**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL**

Rionegro, Febrero 28 del 2022

Señor (a)
**MARISOL DAVILA SANCHEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3383725
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Agropecuaria, Turismo y Gastronomía
Ciudad Rionegro

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

**Referencia:** No 3383725 del año 2022
Yo Maria Elena Guzmán Álvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39179296 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.975.000), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 3.975.000) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 130073653 de Confiar, cuyo titular es el (la) contratista.

**Plazo:** Será hasta el 6 de diciembre del 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial por competencias laborales a través de metodologias por proyectos en los programas de las área agropecuaria y agroindustria, en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el | Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral | ▪ Programa de formación<br>▪ Proyecto formativo<br>▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 | | ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje |
| **2** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación | Implementación de la Guía de Inducción<br><br>Creación del portafolio del aprendiz<br><br>Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción | ▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Induccion<br>▪ Portafolio de evidencias LMS<br>▪ Plantilla Novedad del Aprendiz |
| **3** | Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación. | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia )<br>Valoración de las evidencias de aprendizaje<br>Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus | * Guía de aprendizaje<br>*Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS<br>*Reporte generado en SOFIA PLUS “ Reporte de juicios de Evaluación” |
| **4** | Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA | NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes | NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes |
| **5** | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales | Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral | ● Material de Apoyo<br>● Actividades de Aprendizaje<br>● Pruebas de Conocimiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | | |
| **6** | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación. | Realizar programación de grupos y agendas del Instructor<br>Participar en las Jornadas pedagógicas programadas por el Centro | Agenda del instructor<br><br>Programa: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>FICHA: 2274790<br>Municipio: Rionegro<br>Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica<br>Resultado: diseñar programa de fertilizaciones cultivos de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.<br><br>Programa: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>FICHA: 2274790<br>Municipio: San Carlos<br>Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.<br>Resultado: diseñar programa de fertilizaciones cultivos de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Programa: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>FICHA 2268534<br>Municipio: Alejandría<br>Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica<br>Resultado: diseñar programa de fertilización de cultivos de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.<br><br>NºdeFicha:2194530<br>Programa: PAE<br>Municipio: Peñol<br>Competencia: mantener la materia orgánica del suelo en correspondencia con criterios técnicos y la normatividad de la agricultura ecológica<br>Resultados: proyectar usos agroecológicos del suelo según criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica.<br>monitorear propiedades edáficas según criterios técnicos y plan de conservación. |
| **7** | Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación. | NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes | NO APLICA |
| **8** | Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en | NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General. | | |
| **9** | Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar | Elementos de protección personal |
| **10** | Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público | Buenas prácticas del sistema de gestión ambiental y energía, promoviendo la sostenibilidad. | NO APLICA |

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 13422 | SAN CARLOS | 15/02/2022 | 17/02/2022 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Comprobante de afiliación DECRETO 1273 DE 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**



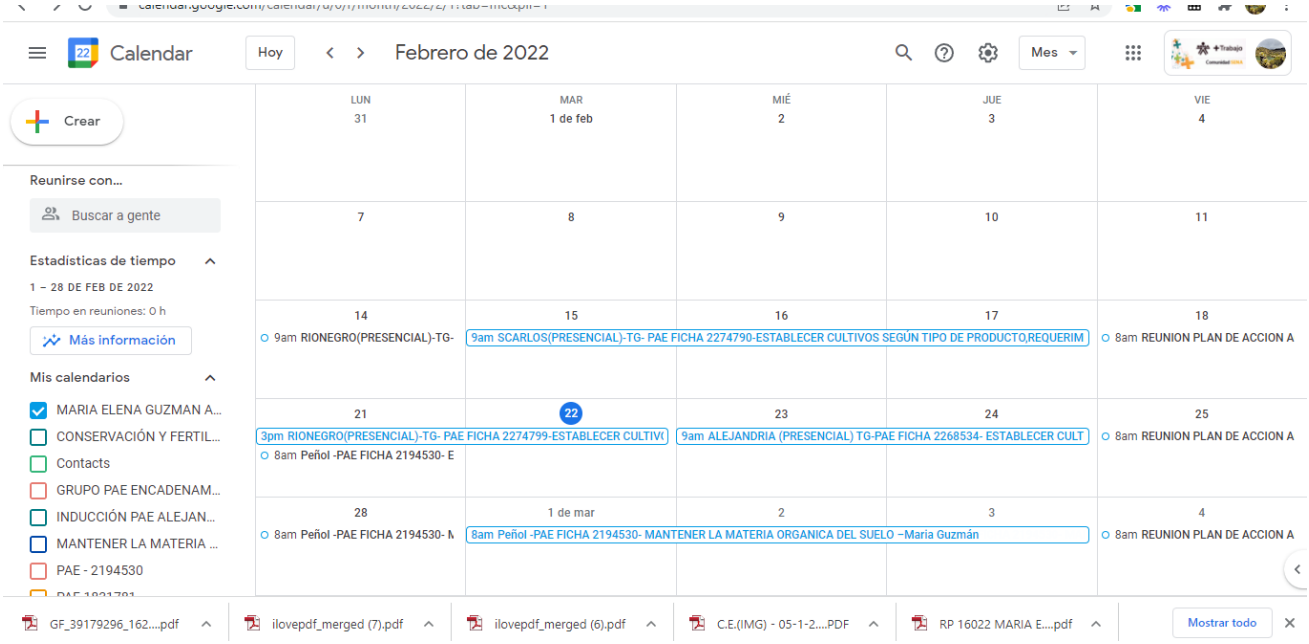
**Maria Elena Guzmán Álvarez**
**Contratista**
**C.C. No. 39.179.296**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Marisol Davila Sanchez**
**Supervisor(a) Contrato 3383725 del 2022**
**Coordinadora academia áreas Agropecuaria, Turismo y Gastronomía**

**Evidencias**

**Agenda del instructor**



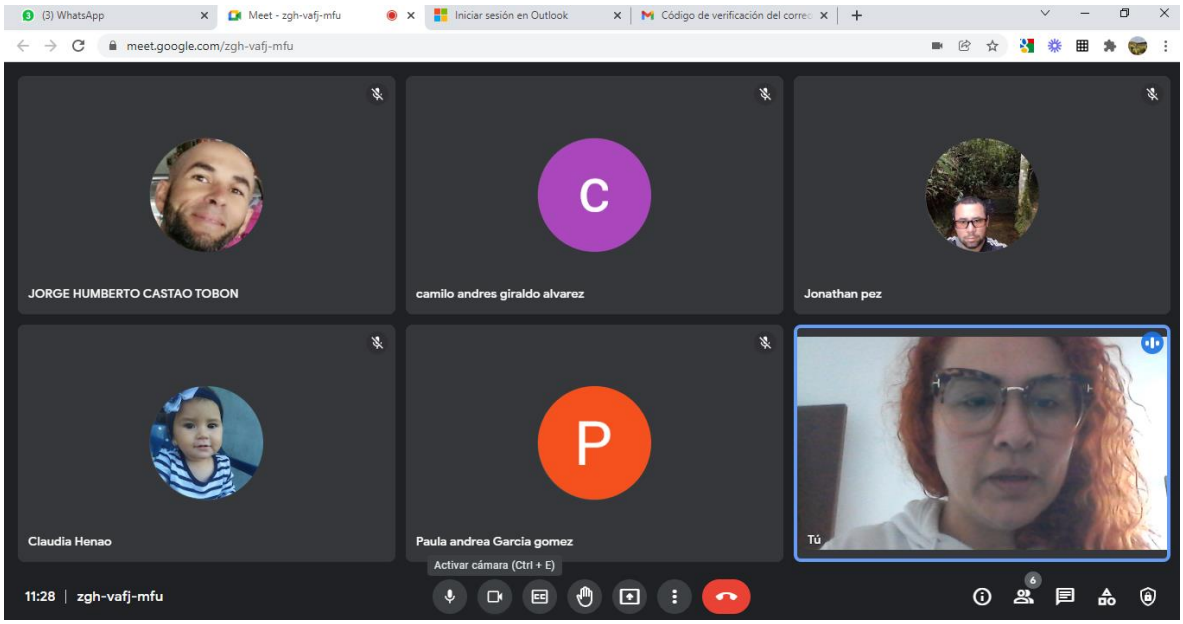

SAN CARLOSf

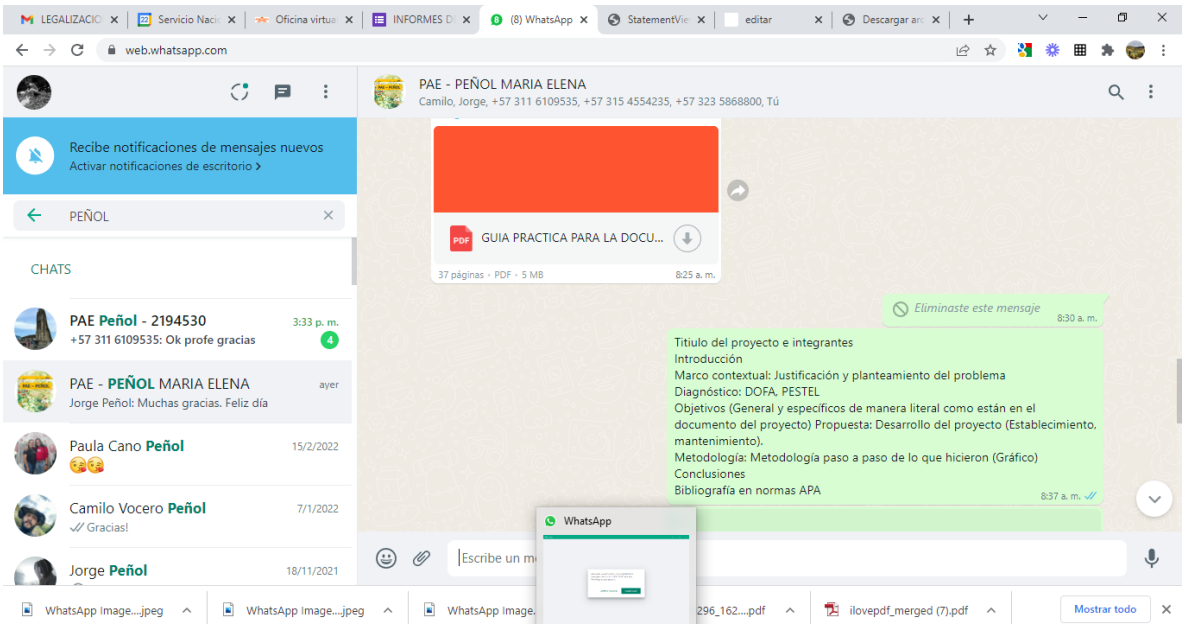


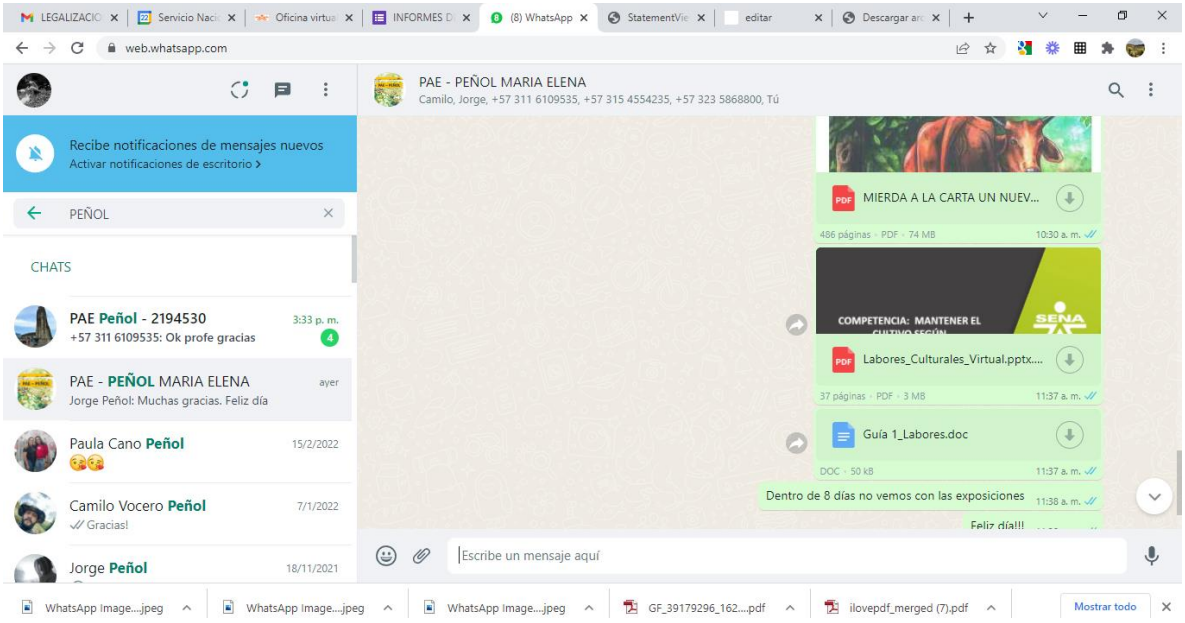




EL PEÑOL


meet.google.com/zgh-vafj-mfu
JORGE HUMBERTO CASTAO TOBON
camilo andres giraldo alvarez
Jonathan pez
Claudia Henao
Paula andrea Garcia gomez
Tú
Activar cámara (Ctrl + E)
11:28 | zgh-vafj-mfu

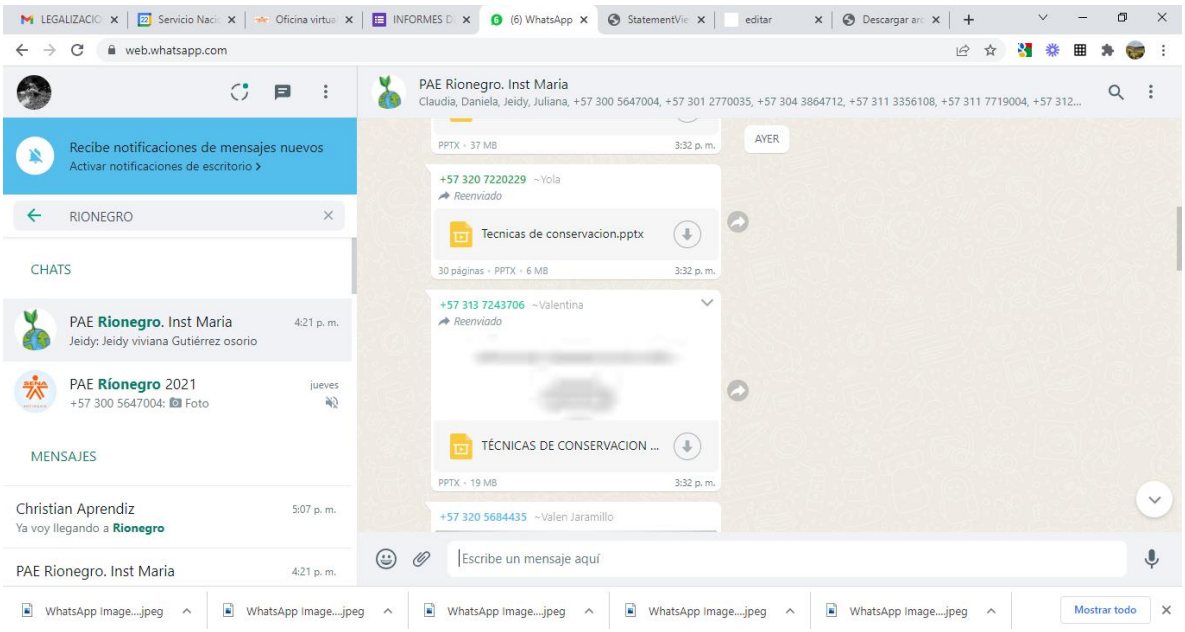

web.whatsapp.com
PAE - PEÑOL MARIA ELENA
Camilo, Jorge, +57 311 6109535, +57 315 4554235, +57 323 5868800, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
PEÑOL
CHATS
PAE Peñol - 2194530
+57 311 6109535: Ok profe gracias
PAE - PEÑOL MARIA ELENA
Jorge Peñol: Muchas gracias. Feliz día
Paula Cano Peñol
Camilo Vocero Peñol
Jorge Peñol
GUIA PRACTICA PARA LA DOCU...
Eliminaste este mensaje
Titiulo del proyecto e integrantes
Introducción
Marco contextual: Justificación y planteamiento del problema
Diagnóstico: DOFA, PESTEL
Objetivos (General y específicos de manera literal como están en el documento del proyecto) Propuesta: Desarrollo del proyecto (Establecimiento, mantenimiento).
Metodología: Metodología paso a paso de lo que hicieron (Gráfico)
Conclusiones
Bibliografía en normas APA
WhatsApp
Mostrar todo


web.whatsapp.com
PAE - PEÑOL MARIA ELENA
Camilo, Jorge, +57 311 6109535, +57 315 4554235, +57 323 5868800, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
PEÑOL
CHATS
PAE Peñol - 2194530
+57 311 6109535: Ok profe gracias
3:33 p. m.
PAE - PEÑOL MARIA ELENA
Jorge Peñol: Muchas gracias. Feliz día
ayer
Paula Cano Peñol
15/2/2022
Camilo Vocero Peñol
Gracias!
7/1/2022
Jorge Peñol
18/11/2021
MIERDA A LA CARTA UN NUEV...
486 páginas · PDF · 74 MB
10:30 a. m.
COMPETENCIA: MANTENER EL
Labores_Culturales_Virtual.pptx....
37 páginas · PDF · 3 MB
11:37 a. m.
Guía 1_Labores.doc
DOC · 50 kB
11:37 a. m.
Dentro de 8 días no vemos con las exposiciones
11:38 a. m.
Escribe un mensaje aquí
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
GF_39179296_162....pdf
ilovepdf_merged (7).pdf
Mostrar todo

**RIONEGRO**






web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
RIONEGRO
CHATS
PAE Rionegro. Inst Maria
Jeidy: Jeidy viviana Gutiérrez osorio
PAE Ríonegro 2021
+57 300 5647004: Foto
MENSAJES
Christian Aprendiz
Ya voy llegando a Rionegro
PAE Rionegro. Inst Maria
PAE Rionegro. Inst Maria
Claudia, Daniela, Jeidy, Juliana, +57 300 5647004, +57 301 2770035, +57 304 3864712, +57 311 3356108, +57 311 7719004, +57 312...
AYER
+57 320 7220229 ~Yola
Reenviado
Tecnicas de conservacion.pptx
30 páginas · PPTX · 6 MB
+57 313 7243706 ~Valentina
Reenviado
TÉCNICAS DE CONSERVACION ...
PPTX · 19 MB
+57 320 5684435 ~Valen Jaramillo
Escribe un mensaje aquí
Mostrar todo