PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha:Bogotá, 18 de febrero de 2022

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3474645**
Coordinadora academica Gestión del Talento Humano
Centro de gestión administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3474645** del año 2022

Cristian Adolfo González Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79854482 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

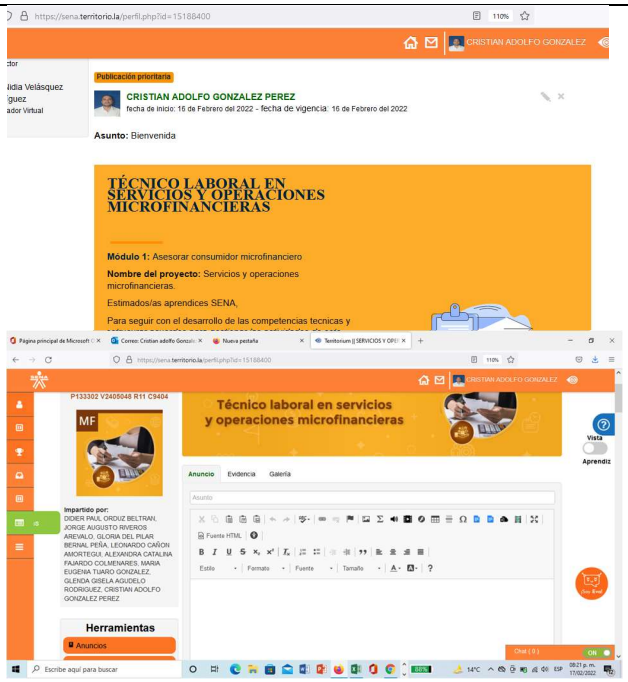
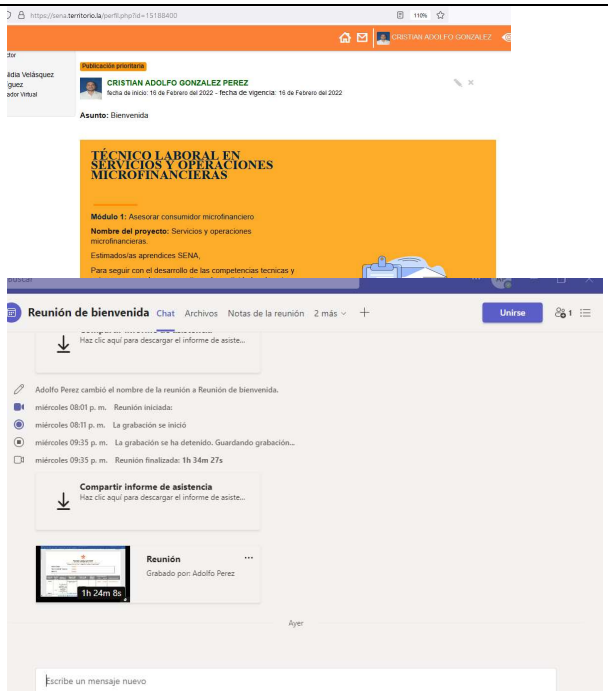
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

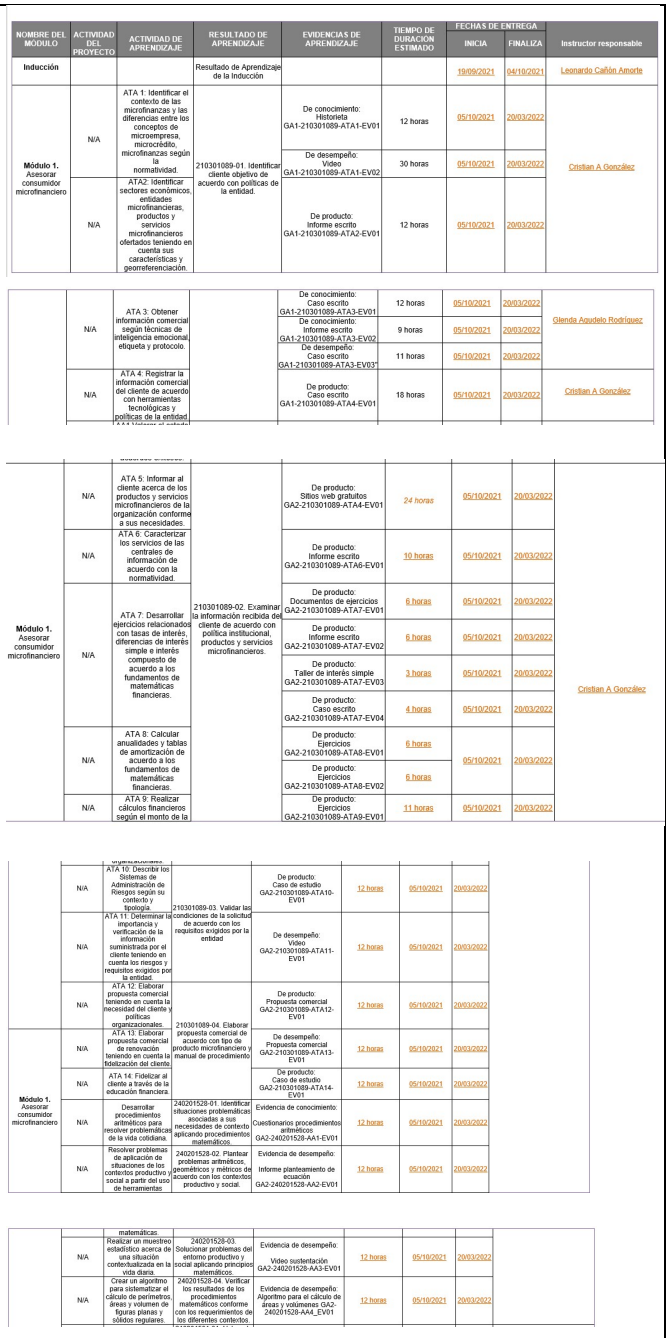
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual"

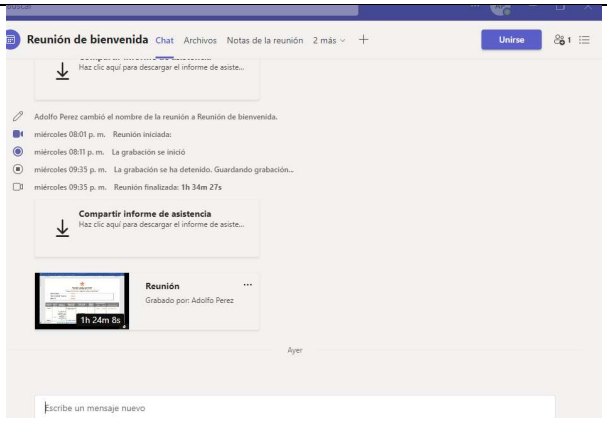
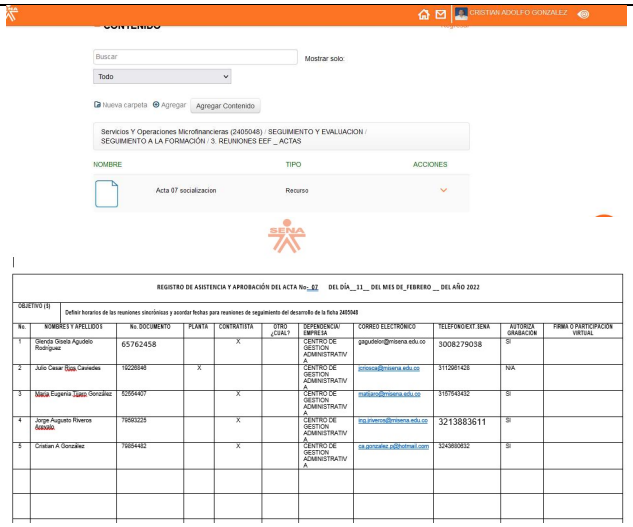
Obligaciones Especificas:

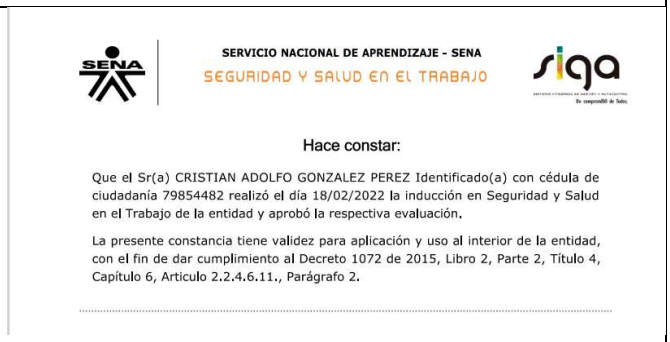
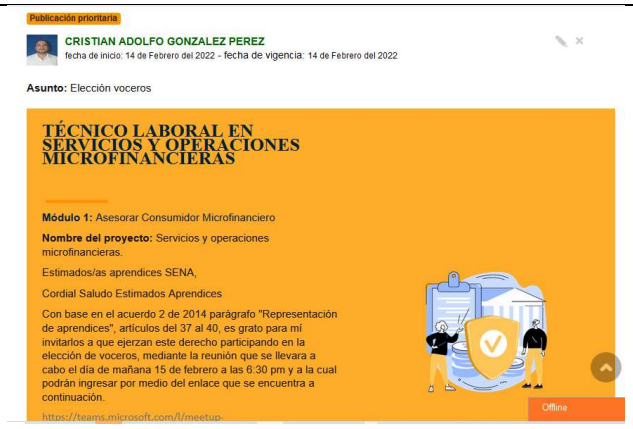
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

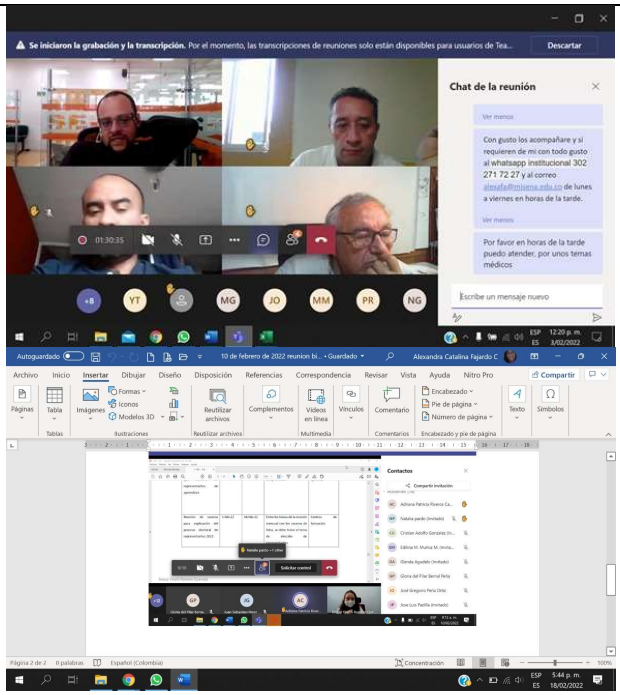
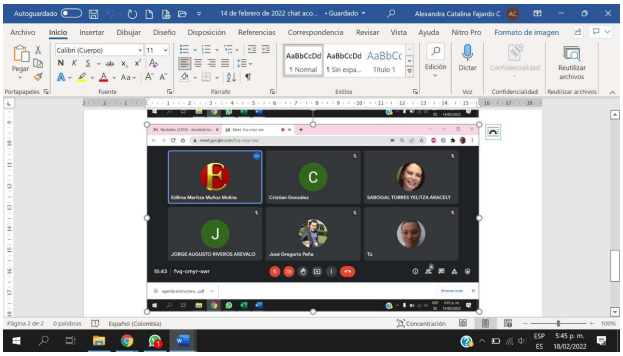
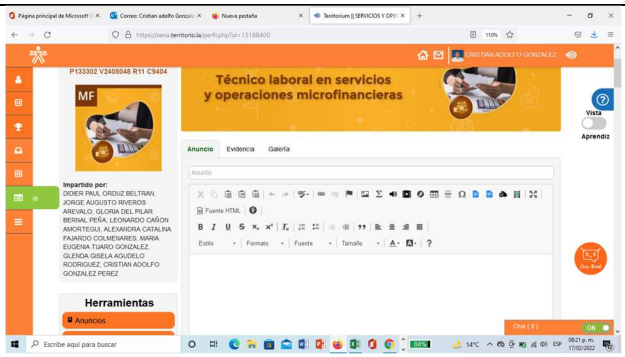
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se crearon los anuncios respectivos, notificando la información de la reunión sincronica, chat y bienvenida.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se programo la sesión sincronica para el miércoles 16 de febrero de 2022	

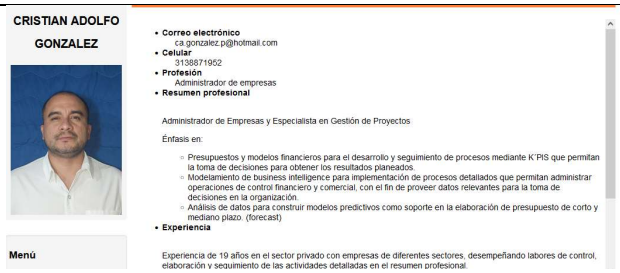
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se reviso el cronograma y se ajustaron fechas de las actividades y los responsables de cada actividad.	

NOMBRE DEL MODULO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACION ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		Instructor responsable
						INICIA	FINALIZA	
Inducción			Resultado de Aprendizaje de la Inducción			19/09/2021	04/10/2021	Leonardo Cañón Amorte
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	ATA 1: Identificar el contexto de las microfinanzas y las diferencias entre los conceptos de microempresa, microcrédito, microfinanzas según la normatividad.	210301089-01. Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.	De conocimiento: Historieta GA1-210301089-ATA1-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Cristian A González
				De desempeño: Video GA1-210301089-ATA1-EV02	30 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA2: Identificar sectores económicos, entidades microfinancieras, productos y servicios microfinancieros ofertados teniendo en cuenta sus características y georreferenciación.		De producto: Informe escrito GA1-210301089-ATA2-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 3: Obtener información comercial según técnicas de inteligencia emocional, etiqueta y protocolo.		De conocimiento: Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
				De conocimiento: Informe escrito GA1-210301089-ATA3-EV02	9 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De desempeño: Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV03	11 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 4: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad		De producto: Caso escrito GA1-210301089-ATA4-EV01	18 horas	05/10/2021	20/03/2022	Cristian A González
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	ATA 5: Informar al cliente acerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades.	210301089-02. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros.	De producto: Sitios web gratuitos GA2-210301089-ATA4-EV01	24 horas	05/10/2021	20/03/2022	Cristian A González
	N/A	ATA 6: Caracterizar los servicios de las centrales de información de acuerdo con la normatividad.		De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA6-EV01	10 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 7: Desarrollar ejercicios relacionados con tasas de interés, diferencias de interés simple e interés compuesto de acuerdo a los fundamentos de matemáticas financieras.		De producto: Documentos de ejercicios GA2-210301089-ATA7-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA7-EV02	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Taller de interés simple GA2-210301089-ATA7-EV03	3 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Caso escrito GA2-210301089-ATA7-EV04	4 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 8: Calcular anualidades y tablas de amortización de acuerdo a los fundamentos de matemáticas financieras.		De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV02	6 horas			
	N/A	ATA 9: Realizar cálculos financieros según el monto de la		De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA9-EV01	11 horas	05/10/2021	20/03/2022	
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	ATA 10: Describir los Sistemas de Administración de Riesgos según su contexto y tipología.	210301089-03. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad	De producto: Caso de estudio GA2-210301089-ATA10-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 11: Determinar la importancia y verificación de la información suministrada por el cliente teniendo en cuenta los riesgos y requisitos exigidos por la entidad.		De desempeño: Video GA2-210301089-ATA11-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 12: Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta la necesidad del cliente y políticas organizacionales.	210301089-04. Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipo de producto microfinanciero y manual de procedimiento	De producto: Propuesta comercial GA2-210301089-ATA12-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 13: Elaborar propuesta comercial de renovación teniendo en cuenta la fidelización del cliente.		De desempeño: Propuesta comercial GA2-210301089-ATA13-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 14: Fidelizar al cliente a través de la educación financiera.		De producto: Caso de estudio GA2-210301089-ATA14-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a las necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Evidencia de conocimiento: Cuestionarios procedimientos aritméticos GA2-240201528-AA1-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Evidencia de desempeño: Informe planteamiento de ecuación GA2-240201528-AA2-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Evidencia de desempeño: Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4_EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se reviso el plan de inducción durante la sesión de 16 de febrero, se les aclaro algunas cosas en el audio, pero no hubo ingresos.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Sobre este punto en particular no se han gestionado actividades puntuales pero se solicitara el acompañamiento necesario para cumplir con este punto.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas	Se llevo a cabo cabo la reunión del concertación de reuniones de seguimiento, sincronicas y chat con los instructores transversales y se subieron los soportes de acuerdo a los tiempos trazados.	

	dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se han realizado las programaciones de acuerdo a los lienamientos estipulados para tal fin.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se realizo la inducción respectiva para este fin el día 18 de febrero de 2022.	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se gestiono para el 15 de febrero la reunión de convocatoria de voceros con el fin de que conozcan los diferentes canales para ser participes en las diferentes actividades establecidas para este fin.	

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integra	Se han asistido a todas la reuniones establecidas para este fin.	 
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se programo el chat para el jueves 17 de febrero justamente para aclarar dudas y no hubo preguntas, sin embargo se gestionara y motivara a los aprendices para se cumplan con los objetivos de curso.	

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se ajuste el perfil del instructor de acuerdo a los linemientos establecidos para este fin.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Cristian Adolfo González Pérez
Contratista
C.C. No. 79854482

Recibí a satisfacción:

Firma
Adriana Patricia Ballen
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3474645 de 2022
Coordinadora academica Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 18 de febrero de 2022

Instructor: Cristian Adolfo González Pérez

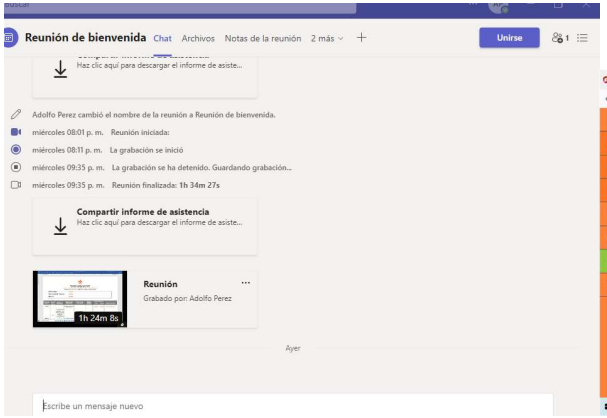
Fichas de caracterización: 2405048.

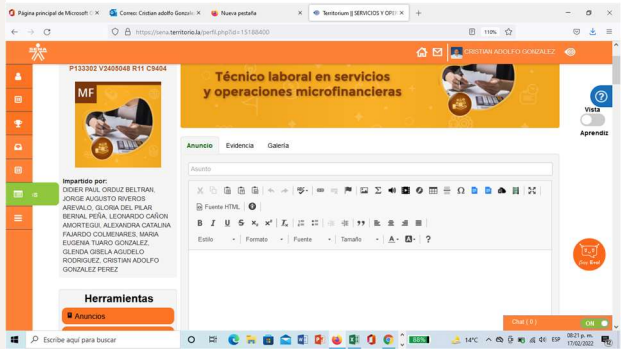
Técnico Laboral Servicios Y Operaciones Microfinancieras.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Se anexa pantallazo del anuncio de presentación	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet, teams y plataforma territorio

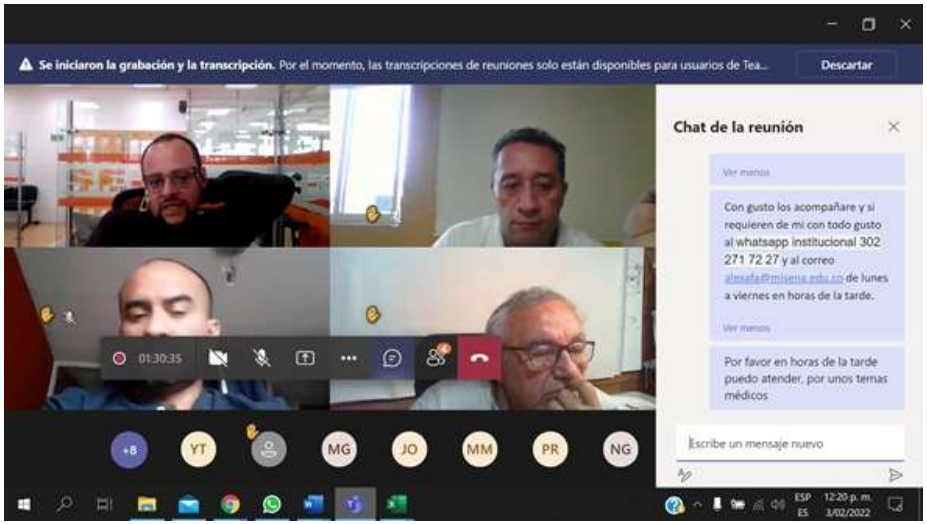


Se anexa pantallazo sesión sincrónica y chat

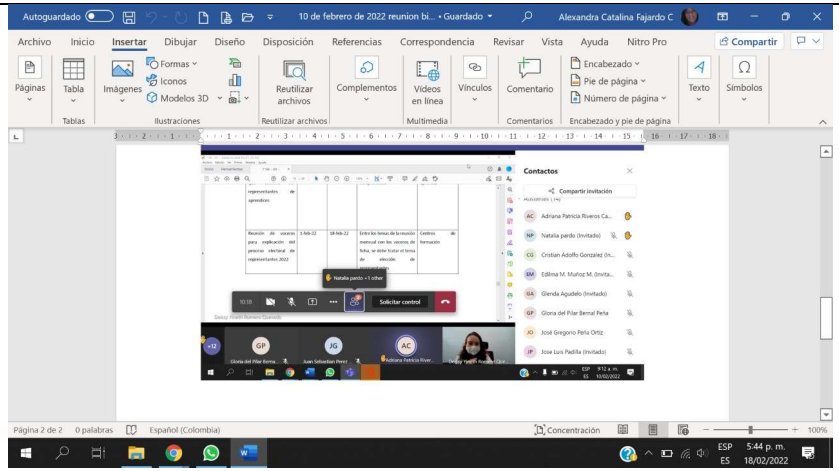




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	Se anexa pantallazo reunión de apertura 3 de febrero  Se anexa pantallazo de socialización bienestar 10 de febrero	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Se anexa pantallazo del acta de reunión llevaba a cabo el 11 de febrero con el equipo de instructores de la ficha.

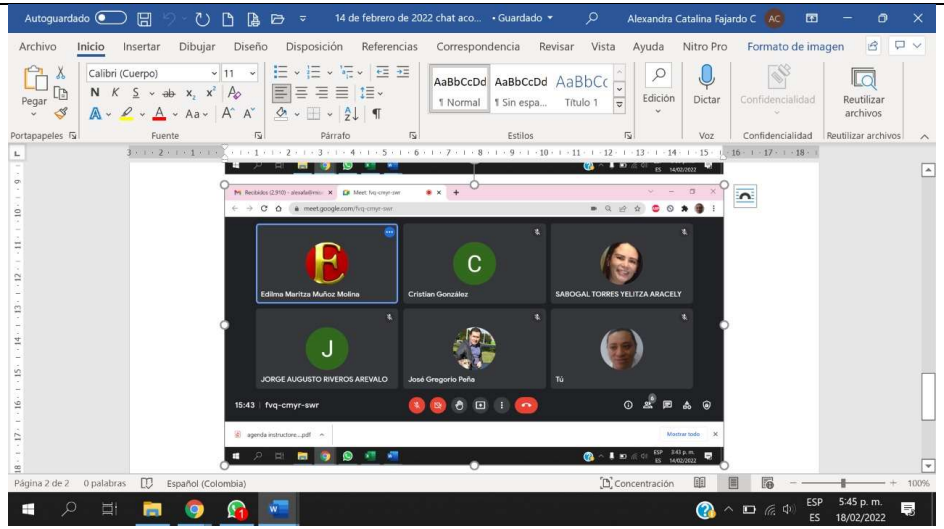
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: 07 DEL DÍA: 11 DEL MES DE: FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Definir horarios de las reuniones sincrónicas y acordar fechas para reuniones de seguimiento del desarrollo de la ficha 2405048

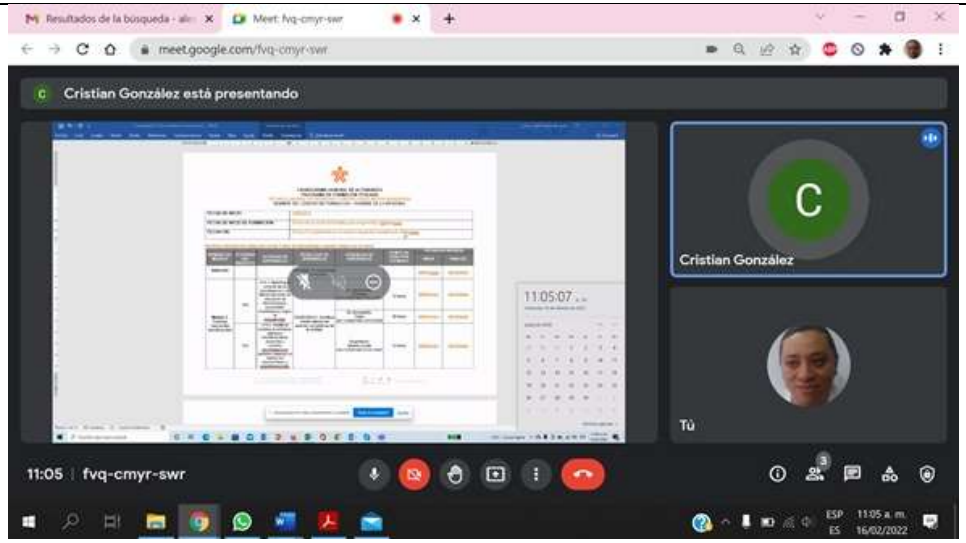
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Glenda Gisela Agudelo Rodriguez	65762458		X		CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	gagudelo@misena.edu.co	3008279038	SI	
2	Julio Cesar Rios Caraballo	19228548	X			CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	jcriosca@misena.edu.co	3112661428	N/A	
3	Maria Eugenia Tuiro González	52664407		X		CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	mtuiro@misena.edu.co	3157643432	SI	
4	Jorge Augusto Riveros Alzate	79592225		X		CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	jrag.riveros@misena.edu.co	3213883611	SI	
5	Cristian A Gonzalez	79854482		X		CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	ca.gonzalez.p@hotmail.com	3243680632	SI	

Se anexa reunión de acompañamiento de 14 de febrero

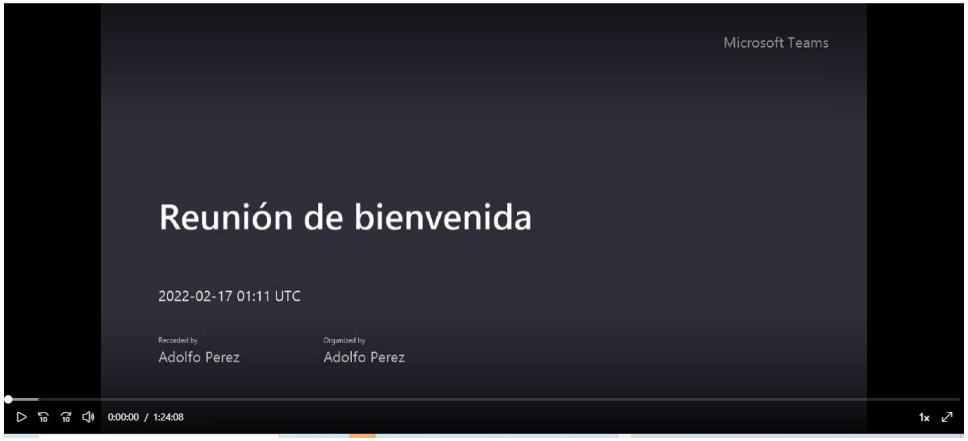
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Se anexa reunión de acompañamiento de 16 de febrero		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Se anexa pantallazo de la sesión sincrónica del 16 de febrero



Se anexa chat del 17de febrero de 2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	2405048**: Se anexa un archivo en Excel del centro de calificación plataforma territorio.**	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio
Material de Apoyo	Se trabaja TALLER O EVIDENCIA por semana el material de consulta, la guía y taller se colocaron disponibles en los diferentes espacios de la plataforma territorio para que puedan planificar su trabajo.	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio
Plan de Trabajo	Archivo en pdf cronograma de evidencias que se publicó en la ficha	Celulares, Whastapp, correo, drive, google meet y plataforma territorio

soporte de participación – asistencia de aprendices: Se adjunto soporte de teams con el registro de participación de la reunión sincrónica	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
2405048: **Se anexa un archivo en PDF del reporte analítico territorio.**	Hasta el momento no se han presentado ingresos para las sesiones sincrónicas y chat, por esto se creara un grupo de whatsapp para motivarlos con el propósito de sacar adelante las actividades respectivas.

Nombre del reporte	Reporte registro de ingresos
Código de ficha	2405048
Nombre de ficha	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2405048)
Tipo de curso	Titulada
Modalidad	Virtual
Regional	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de formación	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Rango fecha registro	19/9/2021 - 18/12/2022
Rol en la ficha	
Fecha de generación del reporte	18/2/2022

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1003047120cc	ALDAIR CHICA MARTINEZ	aldairchica27@gmail.com	Aprendiz	Formación	22	2/12/2021
49790864cc	ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES	alexafa@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	8	18/2/2022
1128129988cc	ALEXANDER MANUEL ESCALANTE CASTRO	alexanderescalantec03@gmail.com	Aprendiz	Formación	19	15/12/2021
1096035368cc	ALEXANDRA LOPEZ VALLEJO	alexandra.2602@hotmail.com	Instructor	Sin estado	11	31/12/2021
1024566105cc	ANGIE JULIETH SANCHEZ ALARCON	Angiie_wiizard_324@hotmail.com	Aprendiz	Formación	15	14/2/2022
1093921141cc	BRAYAM ALFONSO GONZALEZ PEÑARANDA	briiangonzalez30@gmail.com	Aprendiz	Formación	26	14/2/2022
79854482cc	CRISTIAN ADOLFO GONZALEZ PEREZ	ca.gonzalez.p@hotmail.com	Instructor	Sin estado	5	17/2/2022
1074808624ti	MARIA CAMILA VELASQUEZ ACERO	camilaacero107@gmail.com	Aprendiz	Formación	3	21/10/2021
1041970843cc	ANA SUSANA CASTILLO TORRES	castillotorres748@gmail.com	Aprendiz	Formación	23	13/12/2021
79987068cc	DAVID ANDRES ELJACH BELTRAN	daeljach@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	12	15/12/2021
1001092298cc	PAULA TATIANA GARZON JIMENEZ	daniksalome.11@gmail.com	Aprendiz	Formación	42	21/12/2021
91535527cc	DIEGO ARMANDO MANTILLA PEÑA	diarma-pe@hotmail.com	Aprendiz	Formación	20	2/11/2021
79742448cc	DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN	didierorduz@hotmail.com	Instructor	Sin estado	24	15/12/2021
1014181013ti	ESTEFANIE SOFIA YATE GUZMAN	estefaniayate21@gmail.com	Aprendiz	Formación	52	16/2/2022
1007823881cc	YULISA FERNANDEZ SANCHEZ	fernandezsanchezyulisa@gmail.com	Aprendiz	Formación	7	10/12/2021
65762458cc	GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ	gagudelor@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	5	18/2/2022
1096188960cc	GINA PAOLA AYALA GALLEGOS	gifer77@hotmail.com	Aprendiz	Formación	17	3/12/2021
51825917cc	GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA	glopibernal@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	13	23/12/2021
28558955cc	HEIDY CAROLINA DUQUE SANCHEZ	heidizita.19.82@hotmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	10	4/11/2021
1076651490cc	HENRY ALEXANDER BUSTOS RAMIREZ	henrymajito88@gmail.com	Aprendiz	Formación	15	3/12/2021
79593225cc	JORGE AUGUSTO RIVEROS AREVALO	ing.jorgeriveros@gmail.com	Instructor	Sin estado	6	18/2/2022
1085311325cc	JESSICA FERNANDA LOPEZ ROJAS	jesica94jlo@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	20/9/2021
1002525375cc	KAREN DAYANNA RODRIGUEZ GONZALEZ	karendarogo0326@gmail.com	Aprendiz	Formación	28	17/12/2021
1120874255cc	KAROL DAYANE GARCIA HERNANDEZ	Karoldayanagarciahernandez@gmail.com	Aprendiz	Formación	34	17/2/2022
1107083367cc	LUZ KARIME GUERRERO SANCHEZ	l.k-guesan@hotmail.com	Aprendiz	Formación	42	17/2/2022
19420576cc	LEONARDO CAÑON AMORTEGUI	leoamortegui@misena.edu.co	Instructor	Sin estado	4	15/2/2022
80901944cc	MARLON ANDREY GODOY OSORIO	mancipepradaa97@gmail.com	Aprendiz	Formación	2	21/9/2021
1004996056cc	MARIA JOSE RANGEL ARCILA	mariche1997@gmail.com	Aprendiz	Formación	8	20/10/2021
1110461626cc	EDER ALEIXON MOLINA LOZANO	mechis1818@outlook.es	Aprendiz	Retiro voluntario	24	4/11/2021
1000325330cc	NATALIA TOLOZA SALAZAR	nataliatolozasalazar@hotmail.com	Aprendiz	Formación	31	17/2/2022
fv39741446	GV_Nidia Velásquez Rodríguez	nidiavelasquez@misena.edu.co	Facilitador Virtual	Sin estado	4	16/2/2022
1006197727cc	ANGIE NATHALIA ORTIZ RIASCOS	ortizangie987@gmail.com	Aprendiz	Retiro voluntario	34	5/11/2021
1003083038cc	PAULA ANDREA BANQUET LOPEZ	Pedroromero816lopsz@gmail.com	Aprendiz	Formación	30	15/12/2021
1075284850cc	YILDREY MARITZA PERDOMO MORALES	Perdomomaritza61@gmail.com	Aprendiz	Formación	31	20/11/2021
1023367011ti	DANNA SOFIA BARBOSA RAMOS	ramosdsn7@gmail.com	Aprendiz	Formación	14	27/11/2021
1193279112cc	SAHARA MARTINEZ GOMEZ	saharamartinezgomez@gmail.com	Aprendiz	Formación	16	23/11/2021

Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1143380299cc	SINDY MILENA PARDO BERNAL	silenapardo95@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	20/9/2021
1023945093cc	BRIYITH TATIANA WALTEROS AREVALO	tarevalo1403@gmail.com	Aprendiz	Formación	3	28/9/2021
52554407cc	MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ	tijaromariae@gmail.com	Instructor	Sin estado	9	17/2/2022
1077435776cc	YILMAR MORENO CORDOBA	tilmar@hotmail.com	Aprendiz	Formación	22	17/12/2021
1061767190cc	YULIETH DAYANA JIMENEZ GARCIA	yuliji13@hotmail.com	Aprendiz	Formación	10	21/11/2021

Nombre	Documento	Actividades induc	RAP - IDENTIFICAF	Foro temático. AA	Actividad de apre
ALDAIR CHICA MARTINEZ	1003047120cc				
ALEXANDER MANUEL ESCALANTE CASTRC	1128129988cc				
ANA SUSANA CASTILLO TORRES	1041970843cc				
ANGIE JULIETH SANCHEZ ALARCON	1024566105cc				
BRAYAM ALFONSO GONZALEZ PEÑARANI	1093921141cc				A
BRIYITH TATIANA WALTEROS AREVALO	1023945093cc				
DANNA SOFIA BARBOSA RAMOS	1023367011ti				
DIEGO ARMANDO MANTILLA PEÑA	91535527cc			A	
ESTEFANIE SOFIA YATE GUZMAN	1014181013ti		A	A	A
GINA PAOLA AYALA GALLEGOS	1096188960cc				A
HENRY ALEXANDER BUSTOS RAMIREZ	1076651490cc				
JESSICA FERNANDA LOPEZ ROJAS	1085311325cc				
KAREN DAYANNA RODRIGUEZ GONZALEZ	1002525375cc				A
KAROL DAYANE GARCIA HERNANDEZ	1120874255cc				A
LUZ KARIME GUERRERO SANCHEZ	1107083367cc				A
MARIA CAMILA VELASQUEZ ACERO	1074808624ti				A
MARIA JOSE RANGEL ARCILA	1004996056cc				
MARLON ANDREY GODOY OSORIO	80901944cc				
NATALIA TOLOZA SALAZAR	1000325330cc				A
PAULA ANDREA BANQUET LOPEZ	1003083038cc				
PAULA TATIANA GARZON JIMENEZ	1001092298cc				A
SAHARA MARTINEZ GOMEZ	1193279112cc				
SINDY MILENA PARDO BERNAL	1143380299cc				
YILDREY MARITZA PERDOMO MORALES	1075284850cc				
YILMAR MORENO CORDOBA	1077435776cc				
YULIETH DAYANA JIMENEZ GARCIA	1061767190cc				
YULISA FERNANDEZ SANCHEZ	1007823881cc				

Cuadro sinóptico.	Infografía. AA1-EV	Taller. AA4-EV02	Actividades proye	Modulo 2	Cuestionario sobr	Análisis de caso G
	A					
	A					
A	A	A				
A	A	A			A	
A	A	A				
	A					
A	A	A				
	A					
A	A					

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	19/09/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	19/09/2021
FECHA FIN:	17/06/2022

NOMBRE DEL MÓDULO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		Instructor responsable
						INICIA	FINALIZA	
Inducción			Resultado de Aprendizaje de la Inducción			19/09/2021	04/10/2021	Leonardo Cañón Amorte
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	ATA 1: Identificar el contexto de las microfinanzas y las diferencias entre los conceptos de microempresa, microcrédito, microfinanzas según la normatividad.	210301089-01. Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.	De conocimiento: Historieta GA1-210301089-ATA1-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Cristian A González
				De desempeño: Video GA1-210301089-ATA1-EV02	30 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA2: Identificar sectores económicos, entidades microfinancieras, productos y servicios microfinancieros ofertados teniendo en cuenta sus características y georreferenciación.		De producto: Informe escrito GA1-210301089-ATA2-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	

	N/A	ATA 3: Obtener información comercial según técnicas de inteligencia emocional, etiqueta y protocolo.		De conocimiento: Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
				De conocimiento: Informe escrito GA1-210301089-ATA3-EV02	9 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De desempeño: Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV03"	11 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 4: Registrar la información comercial del cliente de acuerdo con herramientas tecnológicas y políticas de la entidad.		De producto: Caso escrito GA1-210301089-ATA4-EV01	18 horas	05/10/2021	20/03/2022	Cristian A González
	N/A	AA1.Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	De conocimiento: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz GA1-230101507-AA1-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Jorge Augusto Riveros
	N/A	AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	De conocimiento: Infografía GA1-230101507-AA2-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	De producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física GA1 -230101507- AA3-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	

	N/A	AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	De producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o la vida cotidiana y la importancia de las pausas activas GA1 -230101507- AA4-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	240201526 - 01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	De producto: Taller de reflexión escrito. Caso Malala GA1-240201526-AA1-EV01	8 horas	05/10/2021	20/03/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
	N/A	AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.		De desempeño: Video Presentación Proyecto de vida GA1-240201526-AA2-EV01	8 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	240201526 -02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	De producto: Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno GA1-240201526-AA3-EV01	8 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	AA4. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	240201526 - 03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	De producto: Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE GA1-240201526-AA4-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	Jorge Augusto Riveros
	N/A	AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	240201526 - 04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	De producto: Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1-240201526-AA5-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
	N/A	AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las		De producto: Solución del caso GA1-240201526-AA6-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	

		relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.						
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	ATA 5: Informar al cliente acerca de los productos y servicios microfinancieros de la organización conforme a sus necesidades.	210301089-02. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros.	De producto: Sitios web gratuitos GA2-210301089-ATA4-EV01	*24 horas*	05/10/2021	20/03/2022	Cristian A González
	N/A	ATA 6: Caracterizar los servicios de las centrales de información de acuerdo con la normatividad.		De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA6-EV01	10 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 7: Desarrollar ejercicios relacionados con tasas de interés, diferencias de interés simple e interés compuesto de acuerdo a los fundamentos de matemáticas financieras.		De producto: Documentos de ejercicios GA2-210301089-ATA7-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA7-EV02	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Taller de interés simple GA2-210301089-ATA7-EV03	3 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Caso escrito GA2-210301089-ATA7-EV04	4 horas	05/10/2021	20/03/2022	
	N/A	ATA 8: Calcular anualidades y tablas de amortización de acuerdo a los fundamentos de matemáticas financieras.		De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV01	6 horas	05/10/2021	20/03/2022	
				De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV02	6 horas			
	N/A	ATA 9: Realizar cálculos financieros según el monto de la		De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA9-EV01	11 horas	05/10/2021	20/03/2022	

		obligación y políticas organizacionales.					
	N/A	ATA 10: Describir los Sistemas de Administración de Riesgos según su contexto y tipología.	210301089-03. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad	De producto: Caso de estudio GA2-210301089-ATA10-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	ATA 11: Determinar la importancia y verificación de la información suministrada por el cliente teniendo en cuenta los riesgos y requisitos exigidos por la entidad.		De desempeño: Video GA2-210301089-ATA11-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	ATA 12: Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta la necesidad del cliente y políticas organizacionales.	210301089-04. Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipo de producto microfinanciero y manual de procedimiento	De producto: Propuesta comercial GA2-210301089-ATA12-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	ATA 13: Elaborar propuesta comercial de renovación teniendo en cuenta la fidelización del cliente.		De desempeño: Propuesta comercial GA2-210301089-ATA13-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	ATA 14: Fidelizar al cliente a través de la educación financiera.		De producto: Caso de estudio GA2-210301089-ATA14-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Evidencia de conocimiento: Cuestionarios procedimientos aritméticos GA2-240201528-AA1-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022
	N/A	Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas	240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Evidencia de desempeño: Informe planteamiento de ecuación GA2-240201528-AA2-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022

	matemáticas.						
N/A	Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Evidencia de desempeño: Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
N/A	Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4_EV01	12 horas	05/10/2021	20/03/2022	
N/A	Emplear los mecanismos de protección aplicables en el ejercicio de los derechos fundamentales relacionados con el trabajo.	210201501-01- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 210201501-02- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Evidencia de conocimiento: Texto argumentativo sobre el trabajo como derecho humano fundamental. GA2-210201501-AA1-EV01	24 horas	05/10/2021	20/03/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
N/A	Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	210201501-03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 210201501-04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Evidencia de producto: Infografía sobre los mecanismos constitucionales de protección GA2-210201501-AA2-EV01	24 horas	05/10/2021	27/03/2022	

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	28/03/2022
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	28/03/2022
FECHA FIN:	08/05/2022

NOMBRE DEL MÓDULO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		Instructor responsable
						INICIA	FINALIZA	
Módulo 2. Evaluar solicitudes microfinancieras	N/A	ATA 1: Identificar mercado objetivo y sistema de riesgo según segmentación de las entidades financieras.	210301088-01. Perfilar al cliente de acuerdo a sus necesidades, características y políticas institucionales.	De producto: Segmentación mercado GA3-210301088-ATA1-EV01	22 horas	28/03/2022	08/05/2022	Cristian A González
				De producto: Video GA3-210301088-ATA1-EV02	38 horas			
	N/A	ATA 2: Identificar elementos de evaluación de solicitudes conforme a necesidades del cliente y características del negocio.		De producto: Informe GA3-210301088-ATA2-EV01	22 horas	28/03/2022	08/05/2022	
				De producto: Visita GA3-210301088-ATA2-EV02	30 horas			
	N/A	ATA 3: Organizar la información de un negocio teniendo en cuenta fundamentos contables y		De producto: Ejercicio GA3-210301088-ATA3-EV01	56 horas	28/03/2022	08/05/2022	

		criterios institucionales		De producto: Análisis de caso GA3-210301088-ATA3-EV02	24 horas			
	N/A	Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01.	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	220601501-02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Evidencia de producto: Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01.	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	Jorge Augusto Riveros
	N/A	Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	220601501-04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto	Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01.	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	

			organizacional y social.					
Módulo 2. Evaluar solicitudes microfinancieras	N/A	ATA 4: Organizar la información cualitativa del cliente según guía técnica.	210301088. Evaluación de solicitudes financieras.	De producto: Documento análisis GA4-210301088-ATA4-EV01	24 horas	28/03/2022	08/05/2022	Cristian A González
	N/A	ATA 5: Realizar base de datos básicos según guía técnica		De producto: Informe GA4-210301088-ATA5-EV01	20 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 6: Interpretar la metodología de la evaluación crediticia de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad	210301088-03. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización	De producto: Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01	12 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 7: Aplicar las técnicas de comprobación de la información de acuerdo con la normatividad vigente.		De producto: Tabla GA4-210301088-ATA7-EV01	20 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 8: Evaluar los estados financieros aplicando las herramientas y metodología del análisis financiero de acuerdo con la normativa de la entidad.		De producto: Estados financieros GA4-210301088-ATA8-EV01	52 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 9: Interpretar los indicadores de gestión de acuerdo con la política de crédito organizacional		De producto: Informe GA4-210301088-ATA9-EV01	32 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	ATA 10: Realizar los modelos de informes microfinancieros (cuantitativo y cualitativo), según requisitos institucionales.	210301088-04. Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes	De producto: Análisis GA4-210301088-ATA10-EV01	16 horas	28/03/2022	08/05/2022	
				De producto: Pagaré GA4-210301088-ATA10-EV_02	16 horas			
	N/A	Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	220501046-2. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de	Evidencia de producto Mapa Conceptual - Software y servicios de internet. Relacionar correctamente los	10 horas	28/03/2022	08/05/2022	

			funcionamiento, procedimientos y estándares.	tipos de software y servicios de internet. GA4-220501046-AA1-EV01.				Julio Rios
	N/A	Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	220501046-3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Evidencia de Conocimiento Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas. GA4-220501046-AA2-EV01.	30 horas	28/03/2022	08/05/2022	
	N/A	Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	220501046-4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Evidencia de Desempeño Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA4-220501046-AA3-EV01.	8 horas	28/03/2022	08/05/2022	

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	09/05/2022
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	09/05/2022
FECHA FIN:	17/06/2022

NOMBRE DEL MÓDULO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		Instructor responsable
						INICIA	FINALIZA	
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	ATA 1: Clasificar las obligaciones teniendo en cuenta la prioridad de cobranza institucional.	210301097-01. Organizar las actividades de cobranza de acuerdo con políticas de la entidad y guía técnica.	De producto: Informe: solución de casos GA5-210301097-ATA1-EV01	18 horas	09/05/2022	17/06/2022	
				De producto: Informe Categorizar la cartera. GA5-210301097-ATA1-EV02	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	
	N/A	ATA 2: Preparar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos de cobranza institucional.		De producto: Ensayo solución de caso. GA5-210301097-ATA2-EV01	18 horas	09/05/2022	17/06/2022	
	N/A	ATA 3: Contactar al cliente teniendo en cuenta la normatividad vigente y políticas de	210301097-02. Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y	De producto: Mapa conceptual GA5-210301097-ATA3-EV01	18 horas	09/05/2022	17/06/2022	

		cobro institucionales.	política institucional	De producto: Ensayo solución de los casos. GA5-210301097-ATA3-EV02	18 horas	09/05/2022	17/06/2022	
Módulo 3: Recuperar cartera	N/A	ATA 4: Convertir objeciones en acuerdos de pago según política organizacional.		De producto: Video- GA5-210301097-ATA4-EV01	30 horas	09/05/2022	17/06/2022	
	N/A	ATA 5: Establecer acuerdos de pago con fechas establecidas según políticas de normalización y lineamientos institucionales.		De producto: Resumen GA5-210301097-ATA5-EV01	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	Cristian A González
	N/A	ATA 6: Obtener información acerca de los procesos y procedimientos para el recaudo de cartera, la realización de informes y la evaluación de la gestión de cobranzas según políticas institucionales y normativa.	210301097-03. Contrastar el recaudo con el plan de pagos conforme a las políticas institucionales y base de datos.	De producto: Mapa de procesos- GA5-210301097-ATA6-EV01	27 horas	09/05/2022	17/06/2022	
				De producto Tablero de control (Excel-Padlet)- GA5-210301097-ATA6-EV02	15 horas	09/05/2022	17/06/2022	
	N/A	Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones	240201524-1 - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA5-240201524-AA1-EV01	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	

		comunicativas.	240201524-2 - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.					
	N/A	Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	240201524-3 - Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 240201524-4 - Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.	Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA5-240201524-AA2-EV01	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	Glenda Agudelo Rodríguez
	N/A	Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201529-01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	Evidencia de conocimiento. Matriz DOFA- GA5-240201529-AA1-EV01	12 horas	09/05/2022	17/06/2022	Cristian A González
	N/A	Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de desempeño. Modelo CANVAS del emprendimiento. GA5-240201529-AA2-EV01	24 horas	09/05/2022	17/06/2022	

			240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.					
	N/A	Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de producto. Modelo financiero-GA5-240201529-AA3-EV01	12 horas	09/05/2022	17/06/2022	

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.
Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo
de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.