PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, febrero 28 del 2022

Señor (a)
MARISOL DAVILA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**3383755**
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Agropecuaria y Turismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes **febrero** del año **2022**

Referencia: No **3383755** del año 2022

Pedro Andrés Rengifo Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.379.766 de Cali**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($39.975.000), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.997.500) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 06669921550 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre del 2022.

OBJETO:
5_9503_074 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL POR COMPETENCIAS LABORALES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE LAS ÁREAS DE AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIA EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo

	tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012		▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	* Guía de aprendizaje *Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS *Reporte generado en SOFIA PLUS “Reporte de juicios de Evaluación”
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA

5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Realizar programación de grupos y agendas del Instructor Participar en las Jornadas pedagógicas programadas por el Centro.	Jornada de alistamiento y desarrollo curricular Elaboración de guías de inducción, revisión para estadística y elaboración guía desescolarizada para el tecnólogo de Rionegro. Reunión Semillero de Investigación Reunión y construcción propuesta en la línea de Aguacate. **Municipio** Rionegro **Ficha** 2268539 **Competencia** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA **Resultado** REALIZAR LABORES FITOSANITARIAS DEL MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN PARA EL MANEJO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES APLICANDO BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS **Tema** Estadística

			Municipio Sonsón **Ficha** 2268532 **Competencia** SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS. **Resultado:** PLANTAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y CONDICIONES AGROECOLÓGICAS DE LA ZONA **Tema** Fitoquímica TECNICO VIRTUAL PROYECTOS AGROPECUARIOS Código 733402 **Municipio** Rionegro **FICHA** 2405084 **COMPETENCIA**: Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana. **Resultado:** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Reunión sustentación de proyectos Técnico en propagación masiva de material vegetal
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA

	necesarias para la ejecución de la formación.		
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Se ejecutan actividades.	Participación el PIC de Semillas, asesoría el semillero de investigación de la ficha 2268539 Tecnólogo Producción Agrícola Proyecto formativo Cilantro en asocio con repollo y lechuga. Actividad elaboración del anteproyecto en el formato de Redcolsi y su presentación al semillero de investigación.
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Actividades relacionadas con la aplicación a la norma de formación virtual, donde se realizará la prueba de conocimientos y la prueba de desempeño.	Aprobación de la norma laboral para formación presencial (avanzado) y virtual (Intermedio). Las normas aprobadas por el instructor son: Competencia laboral Orientar formación a Distancia *240201057 - Versión: 1 Intermedio.* Vigencia hasta el 25 de oct-2024. *y* Competencia Orientar formación Presencial *240201056 - Versión: 1 Avanzado.* Vigencia hasta el 10 de nov-2024.
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal

	los lineamientos institucionales.		
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Actividades relacionadas con Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Buenas prácticas incorporadas en los procesos formativos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **22458140**, de **ASOPAGOS** de **enero-2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Pedro Andrés Rengifo Mejía
Contratista
C.C. No. 94.379.766

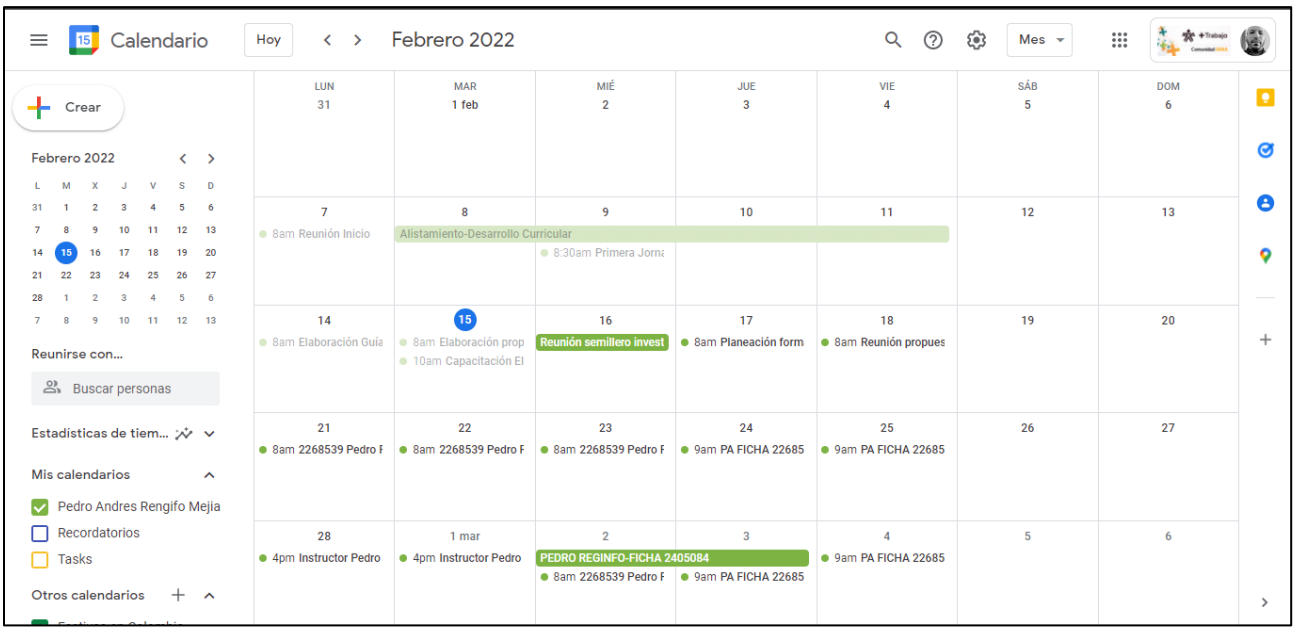
Recibí a satisfacción:

Firma

Marisol Dávila Sánchez
Supervisor(a) Contrato COI.PCCNTR.2526859 del 2021
Coordinadora academia áreas Agropecuaria, Turismo y Gastronomía

Evidencias

Pantallazo Agenda del mes de febrero en Google Calendar



Reunión de bienvenida Centro CIAA





Planeación-Desarrollo curricular



