PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de febrero de 2022

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3477765
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3477765 del año 2022

Yo Glenda Gisela Agudelor Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65762458 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenzca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE DE 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS($3.950.010) COP. Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa para la ejecución de acciones de Formación Titulada Virtual en cualquier red de conocimiento disponible para la modalidad virtual".

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación virtual titulada de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por	Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams, Zomm. Atención a través de correo electrónico, plataforma	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros

	la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientad	Territorium y chat en plataforma	sincrónicos y chats.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación. · Estudios de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. · Actividad Ejercicios prácticos redacción, estructuración de documentos.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Actividad Ejercicios prácticos. Estudios de casos.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Actividad Ejercicios prácticos. Estudios de casos.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Atención de forma sincrónica para orientar, despejar dudas, inquietudes y escuchar las necesidades de los aprendices que corresponden a este programa de titulada virtual mediante la aplicación teams y atender también al correo y chat en la plataforma de territorium.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación	Atender a las capcitaciones para el	Evidenciar la participación

	de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	mejoramiento de LMS, participar en las reuniones de equipo ejecutor e implementar acciones de mejora.	asistiendo de manera virtual y regisdtrando preguntas e inquietudes.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías Interdisciplinarias donde se registra las actividades de cada una de las competencias a realizar durante el trimestre.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Desarrollar actividades que complementen su proceso de formación y permitan el alcance de sus objetivos.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Desarrollar actividades que complementen su proceso de formación y permitan el alcance de sus objetivos.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Presentar a los aprendices una propuesta de cronograma con los días y canales de comunicación para atender a sus necesidades.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Vestir apropiadamente y siguiendo los protocolos.	Uso de la bata y carnet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las afiliaciones a EPS Sanitas, fondo de pensiones Colpensiones, y ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 65.762-458

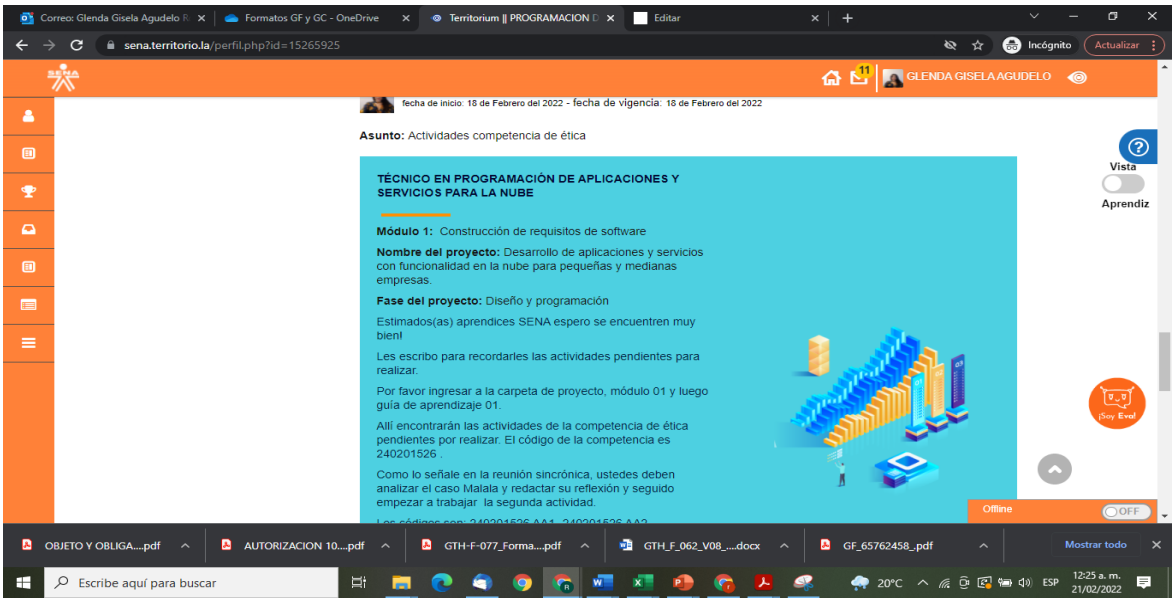
Recibí a satisfacción:

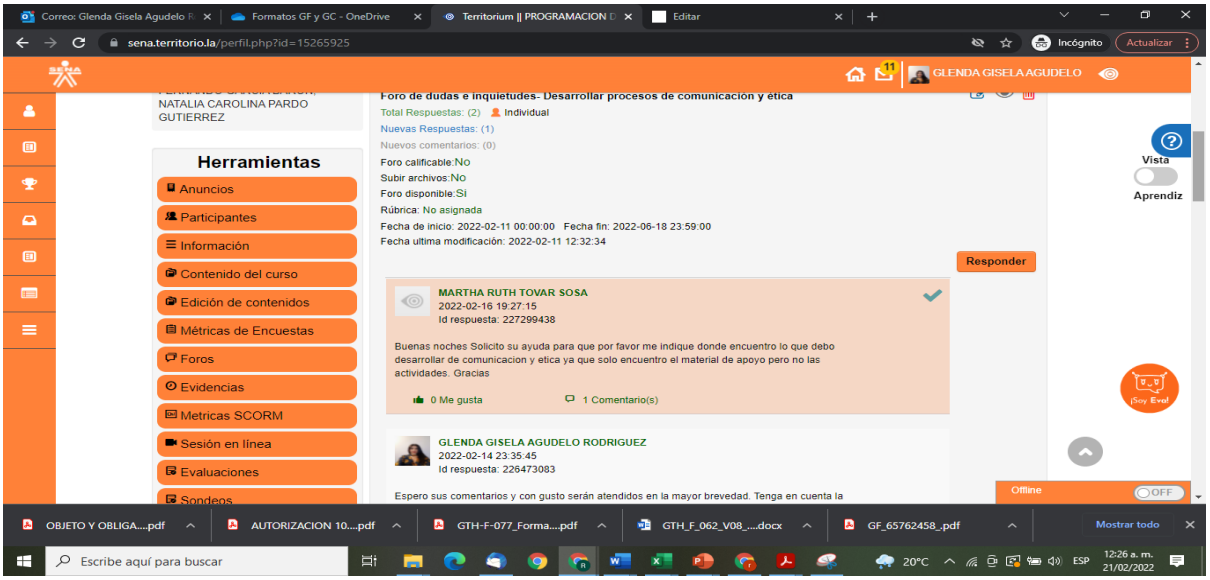
Firma
Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3477765
Coordinadora Académica

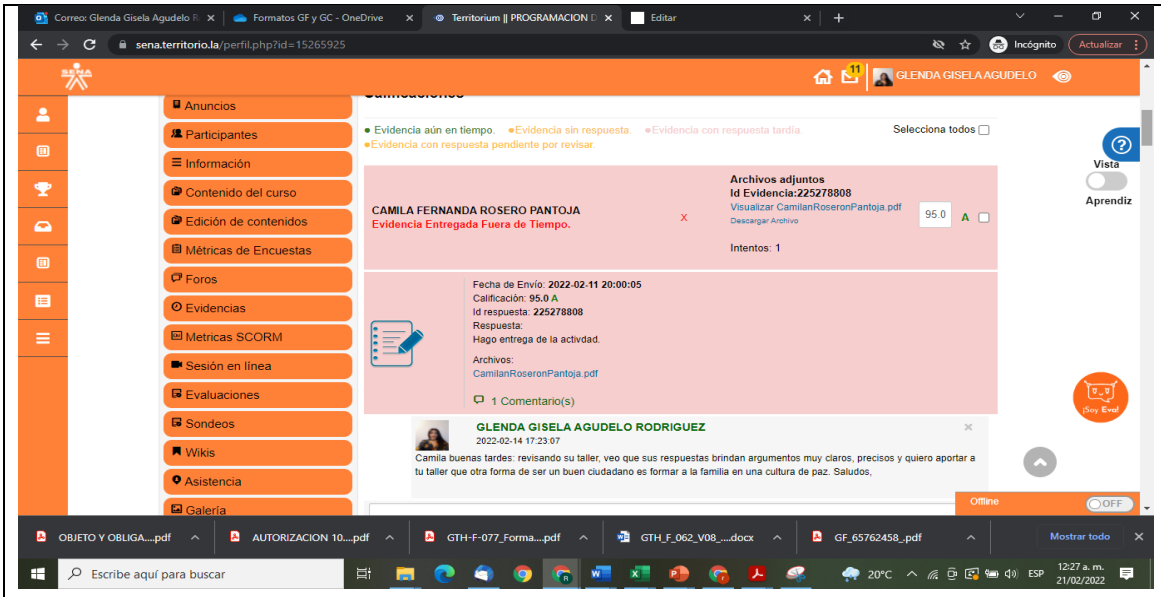
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

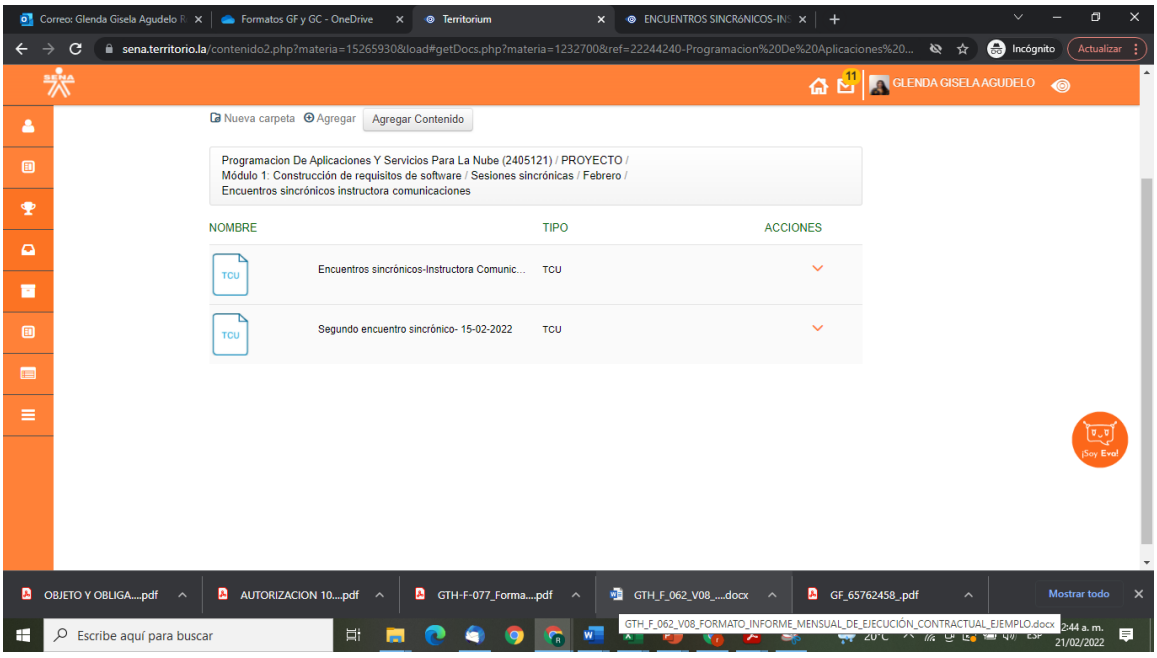
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE-TITULADA VIRTUAL **2405120**

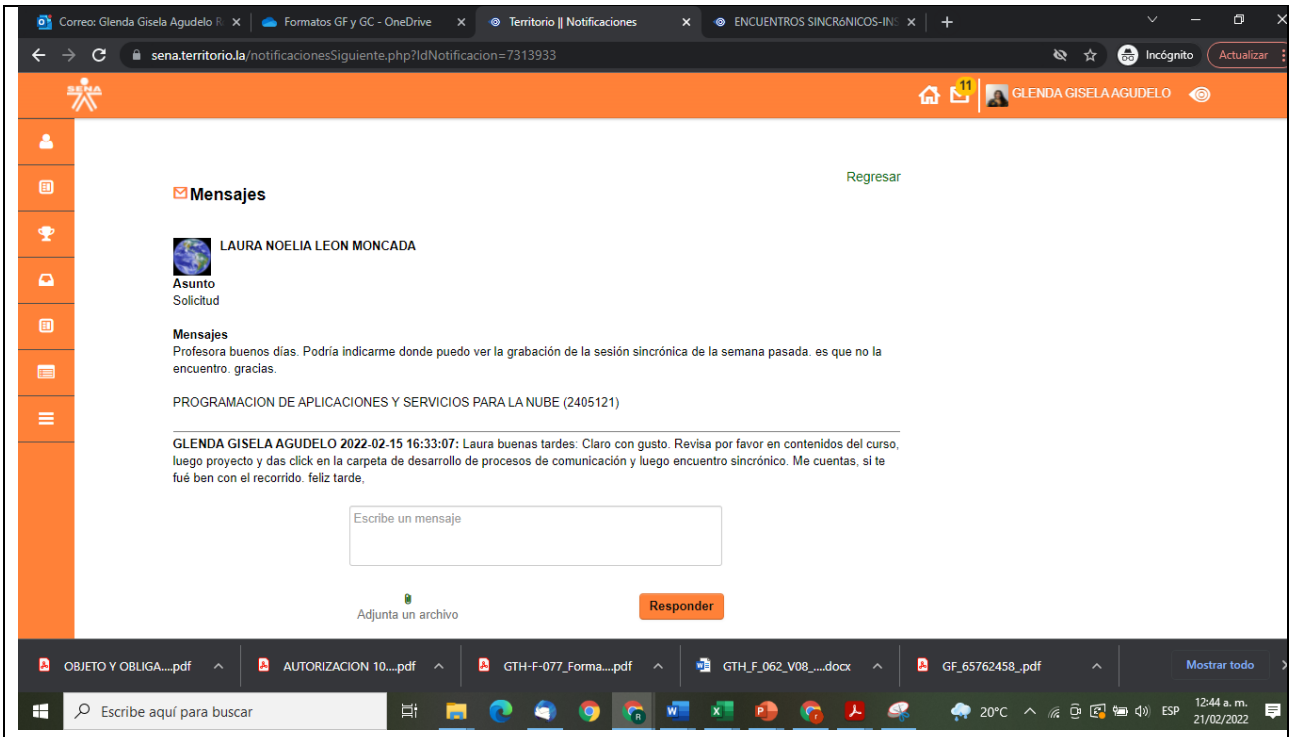


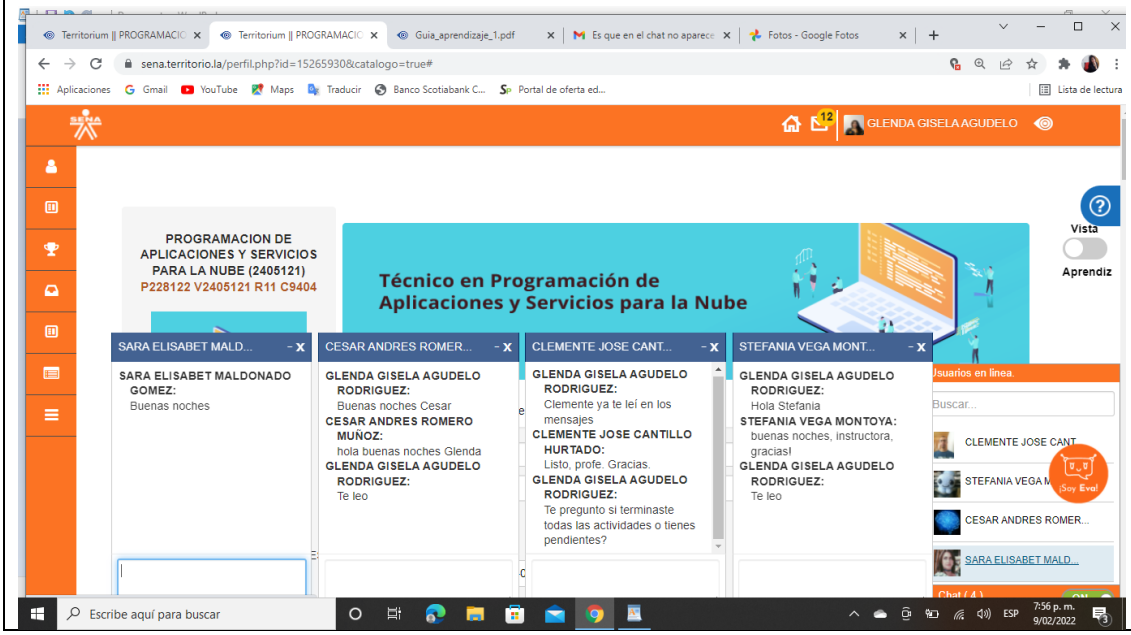




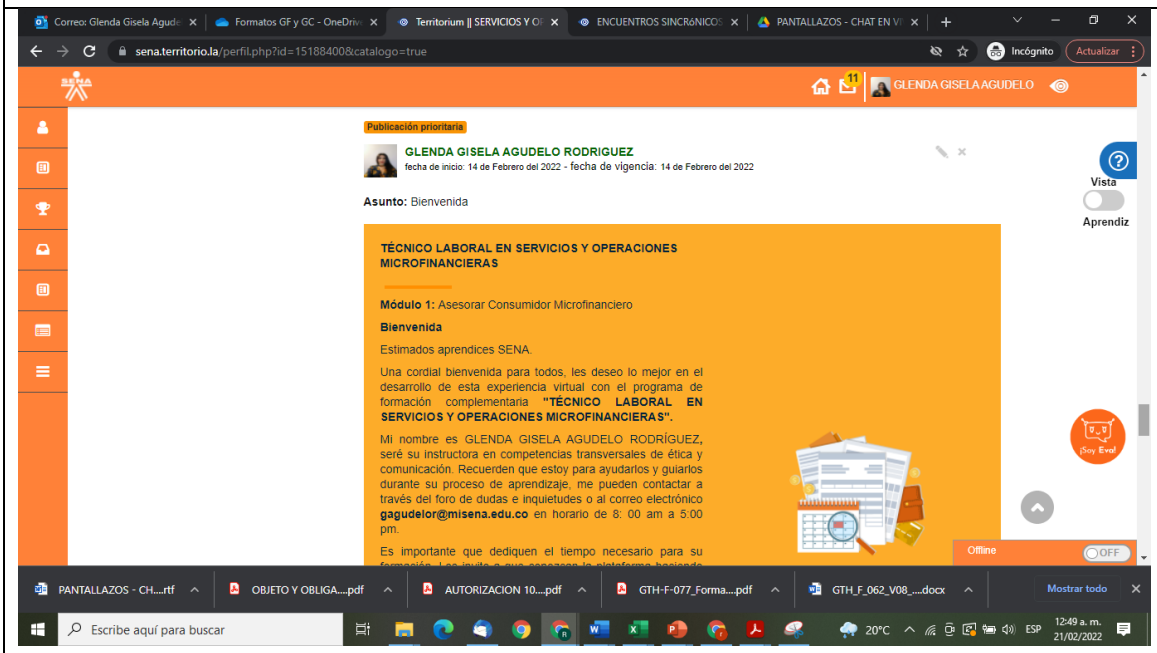
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE-TITULADA VIRTUAL
2405121

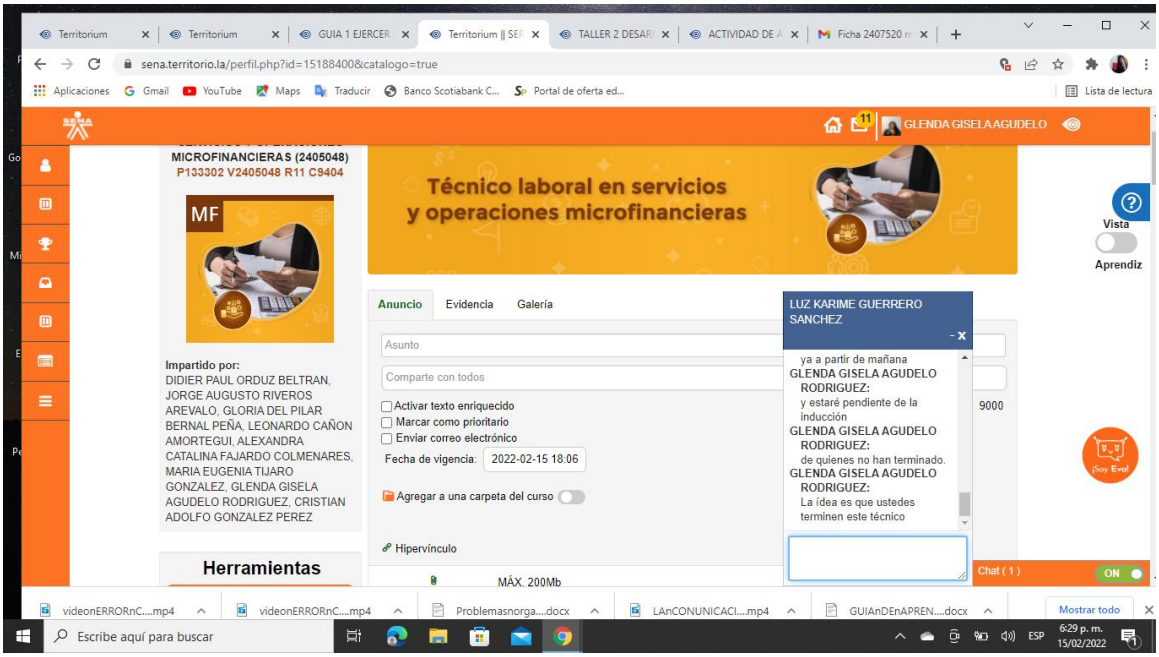


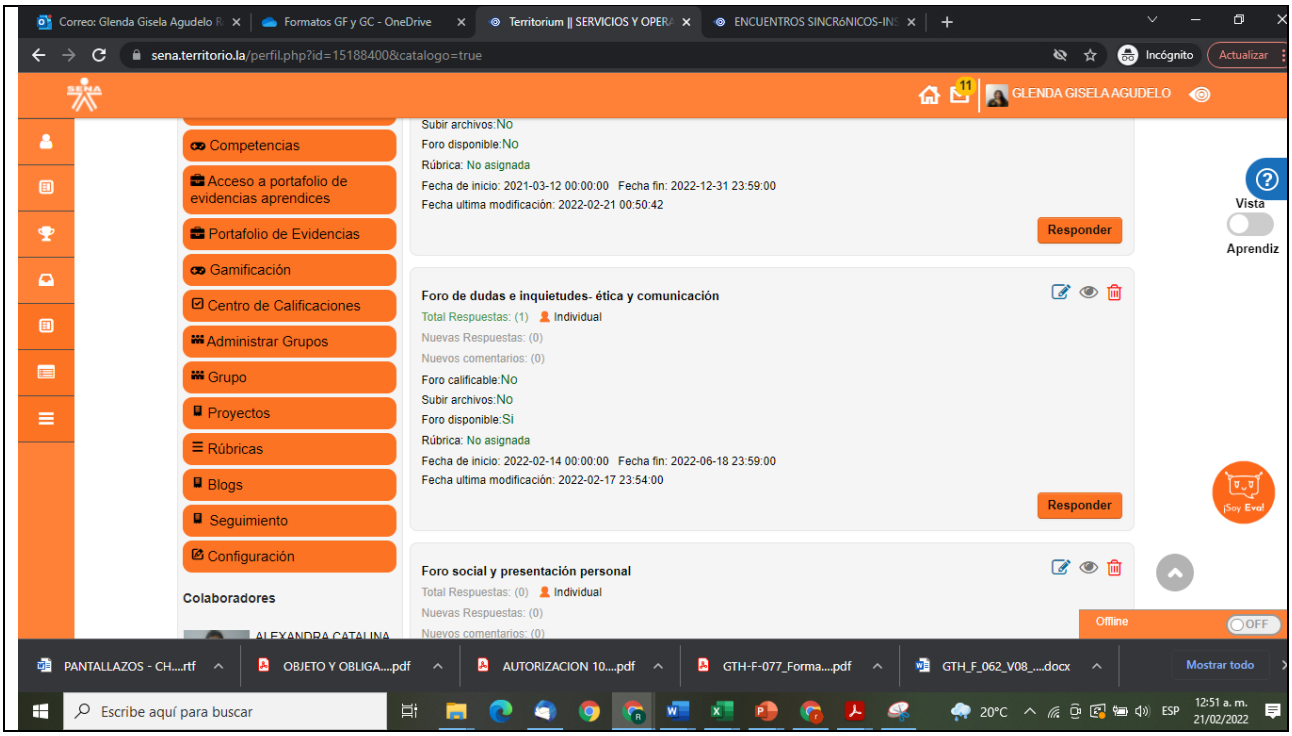

Territorio || Notificaciones
sena.territorio.la/notificacionesSiguiente.php?idNotificacion=7313933
GLENDA GISELA AGUDELO
Regresar
Mensajes
LAURA NOELIA LEON MONCADA
Asunto
Solicitud
Mensajes
Profesora buenos días. Podría indicarme donde puedo ver la grabación de la sesión síncrónica de la semana pasada. es que no la encuentro. gracias.
PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (2405121)
GLENDA GISELA AGUDELO 2022-02-15 16:33:07: Laura buenas tardes: Claro con gusto. Revisa por favor en contenidos del curso, luego proyecto y das click en la carpeta de desarrollo de procesos de comunicación y luego encuentro síncrónico. Me cuentas, si te fué ben con el recorrido. feliz tarde,
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Responder
OBJETO Y OBLIGA....pdf
AUTORIZACION 10....pdf
GTH-F-077_Forma....pdf
GTH_F_062_V08_....docx
GF_65762458_.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
12:44 a. m.
21/02/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=15265930&catalogo=true#
GLENDA GISELA AGUDELO
PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (2405121)
P228122 V2405121 R11 C9404
Técnico en Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube
Vista
Aprendiz
SARA ELISABET MALD...
SARA ELISABET MALDONADO GOMEZ:
Buenas noches
CESAR ANDRES ROMER...
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ:
Buenas noches Cesar
CESAR ANDRES ROMERO MUÑOZ:
hola buenas noches Glenda
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ:
Te leo
CLEMENTE JOSE CANT...
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ:
Clemente ya te leí en los mensajes
CLEMENTE JOSE CANTILLO HURTADO:
Listo, profe. Gracias.
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ:
Te pregunto si terminaste todas las actividades o tienes pendientes?
STEFANIA VEGA MONT...
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ:
Hola Stefania
STEFANIA VEGA MONTOYA:
buenas noches, instructora, gracias!
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ:
Te leo
Usuarios en línea
Buscar...
CLEMENTE JOSE CANT...
STEFANIA VEGA M...
CESAR ANDRES ROMER...
SARA ELISABET MALD...
Escribe aquí para buscar
ESP
7:56 p. m.
9/02/2022

TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS 2405048






Correo: Glenda Gisela Agudelo R
Formatos GF y GC - OneDrive
Territorium || SERVICIOS Y OPERA
ENCUENTROS SINCRóNICOS-INS
sena.territorio.la/perfil.php?id=15188400&catalogo=true
Incógnito
Actualizar
GLENDA GISELA AGUDELO
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Subir archivos:No
Foro disponible:No
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-03-12 00:00:00 Fecha fin: 2022-12-31 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2022-02-21 00:50:42
Responder
Vista
Aprendiz
Foro de dudas e inquietudes- ética y comunicación
Total Respuestas: (1) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Sí
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-02-14 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-18 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2022-02-17 23:54:00
Responder
¡Soy Eva!
Foro social y presentación personal
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Offline
OFF
PANTALLAZOS - CH....rtf
OBJETO Y OBLIGA....pdf
AUTORIZACION 10....pdf
GTH-F-077_Forma....pdf
GTH_F_062_V08_....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
12:51 a. m.
21/02/2022