PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Febrero de 2022

Señor (a)
MSc JUAN CARLOS ARIAS CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466017
Cargo del supervisor Profesional Diseño y
Producción Curricular
Centro de Diseño y Metrología
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3466017del año 2022

JULIAN ANDRES CAÑIZALES BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.319.566 de Popayán, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 8° al 28 de Febrero de 2022.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($55.448.333). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($3.948.333) b). Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2022, por valor de **CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE** ($5.150.000) cada uno; Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo al cronograma definido por la entidad, en la cuenta de Ahorros No. 86871156168 de Bancolombia, cuyo titular el Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el **SENA** pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro de Diseño y Metrología de la Regional Distrito Capital las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las convocatorias del programa de extensionismo tecnológico a través de las diferentes estrategias de divulgación en las regiones de cobertura asignadas. Informe de resultados de convocatoria: • Reporte de actividades desarrolladas para la convocatoria • Comunicados • Estrategias de difusión • Impacto de estrategias. • Imágenes del proceso.	N/A para el periodo objeto del presente informe.	N/A para el periodo objeto del presente informe.
2	Realizar contacto inicial de las empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos. Listado de empresas activas.	Se efectúa contacto inicial con las empresas priorizadas y asignadas por parte del Extensionista de Apoyo de la Regional Distrito Capital, consecuentes con la convocatoria de Extensionismo Tecnológico y los términos de referencia definidos. Las empresas contactadas y que aceptaron la participación en la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma para el primer (1er) Cuatrimestre de acompañamiento fueron las siguientes: 1. Camaleón Bags. 2. Castor Data SAS. 3. Ecomundial j.o. 4. Expendio los Dos Hermanos. 5. Grafos Icopor y Dibujos. 6. JASR Desarrollo Web SAS. 7. Microscopios y Equipos Especiales SAS. 8. Origen Ancestral Orgánicos. 9. Rita Escobar.	Registro de información en Plataforma Dynamis (31); se adjuntan capturas de pantalla.

3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio y cierre de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados. Acta de inicio y Lista de asistentes a sensibilización.	Se lleva a cabo programación y ejecución de reuniones de sensibilización y diagnostico con empresarios, las cuales se ejecutarán en la semana del 14 al 19 de Febrero de 2022.	Programación de reuniones plataforma Google Calendar: https://bit.ly/3HMsXsO Captura de pantalla, reuniones ejecutadas.
4	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados. Reporte de información de empresas y empresarios generados desde el sistema de información.	Se lleva a cabo la actualización de la información de las empresas asignadas, en el sistema de información del Programa de Extensionismo Tecnológico (Plataforma Dynamis 31). Los reporte de información tanto de las empresas como de los empresarios, quedan a disposición en el sistema de información antes mencionado.	Registro de información en Plataforma Dynamis (31); se adjuntan capturas de pantalla.
5	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico. Informe Inicial de cada empresa asignada.	Se lleva a cabo programación de reuniones de sensibilización y diagnstico con empresarios, las cuales se ejecutarán en la semana del 14 al 19 de Febrero de 2022.	Programación de reuniones plataforma Google Calendar: https://bit.ly/3HMsXsO
6	Formular el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas asignadas, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, y concertarlo con la empresa. Formato de Plan de mejora concertado y firmado.	N/A para el periodo objeto del presente informe.	N/A para el periodo objeto del presente informe.
7	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General. Reporte de indicadores emitido por sistema de información.	N/A para el periodo objeto del presente informe.	N/A para el periodo objeto del presente informe.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General. Formato de seguimiento (según formato estandarizado).	N/A para el periodo objeto del presente informe.	N/A para el periodo objeto del presente informe.

9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento empresarial aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. Acta de cierre, Informe Final, Certificado de calidad de consultoría emitido por empresario.	N/A para el periodo objeto del presente informe.	N/A para el periodo objeto del presente informe.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. Reporte de registro de encuesta de satisfacción.	N/A para el periodo objeto del presente informe.	N/A para el periodo objeto del presente informe.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento empresarial, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General. Entrega de documentos virtuales como soporte de ejecución de la estrategia en el repositorio nacional de Extensionismo Tecnológico, de cada una de las empresas que está acompañando, teniendo en cuenta los direccionamientos y las recomendaciones dadas desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico en la Dirección General.	Se lleva a cabo la documentación inicial de la información de las empresas activas, en la plataforma Dynamis.	Registro de información en Plataforma Dynamis (31); se adjuntan capturas de pantalla.
12	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General. Reportes de cumplimiento de sistema de información: • Avance por empresa • Avance Extensionista • Registro de empresas.	Se lleva a cabo la documentación inicial de la información de las empresas activas, en la plataforma Dynamis.	Registro de información en Plataforma Dynamis (31); se adjuntan capturas de pantalla.
13	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a	Se lleva a cabo comunicación permanente tanto con el Extensionista de Apoyo de la Regional como con el Dinamizador asignado. Dicha comunicación se efectua por diversos medios (Celular, Chat, Videollamadas, etc)	Registro de llamadas, chats, videoconferencias.

	su región/nodo. Acta de reunión y listado de asistencia.		
14	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. Acta de reunión y listado de asistencia.	Se participa de las reuniones de equipo convocadas tanto por parte de la Regional como a nivel Nacional. Se lleva a cabo la visuaización de las grabaciones del proceso de Inducción 2022, al quipo de Extensionismo Tecnológico a nivel Nacional.	Captura de pantalla participación en reuniones.
15	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General. Acta de reunión y listado de asistencia.	Se mantiene comunicación permanente tanto con el Extensionista de Apoyo de la Regional como con el Dinamizador asignado. Dicha comunicación se efectua por diversos medios (Celular, Chat, Videollamadas, etc)	Registro de llamadas, chats, videovonferencias.
16	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas. Acta de reunión y listado de asistencia.	N/A para el periodo objeto del presente informe.	N/A para el periodo objeto del presente informe.
17	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual. Formato de seguimiento (según formato estandarizado).	N/A para el periodo objeto del presente informe.	N/A para el periodo objeto del presente informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9430844780 de la planilla, de operador Aportes en Linea correspondiente al periodo Enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en diez (10) folios

Cordialmente,



Firma
JULIAN ANDRES CAÑIZALES BENITEZ
Contratista
C.C. No. 76.319.566

Recibí a satisfacción:

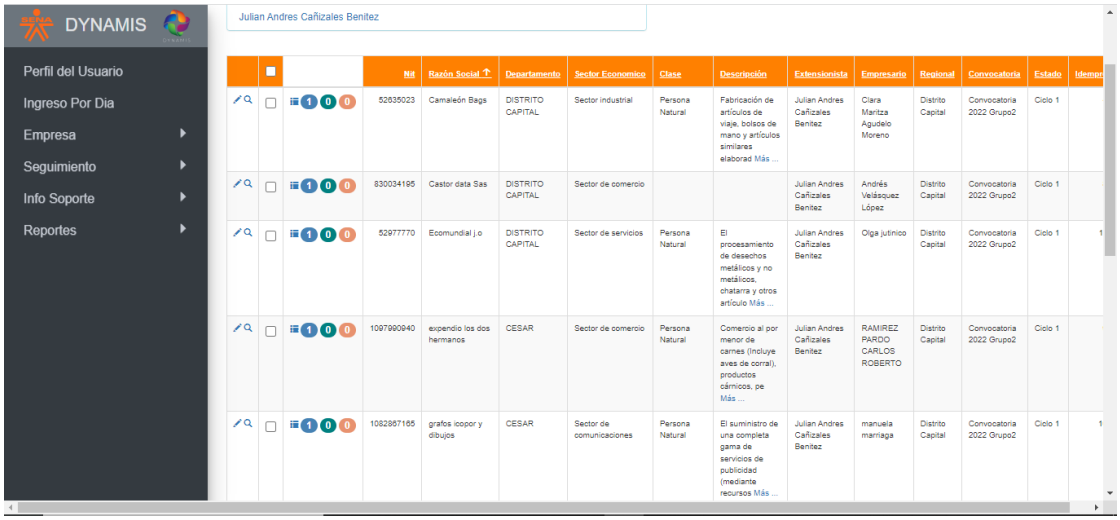
Firma
MSc JUAN CARLOS ARIAS CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466017
Cargo Profesional Diseño y Producción Curricular

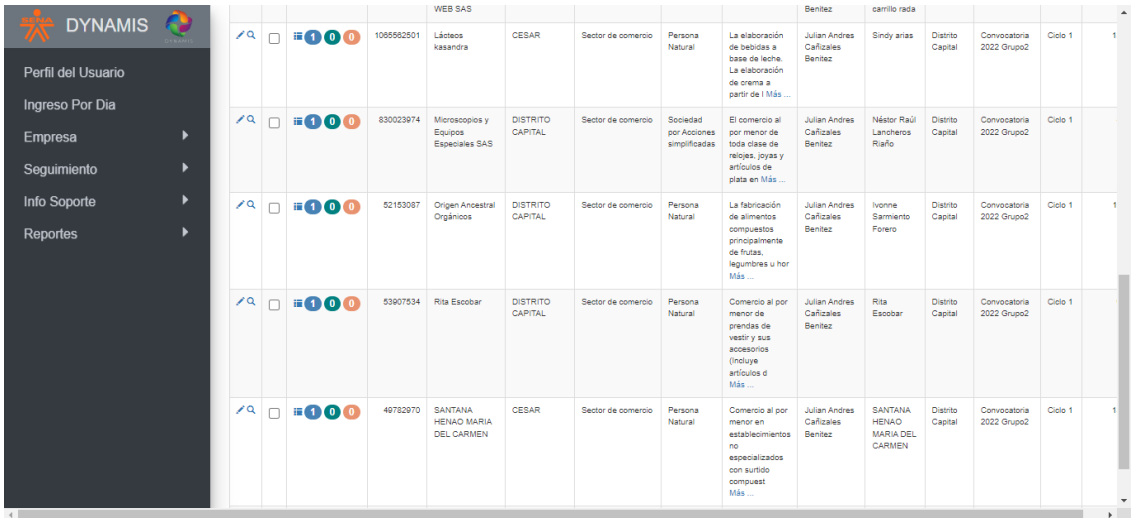
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3466017 de 2022
JULIAN ANDRES CAÑIZALES BENITEZ
Mes Febrero de 2022

Obligación No. 2, 4, 11, 12:

Actividad realizada: Se efectúa contacto inicial con las empresas priorizadas y asignadas por parte del Extensionista de Apoyo de la Regional Distrito Capital. Se lleva a cabo la actualización de la información de las empresas asignadas, en el sistema de información del Programa de Extensionismo Tecnológico (Plataforma Dynamis 31). Se lleva a cabo la documentación inicial de la información de las empresas activas

Evidencia:

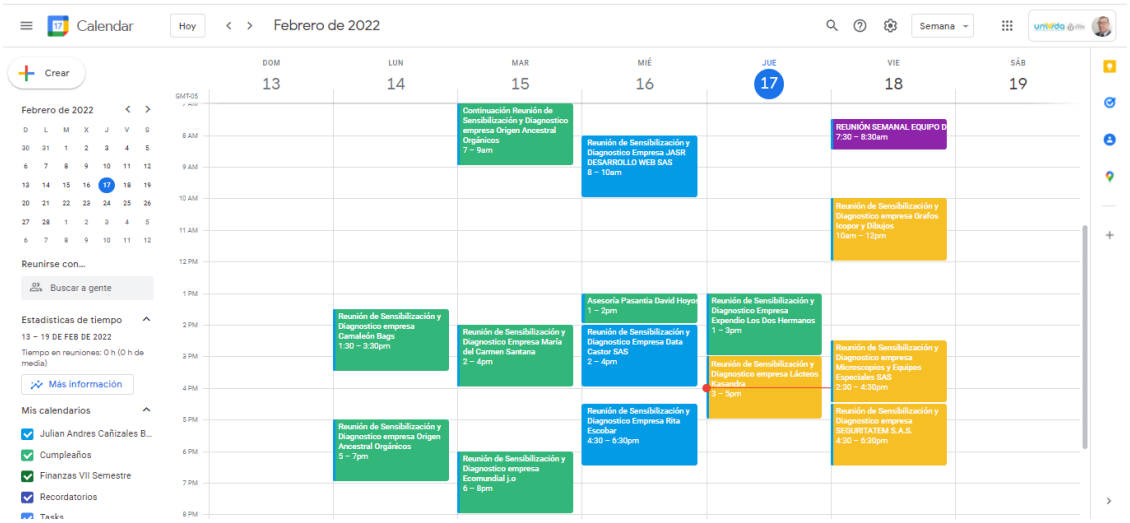




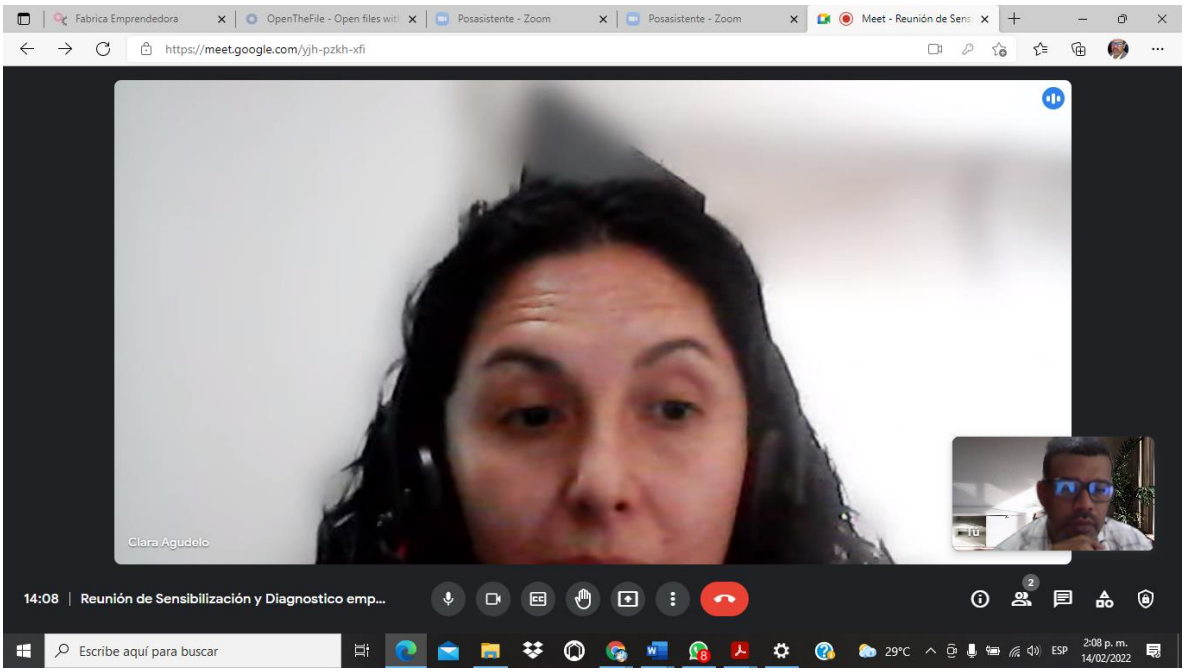
Obligación No. 3, 5:

Actividad realizada: Se lleva a cabo programación y ejecución de reuniones de sensibilización y diagnostico con empresarios.

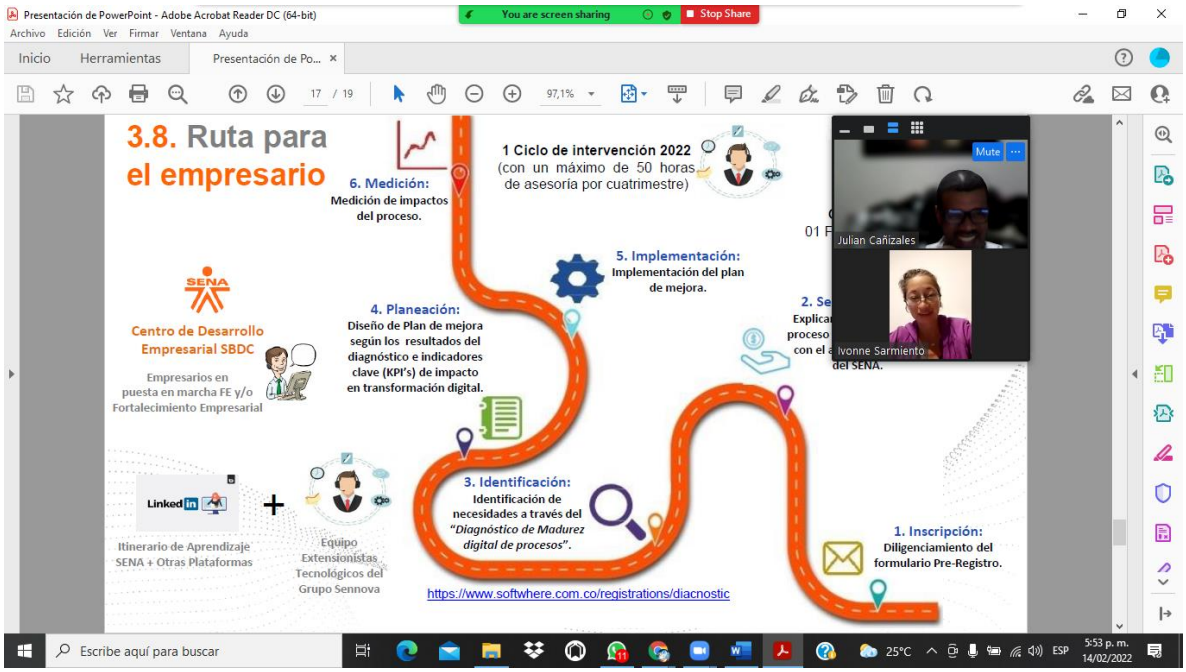
Evidencia:



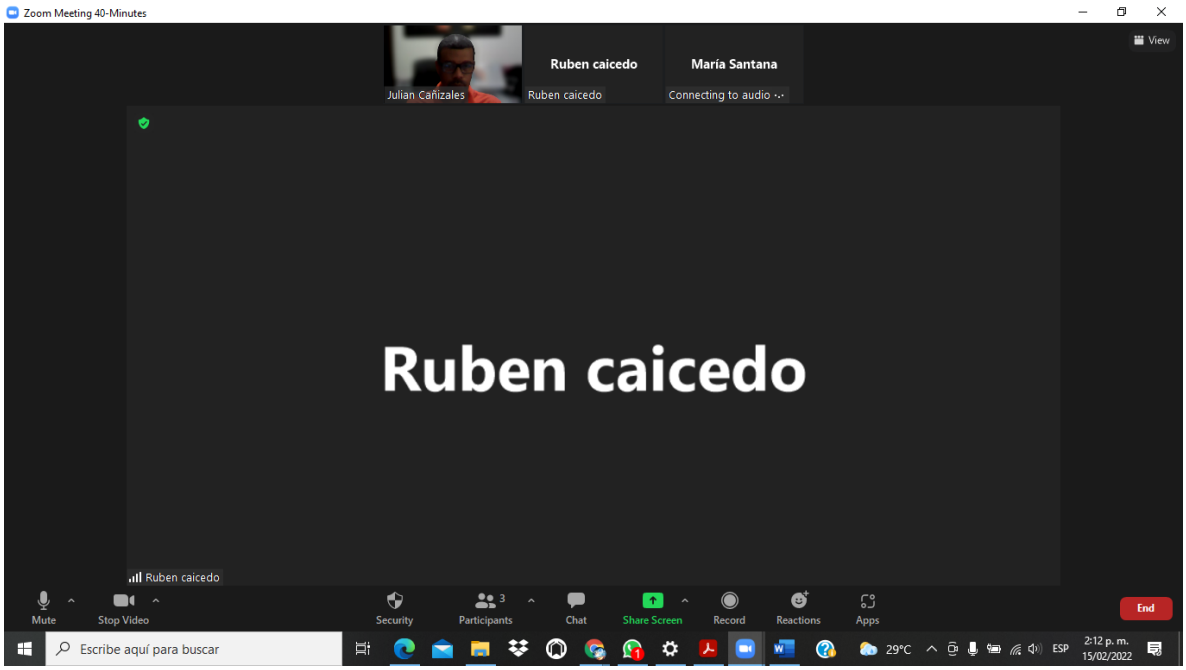
Reunión empresa Camaleon Bags



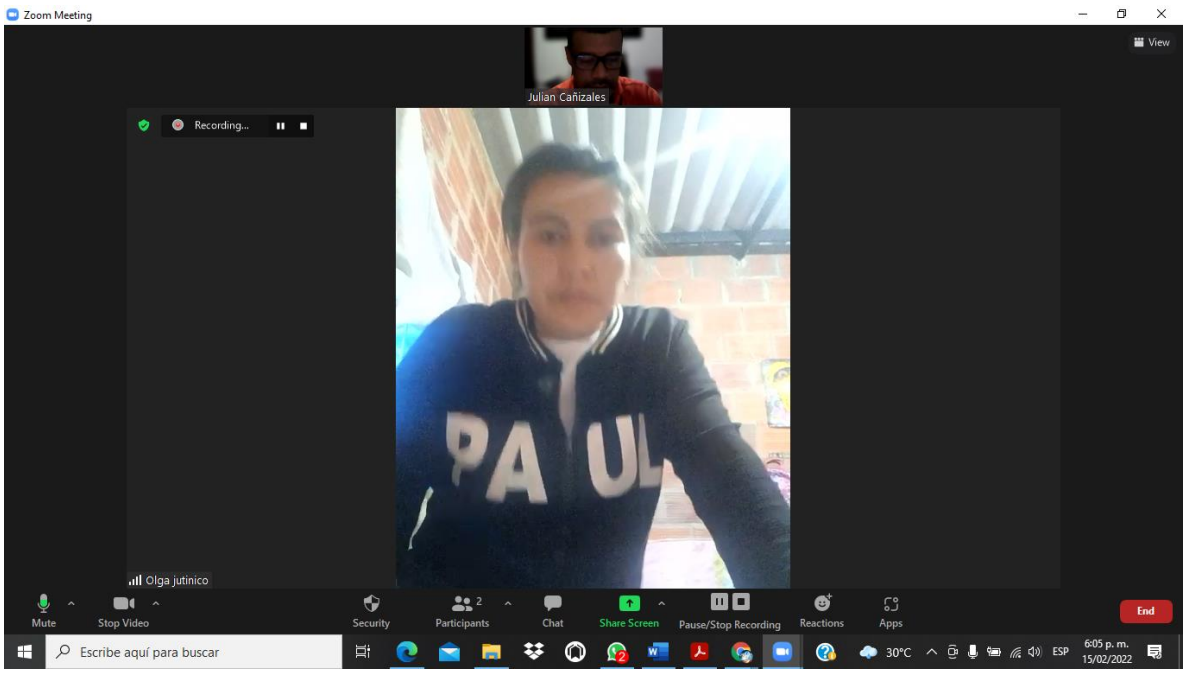
Reunión empresa Origen Ancestral Orgánicos



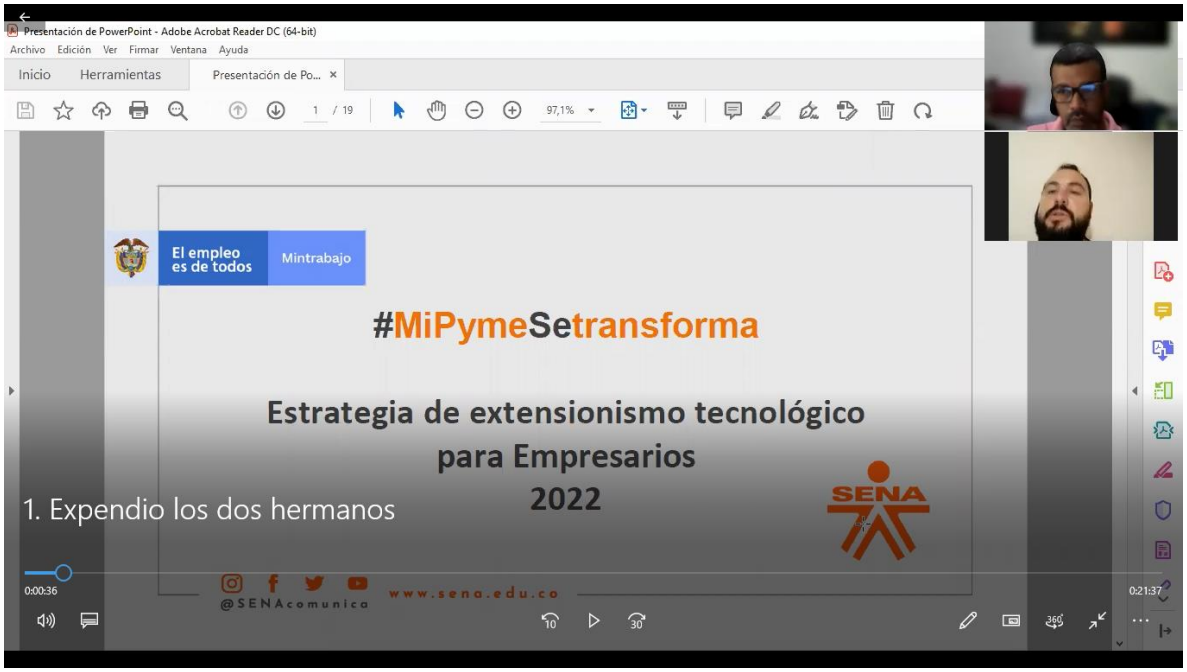
Reunión empresa Maria del Carmen Santana Henao



Reunión empresa Ecomundial j.o



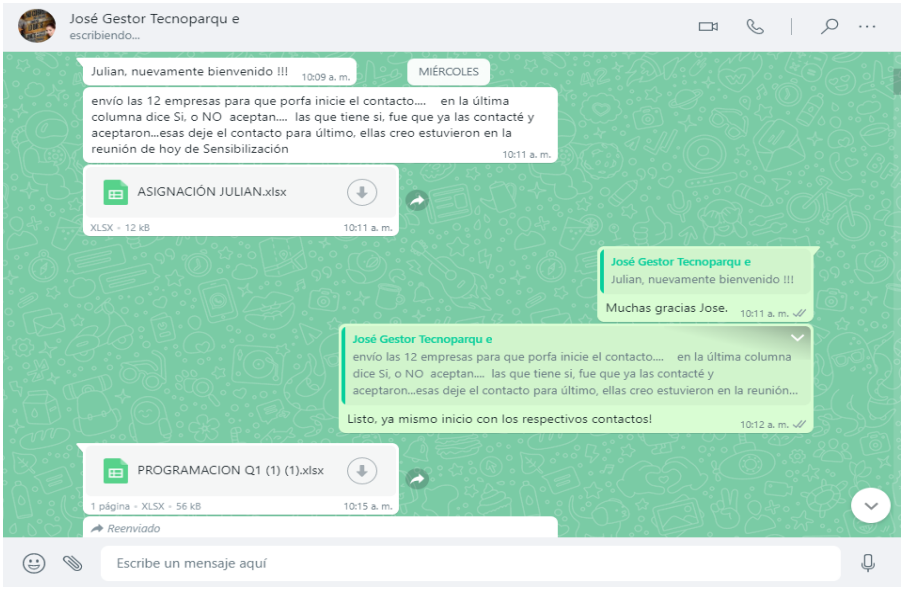
Reunión empresa Expendio los Dos Hermanos

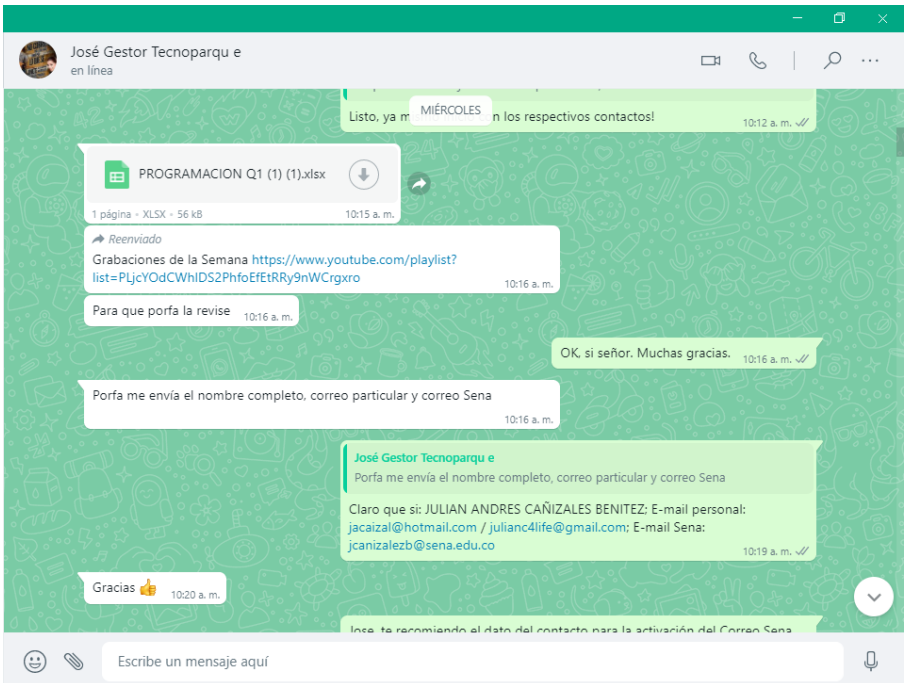


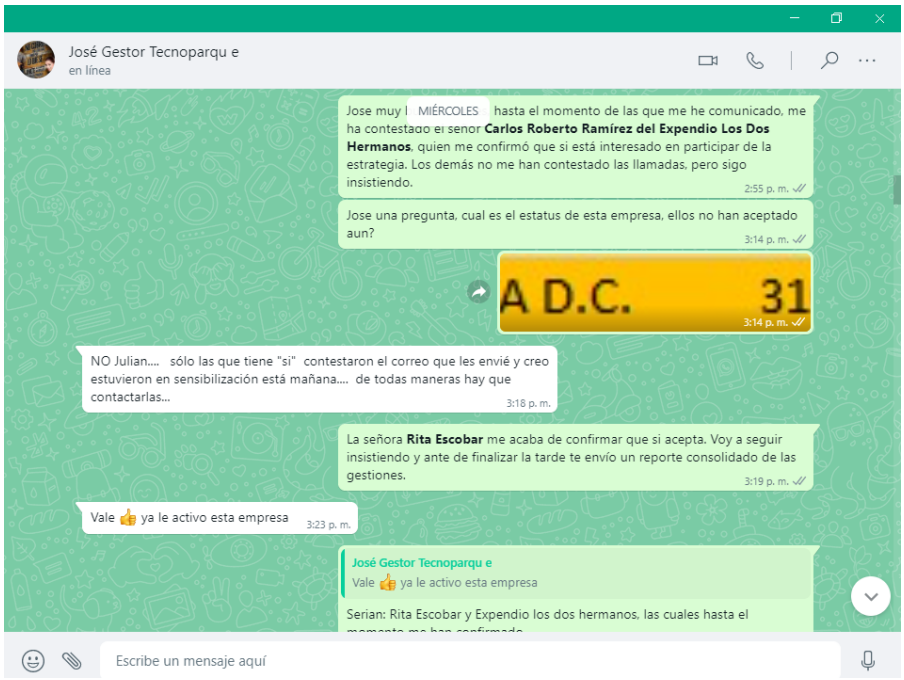
Obligación No. 13, 15:

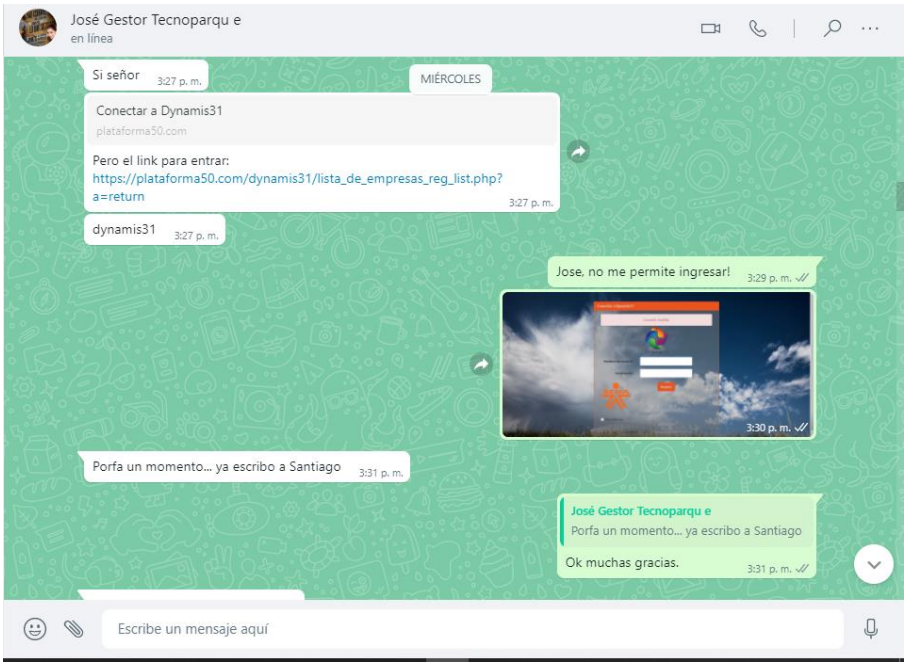
Actividad realizada: Se lleva a cabo comunicación permanente tanto con el Extensionista de Apoyo de la Regional.

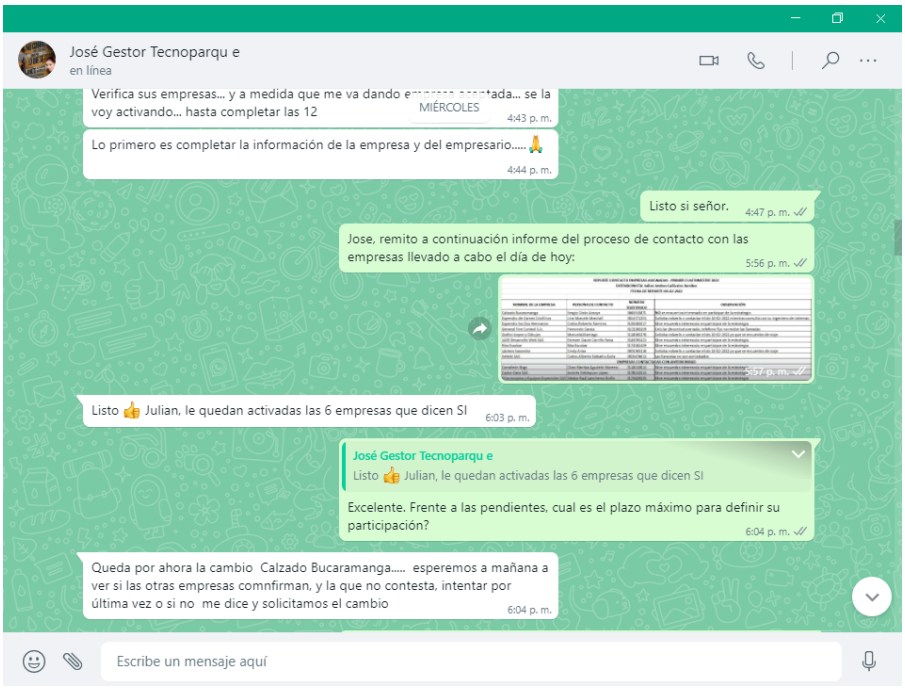
Evidencia:

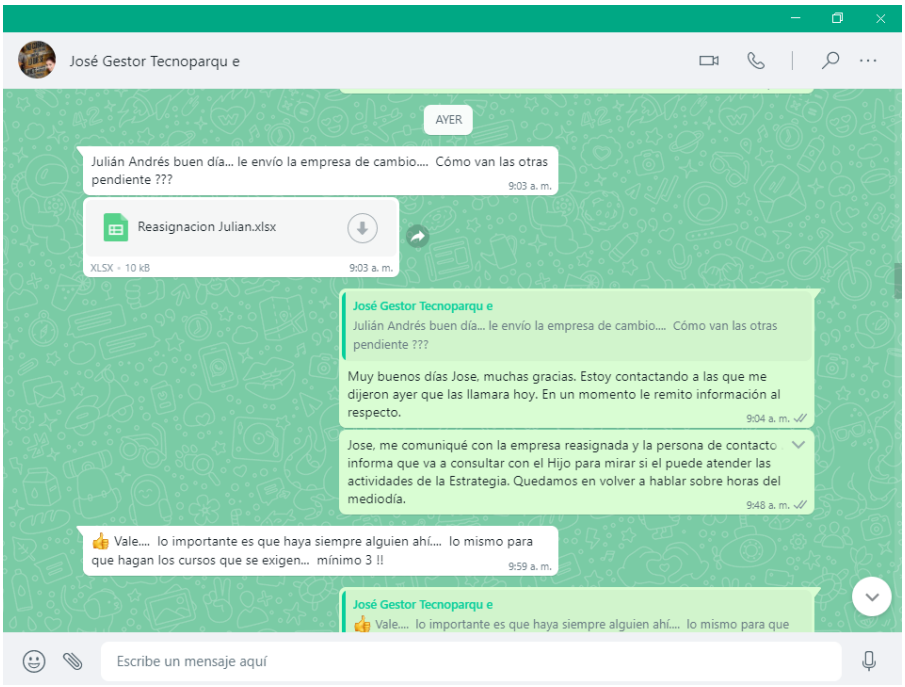


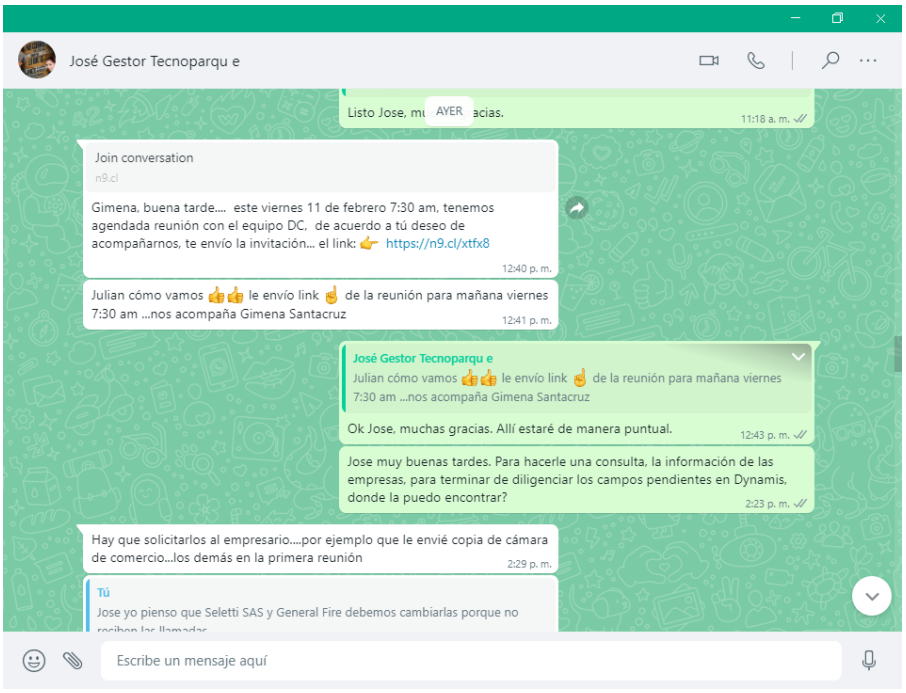


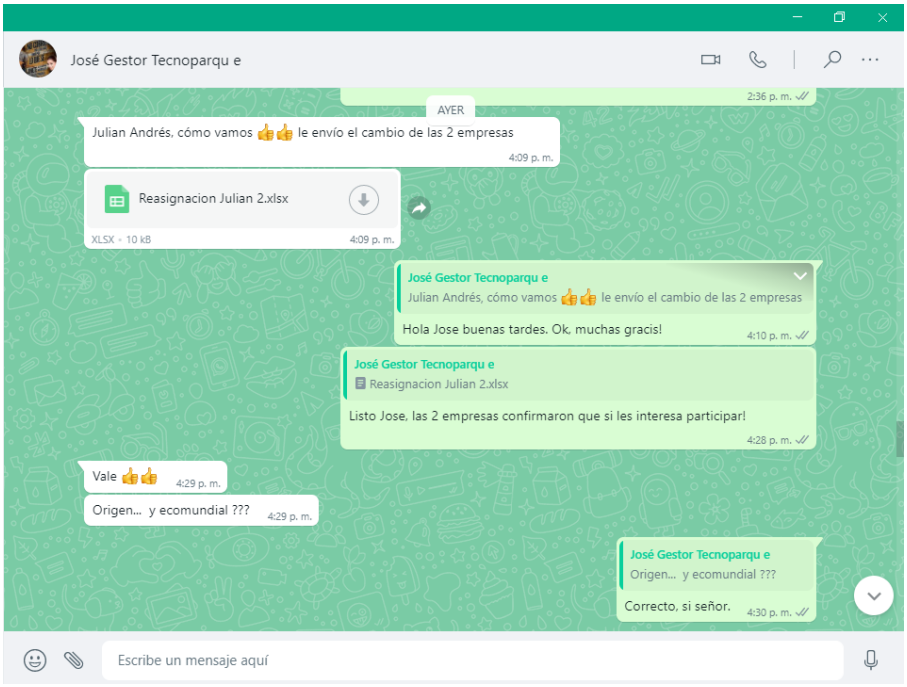

José Gestor Tecnoparqu e
en línea
Jose muy l MIÉRCOLES hasta el momento de las que me he comunicado, me ha contestado el senor **Carlos Roberto Ramírez del Expendio Los Dos Hermanos**, quien me confirmó que si está interesado en participar de la estrategia. Los demás no me han contestado las llamadas, pero sigo insistiendo. 2:55 p. m.
Jose una pregunta, cual es el estatus de esta empresa, ellos no han aceptado aun? 3:14 p. m.
A D.C. 31 3:14 p. m.
NO Julian.... sólo las que tiene "si" contestaron el correo que les envié y creo estuvieron en sensibilización está mañana.... de todas maneras hay que contactarlas... 3:18 p. m.
La señora **Rita Escobar** me acaba de confirmar que si acepta. Voy a seguir insistiendo y ante de finalizar la tarde te envío un reporte consolidado de las gestiones. 3:19 p. m.
Vale 👍 ya le activo esta empresa 3:23 p. m.
José Gestor Tecnoparqu e
Vale 👍 ya le activo esta empresa
Serian: Rita Escobar y Expendio los dos hermanos, las cuales hasta el
Escribe un mensaje aquí

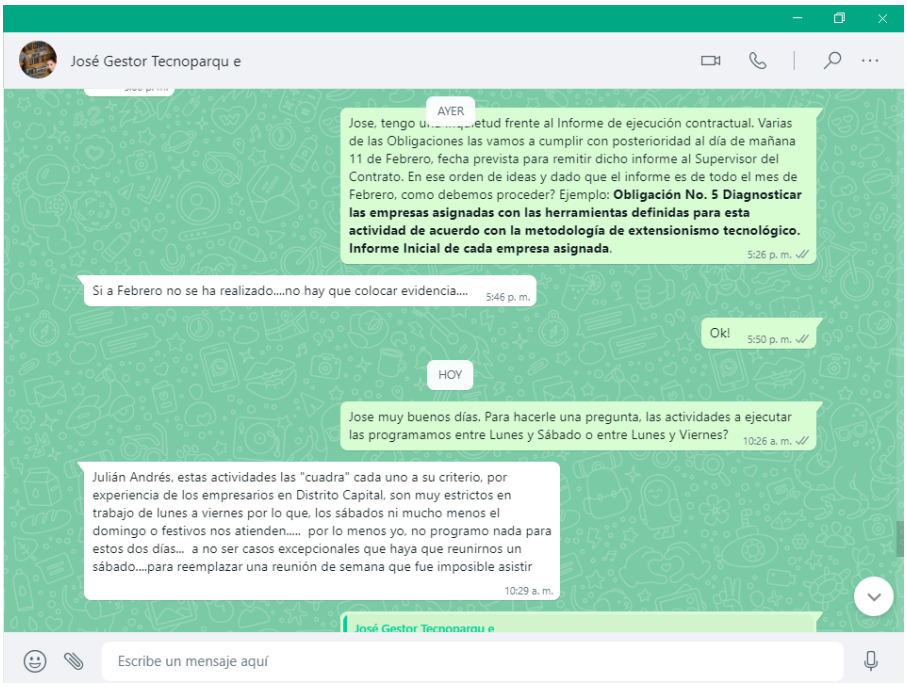

José Gestor Tecnoparqu e
en línea
Si señor 3:27 p. m.
MIÉRCOLES
Conectar a Dynamis31
plataforma50.com
Pero el link para entrar:
https://plataforma50.com/dynamis31/lista_de_empresas_reg_list.php?a=return
3:27 p. m.
dynamis31 3:27 p. m.
Jose, no me permite ingresar! 3:29 p. m.
3:30 p. m.
Porfa un momento... ya escribo a Santiago 3:31 p. m.
José Gestor Tecnoparqu e
Porfa un momento... ya escribo a Santiago
Ok muchas gracias. 3:31 p. m.
Escribe un mensaje aquí


José Gestor Tecnoparqu e
en línea
Verifica sus empresas... y a medida que me va dando e...tada... se la voy activando... hasta completar las 12
MIÉRCOLES
4:43 p. m.
Lo primero es completar la información de la empresa y del empresario.....🙏
4:44 p. m.
Listo si señor.
4:47 p. m.
Jose, remito a continuación informe del proceso de contacto con las empresas llevado a cabo el día de hoy:
5:56 p. m.
Listo 👍 Julian, le quedan activadas las 6 empresas que dicen SI
6:03 p. m.
José Gestor Tecnoparqu e
Listo 👍 Julian, le quedan activadas las 6 empresas que dicen SI
Excelente. Frente a las pendientes, cual es el plazo máximo para definir su participación?
6:04 p. m.
Queda por ahora la cambio Calzado Bucaramanga..... esperemos a mañana a ver si las otras empresas comnfirman, y la que no contesta, intentar por última vez o si no me dice y solicitamos el cambio
6:04 p. m.
Escribe un mensaje aquí

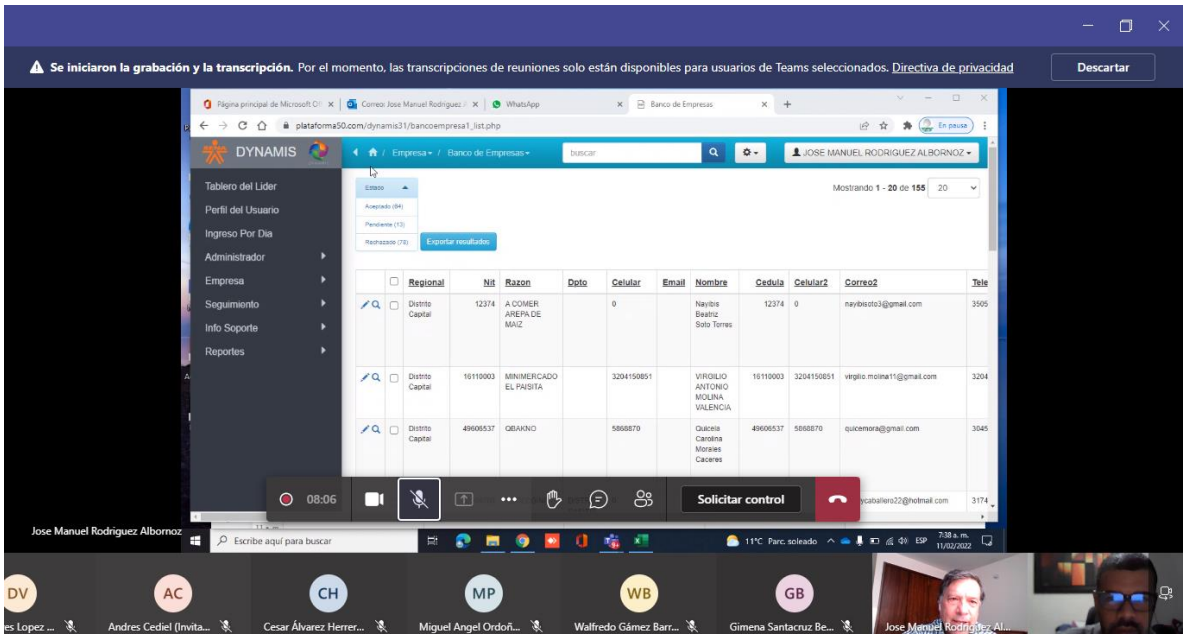

José Gestor Tecnoparqu e
AYER
Julián Andrés buen día... le envío la empresa de cambio.... Cómo van las otras pendiente ???
9:03 a. m.
Reasignacion Julian.xlsx
XLSX • 10 kB
9:03 a. m.
José Gestor Tecnoparqu e
Julián Andrés buen día... le envío la empresa de cambio.... Cómo van las otras pendiente ???
Muy buenos días Jose, muchas gracias. Estoy contactando a las que me dijeron ayer que las llamara hoy. En un momento le remito información al respecto.
9:04 a. m.
Jose, me comuniqué con la empresa reasignada y la persona de contacto informa que va a consultar con el Hijo para mirar si el puede atender las actividades de la Estrategia. Quedamos en volver a hablar sobre horas del mediodía.
9:48 a. m.
👍 Vale.... lo importante es que haya siempre alguien ahí.... lo mismo para que hagan los cursos que se exigen... mínimo 3 !!
9:59 a. m.
José Gestor Tecnoparqu e
👍 Vale.... lo importante es que haya siempre alguien ahí.... lo mismo para que
Escribe un mensaje aquí


José Gestor Tecnoparqu e
AYER
Listo Jose, mu acias.
11:18 a. m.
Join conversation
n9.cl
Gimena, buena tarde.... este viernes 11 de febrero 7:30 am, tenemos agendada reunión con el equipo DC, de acuerdo a tú deseo de acompañarnos, te envío la invitación... el link: https://n9.cl/xtfx8
12:40 p. m.
Julian cómo vamos le envío link de la reunión para mañana viernes 7:30 am ...nos acompaña Gimena Santacruz
12:41 p. m.
José Gestor Tecnoparqu e
Julian cómo vamos le envío link de la reunión para mañana viernes 7:30 am ...nos acompaña Gimena Santacruz
Ok Jose, muchas gracias. Allí estaré de manera puntual.
12:43 p. m.
Jose muy buenas tardes. Para hacerle una consulta, la información de las empresas, para terminar de diligenciar los campos pendientes en Dynamis, donde la puedo encontrar?
2:23 p. m.
Hay que solicitarlos al empresario....por ejemplo que le envié copia de cámara de comercio...los demás en la primera reunión
2:29 p. m.
Tú
Jose yo pienso que Seletti SAS y General Fire debemos cambiarlas porque no
Escribe un mensaje aquí


José Gestor Tecnoparqu e
2:36 p. m.
AYER
Julian Andrés, cómo vamos le envío el cambio de las 2 empresas
4:09 p. m.
Reasignacion Julian 2.xlsx
XLSX • 10 kB
4:09 p. m.
José Gestor Tecnoparqu e
Julian Andrés, cómo vamos le envío el cambio de las 2 empresas
Hola Jose buenas tardes. Ok, muchas gracis!
4:10 p. m.
José Gestor Tecnoparqu e
Reasignacion Julian 2.xlsx
Listo Jose, las 2 empresas confirmaron que si les interesa participar!
4:28 p. m.
Vale
4:29 p. m.
Origen... y ecomundial ???
4:29 p. m.
José Gestor Tecnoparqu e
Origen... y ecomundial ???
Correcto, si señor.
4:30 p. m.
Escribe un mensaje aquí


José Gestor Tecnoparqu e
AYER
Jose, tengo una inquietud frente al Informe de ejecución contractual. Varias de las Obligaciones las vamos a cumplir con posterioridad al día de mañana 11 de Febrero, fecha prevista para remitir dicho informe al Supervisor del Contrato. En ese orden de ideas y dado que el informe es de todo el mes de Febrero, como debemos proceder? Ejemplo: **Obligación No. 5 Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico. Informe Inicial de cada empresa asignada**. 5:26 p. m.
Si a Febrero no se ha realizado....no hay que colocar evidencia.... 5:46 p. m.
Ok! 5:50 p. m.
HOY
Jose muy buenos días. Para hacerle una pregunta, las actividades a ejecutar las programamos entre Lunes y Sábado o entre Lunes y Viernes? 10:26 a. m.
Julián Andrés, estas actividades las "cuadra" cada uno a su criterio, por experiencia de los empresarios en Distrito Capital, son muy estrictos en trabajo de lunes a viernes por lo que, los sábados ni mucho menos el domingo o festivos nos atienden..... por lo menos yo, no programo nada para estos dos días... a no ser casos excepcionales que haya que reunirnos un sábado....para reemplazar una reunión de semana que fue imposible asistir 10:29 a. m.
Escribe un mensaje aquí


José Gestor Tecnoparqu e
10:52 a. m.
Listo, voy a proceder de esa manera. Muchas gracias Jose. 10:53 a. m.
Se eliminó este mensaje 10:54 a. m.
Julián Andrés, cómo va con las empresas 👍👍 11:38 a. m.
Tiene 9 empresas Activadas 👍👍 11:38 a. m.
Las tres pendientes me confirmar a las 2. A esa hora le informo que definieron 11:39 a. m.
Vale 👍 11:40 a. m.
👍👍 11:41 a. m.
Jose muy buenas tardes. Le cuento que la 3 empresas que quedaron en confirmarme participación el día de hoy, no me contestan ni las llamadas ni los mensajes. 2:56 p. m.
😥😥😥 porfa insistir de acá a las 3 pm....o las cambiamos!!! 2:58 p. m.
La señora de Expendio de carnes Criollitos no le veo muchas ganas de participar. A las otras dos empresas les podemos volver a insistir. 3:00 p. m.
Escribe un mensaje aquí



Obligación No. 14:

Actividad realizada: Se participa de las reuniones de equipo convocadas tanto por parte de la Regional como a nivel Nacional.

Evidencia:

