FICHA TÉCNICA DE LOS CARNET

Para dar cumplimiento al objeto contractual, se requiere que el proveedor seleccionado cumpla con las siguientes especificaciones técnicas:

CARNET INSTITUCIONAL

Cantidad: 2.000

Material: material PVC

Tecnología: Tarjeta sin contacto Mifare Plus X 4k

Impresión: 4NUIDE exclusivo por retro-transferencia. En la tecnología de retro-transferencia la imagen impresa se aplica en la parte posterior de la película de impresión transparente, por lo tanto, la impresión final no queda expuesta como en la tecnología de transferencia directa. Esto protege la imagen impresa de la abrasión y también de los intentos de falsificación.

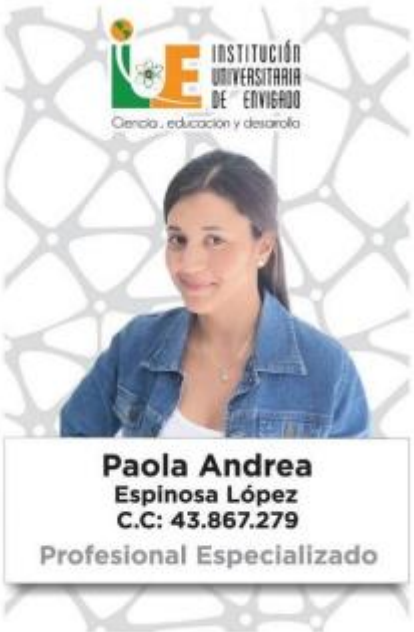
La tecnología de retro-transferencia es la más recomendada para la impresión en tarjeta inteligente sin contacto porque no presenta desperfectos en las irregularidades que causan el chip y la antena interna de la tarjeta en el PV.

Impresión más allá de borde sin el más mínimo marco en la tarjeta equivalente a sangrado litográfico.

Tamaño: CR80

Tintas: 4 x 1

Laminado: Grueso tipo parche de mínimo 0,6 milésimas de pulgada al frente





EJECUCIÓN DEL PROCESO

Entrega: Mixta en dos etapas.

Primera Etapa: Presencial en la Institución Universitaria de Envigado, con entrega inmediata. Se propenderá por convocar a los miembros de la comunidad universitaria en 4 semanas para poder realizar el mayor número posible de las 2000 credenciales.

El proceso se limitará a atender 15 personas por hora para poder cumplir con las condiciones de seguridad y no generar aglomeraciones de personas.

Horario: De lunes a viernes en Jornada tiempo completo (8 horas de atención al Público) y sábados medio día. Con la posibilidad de definir jornadas Diurnas y nocturnas de acuerdo a la población a convocar.

Recursos: El contratista deberá suministrar todo el personal, el software y los equipos de cómputo e impresión necesarios para garantizar la atención fluida de mínimo 100 personas a carnetizar diariamente. De ser necesario, deberá ampliar a sus costas la capacidad instalada y/o el personal si no logra atender la mencionada población con los recursos que inicialmente disponga exceptuando desde luego, si no se logra la meta por razones no atribuibles al contratista como la baja afluencia de público, problemas en la red o bases de datos de la Universidad, falta de fluido eléctrico, etc.

Fotografías: En el proceso el contratista, debe incluir la toma de fotografías digitales con la opción de que cada imagen pueda ser presentada al usuario para aceptación o rechazo.

En promedio a cada usuario se le debe garantizar en caso de ser necesario la toma de al menos dos fotografías, situación que debe ser considerada para el cumplimiento de la meta mínima de 100 personas atendidas diarias. Al final las fotografías se deben entregar en un DVD marcadas cada una con número de identificación del titular.

Se establecerá una jornada especial para la toma de fotografías de los egresados, previa realización de la ceremonia y con certación con la IUE.

Software: El sistema y el software que utilice el contratista deberá tener la capacidad de conexión a múltiples bases de datos a la vez (Oracle, SQL y Maria – MySQL) para consultar la información de cada una de las poblaciones que componente la comunidad de la Universidad. Se informa que no se trabajara con archivos de texto ni documento de Excel para poder tener información actualizada 100% en línea.

Personalización: El contratista deberá tener capacidad tecnológica, personal y equipos para realizar la personalización eléctrica de los carnets como tarjeta cívica del Metro de Medellín. Igualmente, el contratista debe tener la capacidad de poder implementar durante el proceso múltiples artes gráficos que varíen dependiendo de si el usuario solicita su carnet activo en el sistema cívica o sin cívica.

Esto implica, que el contratista debe disponer del respectivo hardware homologado por el Metro, en cuanto a: equipos de cómputo, lectores de tarjetas, módulos SAM, lectores de código de barras y lectores de huella dactilar.

Segunda Etapa: Centralizada en instalaciones del contratista. Si eventualmente algunos miembros de la comunidad universitaria no Llegasen a presentarse en la actividad de entrega inmediata, la IUE Solicitara a dichas personas él envió de una fotografía digital del torso superiores fondo Blanco para poder que el contratista cumple el objeto Contractual de emitir las 2.000 credenciales.

Fotografías: Para el proceso centralizado la Universidad consolidara las fotografías Recibidas de las personas que no asistieron a la primera etapa y las Entregara al contratista seleccionado.

Se propenderá para que las Imágenes cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el manual De fotografías para el carnet, pero se sobre entiende que si el usuario Envía una imagen defectuosa o de baja calidad esto se verá reflejado en Una credencial final también defectuosa o de baja calidad.

Datos Variables: La información variable para el proceso centralizada será enviada por Parte de la Universidad en un archivo de Excel separando en columnas Los diferentes datos a imprimir.

Como el contratista no se encarga de Digitar, los errores de ortografía provenientes en el Excel de la Universidad Serán asumidos por la Universidad. Personalización: Las tarjetas que sean emitidas en las instalaciones del contratista no tendrán activo el servicio de Cívica.