PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. 22 de Febrero de 2022

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 3362171/2022**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Jornada Madrugada
Dependencia JORNADA MADRUGADA
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No3362171/2022 del año 2022

Didier Paul Orduz Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.742.448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de SETECIENTOS NOVENTA MIL DOS PESOS ($790.002) COP.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7827147216** de la planilla, SOI y Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Didier Paul Orduz Beltran
Contratista
C.C. No. 79.742.448 de Btá

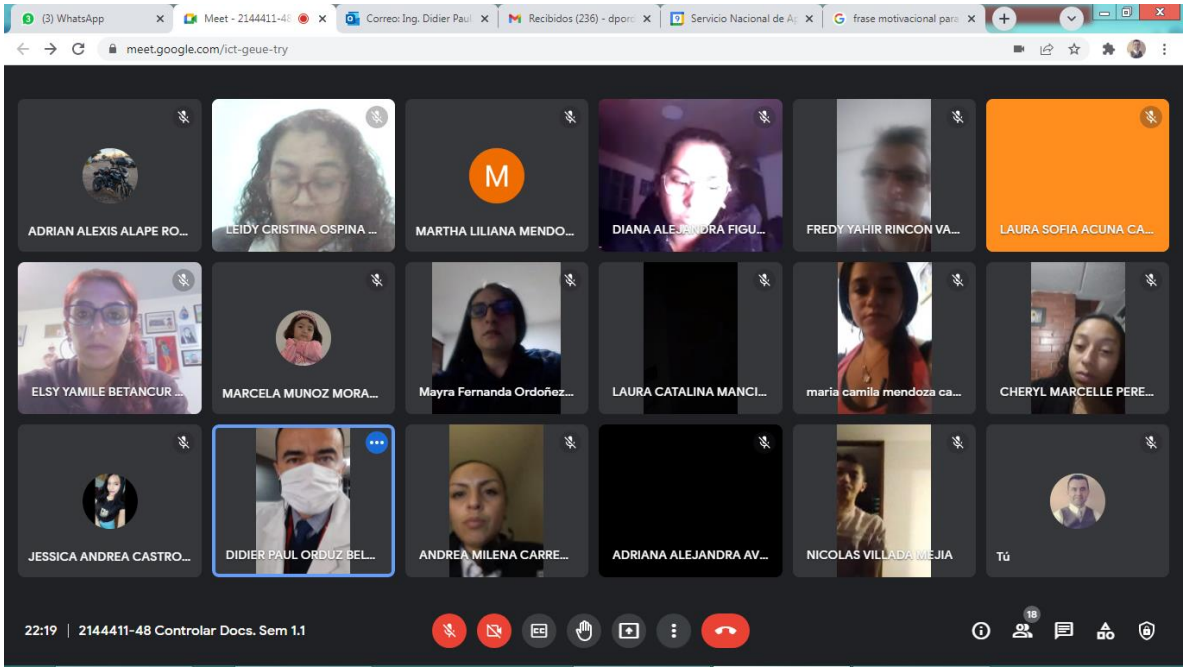
Recibí a satisfacción:

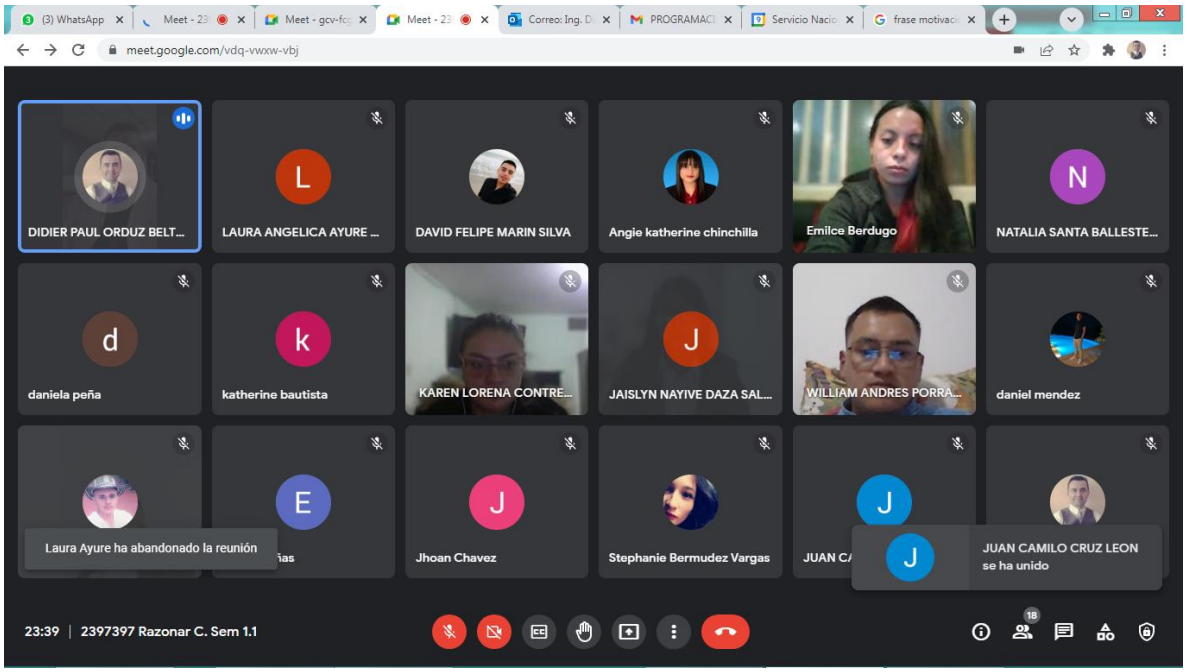
Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 3362171/2022 del año 2022
Coordinador Académico

Evidencias Febrero 2022

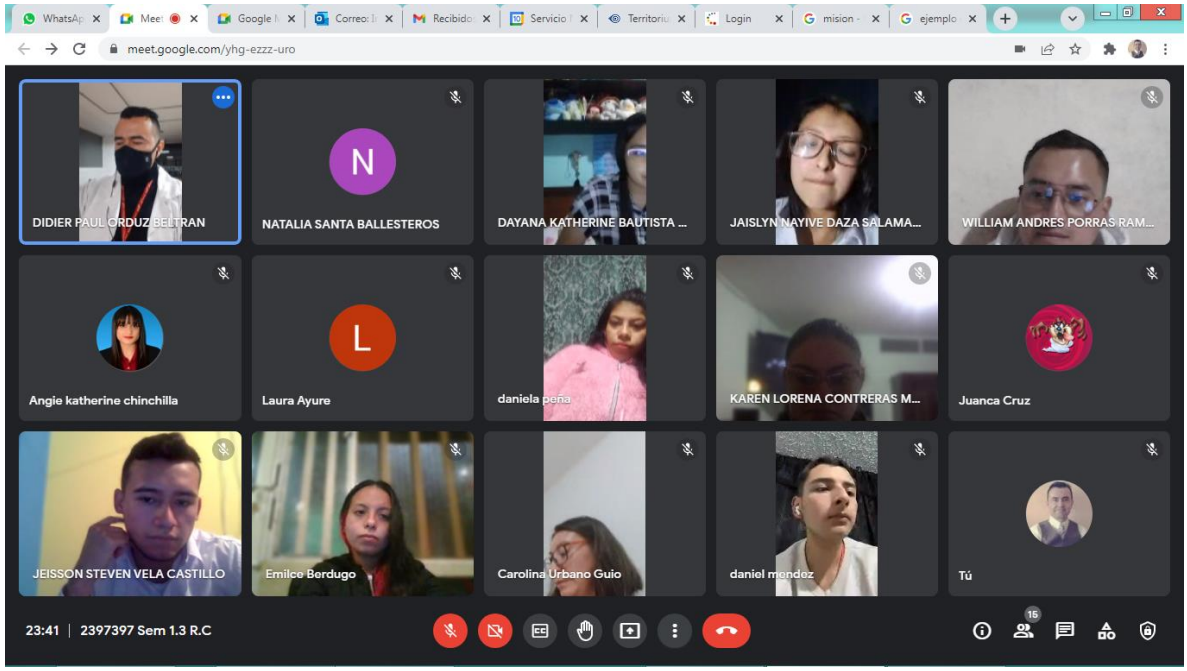
FEBRERO 9 DE 2022 SEMANA 1.2

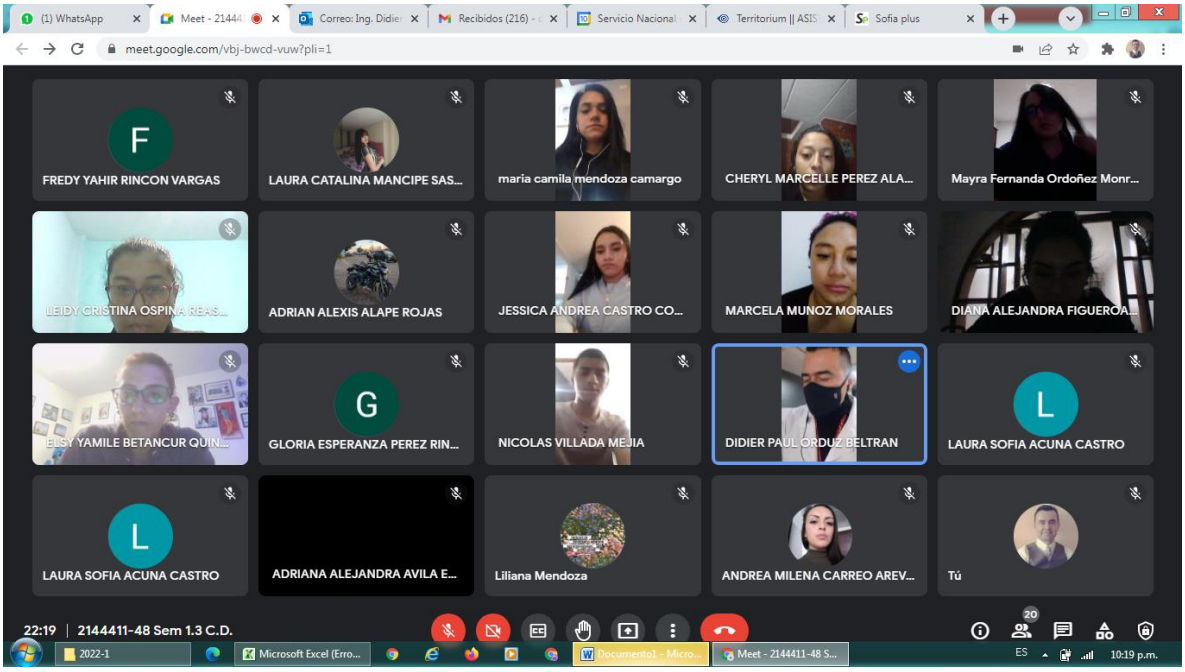


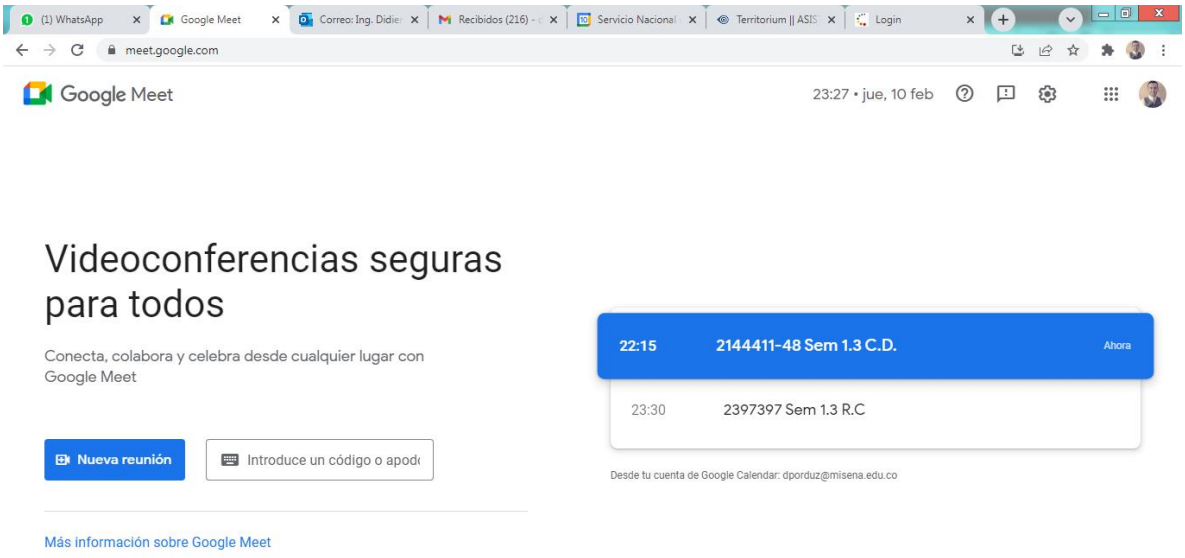

meet.google.com/ict-geue-try
ADRIAN ALEXIS ALAPE RO...
LEIDY CRISTINA OSPINA ...
MARTHA LILIANA MENDO...
DIANA ALEJANDRA FIGU...
FREDY YAHIR RINCON VA...
LAURA SOFIA ACUNA CA...
ELSY YAMILE BETANCUR ...
MARCELA MUNOZ MORA...
Mayra Fernanda Ordoñez...
LAURA CATALINA MANCI...
maria camila mendoza ca...
CHERYL MARCELLE PERE...
JESSICA ANDREA CASTRO...
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
ANDREA MILENA CARRE...
ADRIANA ALEJANDRA AV...
NICOLAS VILLADA MEJIA
Tú
22:19 | 2144411-48 Controlar Docs. Sem 1.1


meet.google.com/vdq-vwxw-vbj
DIDIER PAUL ORDUZ BELT...
LAURA ANGELICA AYURE ...
DAVID FELIPE MARIN SILVA
Angie katherine chinchilla
Emilce Berdugo
NATALIA SANTA BALLESTE...
daniela peña
katherine bautista
KAREN LORENA CONTRE...
JAISLYN NAYIVE DAZA SAL...
WILLIAM ANDRES PORRA...
daniel mendez
Laura Ayure ha abandonado la reunión
Jhoan Chavez
Stephanie Bermudez Vargas
JUAN CAMILO CRUZ LEON
se ha unido
23:39 | 2397397 Razonar C. Sem 1.1


Un buen líder..
no empuja
a quien no quiere caminar,
no jala
a quien no quiere trabajar
instruye,enseña,corrige,
capacita
a quien quiere aprender
y anhela crecer..


meet.google.com/yhg-ezzz-uro
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
NATALIA SANTA BALLESTEROS
DAYANA KATHERINE BAUTISTA ...
JAISLYN NAYIVE DAZA SALAMA...
WILLIAM ANDRES PORRAS RAM...
Angie katherine chinchilla
Laura Ayure
daniela peña
KAREN LORENA CONTRERAS M...
Juanca Cruz
JEISSON STEVEN VELA CASTILLO
Emilce Berdugo
Carolina Urbano Guio
daniel mendez
Tú
23:41 | 2397397 Sem 1.3 R.C







DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 10 Minutos Antes - fecha de vigencia: 16 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 1

" GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERMIENTOS DE

LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL"

Semana del 09/02/2022 al 16/02/2022

Cordial Saludo estimados aprendices,

Bienvenidos a la semana 1, para la cual, se les invita a desarrollar la planeación estrategica personal, de la mano de los principios y valores Sena. Asi como la interpretación del reglamento del aprendiz, como lo indica la guía de aprendizaje adjunta.

Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el
correo: dpoduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Didier Paul Orduz Beltrán



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 2 horas Antes - fecha de vigencia: 16 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 1

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO "

Semana AVA de from 09/02/2022 al 16/02/2022

Cordial saludo estimados aprendices,

Como actividad de la semana 1, deben desarrollar la guía que tiene por objetivo establecer la gestión documental de la planeación estrategica personal, con su lista de chequeo y gestión de auditoría, como se ilustra en la guía adjunta.

Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

"Didier Paul Oduz Beltran"



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 2 horas Antes - fecha de vigencia: 16 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 1

"CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO "

Semana AVA de from 09/02/2022 al 16/02/2022

Cordial saludo estimados aprendices,

Como actividad de la semana 1, deben desarrollar la guía que tiene por objetivo establecer la gestión documental de la planeación estrategica personal, con su lista de chequeo y gestión de auditoría, como se ilustra en la guía adjunta.

Cualquier duda o aclaración con mucho gusto será atendiada a través del correo: dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

"Didier Paul Oduz Beltran"



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 2 horas Antes - fecha de vigencia: 16 de Febrero del 2022

Asunto: Actividad Semana 1

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABO
MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONAL

Semana AVA del 09/02/2022 al 16/02/2022 de febrero

Cordial Saludo estimados aprendices,

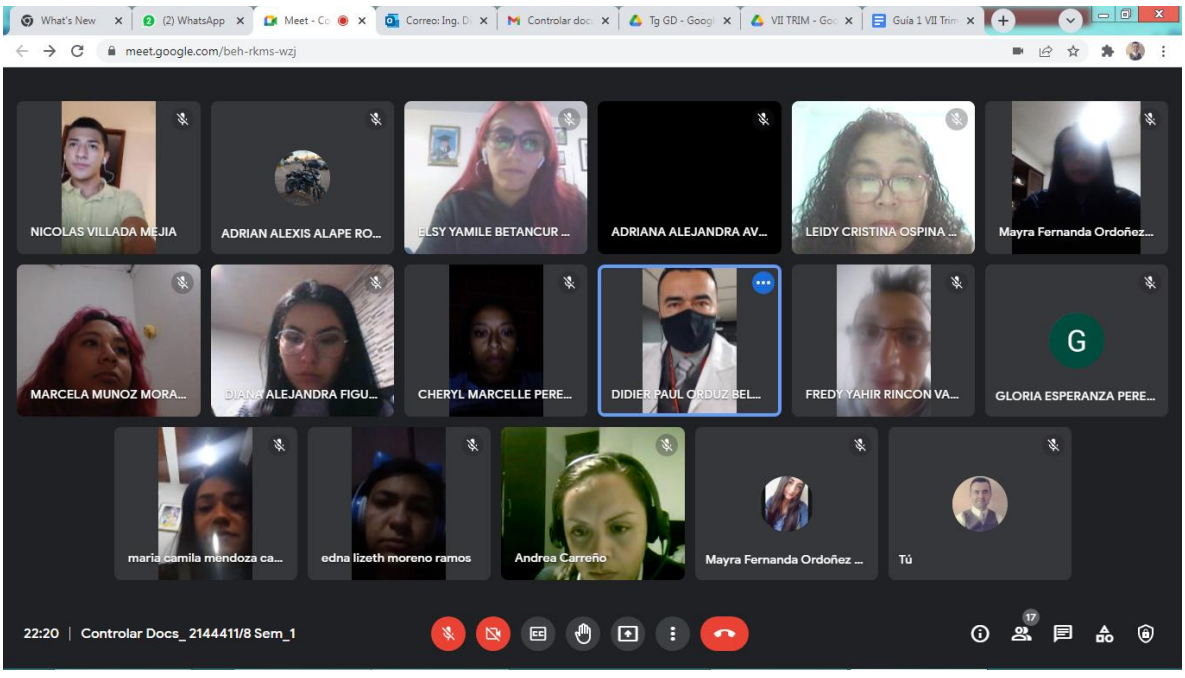
Bienvenidos a la semana 1, para la cual, se les invita a desarrollar la planeación estratégica p los principios y valores Sena. Asi como la interpretación del reglamento del aprendiz, cor aprendizaje adjunta.

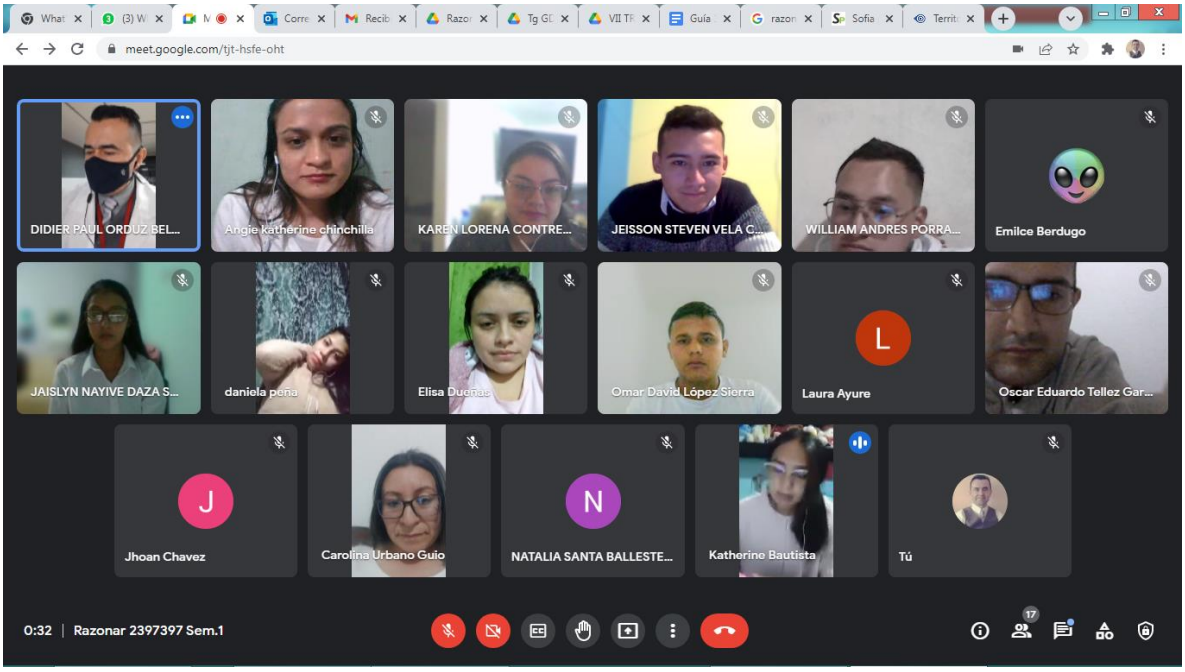
Para cualquier duda o aclaración con gusto será atendida en el correo: dpoduz@misena.edu.co

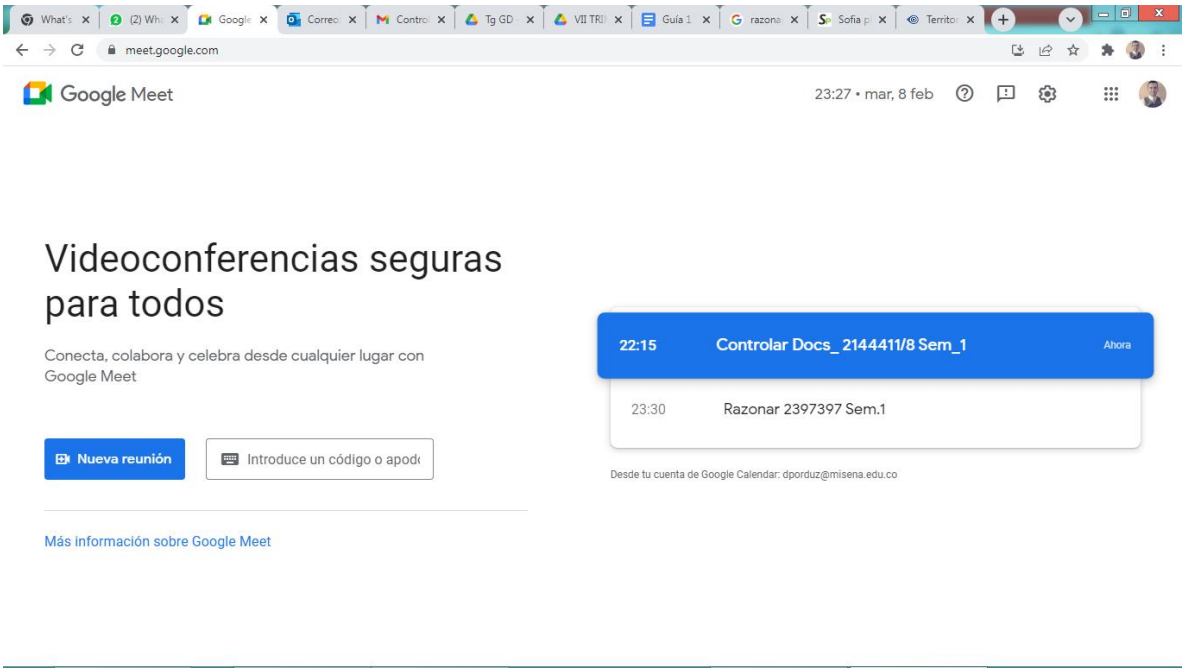
Éxitos¡¡¡

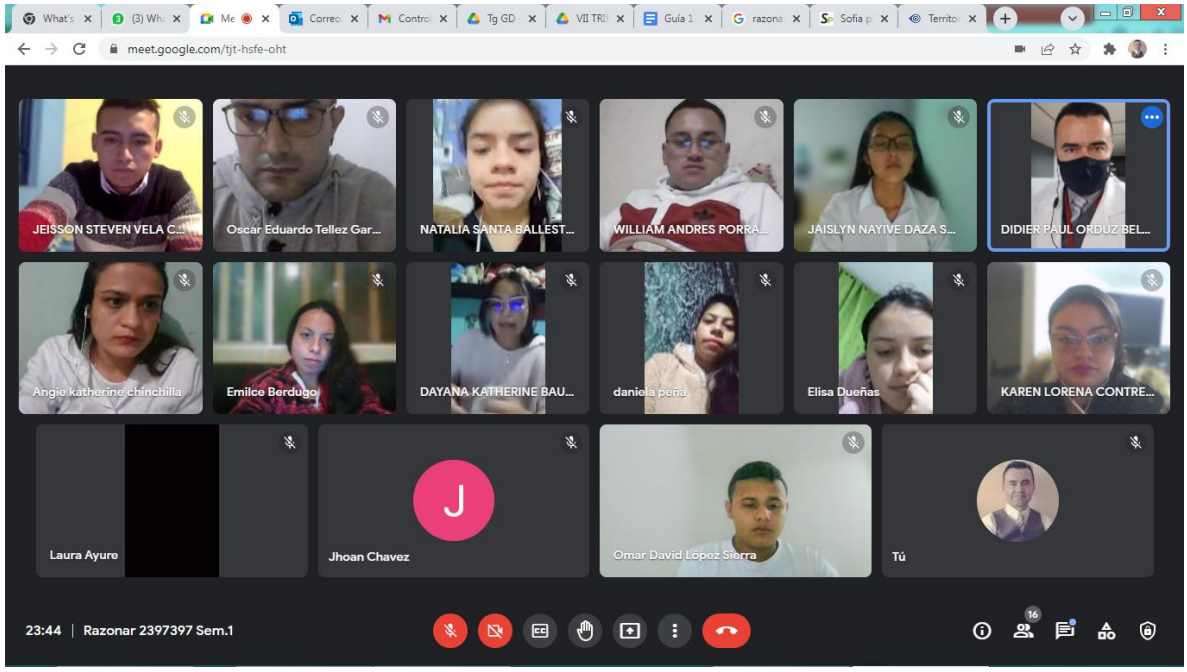
Didier Paul Orduz



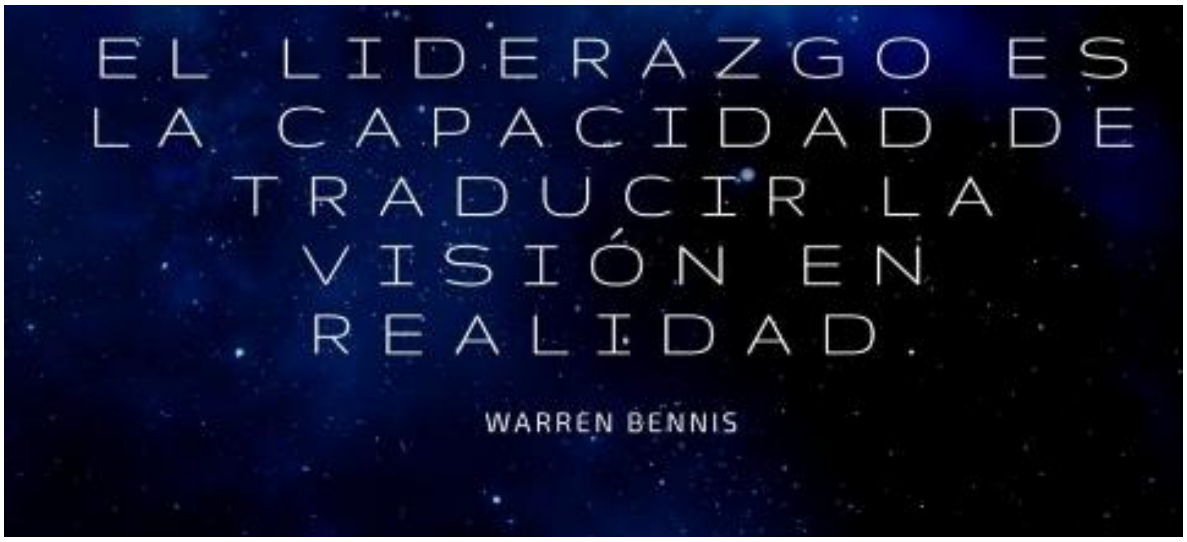


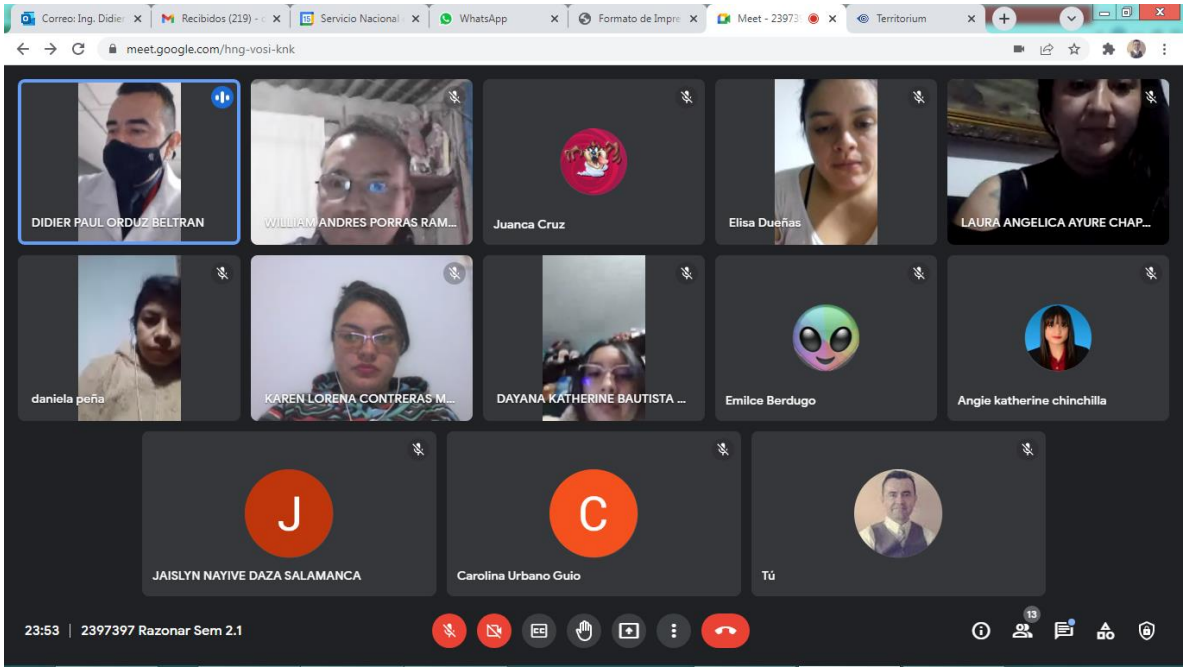

meet.google.com/tjt-hsfe-oht
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
Angie Katherine chinchilla
KAREN LORENA CONTRE...
JEISSON STEVEN VELA C...
WILLIAM ANDRES PORRA...
Emilce Berdugo
JAISLYN NAYIVE DAZA S...
daniela peña
Elisa Duenas
Omar David López Sierra
L
Laura Ayure
Oscar Eduardo Tellez Gar...
J
Jhoan Chavez
Carolina Urbano Guio
N
NATALIA SANTA BALLESTE...
Katherine Bautista
Tú
0:32 | Razonar 2397397 Sem.1

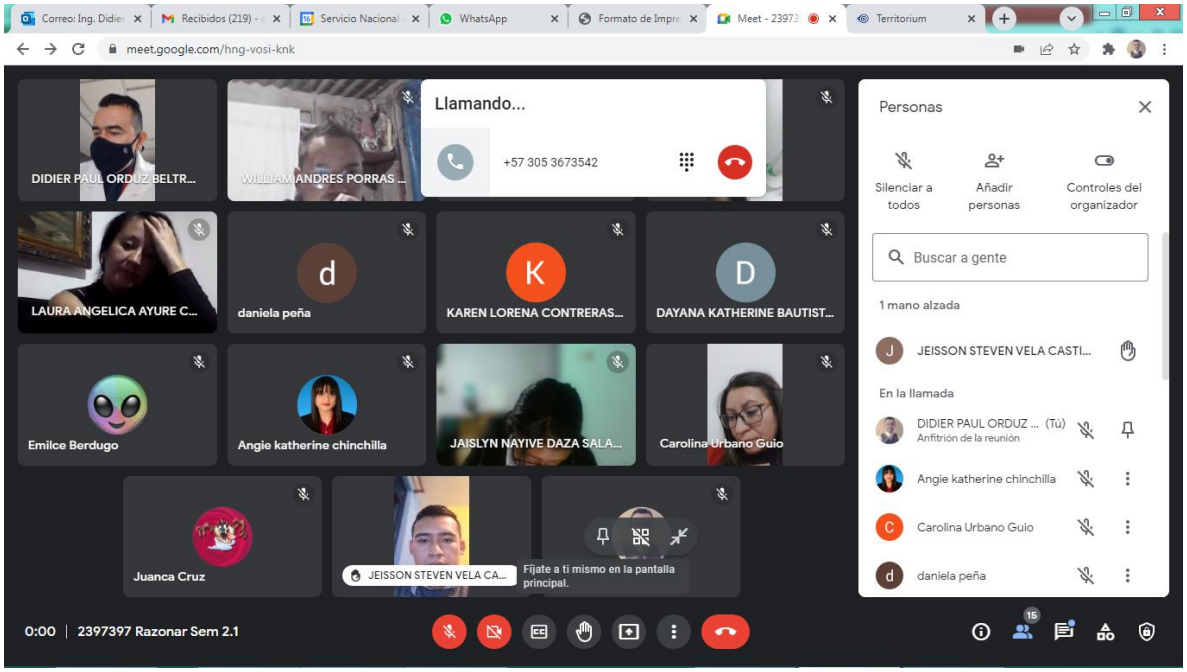

meet.google.com
Google Meet
23:27 • mar, 8 feb
Videoconferencias seguras para todos
Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet
Nueva reunión
Introduce un código o apod
Más información sobre Google Meet
22:15
Controlar Docs_ 2144411/8 Sem_1
Ahora
23:30
Razonar 2397397 Sem.1
Desde tu cuenta de Google Calendar: dporduz@misena.edu.co

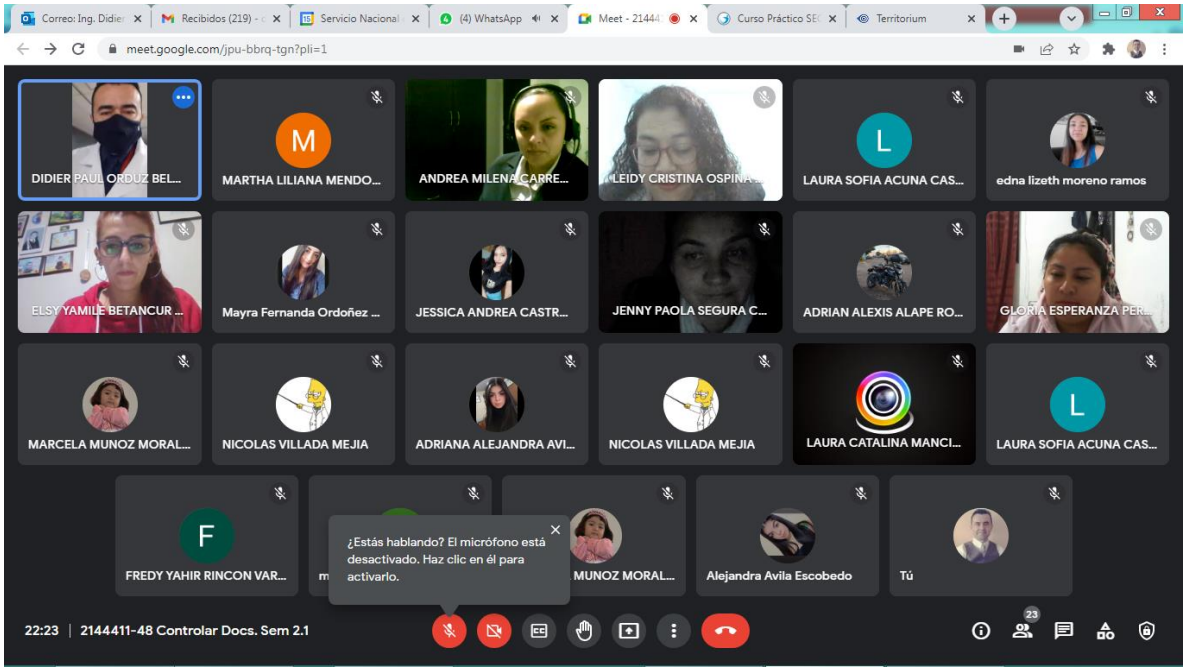


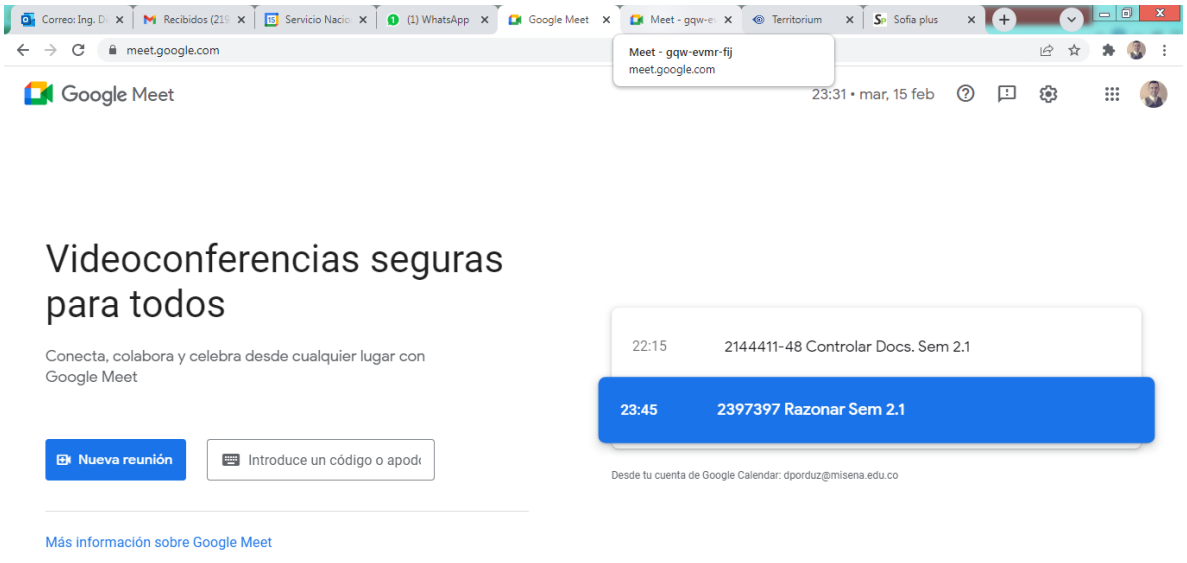
Martes 15 de Febrero 2022 Semana 2.1




meet.google.com/hng-vosi-knk
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
WILLIAM ANDRES PORRAS RAM...
Juanca Cruz
Elisa Dueñas
LAURA ANGELICA AYURE CHAP...
daniela peña
KAREN LORENA CONTRERAS M...
DAYANA KATHERINE BAUTISTA ...
Emilce Berdugo
Angie katherine chinchilla
JAISLYN NAYIVE DAZA SALAMANCA
Carolina Urbano Guio
Tú
23:53 | 2397397 Razonar Sem 2.1

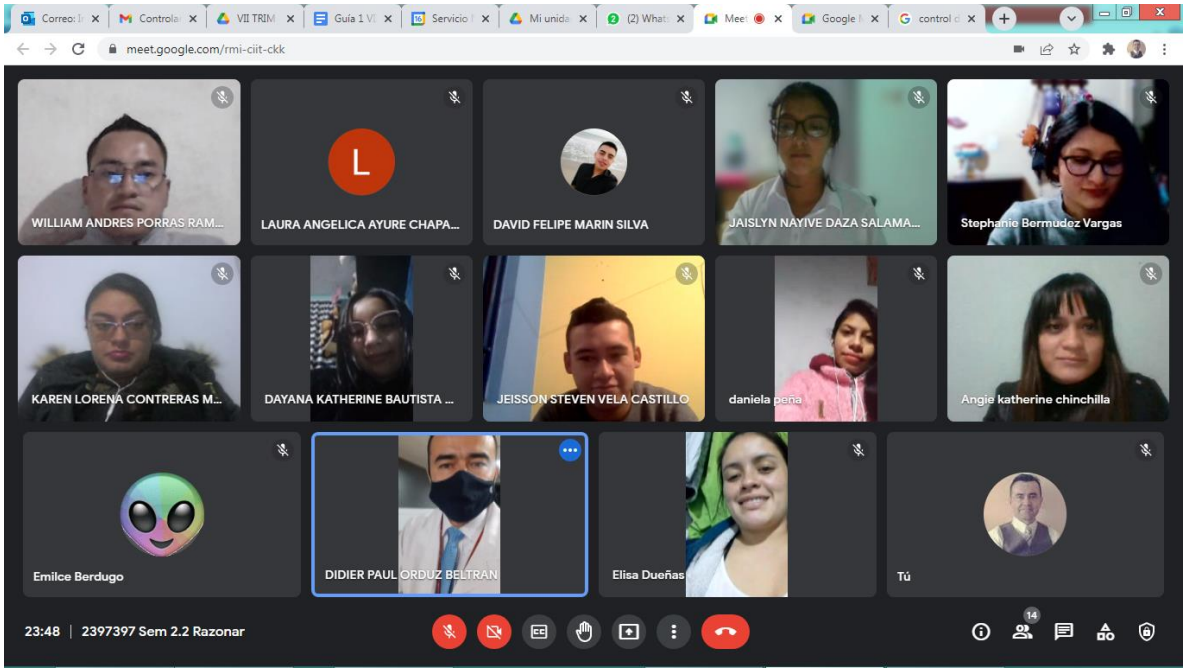

meet.google.com/hng-vosi-knk
Llamando...
+57 305 3673542
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
1 mano alzada
JEISSON STEVEN VELA CASTI...
En la llamada
DIDIER PAUL ORDUZ ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Angie katherine chinchilla
Carolina Urbano Guio
daniela peña
DIDIER PAUL ORDUZ BELTR...
WILLIAM ANDRES PORRAS ...
LAURA ANGELICA AYURE C...
daniela peña
KAREN LORENA CONTRERAS...
DAYANA KATHERINE BAUTIST...
Emilce Berdugo
Angie katherine chinchilla
JAISLYN NAYIVE DAZA SALA...
Carolina Urbano Guio
Juanca Cruz
JEISSON STEVEN VELA CA...
Fíjate a ti mismo en la pantalla principal.
0:00 | 2397397 Razonar Sem 2.1

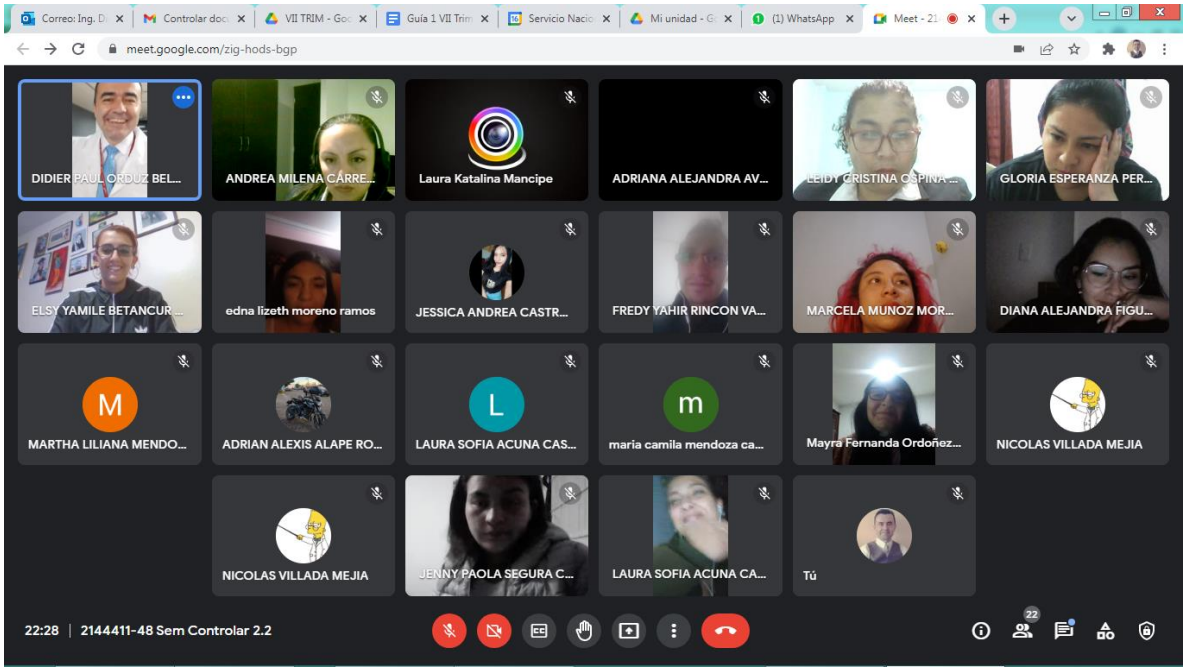


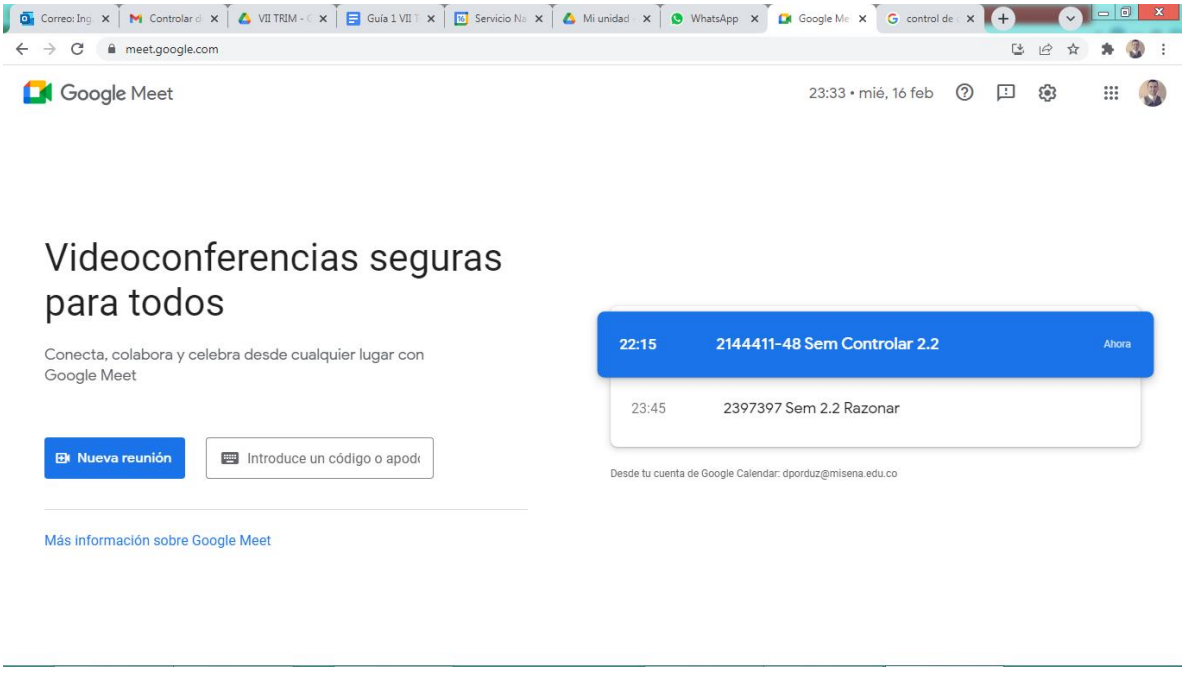


MIERCOLES 16 DE SEMANA 2.2


"TODO ES POSIBLE,
SIEMPRE Y CUANDO REALMENTE
CREAS EN ELLO"
-ASHLEY QUALLS


meet.google.com/rmi-ciit-ckk
WILLIAM ANDRES PORRAS RAM...
LAURA ANGELICA AYURE CHAPA...
DAVID FELIPE MARIN SILVA
JAISLYN NAYIVE DAZA SALAMA...
Stephanie Bermúdez Vargas
KAREN LORENA CONTRERAS M...
DAYANA KATHERINE BAUTISTA ...
JEISSON STEVEN VELA CASTILLO
daniela peña
Angie katherine chinchilla
Emilce Berdugo
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Elisa Dueñas
Tú
23:48 | 2397397 Sem 2.2 Razonar

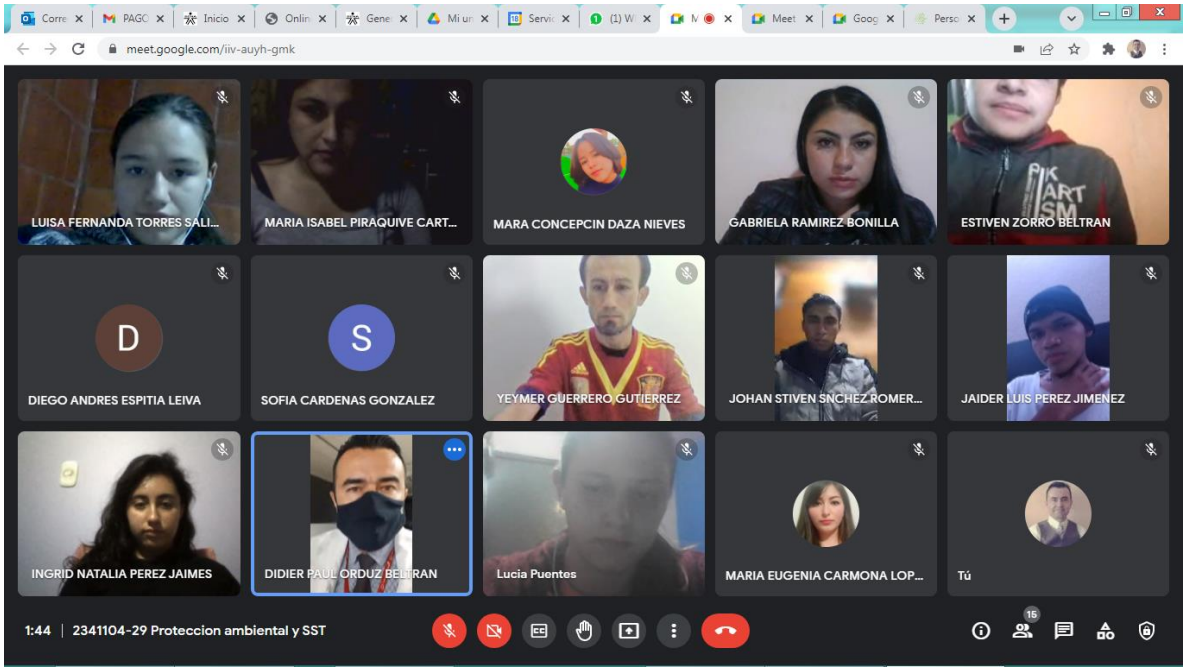


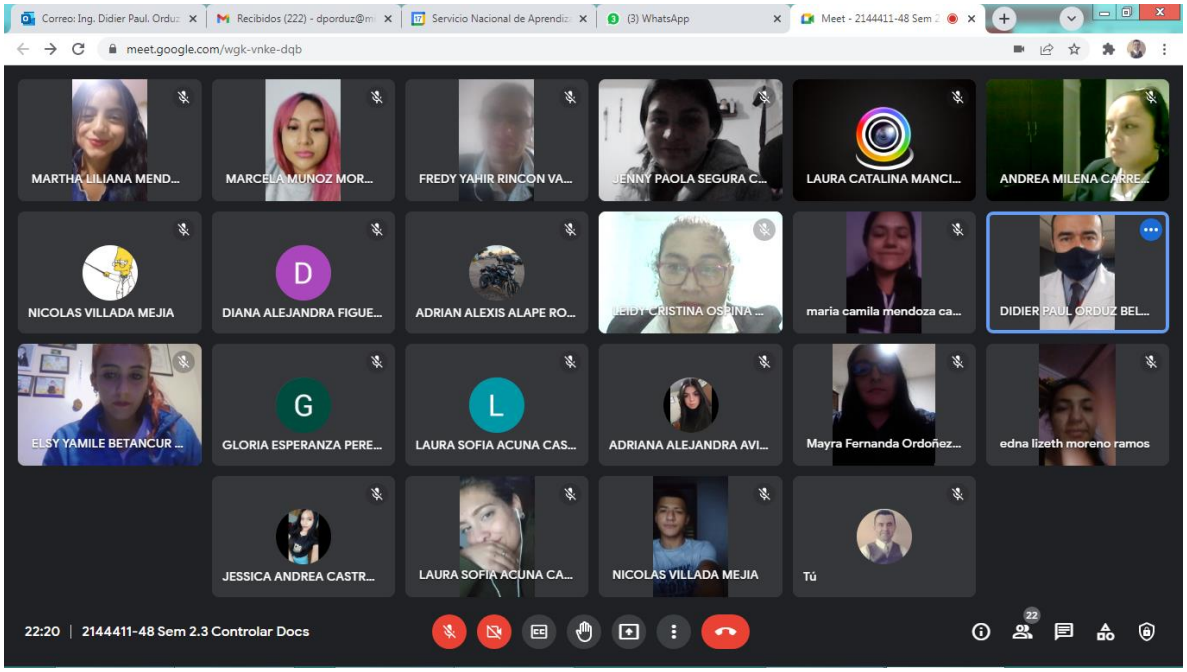


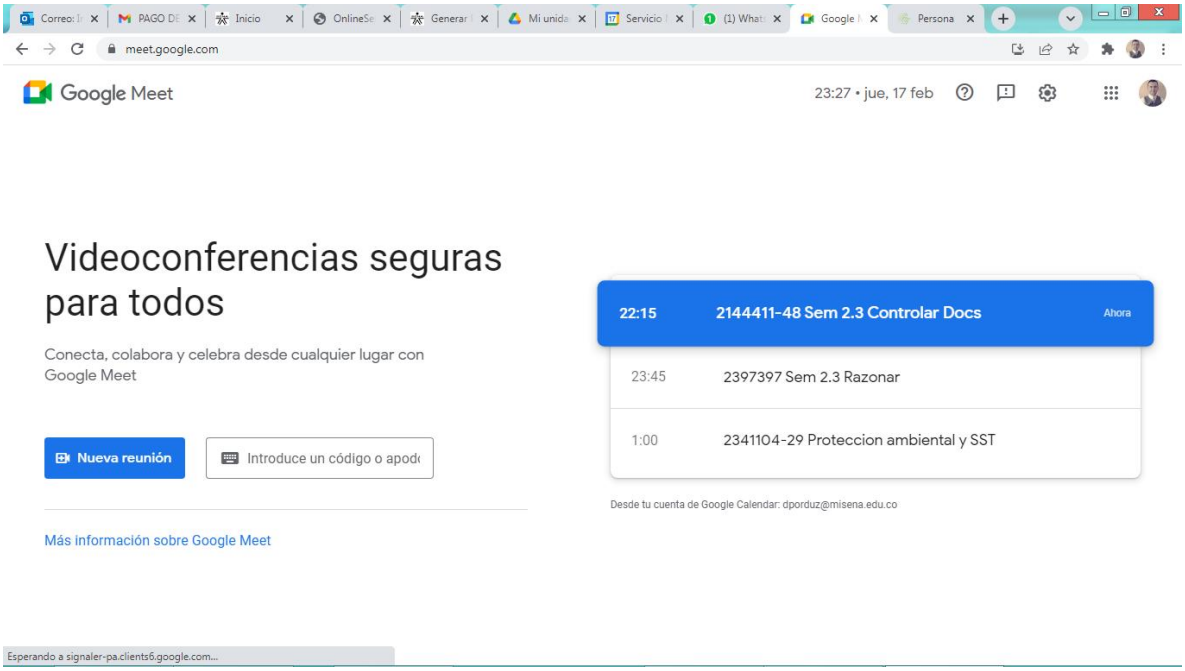
Jueves 17 de Febrero de 2022


Fortaleza es...
levantarse cada
mañana para
hacer que hoy sea
mejor que ayer.


EL SUPERPODER DE
HACER UN POCO
TODOS LOS DÍAS.


meet.google.com/iiv-auyh-gmk
LUISA FERNANDA TORRES SALI...
MARIA ISABEL PIRAQUIVE CART...
MARA CONCEPCIN DAZA NIEVES
GABRIELA RAMIREZ BONILLA
ESTIVEN ZORRO BELTRAN
DIEGO ANDRES ESPITIA LEIVA
SOFIA CARDENAS GONZALEZ
YEYMER GUERRERO GUTIERREZ
JOHAN STIVEN SNCHEZ ROMER...
JAIDER LUIS PEREZ JIMENEZ
INGRID NATALIA PEREZ JAIMES
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Lucia Puentes
MARIA EUGENIA CARMONA LOP...
Tú
1:44 | 2341104-29 Proteccion ambiental y SST


meet.google.com/wgk-vnke-dqb
MARTHA LILIANA MEND...
MARCELA MUNOZ MOR...
FREDY YAHIR RINCON VA...
JENNY PAOLA SEGURA C...
LAURA CATALINA MANCI...
ANDREA MILENA CARRE...
NICOLAS VILLADA MEJIA
DIANA ALEJANDRA FIGUE...
ADRIAN ALEXIS ALAPE RO...
LEIDY CRISTINA OSPINA ...
maria camila mendoza ca...
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
ELSY YAMILE BETANCUR ...
GLORIA ESPERANZA PERE...
LAURA SOFIA ACUNA CAS...
ADRIANA ALEJANDRA AVI...
Mayra Fernanda Ordoñez...
edna lizeth moreno ramos
JESSICA ANDREA CASTR...
LAURA SOFIA ACUNA CA...
NICOLAS VILLADA MEJIA
Tú
22:20 | 2144411-48 Sem 2.3 Controlar Docs



Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Taller No.1: Introducción a la Competencia a través del Indicador de gestión personal.

Para la presente guía se invita al aprendiz a retomar, su planeación estratégica establecida en Misión y Visión personal, Publicada en Facebook como indicador de gestión personal.



Deberá realizar una revisión de su planteamiento, de manera que pueda realizar un ajuste que permita mejorar su hoja de ruta al cumplimiento de metas y objetivos personales.



Ya con la misión y visión ajustados debe identificar los procesos que permitirán cumplir los sus sueños y cuáles serán los documentos que pueden intervenir en dicho proceso.



El objetivo de la guía es:

1. Identificar el paso a paso para cumplir sueños y metas (Misión y Visión)

2. Identificar la información necesaria, que se necesitara para cumplir el propósito.

3. Identificar los documentos que participaran en la ejecución del plan de trabajo.

4. Establecer una lista de chequeo que me permita auditar puntos 2 y 3.

5. Realizar autogestión en la aplicación de la lista de chequeo.

6. Emitir una conclusión del proceso, es decir, comentar que se encuentra en la aplicación del punto 5

Recuerden que presentación del taller debe llevar:

Portada:

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2144411 -2144448

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Introducción a la Competencia a través del Indicador de gestión personal.

Tecnólogo en Gestión Documental

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. febrero 16 de 2022

1. **Introducción: Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.**

Contenido del trabajo:

2. Identificar el paso a paso para cumplir sueños y metas (Misión y Visión)

3. Identificar la información necesaria, que se necesitara para cumplir el propósito.

4. Identificar los documentos que participaran en la ejecución del plan de trabajo.

5. Establecer una lista de chequeo que me permita auditar puntos 2 y 3.

6. Realizar autogestión en la aplicación de la lista de chequeo.

7. Emitir una conclusión del proceso, es decir, comentar que se encuentra en la aplicación del punto 5.

8. Ruta para presentación de evidencias y proceso de incumplimiento.

9. Pantallazo de las asistencias a las charlas Virtuales.

10. Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.

Plazo de entrega: miércoles 16 de febrero a las 21:55, en la plataforma Territorium incluyendo link del Drive.

Nombre del Archivo: 16_feb_22Gaes#.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Taller No.2: Infografía conceptual sobre el impacto que tiene la aplicación de procesos técnicos, tecnológicos y normativos dentro de un programa de gestión documental I.

Teniendo en cuenta que las actividades propuestas en la fase de evaluación permitirán evidenciar los resultados de todo su proceso formativo e implementar estrategias de mejoramiento del mismo para que en su etapa laboral pueda aplicar el conocimiento adquirido; a partir de ésta guía usted identificará el impacto que tiene la aplicación de procesos técnicos, tecnológicos y normativos dentro de un programa de gestión documental y su injerencia en las transferencias documentales primarias y secundarias, para una organización.



Imagen Tomada de: https://es.123rf.com/clipart-vectorizado/gestion_documental.html?sti=lj398q65beprr8q3ml|

Se invita al aprendiz a desarrollar una infografía que permita resolver los conceptos de:

1. Control de calidad
    a. Concepto
    b. Evaluación inicial
    c. Evaluación continuada
    d. Programa de control de calidad
    e. Factores que afectan la calidad de la imagen en la pantalla
    f. Valoración de la calidad de la imagen
2. Indague y defina el concepto de control documental y tipos de control (interno y externo).
3. Mediante un cuadro sinóptico explique cuál es la ventaja de realizar control documental en una organización.
4. A nivel general, qué instrumentos de control existen, nombre y explique como mínimo tres.

5. Investigue la normativa necesaria para llevar a cabo el proceso de control de la gestión documental.

Uno de los objetivos es retener conocimiento en la creación de la infografía y de paso indagar sobre los conceptos relacionados con la competencia

Portada:

Competencia: Control de los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2144411 -2144448

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Introducción a la Competencia a través del Indicador de gestión personal.

Tecnólogo en Gestión Documental

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. febrero 16 de 2022

2. **Introducción: Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.**

Contenido del trabajo:

2. Identificar el paso a paso para cumplir sueños y metas (Misión y Visión)

3. Identificar la información necesaria, que se necesitara para cumplir el propósito.

4. Identificar los documentos que participaran en la ejecución del plan de trabajo.

5. Establecer una lista de chequeo que me permita auditar puntos 2 y 3.

6. Realizar autogestión en la aplicación de la lista de chequeo.

7. Emitir una conclusión del proceso, es decir, comentar que se encuentra en la aplicación del punto 5.

8. Ruta para presentación de evidencias y proceso de incumplimiento.

9. Pantallazo de las asistencias a las charlas Virtuales.

10. Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.

Plazo de entrega: miércoles 16 de febrero a las 21:55, en la plataforma Territorium incluyendo link del Drive.

Nombre del Archivo: 16_feb_22Gaes#.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz

Instructor Sena
Jornada Madrugada

Competencia: Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social

Taller No.1: Indicador de gestión personal, los valores y principios del aprendiz Sena.

Cordial Saludos estimados Aprendices:

Para esta semana deben desarrollar la guía orientada al crecimiento personal y profesional teniendo como base los valores y principios del aprendiz Sena, por lo que su primera investigación será encontrar cuales son y describirlos.



Así como una empresa explica a los nuevos colaboradores cuál es su plan estratégico y su papel dentro de la organización, Se propone al aprendiz Sena de esta Competencia, Realizar su Misión y Visión personal, la cual se convertirá en la hoja de ruta para cumplir sus objetivos, metas y sueños.



Una Vez tengan su plan estratégico, deberán presentarlo en una hoja junto a una foto que los motive a trabajar y cumplir su Misión y Visión Personal, de manera que se plasme el norte de sus decisiones y la alegría por cumplir sus objetivos.



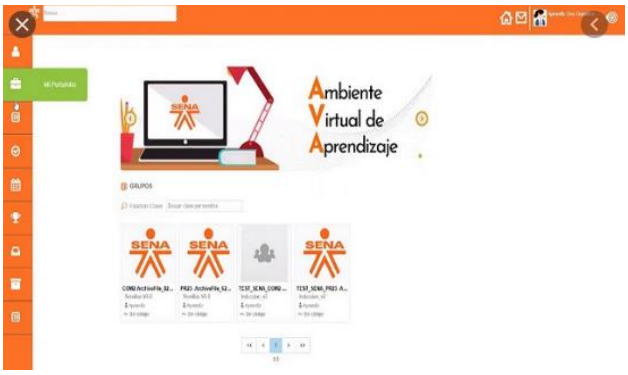
Ya construido Su plan de trabajo, lo van a publicar en Facebook y se recomienda con la opción “solo yo lo puedo ver”, le toman pantallazo a la publicación y la presentan dentro de su evidencia.

Que se busca con esta actividad, crear un indicador de gestión, como los que se crearan durante el estudio de esta competencia, ya que en un año la Red Social recordara que se publicó esa foto y será trabajo del aprendiz determinar su está siguiendo la hoja de ruta propuesta, si las decisiones que se toman, apuntan al objetivo trazado inicialmente o que correcciones se deben realizar para cumplir la meta señalada.

Luego deben escribir en un párrafo de 10 renglones como los valores y principios del aprendiz Sena, le permitirán a la persona cumplir con Su Misión y Visión.



Buscar en el reglamento del aprendiz las causales de cancelación de contrato de aprendizaje.



Escribir requisitos para presentación de evidencias. (Correo electrónico, Drive, Carpeta respaldo, día, Hora de entrega, Plataforma Territorium, link del Drive y cuál es el proceso en caso de incumplimiento)

La presentación de este trabajo se debe desarrollar en un archivo Word con las Siguientes características:

Portada:

Competencia: Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2451482

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Indicador de gestión personal y los valores y principios del aprendiz Sena

Técnico en Asistencia Administrativa

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. febrero 16 de 2022

1. **Introducción: Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.**

Contenido del Trabajo

2. **Infografía Principios y valores del Aprendiz SENA.**
3. **Infografía concepto Misión y Visión**
4. **Misión y Visión Personal.**
5. **Presentación con Misión, Visión Y Fotografía.**
6. **Pantallazo de la publicación (punto 3) en Red Social (Facebook).**
7. **Escrito donde mencionan como los principios y valores del aprendiz Sena ayudaran a cumplir los sueños y metas establecidos en la Misión y Visión personal (Mínimo 10 renglones).**
8. **Causales contrato aprendizaje.**
9. **Ruta para presentación de evidencias y proceso de incumplimiento.**
10. **Pantallazo de las asistencias a las charlas Virtuales.**
11. **Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.**

Plazo de entrega: Miércoles 16 de Febrero a las 21:55, en la plataforma Territorium.

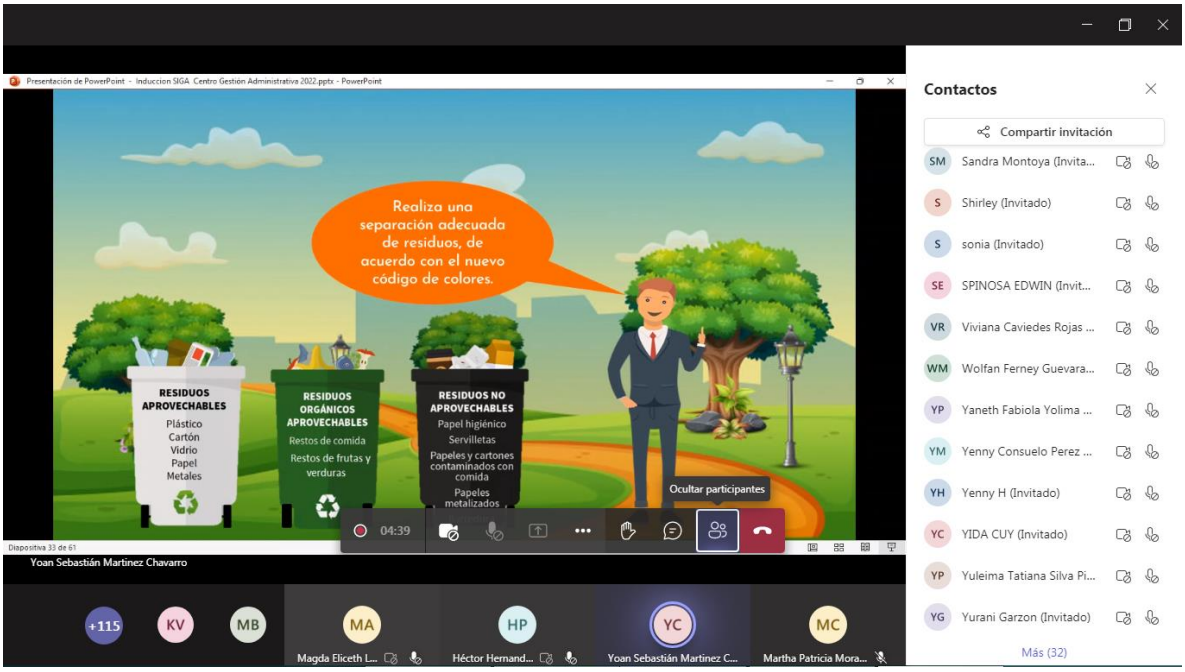
Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada.


Documento1 - Microsoft Word (Error de activación de productos)
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva...
Descartar
Programas ambientales y energéticos 2022
SENA
SAPIENS
Yoan Sebastián Martinez Chavarro


Centro de Formación
Cuando NO hay sospecha de contagio de COVID 19 en el centro de formación, los elementos de protección de uso tales como tapa bocas y guantes desechables, deben disponerse en doble bolsa color negro.
Cuando se tenga sospecha de contagio de COVID 19 en el centro de formación, los elementos de protección deberán ser almacenados con precaución en bolsas rojas, debidamente etiquetadas.
Contactos
Compartir invitación
Martha Cecilia Mosque...
Mercedes Castiblanco (...
Miguel Angel Ruiz Boh...
Neidy Martín (Invitado)
NICOLE MURCIA
Oscar David Rodriguez ...
Oscar Diaz (Guest) (Invi...
Pedro Abel Medina Rios
Rafael Alexander Hernandez Pi...
Roberto Martinez Castro
Sandra Montoya (Invita...
Shirley (Invitado)
sonia (Invitado)

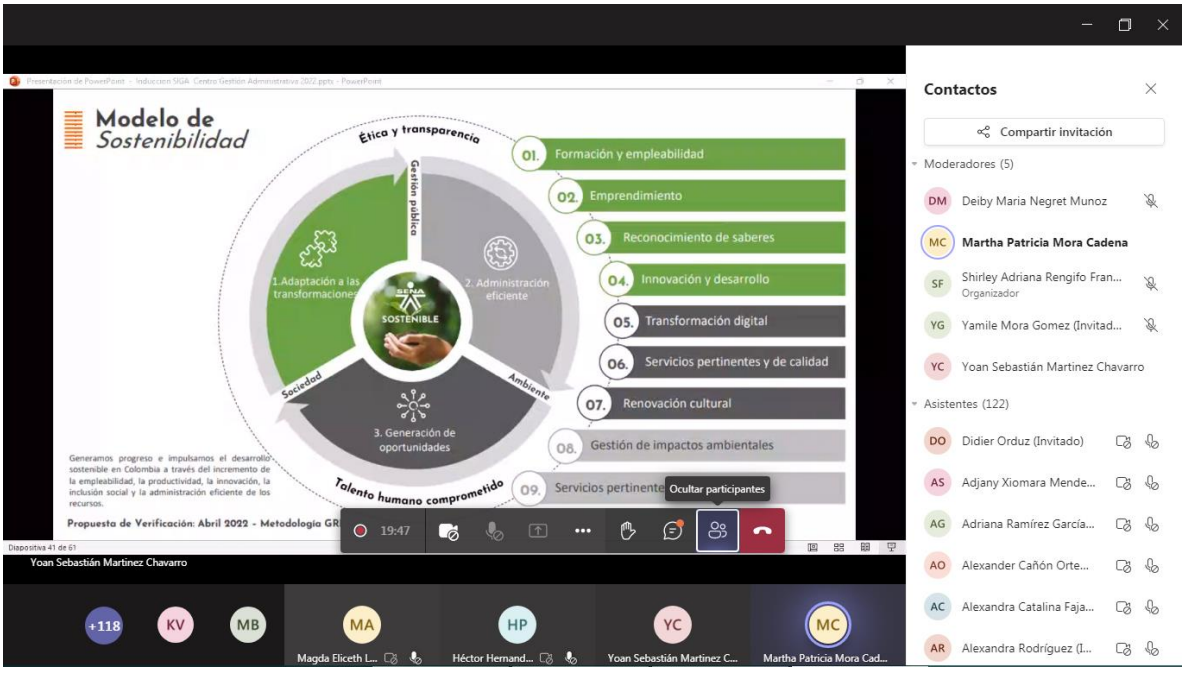

Realiza una separación adecuada de residuos, de acuerdo con el nuevo código de colores.
RESIDUOS APROVECHABLES
Plástico
Cartón
Vidrio
Papel
Metales
RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES
Restos de comida
Restos de frutas y verduras
RESIDUOS NO APROVECHABLES
Papel higiénico
Servilletas
Papeles y cartones contaminados con comida
Papeles metalizados
Ocultar participantes
04:39
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Sandra Montoya (Invita...
Shirley (Invitado)
sonia (Invitado)
SPINOSA EDWIN (Invit...
Viviana Caviedes Rojas ...
Wolfan Ferney Guevara...
Yaneth Fabiola Yolima ...
Yenny Consuelo Perez ...
Yenny H (Invitado)
YIDA CUY (Invitado)
Yuleima Tatiana Silva Pi...
Yurani Garzon (Invitado)
Más (32)
+115
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Martinez C...
Martha Patricia Mora...

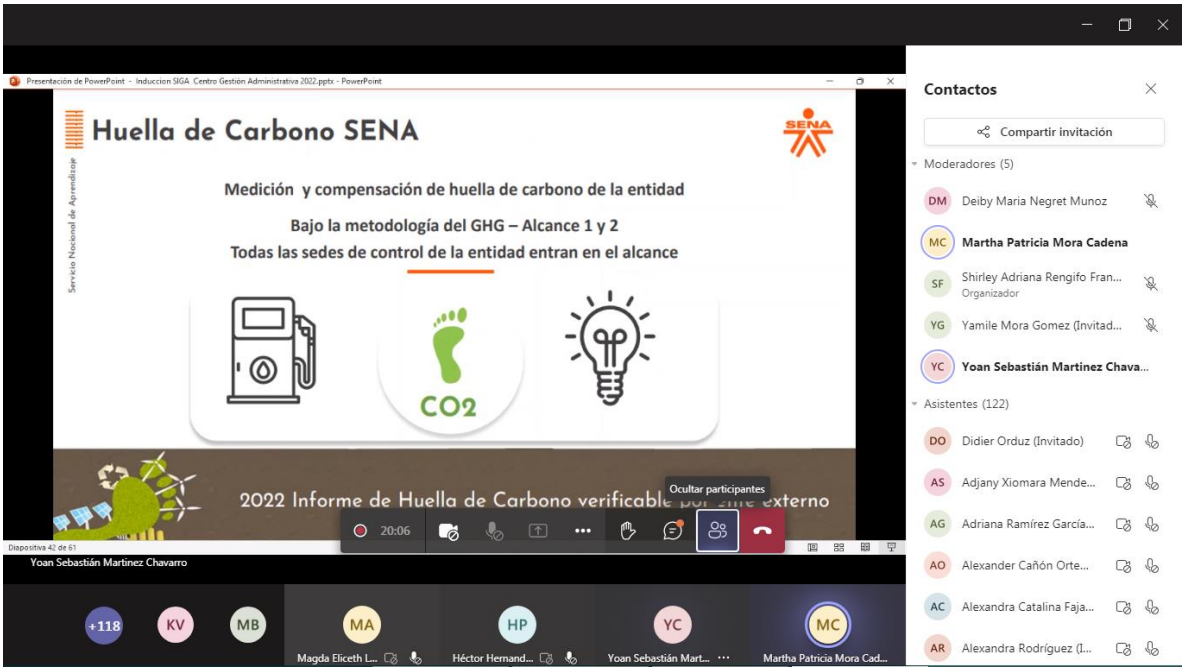

Aspectos e impactos ambientales
Entradas
Consumo de agua
Consumo de energía
Consumo de papel
Generación de vertimientos
Generación de residuos
Actividades
Salidas
Agotamiento de los recursos naturales
Contaminación ambiental
Aumento en la cantidad de residuos a manejar en el relleno sanitario
06:51
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Chava...
Asistentes (118)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...
+115
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Martinez C...
Martha Patricia Mora...

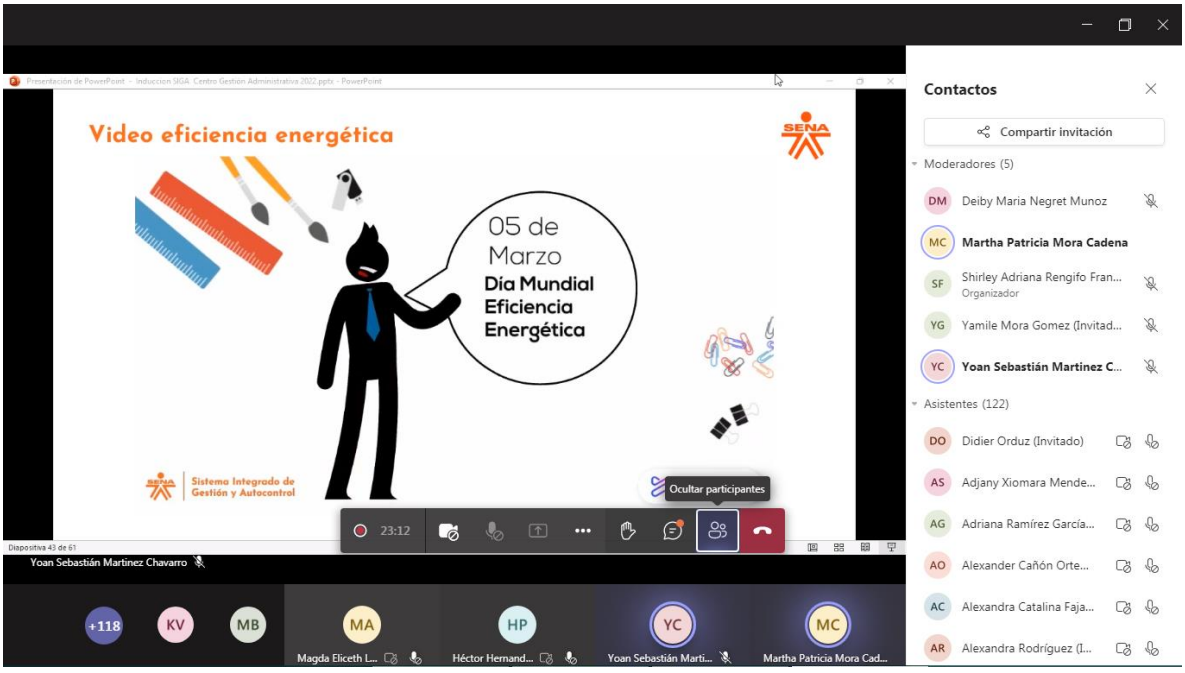

• De reciclarse 54 kilos de papel, se ahorraría el uso de 1 árbol en la industria.
• 115 billones de hojas son impresas anualmente en nuestro planeta. El consumo promedio mundial de papel es de 40 kg por persona.
¿Por qué reusar, reciclar y reducir el uso del papel?
• Fabricar un kilo de papel, equivalente a 4 cuadernos de 100 hojas, gasta 324 litros de agua.
• El 80% de los desechos de una oficina son papel.
SENA
Ocultar participantes
11:31
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Asistentes (119)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...
+120
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Marti...
Martha Patricia Mora Cad...

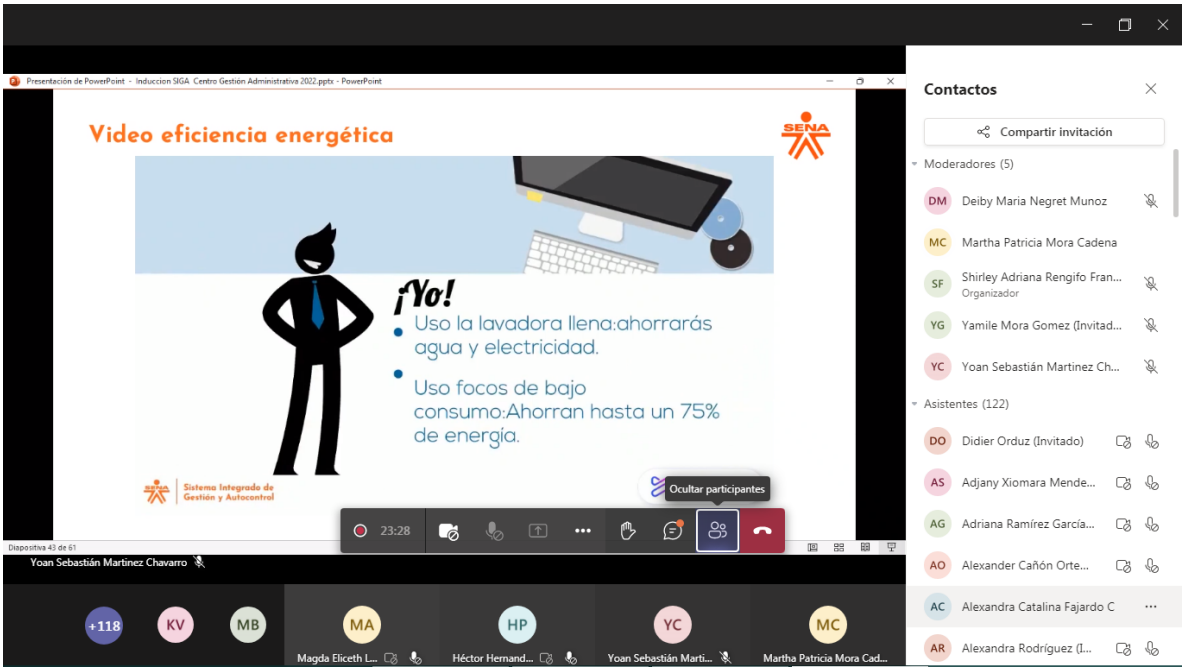

Sistema de Gestión de Eficiencia Energética
"El Sistema de Gestión de la Energía tiene como propósito de alcanzar una mejora en el desempeño energético para el bienestar de las personas y el confort de los ambientes de formación".
SENA
12:52
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Asistentes (120)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...
+118
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Marti...
Martha Patricia Mora Cad...


Alineación con Metas del Gobierno Nacional y Objetivos de Desarrollo Sostenible
Meta del Gobierno Nacional
Reducción en 51% emisiones de gases efecto invernadero al año 2030 y ser carbono neutro en el año 2050.
Llegar a cero deforestación neta del bosque natural en 2030 y plantación de 180 millones de arboles y la restauración de 300 mil hectáreas de tierra al año 2022.
15% de generación de energía a través de fuentes no convencionales de energías renovables al año 2023.
Meta del SENA
Meta de ser carbono neutro al año 2030.
Realizar la Siembra de 1 Millón de árboles a Nivel Nacional al año 2025.
Los consumos provenientes de fuentes limpias así: A 2022 alcanzar el 15% y a 2025 alcanzar el 25% (Plan 25:25).
COP26
Ocultar participantes
16:54
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Asistentes (121)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...
+118
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Marti...
Martha Patricia Mora Cad...

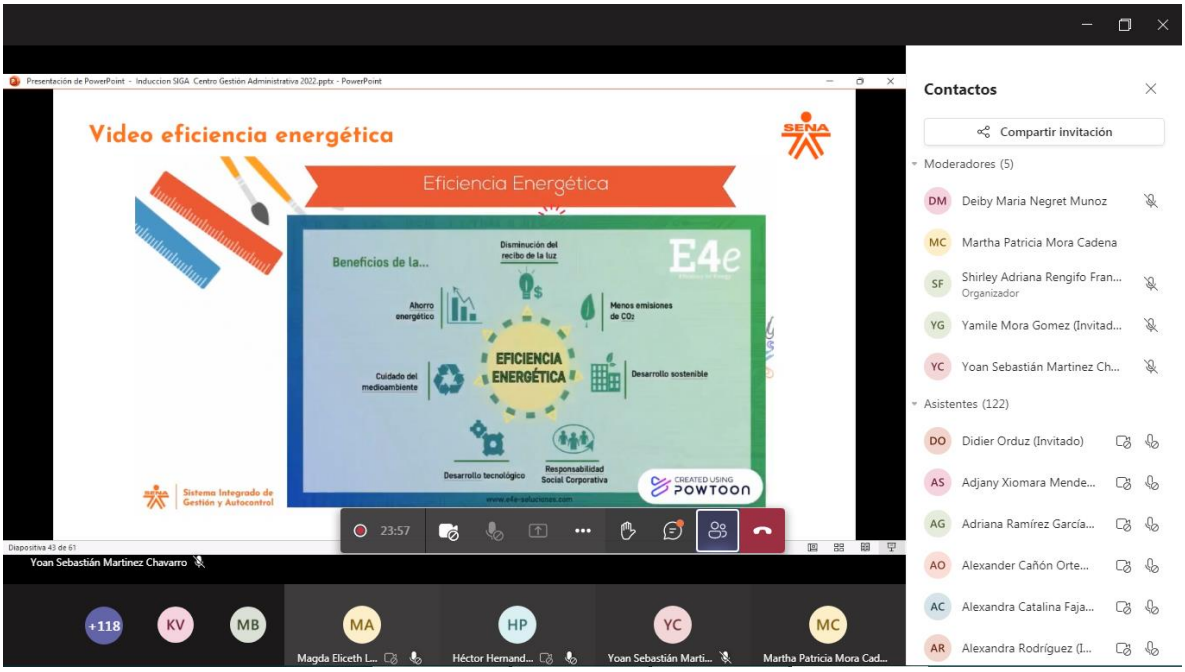

Modelo de Sostenibilidad
Ética y transparencia
Gestión pública
1.Adaptación a las transformaciones
2. Administración eficiente
3. Generación de oportunidades
SOSTENIBLE
Sociedad
Ambiente
Talento humano comprometido
01. Formación y empleabilidad
02. Emprendimiento
03. Reconocimiento de saberes
04. Innovación y desarrollo
05. Transformación digital
06. Servicios pertinentes y de calidad
07. Renovación cultural
08. Gestión de impactos ambientales
09. Servicios pertinentes
Generamos progreso e impulsamos el desarrollo sostenible en Colombia a través del incremento de la empleabilidad, la productividad, la innovación, la inclusión social y la administración eficiente de los recursos.
Propuesta de Verificación: Abril 2022 - Metodología GR
Ocultar participantes
19:47
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Asistentes (122)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...
+118
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Martinez C...
Martha Patricia Mora Cad...


Huella de Carbono SENA
Medición y compensación de huella de carbono de la entidad
Bajo la metodología del GHG – Alcance 1 y 2
Todas las sedes de control de la entidad entran en el alcance
CO2
2022 Informe de Huella de Carbono verificable por ente externo
Ocultar participantes
20:06
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Chava...
Asistentes (122)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...

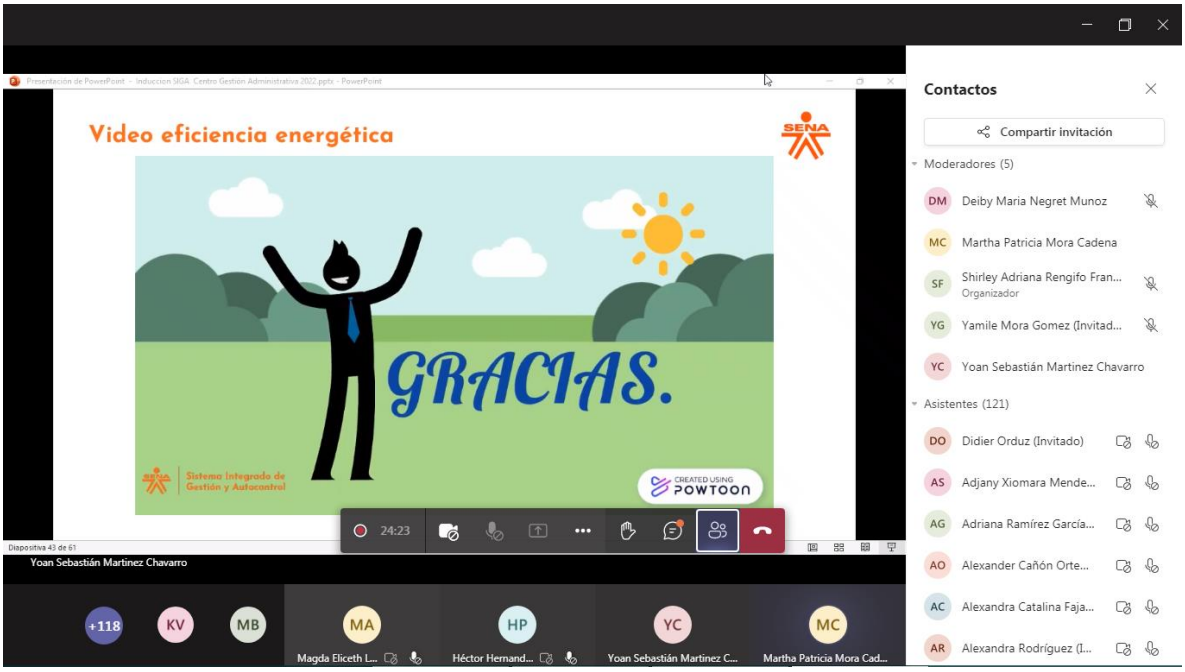

Video eficiencia energética
05 de Marzo
Dia Mundial Eficiencia Energética
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Ocultar participantes
23:12
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez C...
Asistentes (122)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...

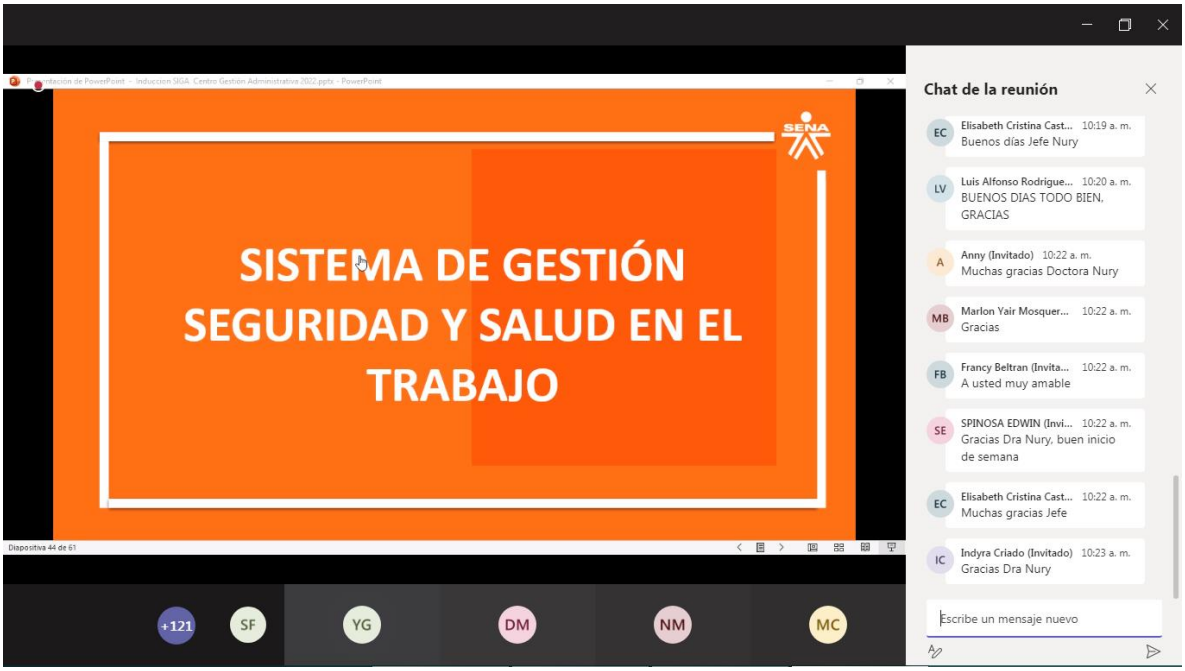

Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Video eficiencia energética
¡Yo!
Uso la lavadora llena:ahorrarás agua y electricidad.
Uso focos de bajo consumo:Ahorran hasta un 75% de energía.
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Ocultar participantes
23:28
Diapositiva 43 de 61
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Asistentes (122)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Fajardo C
Alexandra Rodríguez (I...
+118
KV
MB
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Marti...
Martha Patricia Mora Cad...


Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Video eficiencia energética
Todos debemos:
Descongelar el congelador, la escarcha produce un 20% de consumo eléctrico.
Evitar el uso de la plancha y la cafetera en exceso.
Apagar tu ordenador si no lo estas utilizando
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
CREATED USING POWTOON
23:38
Diapositiva 43 de 61
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Asistentes (122)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...
+118
KV
MB
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Marti...
Martha Patricia Mora Cad...

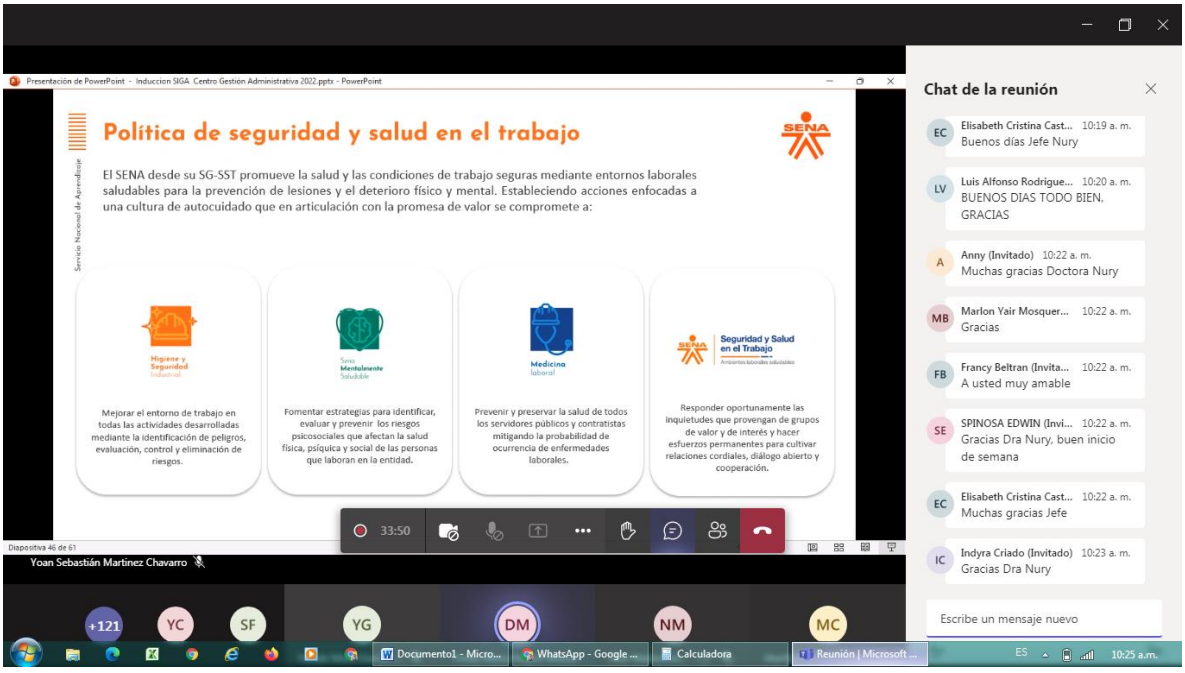

Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Video eficiencia energética
Eficiencia Energética
Beneficios de la...
Disminución del recibo de la luz
Ahorro energético
Menos emisiones de CO2
EFICIENCIA ENERGÉTICA
Cuidado del medioambiente
Desarrollo sostenible
Desarrollo tecnológico
Responsabilidad Social Corporativa
E4e
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
CREATED USING POWTOON
23:57
Diapositiva 43 de 61
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Asistentes (122)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...
+118
KV
MB
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Marti...
Martha Patricia Mora Cad...

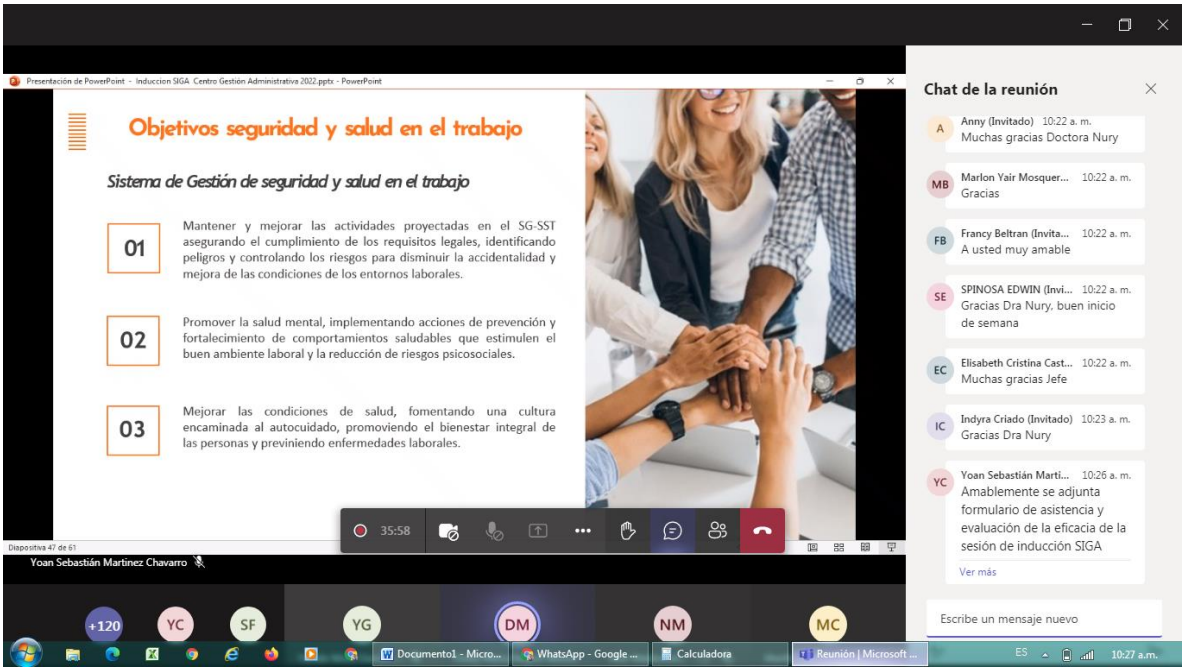

Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Video eficiencia energética
Nunca
la sabiduría dice una cosa
y la Naturaleza otra.
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
CREATED USING POWTOON
24:07
Diapositiva 43 de 61
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Ch...
Asistentes (122)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...
+118
KV
MB
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Marti...
Martha Patricia Mora Cad...


Video eficiencia energética
GRACIAS.
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
CREATED USING POWTOON
24:23
Diapositiva 43 de 61
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (5)
Deiby Maria Negret Munoz
Martha Patricia Mora Cadena
Shirley Adriana Rengifo Fran...
Organizador
Yamile Mora Gomez (Invitad...
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Asistentes (121)
Didier Orduz (Invitado)
Adjany Xiomara Mende...
Adriana Ramírez García...
Alexander Cañón Orte...
Alexandra Catalina Faja...
Alexandra Rodríguez (I...
+118
KV
MB
Magda Eliceth L...
Héctor Hernand...
Yoan Sebastián Martinez C...
Martha Patricia Mora Cad...


SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Diapositiva 44 de 61
Chat de la reunión
Elisabeth Cristina Cast... 10:19 a. m.
Buenos días Jefe Nury
Luis Alfonso Rodrigue... 10:20 a. m.
BUENOS DIAS TODO BIEN, GRACIAS
Anny (Invitado) 10:22 a. m.
Muchas gracias Doctora Nury
Marlon Yair Mosquer... 10:22 a. m.
Gracias
Francy Beltran (Invita... 10:22 a. m.
A usted muy amable
SPINOSA EDWIN (Invi... 10:22 a. m.
Gracias Dra Nury, buen inicio de semana
Elisabeth Cristina Cast... 10:22 a. m.
Muchas gracias Jefe
Indyra Criado (Invitado) 10:23 a. m.
Gracias Dra Nury
Escribe un mensaje nuevo
+121
SF
YG
DM
NM
MC


Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Aspectos SST - Generalidades
Que es el subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
Son todas las actividades planeadas, cuyo objetivo es anticipar, reconocer, evaluar y controlar los Peligros y Riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud en el trabajo, por medio de un proceso lógico por etapas basado en la mejora continua.
Actuar (Generación de acciones de mejora y planes de acción)
1. Planeación
2. Implementación (Aplicación de planeación)
3. Verificación (Evaluación y auditoria)
32:59
Diapositiva 45 de 61
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
+121
YC
SF
YG
Yamile Mora Gomez ...
DM
Deiby Maria Negret Munoz
NM
Nuri Maldonad...
MC
Martha Patricia Mora...
Chat de la reunión
Elisabeth Cristina Cast... 10:19 a. m.
Buenos días Jefe Nury
Luis Alfonso Rodrigue... 10:20 a. m.
BUENOS DIAS TODO BIEN, GRACIAS
Anny (Invitado) 10:22 a. m.
Muchas gracias Doctora Nury
Marlon Yair Mosquer... 10:22 a. m.
Gracias
Francy Beltran (Invita... 10:22 a. m.
A usted muy amable
SPINOSA EDWIN (Invi... 10:22 a. m.
Gracias Dra Nury, buen inicio de semana
Elisabeth Cristina Cast... 10:22 a. m.
Muchas gracias Jefe
Indyra Criado (Invitado) 10:23 a. m.
Gracias Dra Nury
Escribe un mensaje nuevo

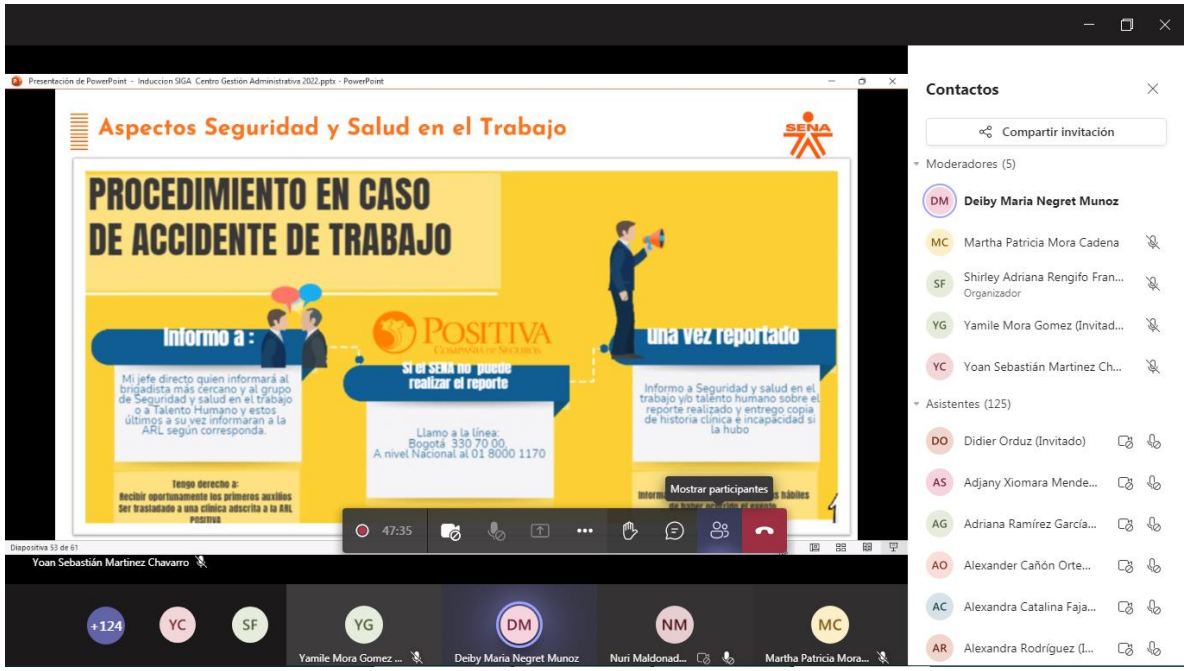

Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Política de seguridad y salud en el trabajo
El SENA desde su SG-SST promueve la salud y las condiciones de trabajo seguras mediante entornos laborales saludables para la prevención de lesiones y el deterioro físico y mental. Estableciendo acciones enfocadas a una cultura de autocuidado que en articulación con la promesa de valor se compromete a:
Higiene y Seguridad Industrial
Mejorar el entorno de trabajo en todas las actividades desarrolladas mediante la identificación de peligros, evaluación, control y eliminación de riesgos.
Sumo Mentalmente Saludable
Fomentar estrategias para identificar, evaluar y prevenir los riesgos psicosociales que afectan la salud física, psíquica y social de las personas que laboran en la entidad.
Medicina laboral
Prevenir y preservar la salud de todos los servidores públicos y contratistas mitigando la probabilidad de ocurrencia de enfermedades laborales.
Seguridad y Salud en el Trabajo
Responder oportunamente las inquietudes que provengan de grupos de valor y de interés y hacer esfuerzos permanentes para cultivar relaciones cordiales, diálogo abierto y cooperación.
33:50
Diapositiva 46 de 61
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
+121
YC
SF
YG
DM
NM
MC
Documento1 - Micro...
WhatsApp - Google ...
Calculadora
Reunión | Microsoft ...
ES
10:25 a.m.
Chat de la reunión
Elisabeth Cristina Cast... 10:19 a. m.
Buenos días Jefe Nury
Luis Alfonso Rodrigue... 10:20 a. m.
BUENOS DIAS TODO BIEN, GRACIAS
Anny (Invitado) 10:22 a. m.
Muchas gracias Doctora Nury
Marlon Yair Mosquer... 10:22 a. m.
Gracias
Francy Beltran (Invita... 10:22 a. m.
A usted muy amable
SPINOSA EDWIN (Invi... 10:22 a. m.
Gracias Dra Nury, buen inicio de semana
Elisabeth Cristina Cast... 10:22 a. m.
Muchas gracias Jefe
Indyra Criado (Invitado) 10:23 a. m.
Gracias Dra Nury
Escribe un mensaje nuevo


Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Objetivos seguridad y salud en el trabajo
Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo
01
Mantener y mejorar las actividades proyectadas en el SG-SST asegurando el cumplimiento de los requisitos legales, identificando peligros y controlando los riesgos para disminuir la accidentalidad y mejora de las condiciones de los entornos laborales.
02
Promover la salud mental, implementando acciones de prevención y fortalecimiento de comportamientos saludables que estimulen el buen ambiente laboral y la reducción de riesgos psicosociales.
03
Mejorar las condiciones de salud, fomentando una cultura encaminada al autocuidado, promoviendo el bienestar integral de las personas y previniendo enfermedades laborales.
35:58
Diapositiva 47 de 61
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Chat de la reunión
Anny (Invitado) 10:22 a. m.
Muchas gracias Doctora Nury
Marlon Yair Mosquer... 10:22 a. m.
Gracias
Francy Beltran (Invita... 10:22 a. m.
A usted muy amable
SPINOSA EDWIN (Invi... 10:22 a. m.
Gracias Dra Nury, buen inicio de semana
Elisabeth Cristina Cast... 10:22 a. m.
Muchas gracias Jefe
Indyra Criado (Invitado) 10:23 a. m.
Gracias Dra Nury
Yoan Sebastián Marti... 10:26 a. m.
Amablemente se adjunta formulario de asistencia y evaluación de la eficacia de la sesión de inducción SIGA
Ver más
Escribe un mensaje nuevo
+120
YC
SF
YG
DM
NM
MC
Documento1 - Micro...
WhatsApp - Google ...
Calculadora
Reunión | Microsoft ...
ES
10:27 a.m.


Presentación de PowerPoint - Induccion SIGA Centro Gestión Administrativa 2022.pptx - PowerPoint
Aspectos SST
Cuanto sabes de Seguridad y Salud en el Trabajo?
SENA
Una enfermedad laboral (EL) es contraída como resultado de la exposición a factores de riesgos inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador desarrolla sus labores.
Un Accidente Laboral (AL), es todo suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y que produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
Los Actos inseguros son acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o accidente, con consecuencias para el trabajador, la producción el medio ambiente y/o otras personas.
Una Condición insegura, es todo equipo, materia prima, herramientas y maquinas instalaciones o el medio ambiente que se convierte en un peligro para las personas, los bienes la operación que bajo determinadas condiciones puede generar un accidente
COPASST Es un grupo conformado por igual numero de personas en representación del empleador y de los trabajadores, constituyéndose en un medio para la promoción de la salud ocupacional. Su objetivo principal es hacer seguimiento a la seguridad y salud en el trabajo al igual que canalizar las inquietudes de salud y seguridad de los trabajadores hacia la administración.
Comité de convivencia laboral: Es un grupo de personas conformado por trabajadores elegidos por votación y por trabajadores designados por el empleador y es el responsable de administrar y controlar el procedimiento interno destinado a prevenir conductas constitutivas de acoso laboral y prever aquellas conductas que se puedan presentar al interior de la entidad.
36:40
Diapositiva 48 de 61
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Chat de la reunión
Anny (Invitado) 10:22 a. m.
Muchas gracias Doctora Nury
Marlon Yair Mosquer... 10:22 a. m.
Gracias
Francy Beltran (Invita... 10:22 a. m.
A usted muy amable
SPINOSA EDWIN (Invi... 10:22 a. m.
Gracias Dra Nury, buen inicio de semana
Elisabeth Cristina Cast... 10:22 a. m.
Muchas gracias Jefe
Indyra Criado (Invitado) 10:23 a. m.
Gracias Dra Nury
Yoan Sebastián Marti... 10:26 a. m.
Amablemente se adjunta formulario de asistencia y evaluación de la eficacia de la sesión de inducción SIGA
Ver más
Escribe un mensaje nuevo
+120
YC
SF
YG
Yamile Mora Gomez ...
DM
Deiby Maria Negret Munoz
NM
Nuri Maldonad...
MC
Martha Patricia...


Aspectos SST
Tipos de cargos y principales peligros
Administrativos
Clase
Descripcion
Clase
Descripcion
Posturas
Movimiento repetitivo
Iomecánicos
Físicos
Iluminación (exceso o defecto)
Radiación no ionizante
Gestión organizacional
Condiciones de la tarea
Características del grupo social de trabaio
Sicosocial
Condiciones de seguridad
Mecánico
Locativo
Accidentes de transito
42:26
Yoan Sebastián Martinez Chavarro
Chat de la reunión
Anny (Invitado) 10:22 a. m.
Muchas gracias Doctora Nury
Marlon Yair Mosquer... 10:22 a. m.
Gracias
Francy Beltran (Invita... 10:22 a. m.
A usted muy amable
SPINOSA EDWIN (Invi... 10:22 a. m.
Gracias Dra Nury, buen inicio de semana
Elisabeth Cristina Cast... 10:22 a. m.
Muchas gracias Jefe
Indyra Criado (Invitado) 10:23 a. m.
Gracias Dra Nury
Yoan Sebastián Marti... 10:26 a. m.
Amablemente se adjunta formulario de asistencia y evaluación de la eficacia de la sesión de inducción SIGA
Ver más
Escribe un mensaje nuevo
Quedan 52 min (34%)


Aspectos Seguridad y Salud en el Trabajo
PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO
Informo a :
Mi jefe directo quien informará al brigadista más cercano y al grupo de Seguridad y salud en el trabajo o a Talento Humano y estos últimos a su vez informaran a la ARL según corresponda.
Tengo derecho a:
Recibir oportunamente los primeros auxilios
Ser trasladado a una clínica adscrita a la ARL POSITIVA
POSITIVA
Compañía de Seguros
Si el SENA no puede realizar el reporte
Llamo a la línea:
Bogotá 330 70 00
A nivel Nacional al 01 8000 1170
una vez reportado
Informo a Seguridad y salud en el trabajo y/o talento humano sobre el reporte realizado y entrego copia de historia clínica e incapacidad si la hubo
Mi deber es:
Informar a más tardar a los dos días hábiles de haber ocurrido el evento.
Chat de la reunión
Anny (Invitado) 10:22 a. m.
Muchas gracias Doctora Nury
Marlon Yair Mosquer... 10:22 a. m.
Gracias
Francy Beltran (Invita... 10:22 a. m.
A usted muy amable
SPINOSA EDWIN (Invi... 10:22 a. m.
Gracias Dra Nury, buen inicio de semana
Elisabeth Cristina Cast... 10:22 a. m.
Muchas gracias Jefe
Indyra Criado (Invitado) 10:23 a. m.
Gracias Dra Nury
Yoan Sebastián Marti... 10:26 a. m.
Amablemente se adjunta formulario de asistencia y evaluación de la eficacia de la sesión de inducción SIGA
Ver más
Escribe un mensaje nuevo





Competencia: Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social

Taller No.2: Ecosistema Emprendedor.

Cordial Saludos estimados Aprendices:

Se define el ecosistema emprendedor como **el conjunto de relaciones complejas entre entidades y personas emprendedoras con sus entornos tecnológicos, académicos, sociales, políticos y económicos que incentivan la aparición, el crecimiento y la consolidación de las ideas emprendedoras y por supuesto, de las empresas recién creadas.**

De acuerdo con la definición, se le invita a que lea cuidadosamente y responda de acuerdo con su experiencia personal o familiar.

1. ¿A dónde se puede dirigir una persona que quiere crear empresa si requiere apoyo profesional?

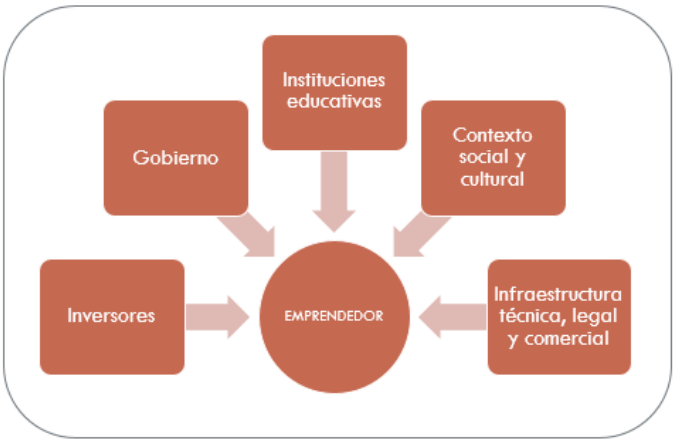
2. ¿A dónde se puede dirigir una persona que quiere crear empresa si requiere recursos económicos?

3. ¿Es fácil o complicado crear empresa en nuestro país? Argumente su respuesta.

4. ¿Existen entidades que apoyan la creación de empresa en Colombia? ¿Qué apoyo brindan?

5. ¿Sabe si el SENA ofrece algún apoyo para la creación de empresas en Colombia?

6. Dé respuesta a las anteriores preguntas y discuta su reflexión con sus compañeros y con su instructor.



Se invita a los aprendices a que en grupos de cuatro personas máximo (GAES) realicen un informe sobre algunas de las entidades, iniciativas y/o programas de apoyo al emprendimiento en el país. **El informe debe incluir el nombre completo de la entidad/programa/iniciativa que apoya el emprendimiento, población a la que se dirige, apoyo que presta y la manera para obtener dicho apoyo**.

Entre las entidades, iniciativas y programas se encuentran:

1. Fondo Emprender
2. Tecnoparque Colombia
3. Programa Jóvenes Rurales Emprendedores del SENA
4. Unidades de emprendimiento SENA
5. Unidades de emprendimiento de otras instituciones adscritas a Fondo Emprender
6. Banco Interamericano de Desarrollo – proyectos para el emprendimiento
7. Colciencias – convocatorias
8. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTic
9. Incubadoras
10. Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá D.C.
11. Instituto para la economía social - IPES
12. Bancoldex

13. INNpulsa Colombia
14. Fundación Endeavor Colombia
15. Ashoka Colombia
16. Academia de sostenibilidad - AISO
17. Hug Bog Campus for startups
18. Red de emprendededores Bavaria – Concurso Destapa Futuro
19. Corporación Ventures
20. Semana Global del Emprendimiento
21. Cámara de Comercio de Bogotá
22. Heroes Fest
23. Procolombia
24. Centros Regionales de Emprendimiento y Asistencia Empresarial - CREA de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico de Cundinamarca
25. Programas de emprendimiento de la Fundación Bancolombia, Fundación Bolívar – Davivienda, etc.

Portada:

Competencia: Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2451482

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Indicador de gestión personal y los valores y principios del aprendiz Sena

Técnico en Asistencia Administrativa

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. febrero 23 de 2022

12. **Introducción: Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.**
13. **Informe de todas las exposiciones del ecosistema emprendedor**
14. **Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.**

Plazo de entrega: miércoles 23 de febrero a las 21:55, en la plataforma Territorium incluyendo el link del Drive.

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada.

Taller virtual para la competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Semana 2 Taller No.2 Números Racionales, Números quebrados y sus operaciones básicas; Calculo de porcentajes

Buen Día estimados aprendices, Para esta semana se desarrollaran los temas correspondientes a: Números Racionales, Números quebrados y sus operaciones básicas; Cálculo de porcentajes. Para lo que los invito a observar los siguientes videos con relación a:



1. DECIMALES:

Suma y resta: https://youtu.be/yBmgmpsU8gU

Multiplicación: https://youtu.be/-lx5B30-w90

División: https://youtu.be/AZ3jgBahBNg

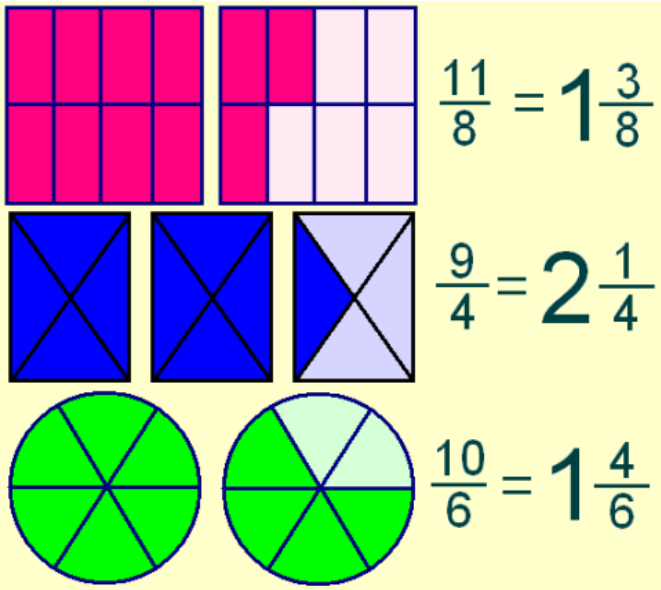
Una vez vistos los conceptos deben presentar la prueba del siguiente link:

https://www.thatquiz.org/es-3/?-j2f-la-m7g-ppnv600

Deben presentar en el cuaderno el procedimiento de cada operación presentada y tomar foto para el cargue de evidencia.

2. FRACCIONARIOS

Suma y Resta: ___ Multiplicación y división :
https://youtu.be/AkIaQAHxZN4

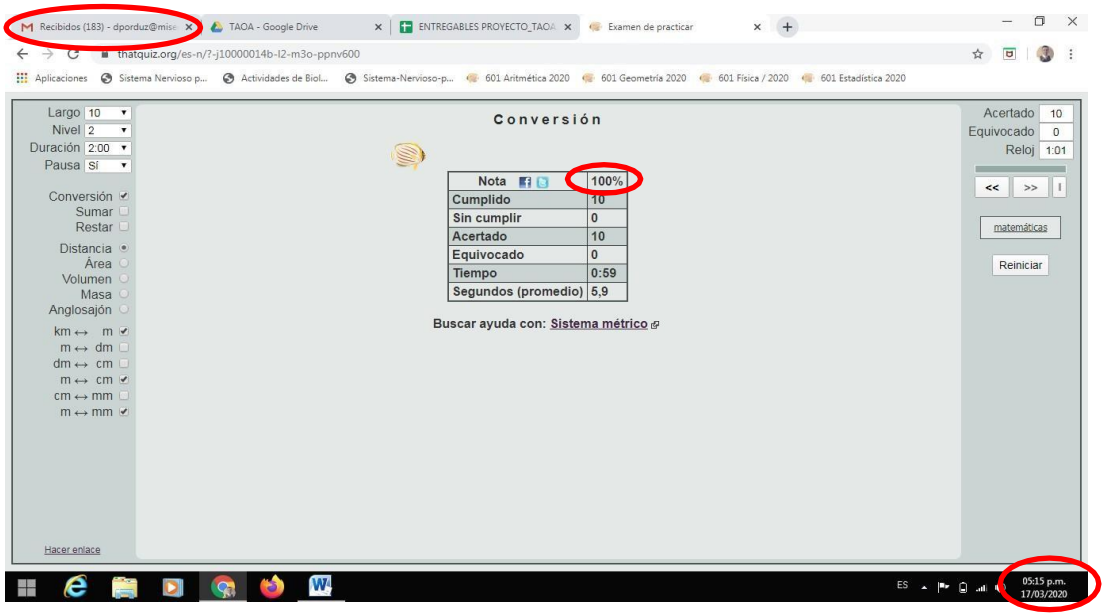


Una vez vistos los conceptos deben presentar la prueba del siguiente link:

https://www.thatquiz.org/es-3/?-j10v-l5-m5k-p0

Deben presentar en el cuaderno el procedimiento de 10 operaciones presentadas y tomar foto para el cargue de evidencia.

Deben presentar las pruebas con el 100% aprobado, tomar el pantallazo donde aparezca y se visualice el **100% aprobado**, así como también se pueda ver la pestaña del **correo abierto de la persona que presenta la prueba** y por último **la fecha y hora** como se muestra en la figura.



Por último deben relacionar los las actividades que desarrollan en el día a día y convertirlas en porcentaje para determinar qué participación estamos dedicando a las actividades planteadas en misión y visión. (Mes y año)

Ejemplo Portada:

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 212121

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.2 Números Racionales, Números quebrados y sus operaciones básicas;

Calculo de porcentajes

Técnico en Contabilización de Operaciones Financieras

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Miercoles 23 de febrero 2022

Introducción: Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.

Contenido del trabajo:

Primer Punto

2 Pantallazos del video Suma y resta (Inicio y a la mitad) https://youtu.be/yBmgmpsU8gU

2 Pantallazos del video (Inicio y a la mitad) Multiplicación: https://youtu.be/-lx5B30-w90

2 Pantallazos del video (Inicio y a la mitad) División: https://youtu.be/AZ3jgBahBNg

Segundo Punto

Desarrollar los procedimientos vistos en los videos en el cuaderno. Tomar foto y agregar al trabajo. Con su correspondiente Título.

Tercer Punto

Desarrollar los ejercicios en el cuaderno de la plataforma Thatquiz(Procedimientos). Tomar foto y agregar al trabajo. Con su correspondiente Título.

Cuarto Punto

Pantallazo de la plataforma con Puntaje 100% link:

https://www.thatquiz.org/es-3/?-j2f-l5-m3o-ppnv600

Quinto Punto

2 Pantallazos del video (Inicio y a la mitad) Suma y Resta : https://youtu.be/AekyN1fxtVc

2 Pantallazos del video (Inicio y a la mitad) Multiplicación y división : https://youtu.be/AkIaQAHxZN4

Sexto Punto:

Desarrollar los ejercicios en el cuaderno (Procedimientos) del punto 5. Tomar foto y agregar al trabajo. Con su correspondiente Título.

Séptimo Punto:

Desarrollar los ejercicios en el cuaderno de la plataforma Thatquiz(Procedimientos). Tomar foto y agregar al trabajo. Con su correspondiente Título.

Octavo Punto:

Pantallazo de la plataforma con Puntaje 100% link:

https://www.thatquiz.org/es-3/?-j10v-l5-m5k-p0

Noveno Punto:

Tabla de porcentajes Día a Día, sumatoria al mes y al año, en el cuaderno y agregar foto al Cuaderno.

Actividades	Horas	%
Total	24	100%
Desayuno	0,5	2,083
Transporte W	1	4,167
Desarrollo W	4	16,667
Almuerzo	1	4,167
Estudio	2,5	10,417
Descanso	1	4,167
Transporte VV	1	4,167
Lectura	0,75	3,125
Dormir	12,25	51,042
Suma	24	100%

Decimo Punto:

Pantallazo de la asistencia a la charla Virtual.

Conclusiones: Párrafo mínimo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.

Plazo de entrega: Miercoles 23 de febrero 2022 a las 21:55, en la plataforma Territorium mas el Link del Drive

Nombre Archivo: 2397397_Pepito_perez Sem2.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos!!!

Ing. Didier Paul Orduz Instructor
Sena

Competencia: Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.

Taller No.1: Indicador de gestión personal, los valores y principios del aprendiz Sena.

Cordial Saludos estimados Aprendices:

Para esta semana deben desarrollar la guía orientada al crecimiento personal y profesional teniendo como base los valores y principios del aprendiz Sena, por lo que su primera investigación será encontrar cuales son y describirlos.



Así como una empresa explica a los nuevos colaboradores cuál es su plan estratégico y su papel dentro de la organización, Se propone al aprendiz Sena de esta Competencia, Realizar su Misión y Visión personal, la cual se convertirá en la hoja de ruta para cumplir sus objetivos, metas y sueños. (Un párrafo dedicado al control ambiental)



Una Vez tengan su plan estratégico, deberán presentarlo en una hoja junto a una foto que los motive a trabajar y cumplir su Misión y Visión Personal, de manera que se plasme el norte de sus decisiones y la alegría por cumplir sus objetivos.



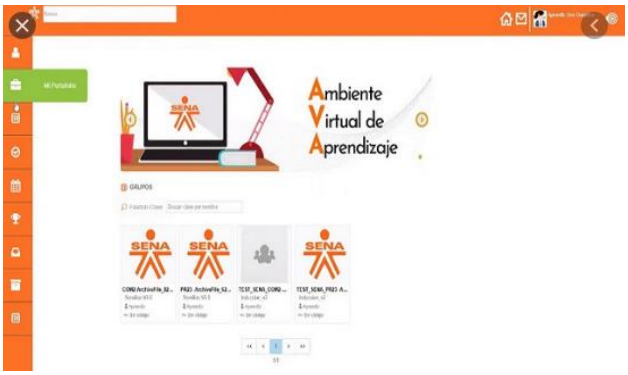
Ya construido Su plan de trabajo, lo van a publicar en Facebook y se recomienda con la opción “solo yo lo puedo ver”, le toman pantallazo a la publicación y la presentan dentro de su evidencia.

Que se busca con esta actividad, crear un indicador de gestión, como los que se crearan durante el estudio de esta competencia, ya que en un año la Red Social recordara que se publicó esa foto y será trabajo del aprendiz determinar su está siguiendo la hoja de ruta propuesta, si las decisiones que se toman, apuntan al objetivo trazado inicialmente o que correcciones se deben realizar para cumplir la meta señalada.

Luego deben escribir en un párrafo de 10 renglones como los valores y principios del aprendiz Sena, le permitirán a la persona cumplir con Su Misión y Visión.



Buscar en el reglamento del aprendiz las causales de cancelación de contrato de aprendizaje.



Escribir requisitos para presentación de evidencias. (Correo electrónico, Drive, Carpeta respaldo, día, Hora de entrega, Plataforma Territorium, link del Drive y cuál es el proceso en caso de incumplimiento)

La presentación de este trabajo se debe desarrollar en un archivo Word con las Siguientes características:

Portada:

Competencia: Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2121212

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.

Técnico en Asistencia Administrativa

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. febrero 23 de 2022

Introducción:

Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.

Contenido del trabajo:

15. **Principios y valores del Aprendiz SENA.**
16. **Infografía concepto Misión y Visión**
17. **Misión y Visión Personal. (Un párrafo dedicado al control ambiental)**
18. **Presentación con Misión, Visión Y Fotografía.**
19. **Pantallazo de la publicación (punto 3) en Red Social (Facebook).**
20. **Escrito donde mencionan como los principios y valores del aprendiz Sena ayudaran a cumplir los sueños y metas establecidos en la Misión y Visión personal (Mínimo 10 renglones).**
21. **Causales contrato aprendizaje.**
22. **Ruta para presentación de evidencias y proceso de incumplimiento.**
23. **Pantallazo de las asistencias a las charlas Virtuales.**
24. **Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.**

Plazo de entrega: Miércoles 23 de Febrero a las 21:55, en la plataforma Territorium incluido el link del portafolio Drive

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada