PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de febrero de 2022

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3361708**
Coordinador académico
Jornada Madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3361708 del año 2022

Edna Yurani Garzón Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.254.583 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Jornada Madrugada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL OCHO PESOS ($ 3.160.008) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de SETECIENTOS NOVENTA MIL DOS PESOS ($790.002) COP.

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y resgistro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

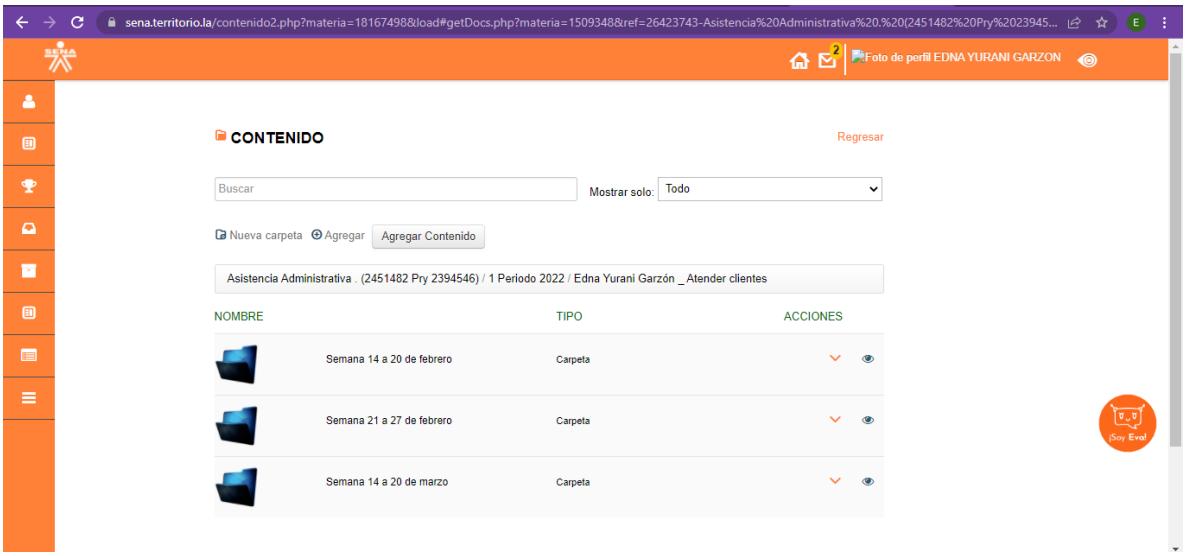
Evidencias en (11) folios

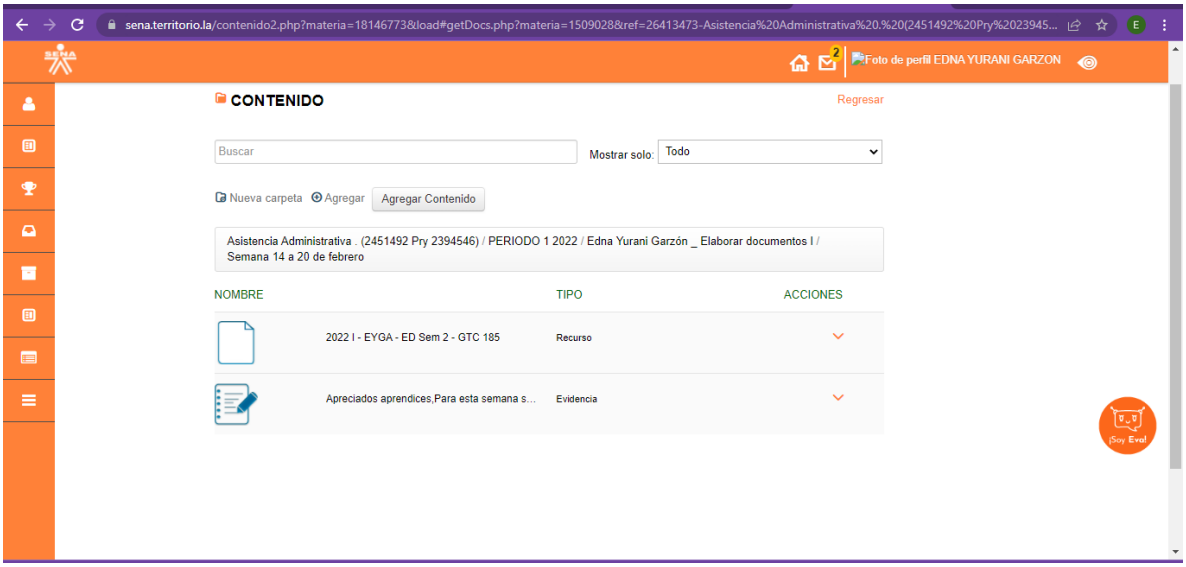
Cordialmente,

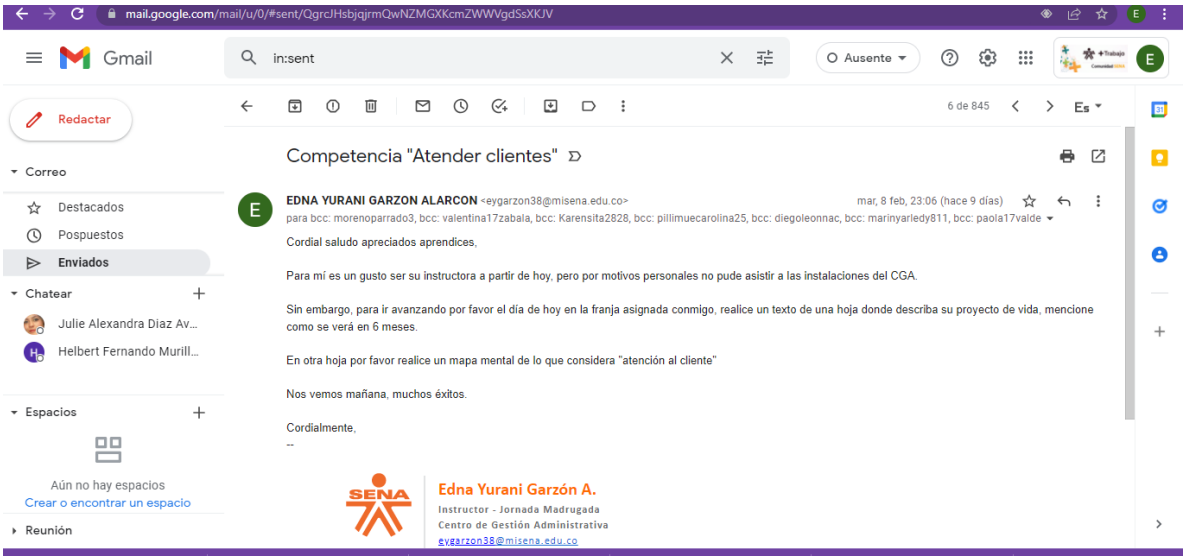
Firma
Edna Yurani Garzón Alarcón
Contratista
C.C. No. 1.026.254.583

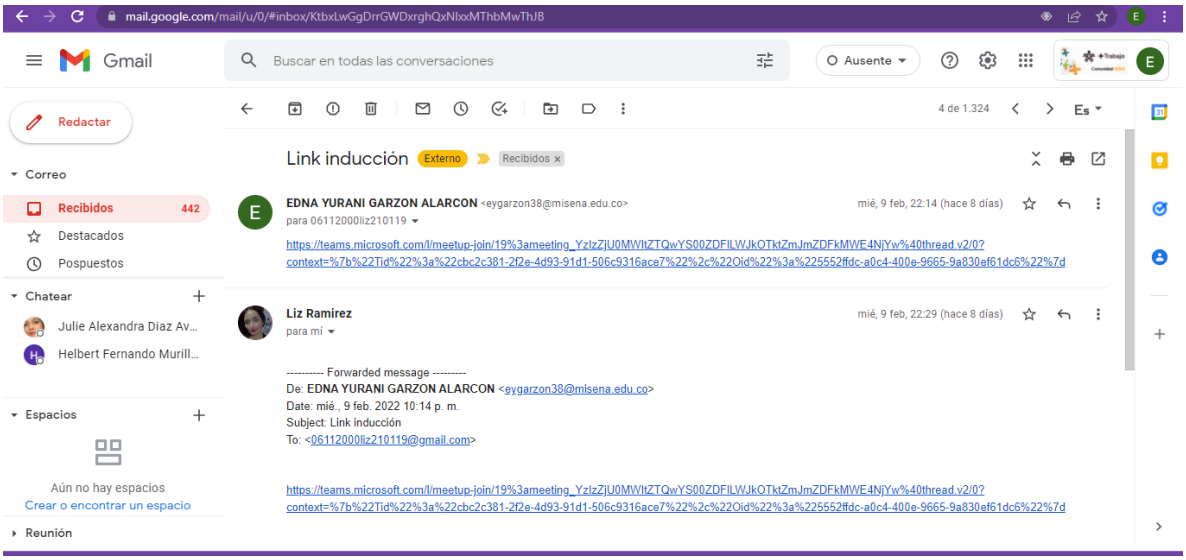
Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3361708
Coordinador Académico Jornada Madrugada


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=18167498&load#getDocs.php?materia=1509348&ref=26423743-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2451482%20Pry%2023945...
Foto de perfil EDNA YURANI GARZON
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2451482 Pry 2394546) / 1 Periodo 2022 / Edna Yurani Garzón _ Atender clientes
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Semana 14 a 20 de febrero
Carpeta
Semana 21 a 27 de febrero
Carpeta
Semana 14 a 20 de marzo
Carpeta
¡Soy Eva!


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=18146773&load#getDocs.php?materia=1509028&ref=26413473-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2451492%20Pry%2023945...
Foto de perfil EDNA YURANI GARZON
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2451492 Pry 2394546) / PERIODO 1 2022 / Edna Yurani Garzón _ Elaborar documentos I / Semana 14 a 20 de febrero
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
2022 I - EYGA - ED Sem 2 - GTC 185
Recurso
Apreciados aprendices,Para esta semana s...
Evidencia
¡Soy Eva!


mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsbjqjrmQwNZMGXKcmZWWVgdSsXKJV
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Correo
Destacados
Pospuestos
Enviados
Chatear
Julie Alexandra Diaz Av...
Helbert Fernando Murill...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
6 de 845
Competencia "Atender clientes"
EDNA YURANI GARZON ALARCON <eygarzon38@misena.edu.co>
mar, 8 feb, 23:06 (hace 9 días)
para bcc: morenoparrado3, bcc: valentina17zabala, bcc: Karensita2828, bcc: pillimuecarolina25, bcc: diegoleonnac, bcc: marinyarledy811, bcc: paola17valde
Cordial saludo apreciados aprendices,
Para mí es un gusto ser su instructora a partir de hoy, pero por motivos personales no pude asistir a las instalaciones del CGA.
Sin embargo, para ir avanzando por favor el día de hoy en la franja asignada conmigo, realice un texto de una hoja donde describa su proyecto de vida, mencione como se verá en 6 meses.
En otra hoja por favor realice un mapa mental de lo que considera "atención al cliente"
Nos vemos mañana, muchos éxitos.
Cordialmente,
--
Edna Yurani Garzón A.
Instructor - Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
eygarzon38@misena.edu.co


mail.google.com/mail/u/0/#inbox/KtbxLwGgDrrGWDxrghQxNlxxMThbMwThJB
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Ausente
Redactar
Correo
Recibidos 442
Destacados
Pospuestos
Chatear
Julie Alexandra Diaz Av...
Helbert Fernando Murill...
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
4 de 1.324
Link inducción
Externo
Recibidos
EDNA YURANI GARZON ALARCON <eygarzon38@misena.edu.co>
mié, 9 feb, 22:14 (hace 8 días)
para 06112000liz210119
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzIzZjU0MWItZTQwYS00ZDFlLWJkOTktZmJmZDFkMWE4NjYw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225552ffdc-a0c4-400e-9665-9a830ef61dc6%22%7d
Liz Ramirez
mié, 9 feb, 22:29 (hace 8 días)
para mí
---------- Forwarded message ---------
De: EDNA YURANI GARZON ALARCON <eygarzon38@misena.edu.co>
Date: mié., 9 feb. 2022 10:14 p. m.
Subject: Link inducción
To: <06112000liz210119@gmail.com>
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzIzZjU0MWItZTQwYS00ZDFlLWJkOTktZmJmZDFkMWE4NjYw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225552ffdc-a0c4-400e-9665-9a830ef61dc6%22%7d