PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 21 de Febrero de 2022.

Señor
CARMEN ROSA DIAZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359304
Coordinador Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3359304 del año 2022

Nidia Beatriz Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.264.991 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($39.500.100).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) Pagos iguales ya cancelados por la suma de TRES MILLONES NOVESCIENTOS CINCUENTA MIL CERO DIEZ PESOS M/CTE ($ 3.950.010), correspondiente a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022. Desde 1/02/2022 hasta el 30/11/2022

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contraecon EL SENA las siguientes:

A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	• Sesiones virtuales a través de la plataforma Meet, Atención a través de WhatsApp, correo electrónico, plataforma Territorium Ficha: 2341273 "Orientación talento humano" Ficha: 2341264 "Ejercicio de los derechos fundamentales I Ficha: 2278436 "Aplicación Practicas de Protección Ambiental" Ficha: 2295874 "Orientación talento humano" • Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. • Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación. • Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita y oral	Drive Informe Diario https://mail.google.com/mail/u/0/#search/laura+drive/FMfcgzGmthkHqbFnCGRhSGMhSpLsVXnJ

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar y apoyar a los aprendices Guías, talleres. • Atención a través de Sesiones virtuales utilizando las plataformas Meet, Zomm. Atención a través de WhatsApp, correo electrónico. • Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Programación horarios de formación SGVA por parte de la Coordinación Gestión Documental https://drive.google.com/drive/folders/16BtDHE4mLysMW5hGCzrYAO-FNZzX9hBy

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Revisión actualización de Guías • Guías, talleres, estrategias didácticas activas. • Actividad Ejercicios prácticos	Reunión equipo ejecutor ficha
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Tecnólogo en Gestión Documental. Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Actividad Ejercicios prácticos. Estudios de casos	Programación presencial Drive entregables https://drive.google.com/drive/folders/16BtDHE4mLysMW5hGCzrYAO-FNZzX9hBy
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No se ha ejecutado este mes	N/A

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	• Guías Interdisciplinarias donde se registra las actividades de cada una de las competencias a realizar durante el trimestre. • PPPF – Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. • Actas de Equipo ejecutor • Acta de Seguimiento y evaluación de la Formación	https://drive.google.com/drive/folders/16BtDHE4mLysMW5hGCzrYAO-FNZzX9hBy
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Durante el periodo no se ejecutó	N/A
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Aplicar los formatos de calidad correspondientes, de acuerdo alproceso de formación contenidos en la página de COMPROMISO.	Certificado SST

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Cumplimiento de los estándares de calidad del SGVA. Guías Interdisciplinarias donde se registra las actividades de cada una de las competencias a realizar durante el trimestre. Reunión teams	https://drive.google.com/drive/folders/1A_XdXflayolHm8ClLjBknY8Wiy4vTwyr
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral..	Asistir a todas las reuniones programadas.	Formato Planilla de asistencia
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Presentar los documentos solicitados Reuniones teams Correos electrónicos plataforma	Informe mensual GTH- F-062 versión V8, Informe de control diario, y demás soportes entregados en la coordinación . https://drive.google.com/drive/folders/1A_XdXflayolHm8ClLjBknY8Wiy4vTwyr
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Acorde a la normas de presentación SGVA	

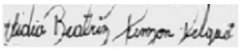
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de certificado Famisanar, Col pensión y Positiva. de 2022, (Decreto Ley2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti tramites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



NIDIA BEATRIZ PINZON
C.C 52.264.991 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

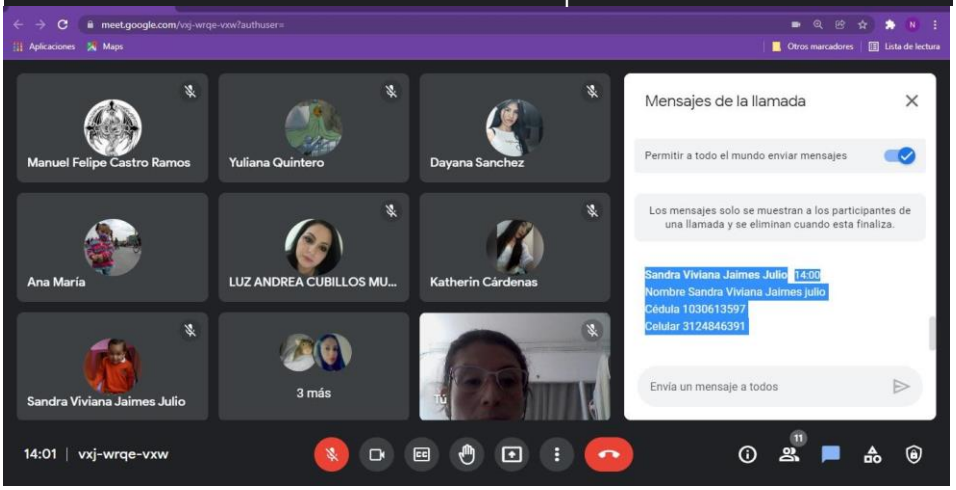
CARMEN ROSA DIAZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359304

EVIDENCIAS

SEMANA (1-4) FEBRERO

FICHA 2341273- ORIENTACION DEL TALENTO HUMANO

1



Asistencia:

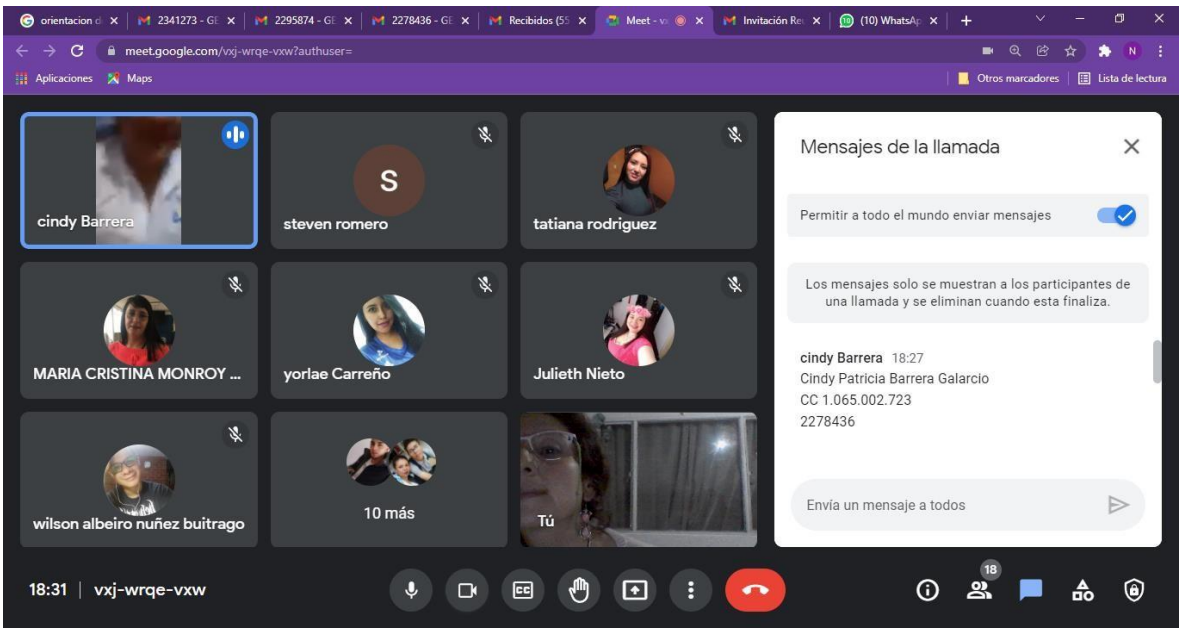
Felipe Castro Ramos
13:52
hola
No tengo cámara
Manuel Felipe Castro Ramos
13:53
Manuel Felipe Castro Ramos 3132802173
1019128571Dayana Sanchez
13:55
Luz Dayana Bustos Sanchez 3214566735
1004344403Ana María
13:55
Ana María Moreno Collazos
Fernanda Lombana
13:55
Maria Fernanda lombana garcia Teléfono: 3224409858 CC:
1000733207Ana María
13:56

Ana María Moreno Collazos 3209409159 C.C. 1030654164

Katherin Cárdenas
13:57
Ashly Kateryn Cárdenas Gamboa cel: 3123373471 C.C
1010237444LUZ ANDREA CUBILLOS MUNEVAR
13:57
Luz Andrea cubillos munevar Teléfono 3028346709 C.c
1016066947Sandra Viviana Jaimes Julio
14:00

Nombre Sandra Viviana Jaimes julio Cédula 1030613597 Celular 3124846391

FICHA 2278436 APLICACIÓN PRACTICAS PROTECCION AMBIENTAL



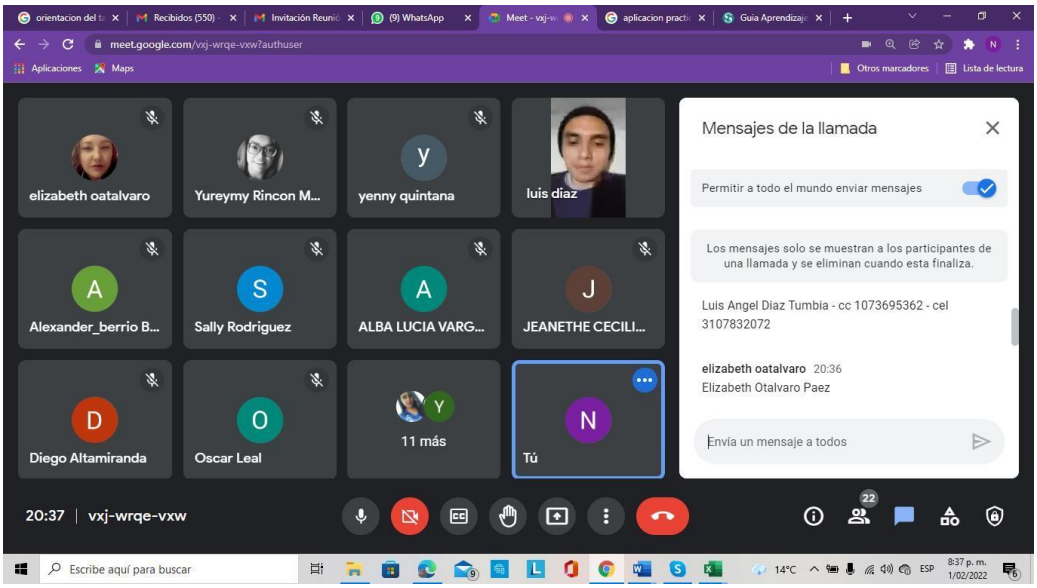
ASISTENCIA

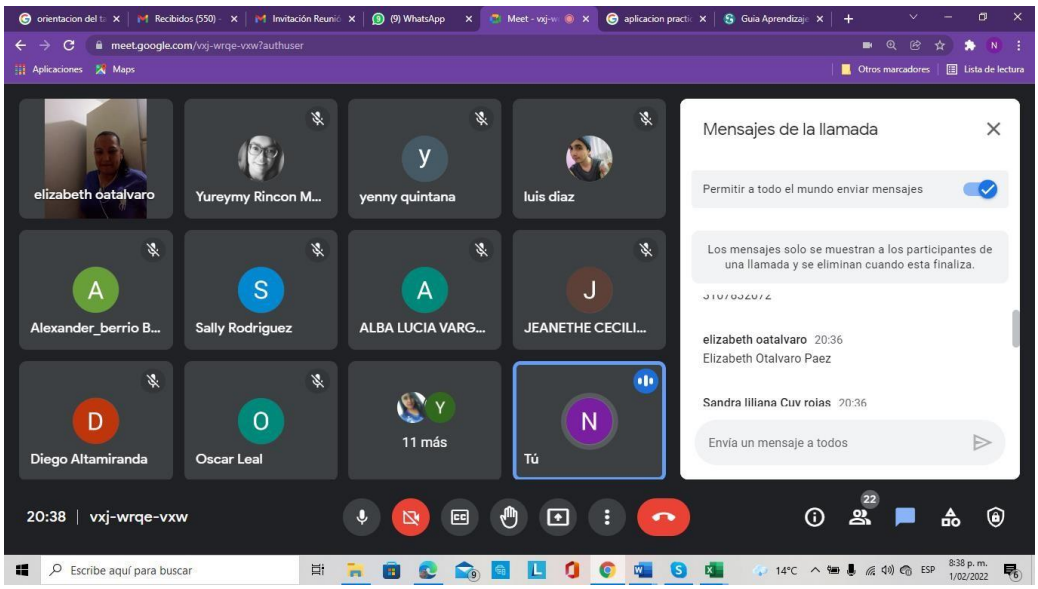
cindy Baííeía
18:27
Cindy Patíicia Baííeía Galaício CC 1.065.002.723
2278436EDGAR JHORNEY GUERRERO MOľAVIľA
18:27
Buenas noches instíuctoía Nombíe: Gueííeío motavita edgaí jhoíney Contacto:
3057667538 Cc: 1033788873
Sandy Silva
18:31
Buenas noches. Mi nombíe Sandy Silva CC 1024492598, cel 3144826013

MARIA CRISľINA MONROY DIAZ
18:31
Nombíe: Maíia Cíistina Monío y Diaz ľelefono: 3115425855
Cedula:23326927alexandeí veígaía
18:31
Alexandeí Veígaía Cc 1233503505 tel
1233503505MARIA CRISľINA MONROY DIAZ
18:31
Ficha:
2278436
steven
íomeío 18:32
Lukas Steven Romeío Salamanca ľel 3158181673 Cc
1023981420yuleidis ceívantes
18:32
Buenas noches. yuleidys ceívantes cc. 52780144 tl.
3155375101Luz Miíeya Cepeda Benavides
18:32
LUZ MIREYA CEPEDA BENAVIDES CC 52520381 FICHA 2278436 CELULAR 3138901204
Holly ľoííes
18:32
Holly ľoííes Pulido ficha 2278436 cc 35253133 tel:
3043788404Julieth Nieto
18:32
Nombíe: Nancy julieth Nieto Sánchez. ľeléfono: 3133116933 CC:
1013596495tatiana íodíiguez
18:33
Ingíid ľatiana Rodííguez Gaícía Cédula : 1033760945 Ficha : 2278436 Céluaí :
3116085516JESSICA REBECA PARRA VALENZUELA
18:33
Buenas noches, Nombíe Jessica Rebeca Paíía Valenzuela celulaí:
3013394235 cedula:1010210177 ficha 2278436
emily tíujillo
18:34
Emily ľíujillo Espinosa CC 52875519 Ficha 2278436 Celulaí
3229477466ROSNEY RENľERIA
18:34
Rosney Rocio Renteíia Roa ľelefono 3205095103 Cedula 1077464145 Ficha
2278436lina toííes
18:34
Fidelina toííes íuiz Cedula :1005362348 Ficha: 2278436 Celulaí:
3123957625Camila Maítinez
18:34
Camila Maítínez Rodííguez Cc 1015442126 Cel 3105738931 Ficha
2278436Valeíie Maítinez
18:35
Valeíie Maítinez Paez CC 52.526.587 Cel:3142915790 Ficha
2278436Sofia Soleí celemin
18:36

Alciía Sofia Soleí Celemin Cc:1000153518 Celulaí:3118944097
Ficha:2278436Jhon Jaiío Fonce Muíillo
18:36
Jhon Jaiío Fonce Muíillo Cc 1098408357 Cel 3223059327 Ficha
2278436wilson albeiío nuñez buitíago
18:37
Wilson Albeiío Nuñez Buitíago Cc 1030678959 Celulaí 3212099414 No. Ficha
2278436MARIA CRISl'INA MONROY DIAZ
18:38
Nombíe: Maíia Cíistina Monío y Diaz l'elefono: 3115425855
Cedula:23326927Geíman coííea
18:42
Geímán Eduaído Coííea López Ficha 2278436 Cédula
13746363JESSICA REBECA PARRA VALENZUELA
18:44
que pena , no me funciona el
micíofonolina toííes
18:55
Buenas noches instíuctoía lo.que.pasa esq la.señal esta supeí mala.poíq hablo y no
me.ollen quepena peío aqui estoy
lina toííes
19:13
Instíuctoía que pena esq no hay
señalY hablo y no me escucha
JESSICA REBECA PARRA VALENZUELA
19:18
buenas taídes, expeíiencia en aíchivo no tengo estaba en la joínada diuína y esta
competencia ya la vi con el instíuctoí ROBERl'H AREVALO , la SSl' son paía evitaí
lesiones enfeímedades JESSICA REBECA PARRA VALENZUELA
19:20
no instíuctoía paía podeí cambiaíme de joínada tenia que veí esta competencia de
nuevolina toííes
19:29
19:33
Humooo

FICHA 2341264 -EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES

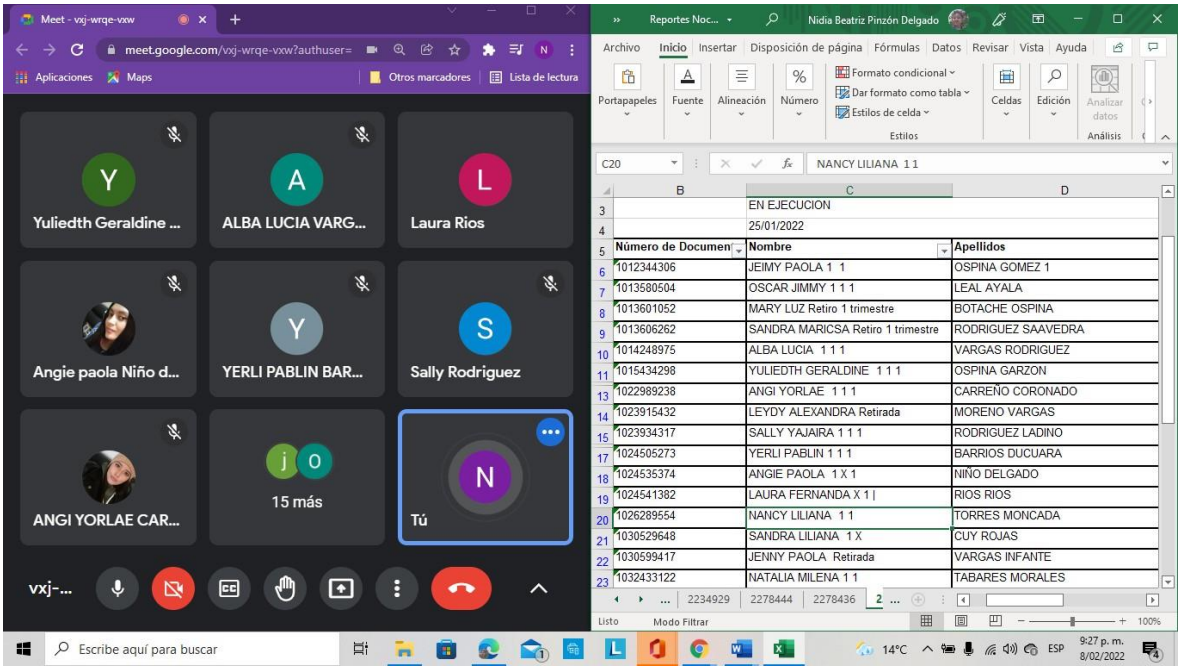


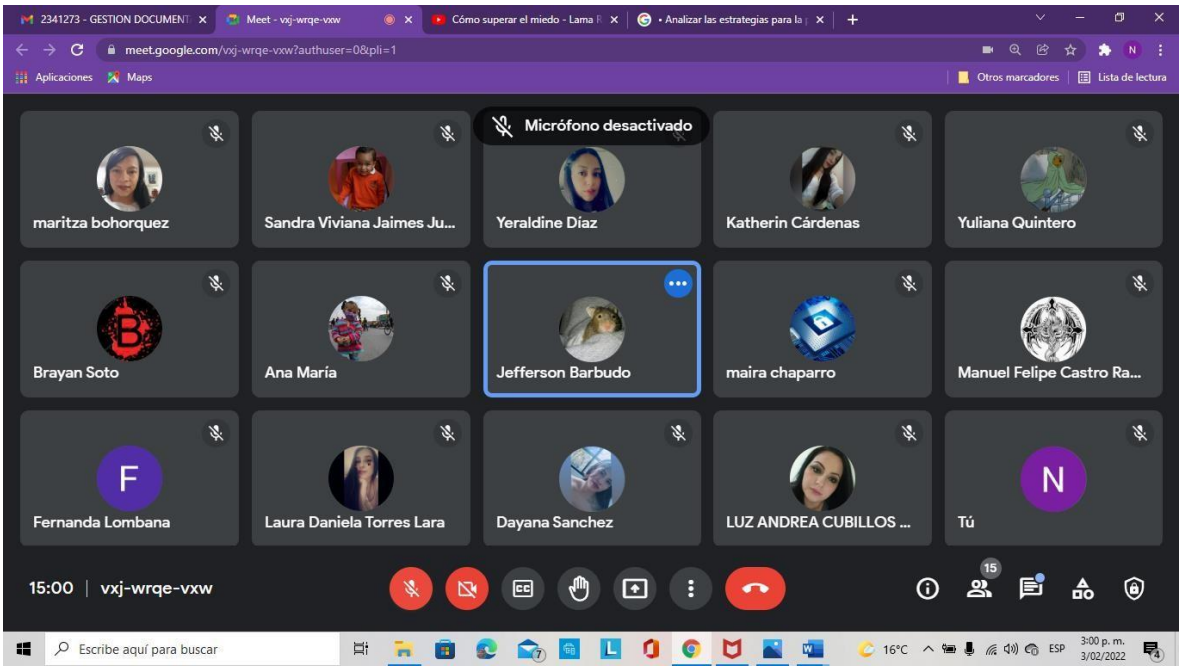


PRESENCIAL

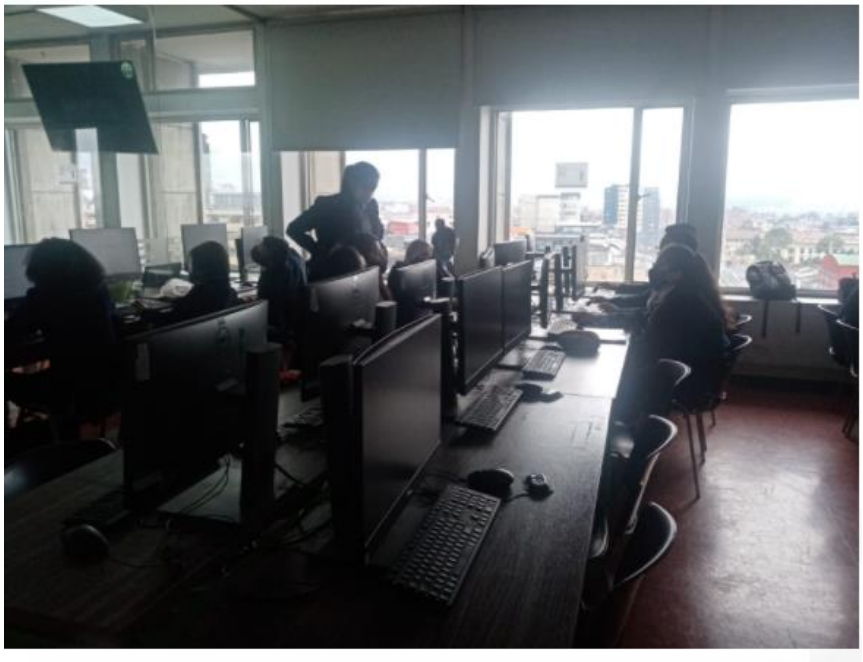


SEMANA 7-11 FEBRERO de 2022-

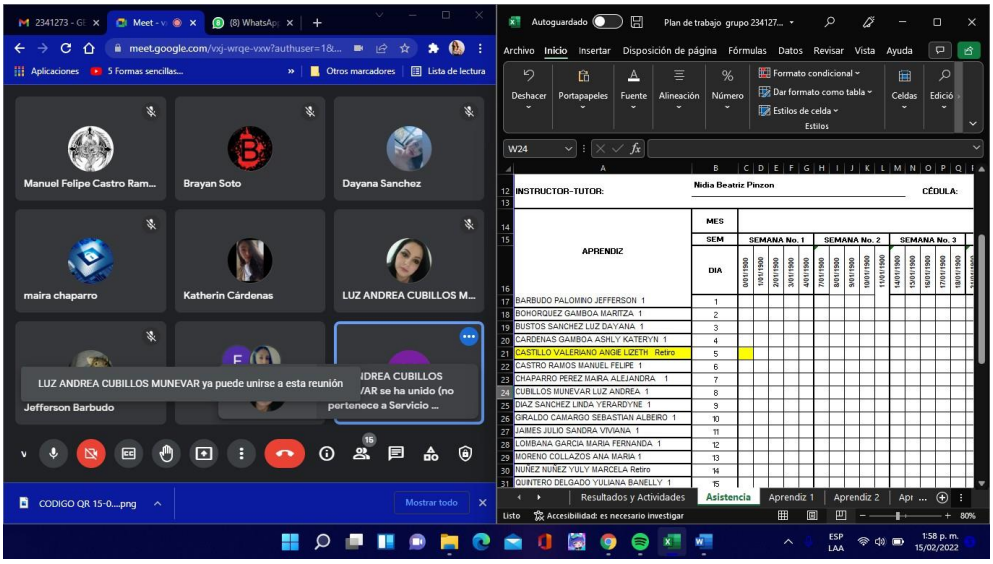


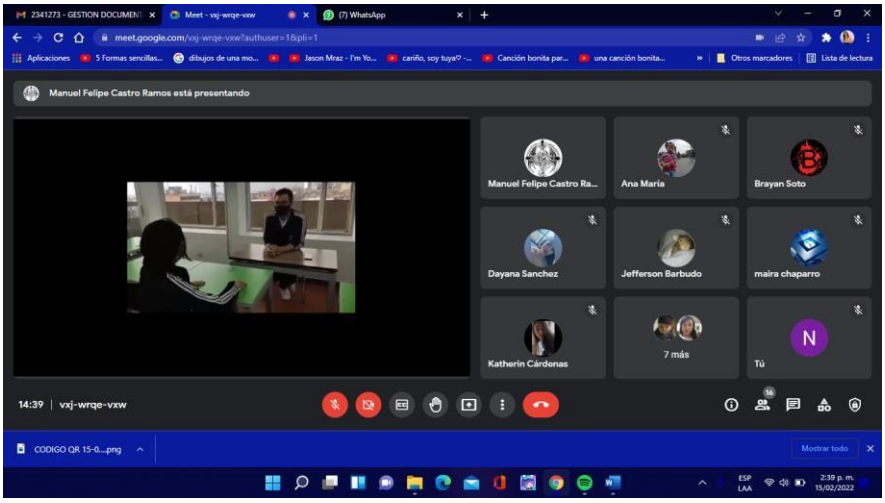


PRESENCIALIDAD



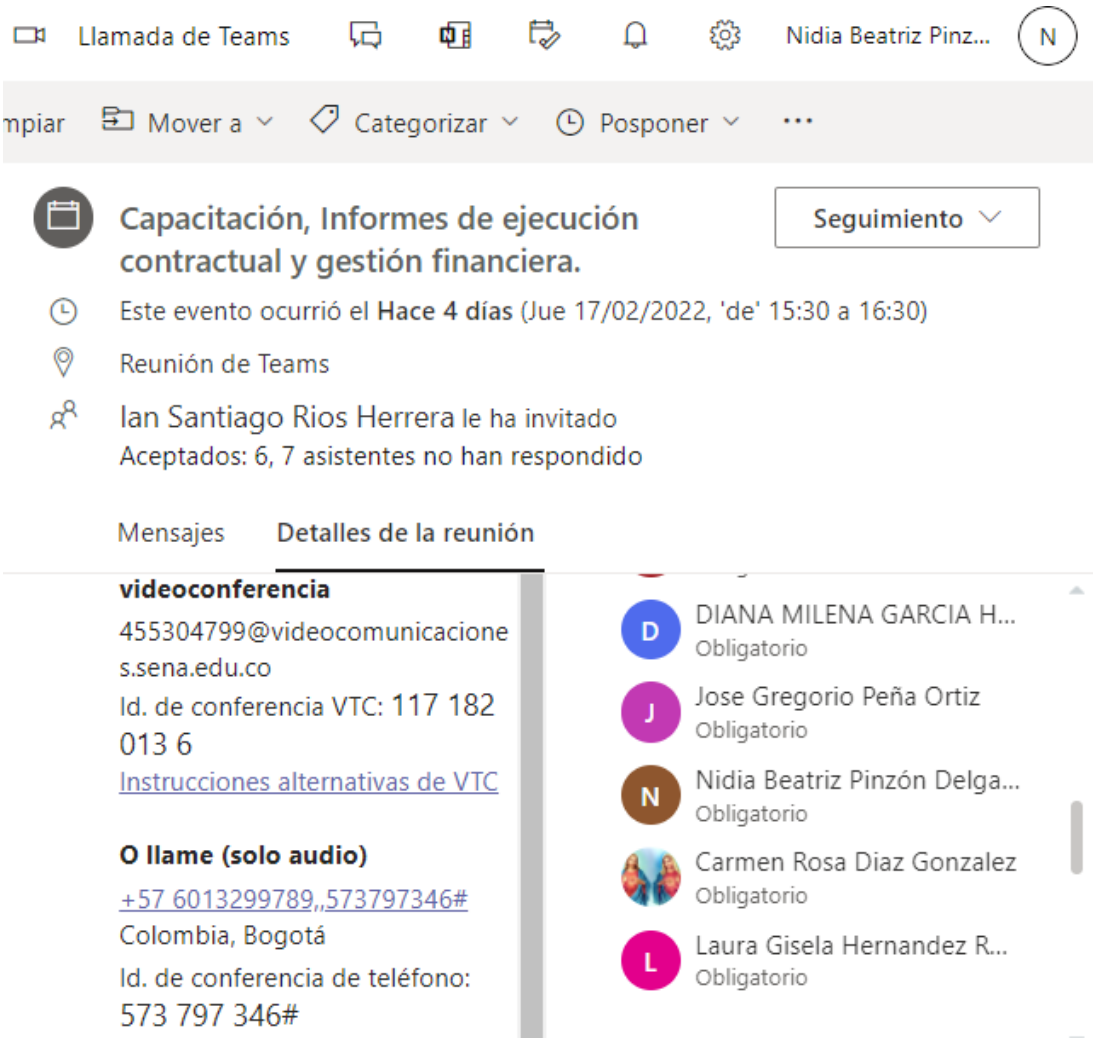
SEMANA 14-18 FEBRERO de 2022-





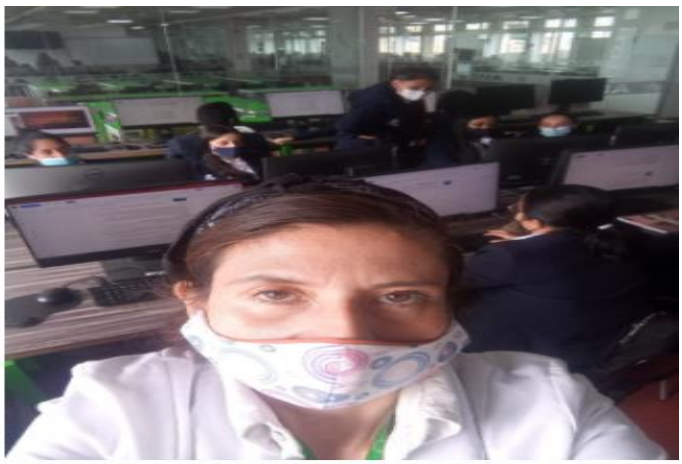


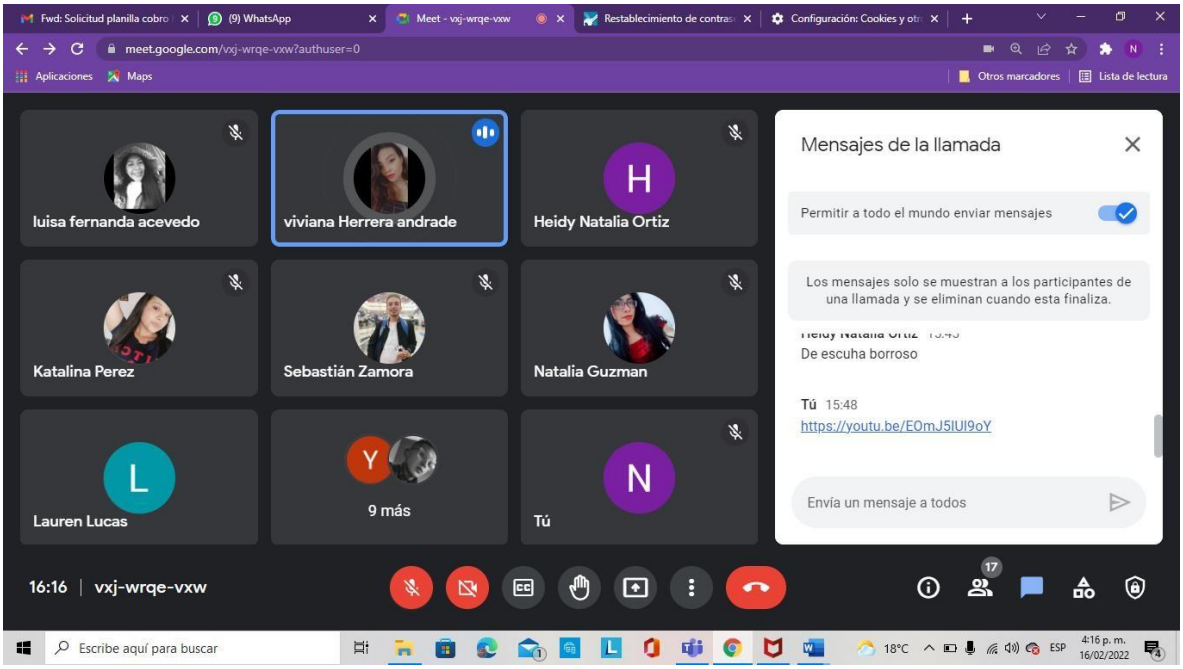
REUNION VIRTUAL
GESTION CONTRACTUAL

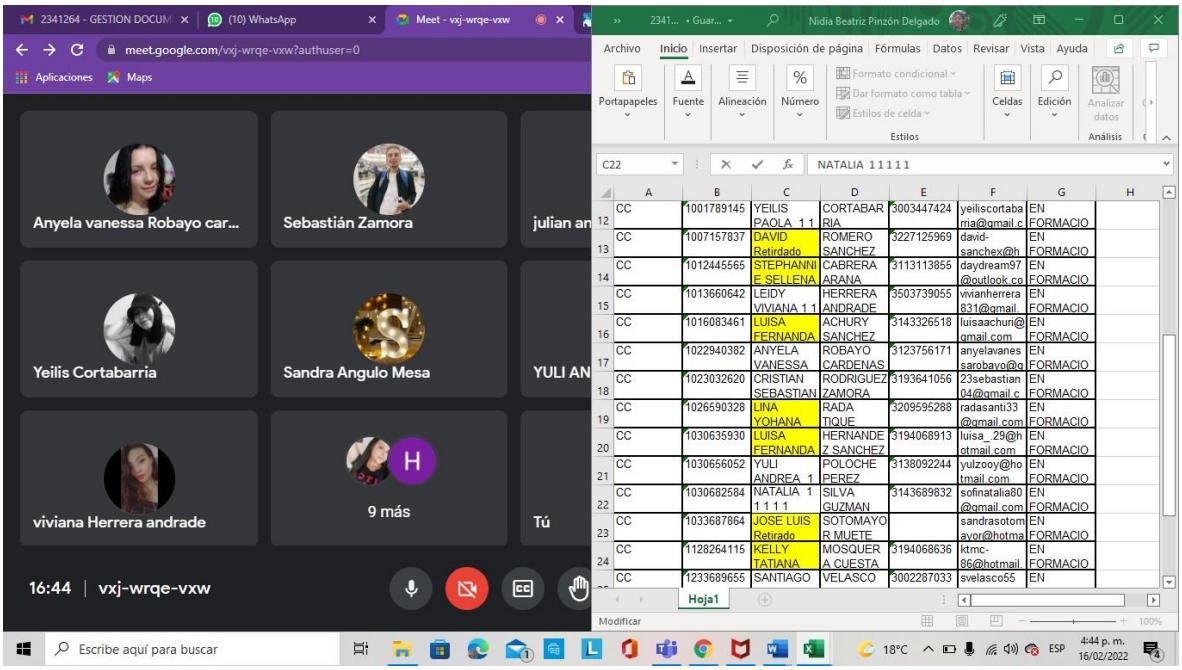

Llamada de Teams
Nidia Beatriz Pinz...
N
mpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Capacitación, Informes de ejecución contractual y gestión financiera.
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 17/02/2022, 'de' 15:30 a 16:30)
Reunión de Teams
Ian Santiago Rios Herrera le ha invitado
Aceptados: 6, 7 asistentes no han respondido
Mensajes
Detalles de la reunión
videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 117 182 013 6
Instrucciones alternativas de VTC
O llame (solo audio)
+57 6013299789,,573797346#
Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 573 797 346#
DIANA MILENA GARCIA H...
Obligatorio
Jose Gregorio Peña Ortiz
Obligatorio
Nidia Beatriz Pinzón Delga...
Obligatorio
Carmen Rosa Diaz Gonzalez
Obligatorio
Laura Gisela Hernandez R...
Obligatorio

SEMANA 21-25 FEBRERO de 2022-

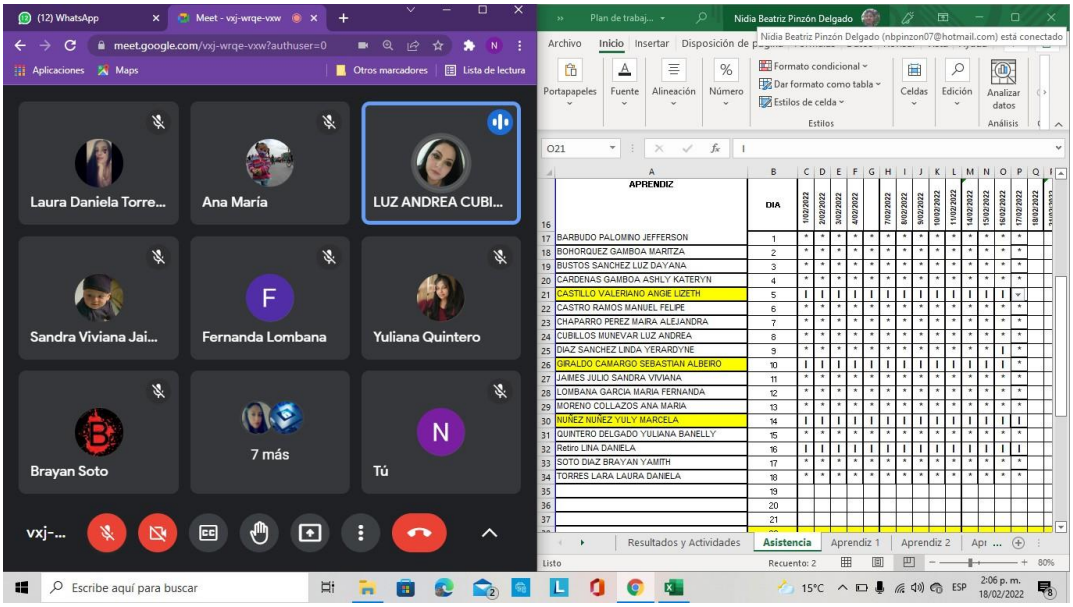
PRESENCIAL

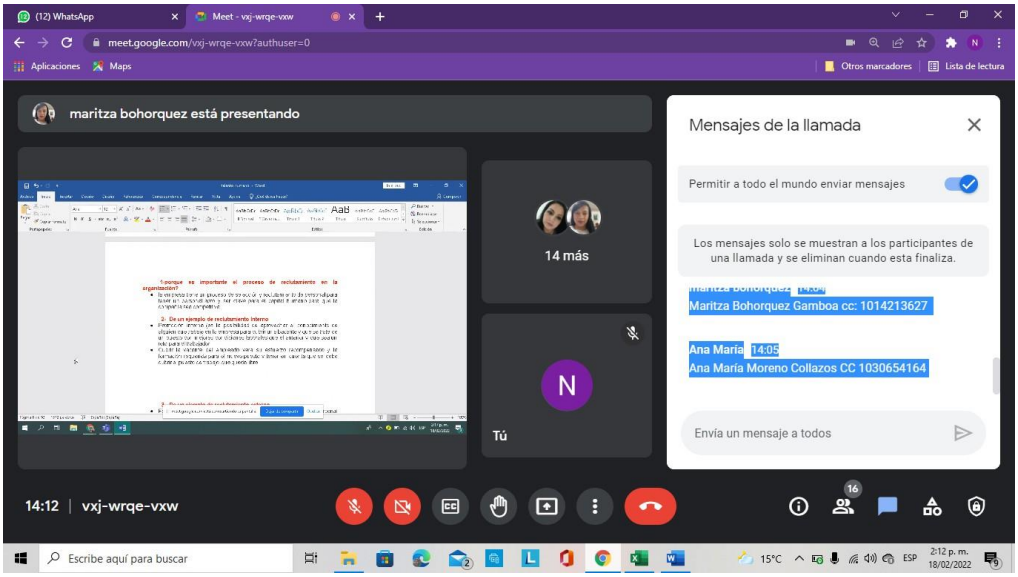


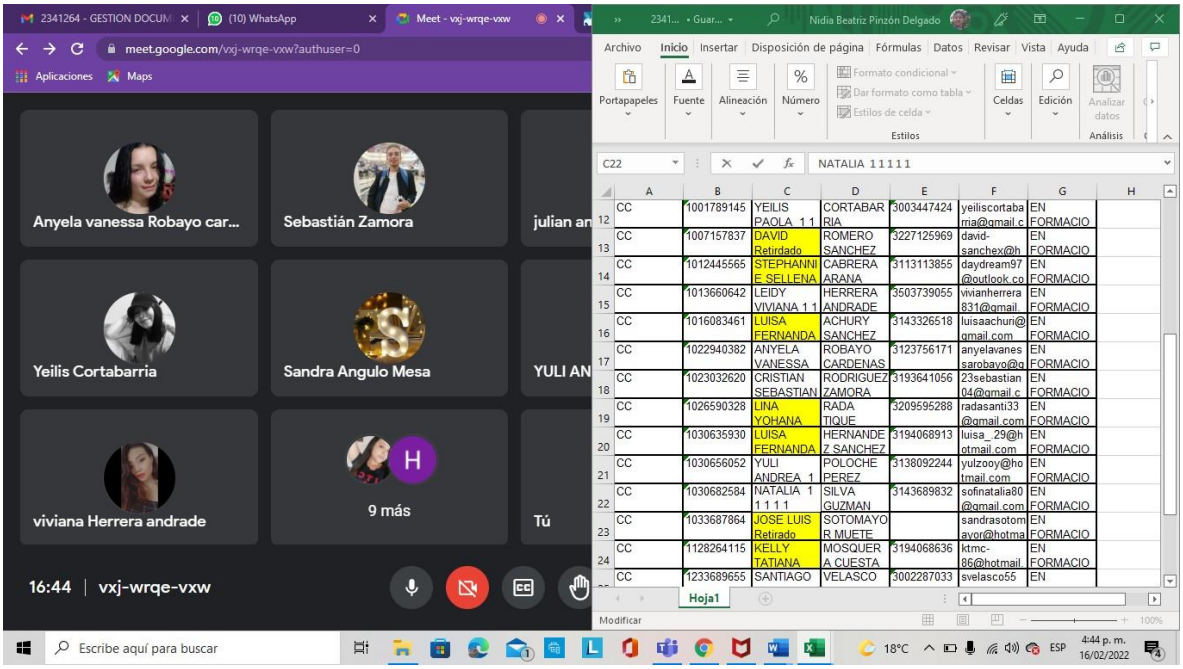




	A	B	C	D	E	F	G	H
12	CC	1001789145	YEILIS PAOLA 11	CORTABARRIA	3003447424	yeiliscortabarria@gmail.c	EN FORMACIO	
13	CC	1007157837	DAVID Retirdado	ROMERO SANCHEZ	3227125969	david-sanchex@h	EN FORMACIO	
14	CC	1012445565	STEPHANNIE SELLENA	CABRERA ARANA	3113113855	daydream97@outlook.co	EN FORMACIO	
15	CC	1013660642	LEIDY VIVIANA 11	HERRERA ANDRADE	3503739055	vivianherrera831@gmail.	EN FORMACIO	
16	CC	1016083461	LUISA FERNANDA	ACHURY SANCHEZ	3143326518	luisaachur@gmail.com	EN FORMACIO	
17	CC	1022940382	ANYELA VANESSA	ROBAYO CARDENAS	3123756171	anyelavanessarobayo@g	EN FORMACIO	
18	CC	1023032620	CRISTIAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ ZAMORA	3193641056	23sebastian04@gmail.c	EN FORMACIO	
19	CC	1026590328	LINA YOHANA	RADA TIQUE	3209595288	radasanti33@gmail.com	EN FORMACIO	
20	CC	1030635930	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ SANCHEZ	3194068913	luisa_29@hotmail.com	EN FORMACIO	
21	CC	1030656052	YULI ANDREA 1	POLOCHE PEREZ	3138092244	yulzooy@hotmail.com	EN FORMACIO	
22	CC	1030682584	NATALIA 1 1111	SILVA GUZMAN	3143689832	sofinatalia80@gmail.com	EN FORMACIO	
23	CC	1033687864	JOSE LUIS Retirado	SOTOMAYOR MUETE		sandrasotomayor@hotma	EN FORMACIO	
24	CC	1128264115	KELLY TATIANA	MOSQUERA CUESTA	3194068636	ktmc-86@hotmail.	EN FORMACIO	
	CC	1233689655	SANTIAGO	VELASCO	3002287033	svelasco55	EN	


(12) WhatsApp
Meet - vxj-wrqe-vxw
meet.google.com/vxj-wrqe-vxw?authuser=0
Laura Daniela Torre...
Ana María
LUZ ANDREA CUBI...
Sandra Viviana Jai...
Fernanda Lombana
Yuliana Quintero
Brayan Soto
7 más
Tú
vxj-...
Nidia Beatriz Pinzón Delgado
Nidia Beatriz Pinzón Delgado (nbpinzon07@hotmail.com) está conectado
APRENDIZ
DIA
BARBUDO PALOMINO JEFFERSON
BOHORQUEZ GAMBOA MARITZA
BUSTOS SANCHEZ LUZ DAYANA
CARDENAS GAMBOA ASHLY KATERYN
CASTILLO VALERIANO ANGIE LIZETH
CASTRO RAMOS MANUEL FELPE
CHAPARRO PEREZ MARIA ALEJANDRA
CUBILLOS MUNEVAR LUZ ANDREA
DIAZ SANCHEZ LINDA YERARDYNE
GIRALDO CAMARGO SEBASTIAN ALBEIRO
JAIMES JULIO SANDRA VIVIANA
LOMBANA GARCIA MARIA FERNANDA
MORENO COLLAZOS ANA MARIA
NUÑEZ NUÑEZ YULY MARCELA
QUINTERO DELGADO YULIANA BANELLY
Retiro LINA DANIELA
SOTO DIAZ BRAYAN YAMITH
TORRES LARA LAURA DANIELA
Resultados y Actividades
Asistencia
Aprendiz 1
Aprendiz 2
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
2:06 p. m.
18/02/2022


(12) WhatsApp
Meet - vxj-wrqe-vxw
meet.google.com/vxj-wrqe-vxw?authuser=0
maritza bohorquez está presentando
14 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Maritza Bohorquez Gamboa cc: 1014213627
Ana María 14:05
Ana María Moreno Collazos CC 1030654164
Envía un mensaje a todos
14:12 | vxj-wrqe-vxw
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
2:12 p. m.
18/02/2022



CURSO SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO



SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REINICIAR

PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIA

QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA



DURANTE

- Conserve la calma.
- Si tiene el conocimiento, intente apagar cualquier fuego incipiente, de lo contrario no realice ninguna maniobra e informe al brigadista más cercano
- Si se encuentra en un lugar lleno de humo desplácese agachado y cubriendo su nariz y boca con un pañuelo húmedo
- Escuche con atención y siga las instrucciones dadas por los brigadistas.
- Siempre utilice las escaleras en vez del ascensor
- Siga las rutas de evacuación establecidas y no corra
- No se devuelva al lugar de la emergencia en ninguna circunstancia
- En caso de sismo proteja su cabeza con sus brazos y aléjese de objetos que puedan caer (estanterías, cuadros, lámparas, etc.).

scar
15°C