PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de febrero de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358719
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3358719 del año 2022

María del Carmen Duarte González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.752.137 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial, de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se desarrollaron guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas, Sesiones sincronicas.	Grabaciones de sesiones sincrónicas, centro de calificaciones, anuncios platafora territorium.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas, Sesiones sincronicas.	Grabaciones de sesiones sincrónicas, centro de calificaciones, anuncios platafora territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	Material de apoyo y guias actuvalizadas
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas, Sesiones sincronicas.	Grabaciones de sesiones sincrónicas, centro de calificaciones, anuncios platafora territorium.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se realizó certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales	Certificación de la norma Orientar procesos formativos presenciales
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos	Entrega de informes de ejecución mensual, cuentas de cobro, seguridad social.	Informes de ejecución mensual, cuentas de cobro, seguridad social.

	en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se desarrolla la formación con la utilización de la plataforma Territorium.	Actividades Territorium
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistir a las reuniones planeadas para la inducción al SIGA	Asistencia a las reuniones planeadas para la inducción al SIGA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Calificaciones y retroalimentación en la plataforma Territorium	Calificaciones y retroalimentación en la plataforma Territorium
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a las reuniones de área de la coordinación.	Evidencia de la asistencia a la reunión.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Estar en constante comunicación con la comunidad educativa por medio de correo, plataforma territorium.	Correos, anuncios.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar la bata y el carnet de manera adecuada.	Portar la bata y el carnet de manera adecuada.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22503984 de la planilla, operador (Asopagos) y periodo (enero de 2022). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
María del Carmen Duarte González
Contratista
C.C. No. 1.101.752.137

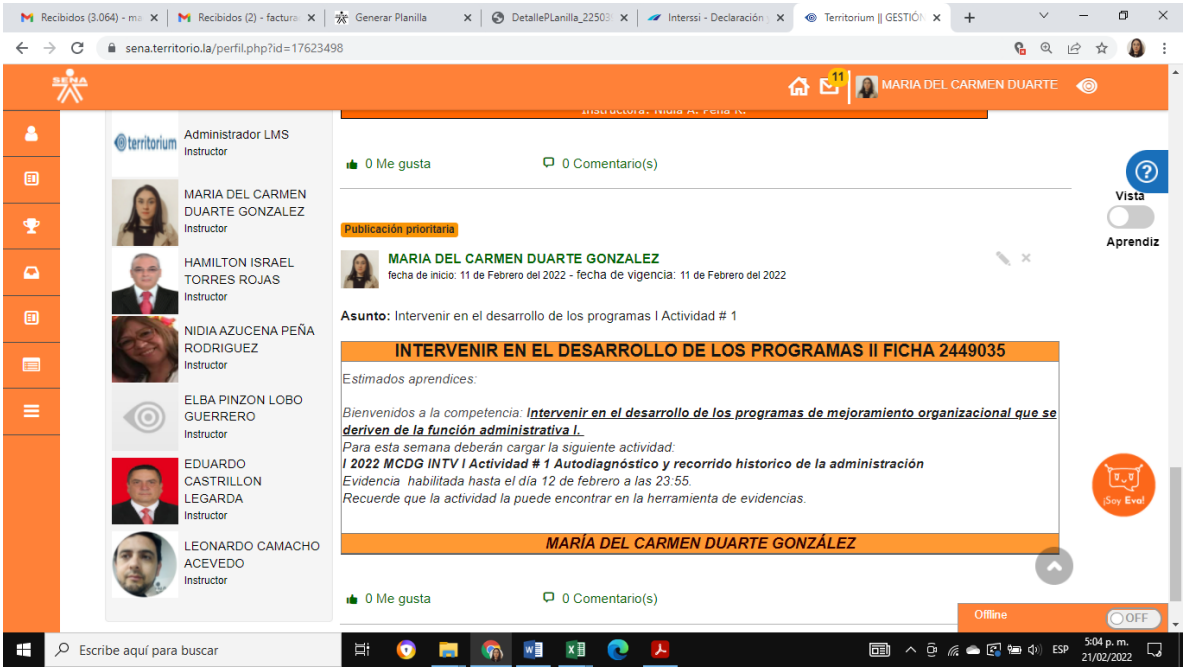
Recibí a satisfacción:

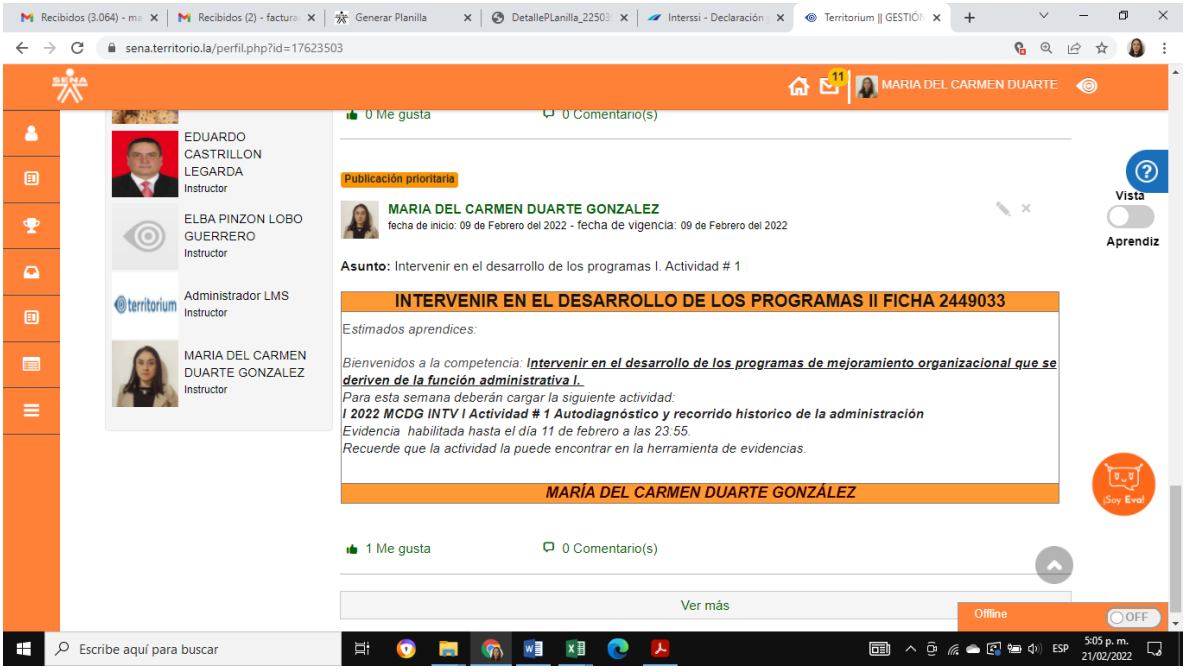
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3358719 de 2022
Coordinadora Académica

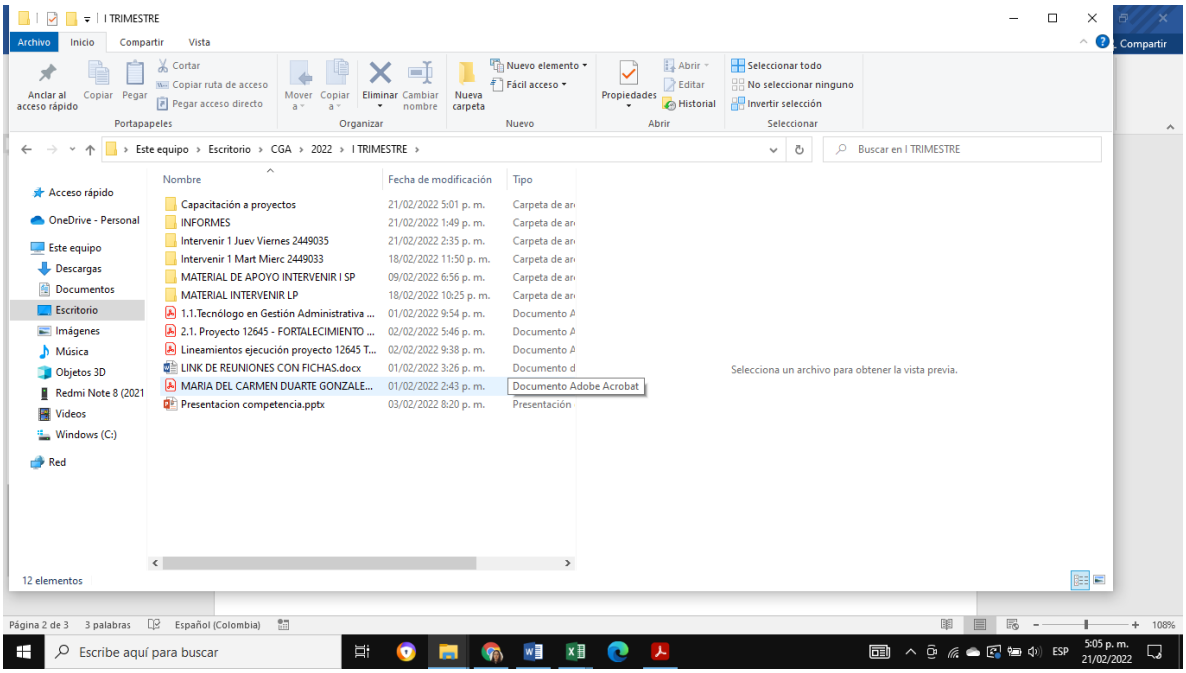
EVIDENCIAS FEBRERO 2022

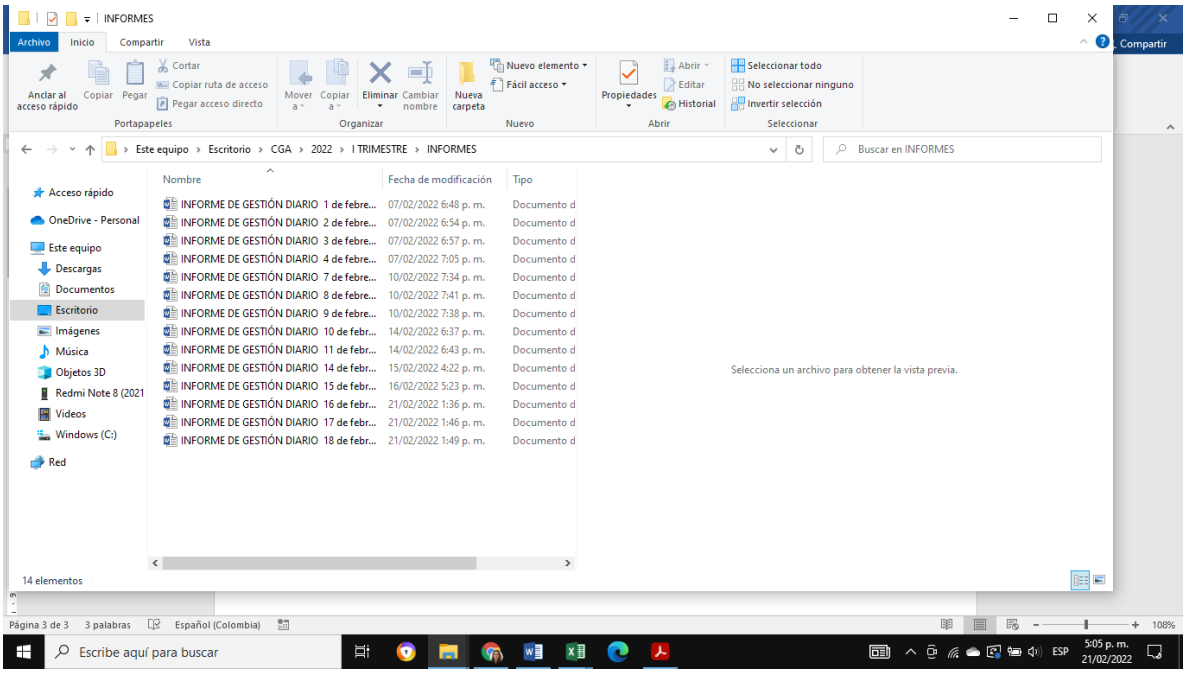


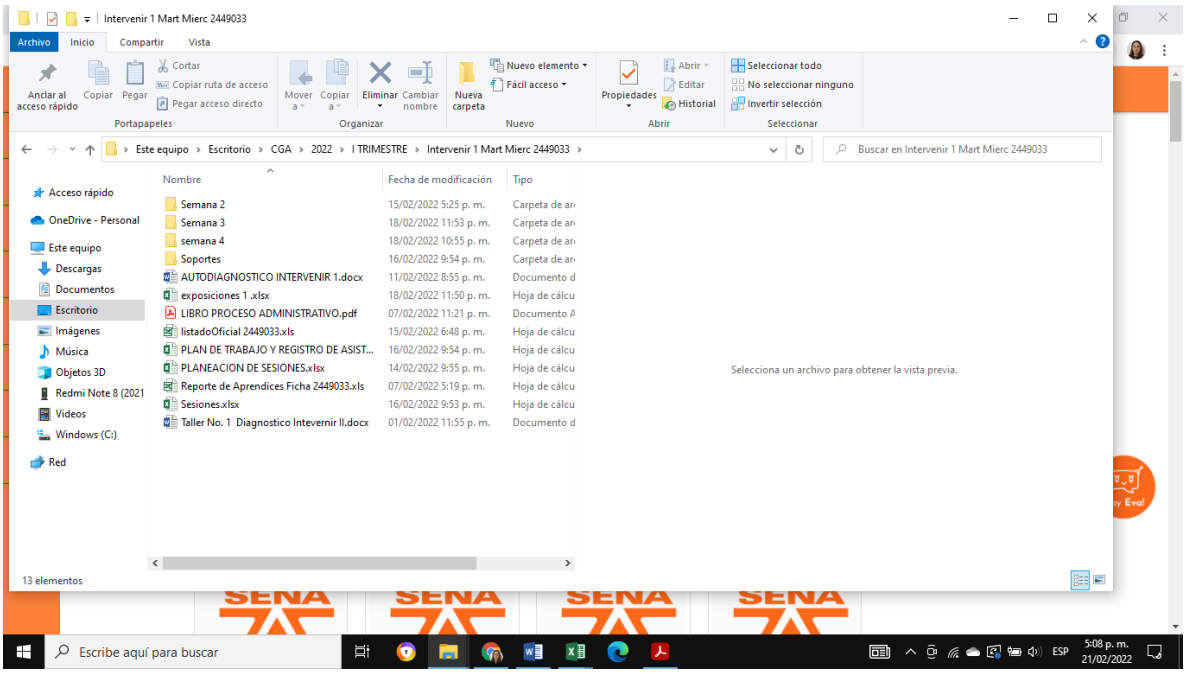



sena.territorio.la/perfil.php?id=17623498
MARIA DEL CARMEN DUARTE
Administrador LMS
Instructor
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Instructor
HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS
Instructor
NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Instructor
LEONARDO CAMACHO ACEVEDO
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
fecha de inicio: 11 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 11 de Febrero del 2022
Asunto: Intervenir en el desarrollo de los programas I Actividad # 1
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II FICHA 2449035
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa I.
Para esta semana deberán cargar la siguiente actividad:
I 2022 MCDG INTV I Actividad # 1 Autodiagnóstico y recorrido historico de la administración
Evidencia habilitada hasta el día 12 de febrero a las 23:55.
Recuerde que la actividad la puede encontrar en la herramienta de evidencias.
MARÍA DEL CARMEN DUARTE GONZÁLEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
5:04 p. m.
21/02/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=17623503
MARIA DEL CARMEN DUARTE
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
fecha de inicio: 09 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 09 de Febrero del 2022
Asunto: Intervenir en el desarrollo de los programas I. Actividad # 1
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS II FICHA 2449033
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa I.
Para esta semana deberán cargar la siguiente actividad:
I 2022 MCDG INTV I Actividad # 1 Autodiagnóstico y recorrido historico de la administración
Evidencia habilitada hasta el día 11 de febrero a las 23:55.
Recuerde que la actividad la puede encontrar en la herramienta de evidencias.
MARÍA DEL CARMEN DUARTE GONZÁLEZ
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
5:05 p. m.
21/02/2022


I TRIMESTRE
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Escritorio › CGA › 2022 › I TRIMESTRE ›
Buscar en I TRIMESTRE
Acceso rápido
OneDrive - Personal
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Redmi Note 8 (2021
Videos
Windows (C:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Capacitación a proyectos 21/02/2022 5:01 p. m. Carpeta de ar
INFORMES 21/02/2022 1:49 p. m. Carpeta de ar
Intervenir 1 Juev Viernes 2449035 21/02/2022 2:35 p. m. Carpeta de ar
Intervenir 1 Mart Mierc 2449033 18/02/2022 11:50 p. m. Carpeta de ar
MATERIAL DE APOYO INTERVENIR I SP 09/02/2022 6:56 p. m. Carpeta de ar
MATERIAL INTERVENIR LP 18/02/2022 10:25 p. m. Carpeta de ar
1.1.Tecnólogo en Gestión Administrativa ... 01/02/2022 9:54 p. m. Documento A
2.1. Proyecto 12645 - FORTALECIMIENTO ... 02/02/2022 5:46 p. m. Documento A
Lineamientos ejecución proyecto 12645 T... 02/02/2022 9:38 p. m. Documento A
LINK DE REUNIONES CON FICHAS.docx 01/02/2022 3:26 p. m. Documento d
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALE... 01/02/2022 2:43 p. m. Documento Adobe Acrobat
Presentacion competencia.pptx 03/02/2022 8:20 p. m. Presentación
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
12 elementos
Página 2 de 3
3 palabras
Español (Colombia)
108%
Escribe aquí para buscar
ESP
5:05 p. m.
21/02/2022


INFORMES
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Escritorio › CGA › 2022 › I TRIMESTRE › INFORMES
Buscar en INFORMES
Acceso rápido
OneDrive - Personal
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Redmi Note 8 (2021
Videos
Windows (C:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 1 de febre... 07/02/2022 6:48 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 2 de febre... 07/02/2022 6:54 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 3 de febre... 07/02/2022 6:57 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 4 de febre... 07/02/2022 7:05 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 7 de febre... 10/02/2022 7:34 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 8 de febre... 10/02/2022 7:41 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 9 de febre... 10/02/2022 7:38 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 10 de febr... 14/02/2022 6:37 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 11 de febr... 14/02/2022 6:43 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 14 de febr... 15/02/2022 4:22 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 15 de febr... 16/02/2022 5:23 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 16 de febr... 21/02/2022 1:36 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 17 de febr... 21/02/2022 1:46 p. m. Documento d
INFORME DE GESTIÓN DIARIO 18 de febr... 21/02/2022 1:49 p. m. Documento d
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
14 elementos
Página 3 de 3
3 palabras
Español (Colombia)
108%
Escribe aquí para buscar
ESP
5:05 p. m.
21/02/2022


Intervenir 1 Mart Mierc 2449033
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Escritorio › CGA › 2022 › I TRIMESTRE › Intervenir 1 Mart Mierc 2449033 ›
Buscar en Intervenir 1 Mart Mierc 2449033
Acceso rápido
OneDrive - Personal
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Redmi Note 8 (2021
Videos
Windows (C:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Semana 2 15/02/2022 5:25 p. m. Carpeta de ar
Semana 3 18/02/2022 11:53 p. m. Carpeta de ar
semana 4 18/02/2022 10:55 p. m. Carpeta de ar
Soportes 16/02/2022 9:54 p. m. Carpeta de ar
AUTODIAGNOSTICO INTERVENIR 1.docx 11/02/2022 8:55 p. m. Documento d
exposiciones 1 .xlsx 18/02/2022 11:50 p. m. Hoja de cálcu
LIBRO PROCESO ADMINISTRATIVO.pdf 07/02/2022 11:21 p. m. Documento A
listadoOficial 2449033.xls 15/02/2022 6:48 p. m. Hoja de cálcu
PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASIST... 16/02/2022 9:54 p. m. Hoja de cálcu
PLANEACION DE SESIONES.xlsx 14/02/2022 9:55 p. m. Hoja de cálcu
Reporte de Aprendices Ficha 2449033.xls 07/02/2022 5:19 p. m. Hoja de cálcu
Sesiones.xlsx 16/02/2022 9:53 p. m. Hoja de cálcu
Taller No. 1 Diagnostico Intevernir II.docx 01/02/2022 11:55 p. m. Documento d
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
13 elementos
Escribe aquí para buscar
ESP
5:08 p. m.
21/02/2022