PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero 2022

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3407486
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3407486 del año 2022.

LUIS ALBERTO PAVA CARMONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19769302 de Mompos (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: : 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad **INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas: Formación Titulada: • **2476005** – Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. Formación Titulada Virtual • **2455277** – Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software.	Administración de contenidos, anuncios, evidencias, foros, demás Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las actividades de proyecto de acuerdo a la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje para ejecutar actividades por medio de herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	La planeación fue emitida al supervisor vía correo electrónico y se puede verificar en el portafolio del Instructor publicado en la plataforma Territorium en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lpava_sena_edu_co/EhrtsqWrqy1EmkPYSsZZGfEBpAKP41V4IdQpr0-QVJnr3w
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza prueba de diagnostivco a los aprendices del programa Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, Ficha de Caracterización No. 2476005 en la Sudsede Ciénaga.	El reporte de evidencia se observa en el portafolio de evidencias de la plataforma Territorio.
4		Durante los días comprendidos entre el 01 de febrero y el 11 de	Registro de asistencia, acompañamiento de la gestora de la Subsede Cienaga y registro

	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	febrero de 2022, se desarrolla el proceso de inducción a los programas: Ejecución de eventos deportivos, Operación turistica local y Análisis y desarrollo de sistemas de información. En los cuales ejecuté las presentaciones sobre el Contexto de la formación profesional integral y demás apoyo logístico del proceso.	fotográfico anexo al presenta informe.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica	No aplica
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar asistencias en hojas electrónicas por medio de google drive y registrar las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus.	Sofia Plus y Portafolio del Instructor disponible en https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lpava_sena_edu_co/EhrtsqWrqy1EmkPYSsZZGfEBpAKP41V4IdQpr0-QVJnr3w
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Durante el proceso de alistamiento a la formación, se crea la ruta de aprendizaje y asociación de 28 aprendices al programa Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, ficha de caracterización No. 2476005.	Consultar rutas de aprendizaje asociadas a la ficha en la plataforma SOFIA Plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo al	Reportes de juicios de evaluación disponible en la

	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	desarrollo de las competencias.	plataforma de gestión educativa SOFIA Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	A partir del día 01 de febrero de 2022, retonarnamos a las actividades de formación presencial, desarrolladas a través de la plataforma LMS Territorium SENA y demás herramientas tecnológicas como: google Meets, zoom, Microsoft Teams, entre otras.	Sesiones de formación que motivan al aprendiz al uso de herramientas tecnológicas de consulta como: • http://biblioteca.sena.edu.co/ • https://repositorio.sena.edu.co • https://meet.google.com/ • http://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/glosario.asp • https://teams.microsoft.com/ • https://bigbluebutton.org/
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica	No aplica
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica	No aplica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	El desplazamiento se realiza diariamente al municipio de Ciénaga (Magdalena) para el cumplimiento del contrato en los programas de formación titulada en ejecución en el Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena	No aplica

		en la Subsede, en especial el programa Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, ficha de caracterización No. 2476005.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de gestión de tiempos, informe mensual de ejecución contractual, evidencias del periodo, planilla SI contratista, soporte de pago de seguridad social según planilla No. **9430192919**.	Aplicativo Sofia Plus y SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización periódica del Portafolio de Instructor	Portafolio del instructor disponible en https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lpava_sena_edu_co/EhrtsqWrqy1EmkPYSsZZGfEBpAKP41V4IdQpr0-QVJnr3w
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica	No aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los	No aplica	No aplica

	materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica	No aplica
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica	No aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica	No aplica
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No aplica	No aplica

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica	No aplica
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de estrategias y habilidades basadas en tecnologías web y entornos integrados de desarrollo en Línea.	• https://www.onlinegdb.com/online_c_compiler • MySQL Workbench • https://www.onlinegdb.com/ • https://www.w3schools.com/jquery/ • https://www.w3schools.com/html/default.asp
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica	No aplica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica	No aplica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender requerimientos del supervisor del contrato, elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	El informe mensual de ejecución contractual, evidencias y requerimientos fueron publicados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la	No aplica	No aplica

	ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9430192919** de la planilla, operador aportes en linea y periodo Enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Luis Alberto Pava Carmona
Contratista
C.C. No. 19.769.302

Recibí a satisfacción:

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3407486
Coordinador Académico




Estrategia
Formación Profesional Integral

Territorium || ANALISIS Y DESARR

sena.territorio.la/perfil.php?id=17152137

Actualizar

HOME ¿Qué es Sofia Plus -... PRUEBA DIAGNÓST... Introduccion a la pr... LOGO SENA - SIGN... JavaScript End to E... GitHub - ofac/kore... Otros marcadores Lista de lectura

LUIS ALBERTO PAVA

- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

EVIDENCIAS SEMANALES

Estimados aprendices SENA.

Comparto programación de las evidencias para esta semana desde el 14 de febrero al 18 de febrero. Lo invito a consultar detenidamente el material asociado a la fase 1. Análisis, Actividad de Proyecto 1 Guía de aprendizaje 1, en ella se describen los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación.

EVIDENCIA	FECHA PROGRAMADA
Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02	**18-02-22**
Sesión en Línea: **Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02.** **Enlace:** http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1423502-e4&serverKey=0	**14-02-22** **20:00 Horas**

Vista Aprendiz

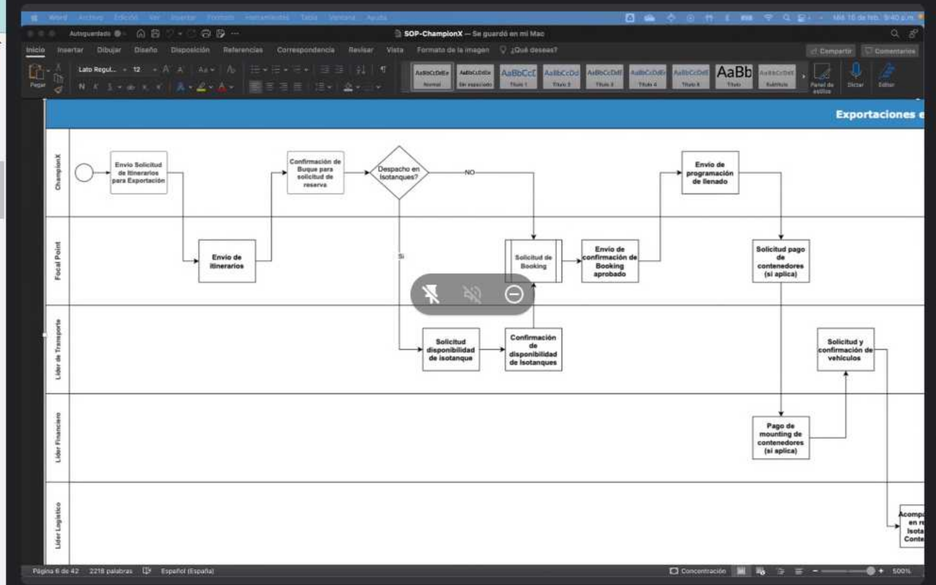
¡Soy Eva!

Ing. Esp. Luis Alberto Pava Carmo

Offline OFF

ESP LAA 9:40 p. m. 16/02/2022

Edward Andres Palacios Diaz está presentando



0:01:20

Edward Andres Pala...

John Jairo Gordillo S...

jesus manuel fonseca

Manuel Antonio Mart...

Dexter Vasquez Vela...

Jeisson Daniel Rodri...

12 más

Tú

2455277 - Sesión semanal de apoyo.

20

Recibidos (2.384) - ingsislualpaca | Recibidos (1.876) - lapava@mise | Servicio Nacional de Aprendizaje | Meet - 2455277 - Sesión ser

meet.google.com/eqe-stky-ura?authuser=1

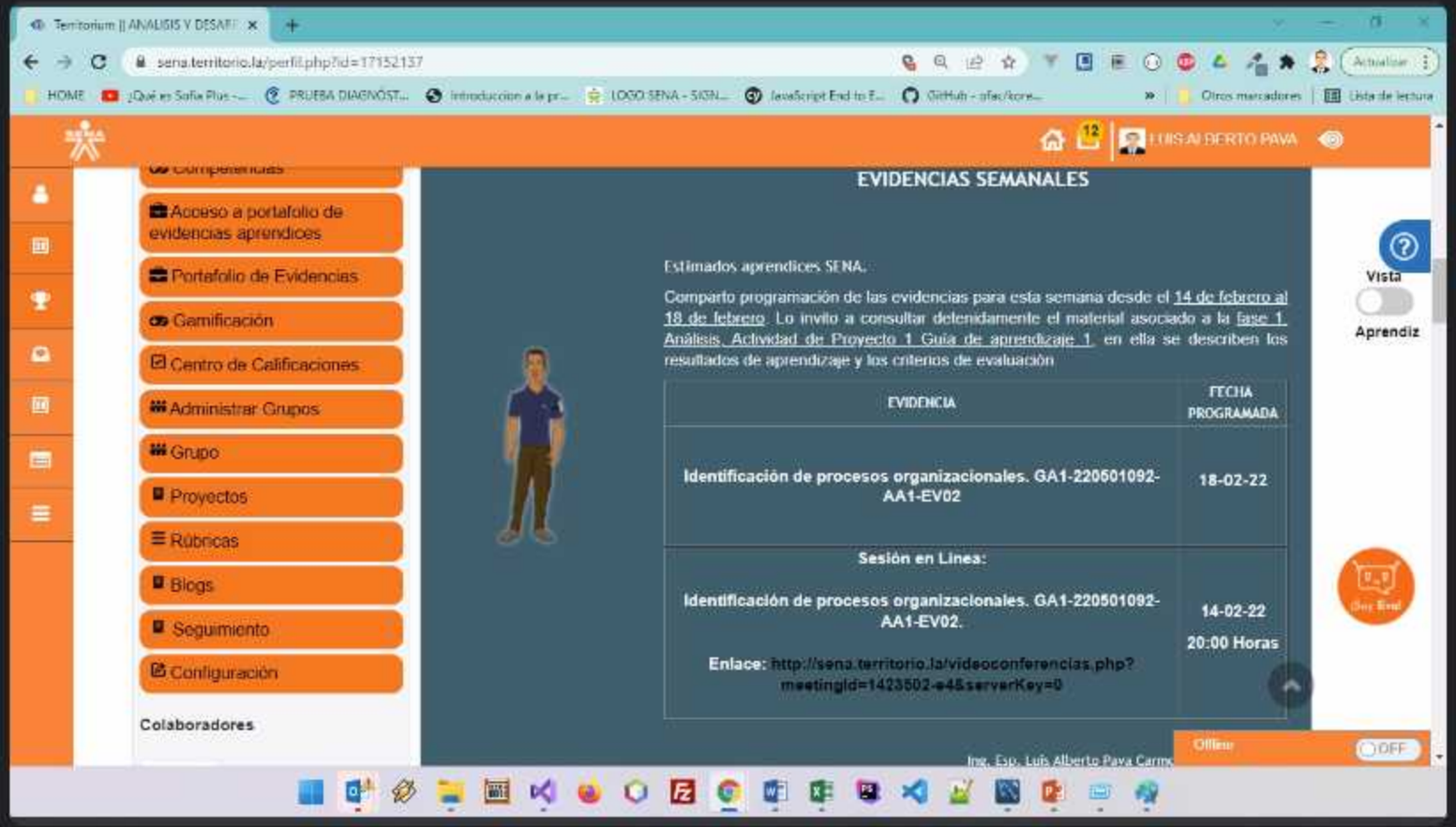
Actualizar

HOME | ¿Qué es Sofia Plus -... | PRUEBA DIAGNÓST... | Introduccion a la pr... | LOGO SENA - SIGN... | JavaScript End to E... | GitHub - ofac/kore...

0:05:55

Estás presentando para todos

Dejar de presentar



Edward Andres Pal...

Manuel Antonio M...

John Jairo Gor...

DANIELA CHILATR...

Dexter Vasquez Ve...

Felipe Trujillo

Yerlis

John Jairo Gordillo Sánchez ha levantado la mano

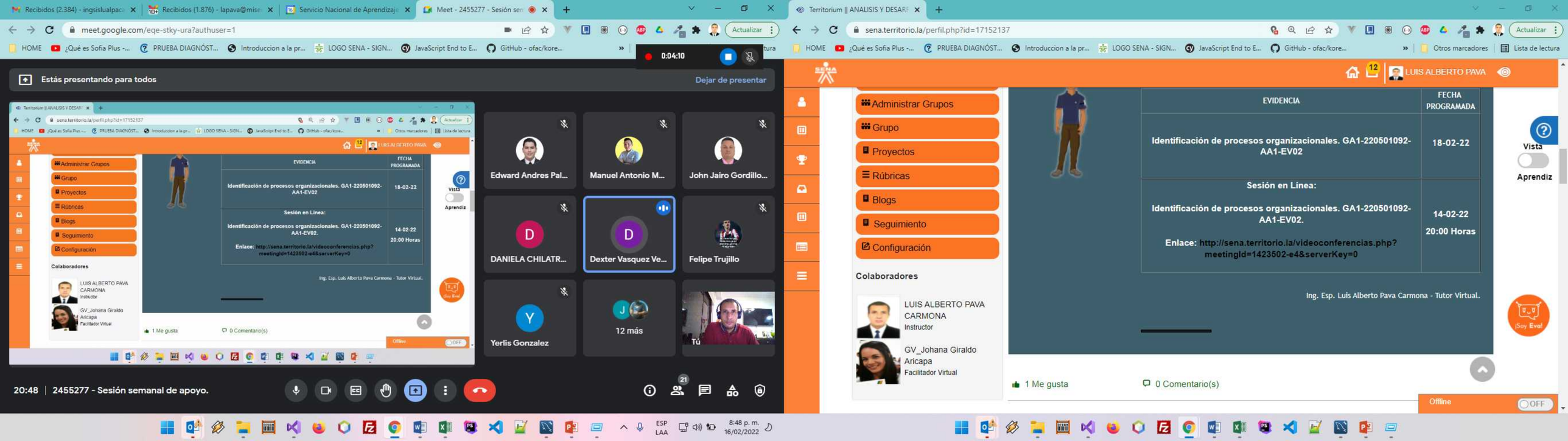
Abrir cola

20:50 | 2455277 - Sesión semanal de apoyo.

21

ESP LAA

8:50 p. m. 16/02/2022


Recibidos (2.384) - ingsislualpac
Recibidos (1.876) - lapava@mise
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - 2455277 - Sesión sem
meet.google.com/eqe-stky-ura?authuser=1
Actualizar
HOME
¿Qué es Sofia Plus -...
PRUEBA DIAGNÓST...
Introduccion a la pr...
LOGO SENA - SIGN...
JavaScript End to E...
GitHub - ofac/kore...
0:04:10
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Edward Andres Pal...
Manuel Antonio M...
John Jairo Gordillo...
DANIELA CHILATR...
Dexter Vasquez Ve...
Felipe Trujillo
Yerlis Gonzalez
12 más
Tú
20:48 | 2455277 - Sesión semanal de apoyo.
Territorium || ANALISIS Y DESARR
sena.territorio.la/perfil.php?id=17152137
Otros marcadores
Lista de lectura
LUIS ALBERTO PAVA
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUIS ALBERTO PAVA CARMONA
Instructor
GV_Johana Giraldo Aricapa
Facilitador Virtual
EVIDENCIA
FECHA PROGRAMADA
Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02
18-02-22
Sesión en Línea:
Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02.
Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1423502-e4&serverKey=0
14-02-22
20:00 Horas
Ing. Esp. Luis Alberto Pava Carmona - Tutor Virtual.
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
LAA
8:48 p. m.
16/02/2022

Página principal de Microsoft Of | Correo: Luis Alberto Pava Carmo | Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incógnito
HOME | ¿Qué es Sofia Plus -... | PRUEBA DIAGNÓST... | Introdu | - ofac/kore... | Otros marcadores | Lista de lectura

www.senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar

Señor Instructor: A carle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, nú es en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada ca del Aprendiz.

	Iden			Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☑	CC 122198				Induccion
☑	CC 1080420934	RAFAEL DE JESUS	GONZALEZ ATALA		Induccion
☑	TI 1080423369	ROBIN DAVID	GARCIA FELIPE		Induccion
☑	TI 1080424855	ALEX JUNIOR	GUERRERO ACOSTA		Induccion
☑	CC 1004380825	ANA CRISTINA	CAÑATE MALDONADO		Induccion
☑	CC 1221973131	DAIVID JOSE	CASTILLA LOPEZ		Induccion
☑	TI 1080422813	YEINER DE JESUS	GRANADOS CAMACHO		Induccion
☑	CC 1221982209	FELIX MIGUEL	ROJAS MAZZILLI		Induccion
☑	CC 1221967819	DEUSNEY JESSID	PADILLA FIGUEROA		Induccion
☑	CC 1129485863	MAURO ANDRES	VARELA GUERRERO		Induccion

Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje

ESP LAA
9:06 a. m. 16/02/2022

Recibidos (2,378) | (32) WhatsApp | Posasistente - Zo | StatementViewer | Cronograma de | Asistencia a Sesi | Asistencia a Sesi
docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSf73to6YNyLvPaOfPljvf3OWnCYkqvuoJz0WDOZ4x6PYICu7g/formResponse
HOME | ¿Qué es Sofia Plus -... | PRUEBA DIAGNÓST... | Introduccion a la pr... | LOGO SENA - SIGN... | JavaScript End to E... | GitHub - ofac/kore... | Otros marcadores | Lista de lectura





Asistencia a Sesiones Proyecto SENA Biblioteca, Sesiones de Activación.

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Innovative Education. Notificar uso inadecuado

Google Formularios

ESP LAA 8:14 a. m. 16/02/2022

Grabando
Usted está viendo la pantalla de CL-Alejandro Ospina
Ver Opciones
Vista

Objeto contractual 2021

Contratar el licenciamiento para el acceso a simuladores y unidades de aprendizaje que permitan la conformación de una biblioteca de recursos experienciales digitales divididos en áreas temáticas, como herramienta de apoyo en los procesos de formación presencial y virtual.

150
Programas de Formación titulada y complementaria

663
Simuladores y contenidos temáticos

16
Redes de Conocimiento

Alcance contractual
Proyecto SENA Biblioteca

Licenciamiento
Derecho de uso 2021 de **350.000** licencias por un año

Transferencia de conocimiento
28 de junio – 31 de agosto
8 de noviembre – 14 de febrero
1631 instructores formados

Soporte técnico y acompañamiento
18 meses a partir del 12 de mayo

CL-Alejandro Os...
CL-Alejandro Ospina

Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
6
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir

Grabando
Usted está viendo la pantalla de CL-Alejandro Ospina
Ver Opciones
Vista

GC-F-004V.06

Proyecto SENA BIBLIOTECA 2022

InnovativeEducation®

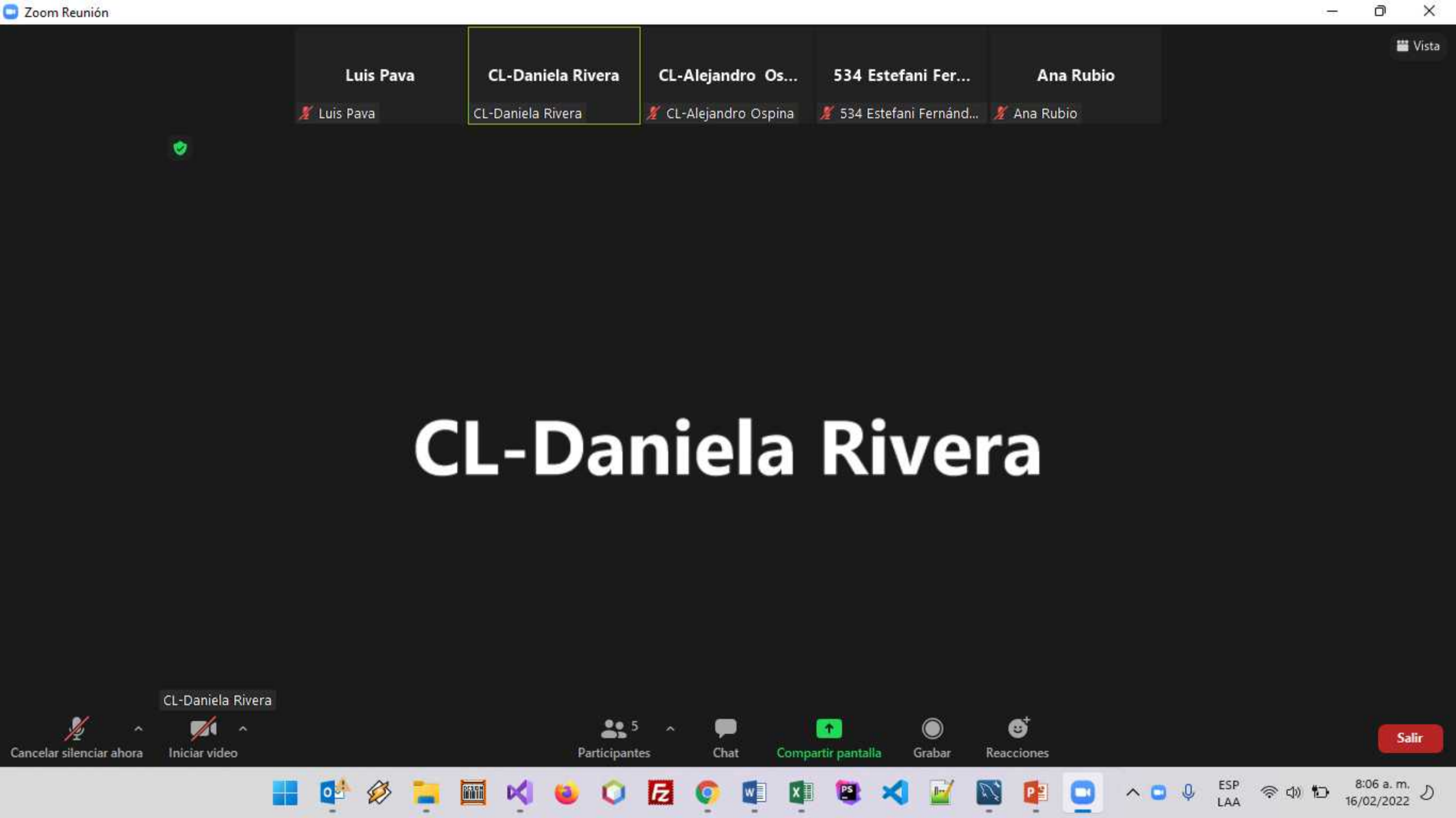
CloudLabs STEM

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

CL-Alejandro Os...
CL-Alejandro Ospina

Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
Participantes 5
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir


Zoom Reunión
Vista
Luis Pava
CL-Daniela Rivera
CL-Alejandro Os...
534 Estefani Fer...
Ana Rubio
Luis Pava
CL-Daniela Rivera
CL-Alejandro Ospina
534 Estefani Fernánd...
Ana Rubio
CL-Daniela Rivera
CL-Daniela Rivera
Cancelar silenciar ahora
Iniciar video
5
Participantes
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Salir
ESP
LAA
8:06 a. m.
16/02/2022