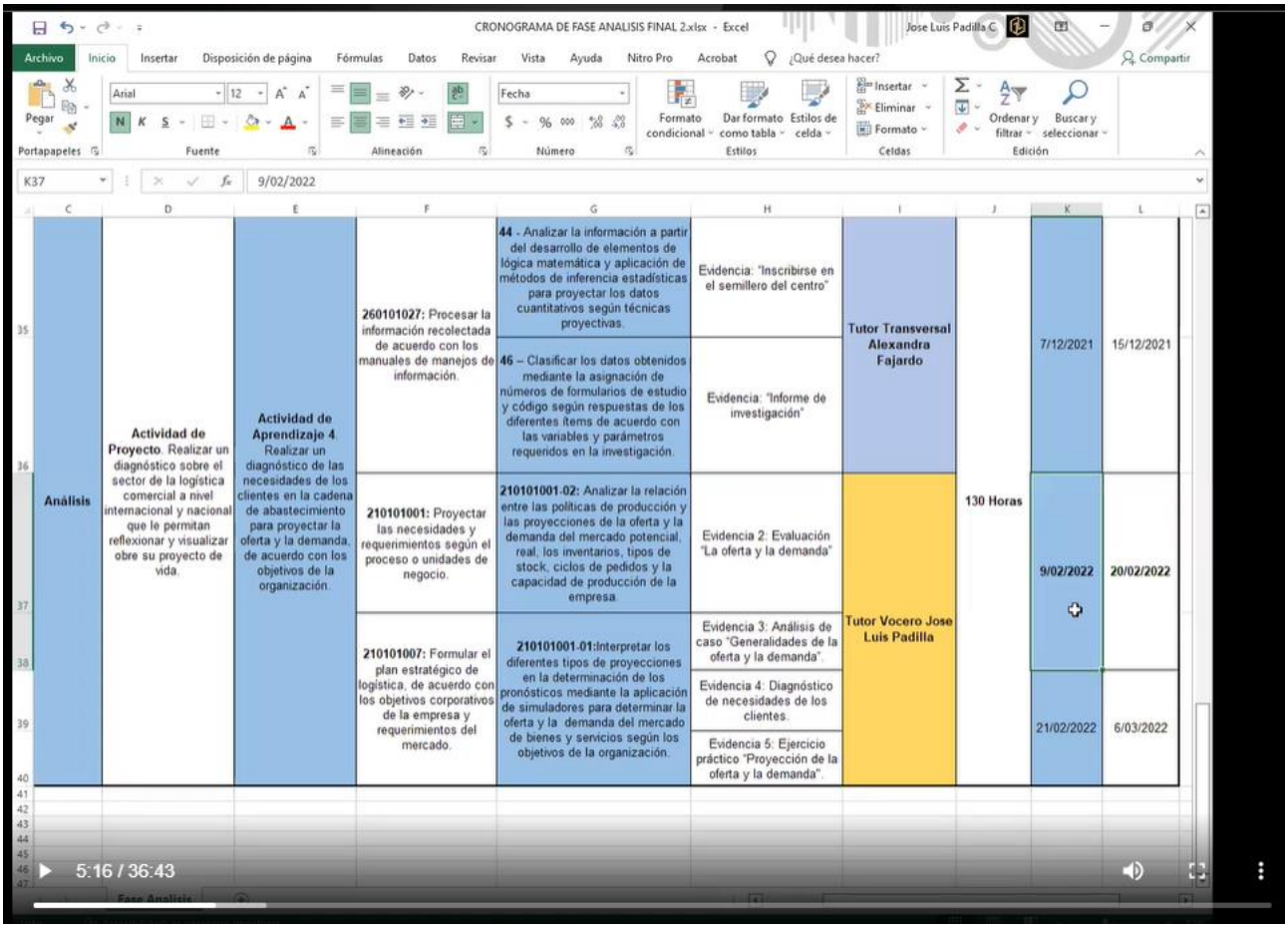
Firma
Jose Luis Padilla Cotes
Contratista
C.C. No. 1.143.343.814

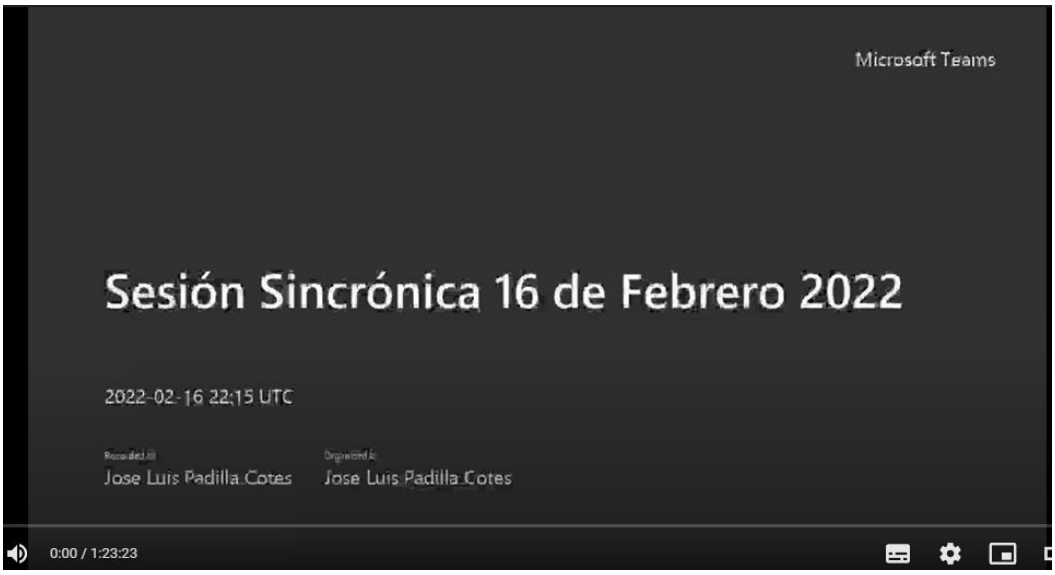
Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3480944 del año 2022
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Anexos:

1. Realizacion de sesiones sincronicas en líneas para las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073 del tecnologo en gestión logística.





2. actualización de los contenidos para las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073 del tecnologo en gestión logística.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Nº 3

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Logística.

Código: 822202 **Versión:** 1

Nombre del Proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.

Código: 1282469

Fase del proyecto: Fase Análisis.

Actividad del Proyecto: Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida.

3. evaluación de evidencias activas correspondientes a las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073 tecnologo en gestión logística.

Actividad	Fecha entrega	Tipo de actividad	Entrega tardía	Aprendiz	Fecha respuesta	Acción
Evidencia 3: Análisis de caso «Generalidades de la oferta y la demanda»	2022-03-06 00:00:00	Individual	No	YENNY MARITZA CUBIDES AVELLA	2022-02-17 18:40:46	Ver detalle
Evidencia 3: Análisis de caso «Generalidades de la oferta y la demanda»	2022-03-06 00:00:00	Individual	No	LILI JOHANNA DELGADO GARNICA	2022-02-17 19:59:50	Ver detalle
Evidencia 3: Análisis de caso «Generalidades de la oferta y la demanda»	2022-03-06 00:00:00	Individual	No	MARIA ALEJANDRA DURAN AREVALO	2022-02-18 13:02:53	Ver detalle
Evidencia 3: Análisis de caso «Generalidades de la oferta y la demanda»	2022-03-06 00:00:00	Individual	No	FREDY HERNAN GOMEZ BERMUDEZ	2022-02-17 10:42:44	Ver detalle
ACFC Espacio envio fase analisis	2022-02-			YURY		Offline

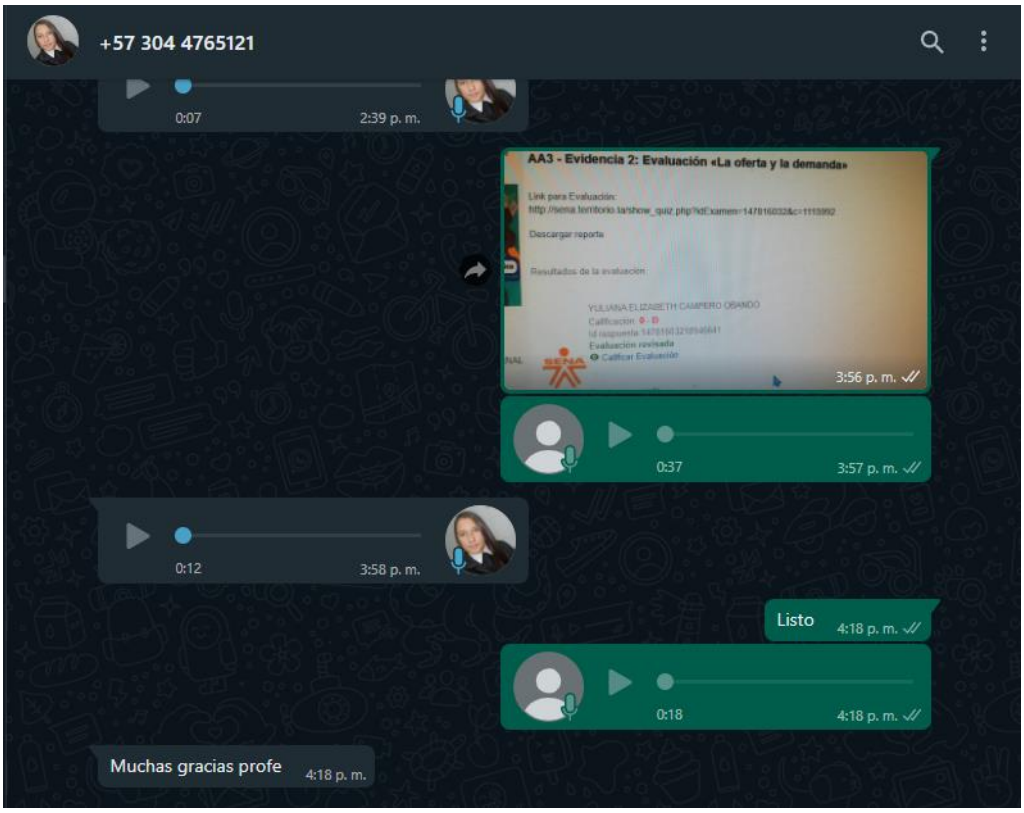
Sin ordenar

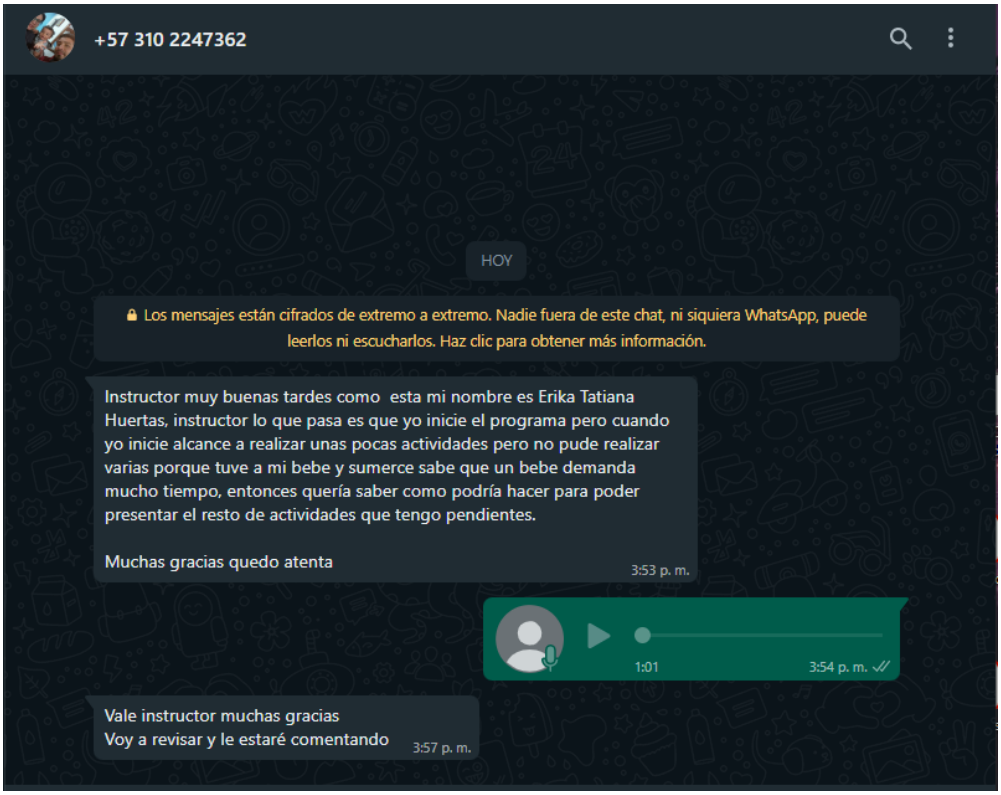
Evidencias por calificar:

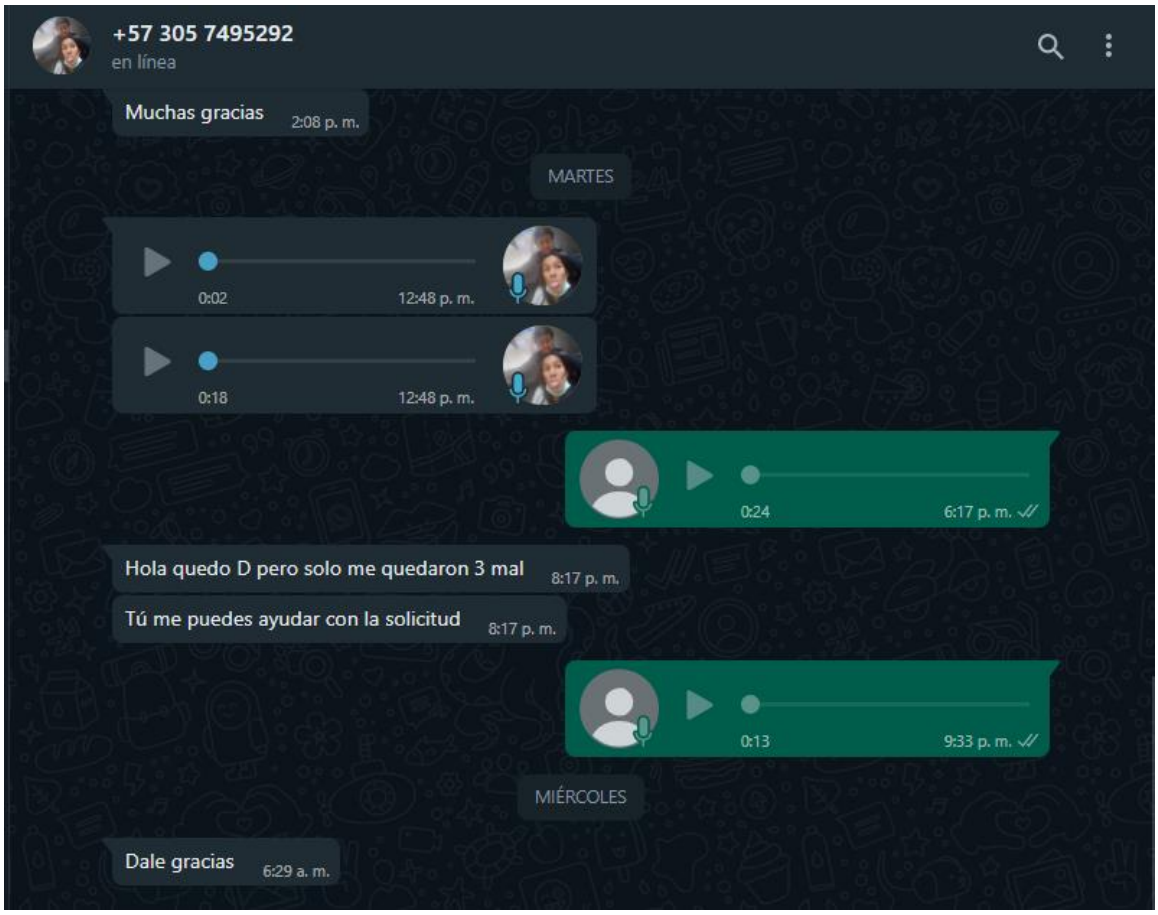
Actividades pendientes por calific

Actividad	Fecha entrega	Tipo de actividad	Entrega tardía	Aprendiz	Fecha respuesta	Acción
Evidencia 3: Análisis de caso «Generalidades de la oferta y la demanda»	2026-01-11 00:00:00	Individual	No	EDGAR MAURICIO CORTES ROMERO	2022-02-17 18:22:20	Ver detalle
Evidencia 3: Análisis de caso «Generalidades de la oferta y la demanda»	2026-01-11 00:00:00	Individual	No	LINA PAOLA TOVAR ALVAREZ	2022-02-12 21:14:15	Ver detalle
Evidencia 3: Análisis de caso «Generalidades de la oferta y la demanda»	2026-01-11 00:00:00	Individual	No	MARGOTH ZARATE RODRIGUEZ	2022-02-17 17:08:54	Ver detalle

4. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.






+57 305 7495292
en línea
Muchas gracias 2:08 p. m.
MARTES
0:02 12:48 p. m.
0:18 12:48 p. m.
0:24 6:17 p. m.
Hola quedo D pero solo me quedaron 3 mal 8:17 p. m.
Tú me puedes ayudar con la solicitud 8:17 p. m.
0:13 9:33 p. m.
MIÉRCOLES
Dale gracias 6:29 a. m.

PLAN DE TRABAJO FEBRERO 2022

PLAN DE TRABAJO FEBRERO 2022								
Tutor responsable		JOSE PLUIS PADDILLA COTES						
Ficha de		2369344 - 2365096 - 2365073						
Código:								
Nombre Fase		FASE I ANALISIS						
Denominación:		TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA						
Fecha Inicio Fase:		8/09/2021						
Fecha Fin fase:		Sujeto a calendario academico 2022						
Modalidad de		VIRTUAL						
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL						
Nº	**NOMBRES COMPLETOS APRENDICES**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**	**ENTREGO**		
			Fisica	**Digital**		**SI**	**NO**	
		Evidencia 2: Evaluación “La oferta y la demanda”		X	20/02/2022		X	
		Evidencia 3: Análisis de caso “Generalidades de la oferta y la demanda”.		X			X	
		Evidencia 4: Diagnóstico de necesidades de los clientes.		X	6/03/2022		X	
		Evidencia 5: Ejercicio práctico “Proyección de la oferta y la demanda”.		X			X	