ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04 VERSIÓN 1 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0222 de 2022	
Nombre completo del contratista: Stevenson Valdivieso Castañeda	
Documento de identificación: C.C. 1.144.060.661	
Nombre del Supervisor: Yuliet Celmira Rodriguez Angulo	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. $ (18.924.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$3.154.000	$3.154.000	$12.616.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043925564 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1043925564 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 de febrero de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Realizar actividades de apoyo al área administrativa y apoyar la gestión documental; técnica, administrativa y financiera de la atención integral a la Primera Infancia que la Subsecretaría de Primera Infancia le asigne, en relación con el objeto contractual. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la atención integral a la Primera Infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo. Incluyendo el recibo, clasificación, organización de documentos internos, digitación y trámite de acuerdo con la normatividad vigente

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

sobre archivista y gestión documental.

- Apoyó la organización y clasificación de las designaciones de supervisión del talento humano piloto contratado en el mes de diciembre.
- Apoyo en plan de contingencia de auditoría para la organización de expedientes de prestación de servicios del personal contratado para la atención directa en el mes de diciembre de 2021 y expedientes contractuales priotitarios del mes de julio y agosto de 2021.

2. Apoyar la recepción, clasificación, distribución de requerimientos o documentos que por cualquier medio (web, teléfono, físicos y fax) lleguen a la Subsecretaría de Primera Infancia, realizando control de la correspondencia recibida y despachada.

- Apoyó la correspondencia de la Subsecretaría llevando al Despacho de la Secretaría documentos para la aprobación y firma.
- Apoyó en la radicación y despacho de la comunicación 202241460500000244 del 09 de febrero de 2022.

3. Apoyar la planeación de las actividades y participar de las reuniones y socializaciones relacionados con el objeto contractual.

4. Apoyar a la Subsecretaría de Primera Infancia en la estrategia de formación y acompañamiento con los agentes educativos, administradores de las Unidades de Servicio de atención integral a Primera Infancia y demás actores responsables en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

5. Apoyar la consecución de información necesaria para resolver requerimientos y solicitudes de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, entorno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Apoyó en el cargue de CDP nuevo para la atención directa de cada PS en el aplicativo de contratistas de la Alcaldía para solicitar los RPC.

6. Apoyar la elaboración de los Informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

7. Apoyar las actividades de contratación y de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

- Apoyó en dar inicio a la ejecución a todos los contratos pendientes contratados en el mes de enero de la Subsecretaría de Primera Infancia mediante SECOP II.
- Apoyó en el cargue de fichas técnicas en el SECOP II.
- Apoyó en cargar al SECOP II los RPC con cuota de diciembre de 2021 corregidos de todos los PS de atención directa de la Subsecretaría de Primera Infancia.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

- Apoyó en la realización de base de datos de la Subsecretaría del personal de continuidad de la Subsecretaría de Primera Infancia.
- Realizó las demás actividades de apoyo designadas por la líder del equipo de trabajo interno y supervisor del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de febrero de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner