	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	07-05-19

ACTA DE INICIO DE SERVICIOS	FECHA: FEBRERO 15-2022	HORA: 08:00 HR
CONTRATO N°	022-00-B-COFAC-BACOF-2022	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	ENERO 26 DE 2022	
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS O TECNÓLOGOS PARA LA GESTIÓN DE CARTERA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y DEMÁS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS EN LA ESCUADRILLA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA BACOF. **LOTE 1** TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES, Y/O AFINES.	
VALOR DEL CONTRATO	$ 14.700.000	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	COMANDO FUERZA AÉREA – BASE AÉREA COMANDO, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. AVENIDA EL DORADO CRA. 54 # 26 -25 EDIFICIO TEMPORAL FORTALEZA PISO 2	
CONTRATISTA	NATHALIA CAROLINA ZAPATA SAAVEDRA	
INTERVENTOR	NO APLICA	
SUPERVISOR (PRINCIPAL O SUPLENTE)	MY SANDRA PATRICIA GARCÉS MONTOYA	
FORMA DE PAGO	1. DESDE EL 15 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022 - PAC ABRIL 2022 - **$2.450.000,00.** 2. DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022 - PAC MAYO 2022 - **$2.100.000,00**. 3. DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022 - PAC JUNIO 2022 - **$2.100.000,00.** 4. DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022 - PAC JULIO 2022 **- $2.100.000,00.**	

ACTA DE INICIO DE SERVICIOS	FECHA: FEBRERO 15-2022	HORA: 08:00 HR
	5. DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022 - PAC AGOSTO 2022 - **$2.100.000,00.** 6. DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022 - PAC SEPTIEMBRE 2022 - **$2.100.000,00.** 7. DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - PAC OCTUBRE 2022 - **$1.750.000,00**	
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE LA SUSCRIPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, QUE SE ESTIMA DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA **SEPTIEMBRE 15 DE 2022**.	
GARANTIA CONTRACTUAL	PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL- SEGUROS DEL ESTADO No POLIZA 21-44-101374702 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DEL 26/01/2022 AL 15/01/2023 POR VALOR DE $4.410.000 CALIDAD DEL SERVICIO DEL 26/01/2022 AL 15/03/2023 POR VALOR DE $4.410.000	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	NO APLICA	

El día **15 DE FEBRERO DE 2022**, en LAS OFICINAS DEL ESCUADRÓN DE INSTALACIONES DE LA BACOF LOCALIZADAS EN LA BODEGA PUENTE ARANDA, se reunieron LA SEÑORITA **NATHALIA CAROLINA ZAPATA SAAVEDRA**, en su condición de contratista, y LA SEÑORA **MAYOR SANDRA PATRICIA GARCÉS MONTOYA**, en calidad de Supervisor, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, cuyo objeto es “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS O TECNÓLOGOS PARA LA GESTIÓN DE CARTERA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y DEMÁS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS EN LA ESCUADRILLA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA BACOF”, de acuerdo con las

ACTA DE INICIO DE SERVICIOS	FECHA: FEBRERO 15-2022	HORA: 08:00 HR

condiciones relacionadas anteriormente.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NATHALIA CAROLINA ZAPATA SAAVEDRA	TECNICO EN CARTERA	

ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

DE ACUERDO CON LA **CLAUSULA 8 – OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE**, NUMERAL 8.1 ENTREGAR AL CONTRATISTA LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO; LA SUPERVISIÓN REALIZA REUNIÓN CON LA CONTRATISTA DONDE SE ABORDAN LOS SIGUIENTES TEMAS:

- SE REALIZA UNA PRESENTACIÓN Y EXPLICACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA DEL ESCUADRÓN DE INSTALACIONES, Y PARTICULARMENTE LA ESCUADRILLA DE SERVICIOS PÚBLICOS DONDE SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.
- SE PRESENTA AL PERSONAL INTEGRANTE DE ESTA ESCUADRILLA, LA CUAL A LA FECHA TIENE COMO COMANDANTE ENCARGADA A LA STA T3 DAYANA QUINTERO.
- SE SOCIALIZA LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS QUE LA ENTIDAD PRETENDE CON LA PRESENTE CONTRATACIÓN.
- SE DA LECTURA DEL CONTRATO 022-00-B-COFAC-BACOF-2022 Y SUS DOCUMENTOS ANEXOS.
- SE SOCIALIZA EL REGLAMENTO DE ALOJAMIENTO MILITAR FAC-1-4-2-C SEGUNDA EDICIÓN 2021
- SE EXPLICA EN TERMINOS GENERALES LAS INSTRUCCIONES DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.
- SE PROGRAMA PARA QUE A PARTIR DE LA FECHA LA STA T3 QUINTERO REALICE LA CAPACITACIÓN DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

1) ACTUALIZACIÓN DIARIA DE LA BASE DE DATOS DE LA HOJA DE CÁLCULO INMUEBLES, DE ACUERDO CON LA PLANILLA “FORMS” DE ENTREGA Y RECIBO DE APARTAMENTOS DE ALOJAMIENTO MILITAR.
2) ELABORACIÓN DIARIA DE LOS ESTADOS DE CUENTA DE LOS USUARIOS ACTIVOS DE ALOJAMIENTO MILITAR QUE VAN ENTREGANDO APARTAMENTOS.
3) ELABORACIÓN DE ESTADOS DE CUENTA DE LOS USUARIOS RETIRADOS,

ACTA DE INICIO DE SERVICIOS	FECHA: FEBRERO 15-2022	HORA: 08:00 HR

ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DEL PROMEDIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LOS MISMOS.

4) LIQUIDACIÓN DE PAGOS DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DE ADMINISTRACIÓN REALIZADOS POR USUARIOS DE ALOJAMIENTO MILITAR QUE SOLICITAN CRUCE, PREPARACIÓN DE LOS RESPECTIVOS REINTEGROS Y ENVÍO DE LOS DESCUENTOS A QUE HAYA LUGAR.
5) ACTUALIZACIÓN CUADRO DE PRÓRROGAS SEGÚN LO DESCRITO EN LOS COMITÉS DE ALOJAMIENTO MILITAR.
6) LIQUIDACIÓN TRIMESTRAL DE REAJUSTES POR ASCENSOS Y ACTUALIZACIÓN DE LOS GRADOS EN LA HOJA DE CÁLCULO INMUEBLES PARA LOS RESPECTIVOS INCREMENTOS EN LOS DESCUENTOS DE CUOTAS DE SOSTENIMIENTO Y PRÓRROGAS.
7) LIQUIDACIÓN ANUAL POR INCREMENTOS DE SALARIOS BÁSICOS Y ACTUALIZACIÓN DE LOS RESPECTIVOS VALORES PARA IMPLEMENTAR LOS INCREMENTOS EN CUOTAS DE SOSTENIMIENTO Y PRORROGAS.
8) ACTUALIZACIÓN ANUAL Y CUANDO HAYA LUGAR, DE LOS VALORES DE LOS DESCUENTOS DE CUOTAS DE GARANTÍA, CONSERVACIÓN DE ZONAS COMUNES, SEGURIDAD Y VIGILANCIA Y ADMINISTRACIÓN; DE ACUERDO CON LOS INCREMENTOS SEÑALADOS EN EL REGLAMENTO DE ALOJAMIENTO MILITAR Y POR LAS ASAMBLEAS DE PROPIEDAD HORIZONTAL PARA EL CASO DE LOS CANON DE ADMINISTRACIÓN.
9) NOTIFICACIÓN MENSUAL A LOS USUARIOS A QUIENES NO LES OPERE ALGÚN DESCUENTO POR CONCEPTOS DE ALOJAMIENTO MILITAR.
10) SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL REPORTE DE USUARIOS QUE DEBEN POR CONCEPTOS DE ALOJAMIENTO MILITAR SOLICITANDO POR DIFERENTES MEDIOS (TELÉFONO, E-MAIL, OFICIO O PERSONALMENTE) EL ENVÍO DEL SOPORTE DE PAGO.
11) RECIBIR LAS CONSIGNACIONES REALIZADAS POR LOS USUARIOS DE ALOJAMIENTO MILITAR Y CARGARLAS EN EL SISTEMA Y EN EL ESTADO DE CUENTA DE CADA USUARIO. SE DEBEN REGISTRAR EN EL “ARCHIVO DESCUENTOS QUE NO OPERARON.XLSX” FILTRANDO POR EL NÚMERO DE CEDULA DE USUARIO E INGRESANDO EL VALOR POR CADA CÓDIGO DE DESCUENTO HASTA COMPLETAR EL TOTAL CONSIGNADO, Y CONFIRMAR AL USUARIO DE RECIBIDO.
12) EXPLICACIÓN ELABORACIÓN ORDENES DE CONSIGNACIÓN EN EL SISTEMAS SIIF.
13) EXPLICACIÓN ELABORACIÓN FACTURAS EN EL SISTEMA SIIF.

ADICIONAL SE SOLICITA SE ALLEGUE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA ADELANTAR LOS TRÁMITES DE USUARIO SIIF NACION:

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	07-05-19

ACTA DE INICIO DE SERVICIOS	FECHA: FEBRERO 15-2022	HORA: 08:00 HR

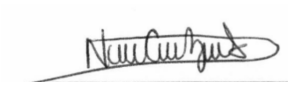
- FORMATO Mis.3.13.5.FR.006 SOLICITUD CREACIÓN CUENTA DE USUARIO SIIF NACION II.
- FORMATO CERTICAMARA.
- CÉDULA DE CIUDADANIA AL 150% AMBAS CARAS ESCANEADAS (EN UNA MISMA HOJA)

NOTA: LAS ACTIVIDADES DESCRITAS ANTERIORMENTE REPRESENTAN UNA GENERALIDAD DEL TRABAJO A REALIZAR. LO ANTERIOR, CON EL FIN DE DEJAR PRESENTE QUE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE PUEDE LLEGAR A EJECUTAR ACTIVIDADES ADICIONALES, LAS CUALES DEBEN ESTAR DESCRITAS EN EL CONTRATO 022-00-B-COFAC-BACOF-2022 Y SUS DOCUMENTOS ANEXOS.

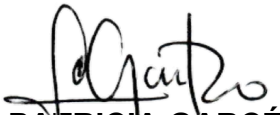
OBSERVACIONES

NO APLICA

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON:



NATHALIA CAROLINA ZAPATA SAAVEDRA
CONTRATISTA



MY. **SANDRA PATRICIA GARCÉS MONTOYA**
SUPERVISOR