PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 22 de febrero de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357618
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357618 del año 2022

Fredy Antonio Tíjaro Suesca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033682034 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la situación actual de salud; protocolos de salud y seguridad.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom y Territorium.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Lecturas, talleres en FPI presencial. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en Classroom.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación previa de la competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Tomar la preparación respectiva junto con la prueba de certificación	Certificación de competencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el	Entrega de formatos en tiempos oportunos.	Drive Coordinación Académica – Asistencia y Gestión

	cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		Administrativa. Plataforma Classroom.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Seguimiento de la norma deformación virtual.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manerapresencial y virtual.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementar acciones efectivas de acompañamiento a los aprendices asignados para que aprueben satisfactoriamente los planes de mejoramiento.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acompañar de manera activa las actividades propuestas por el centro de formación.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar plena atención a los correos institucionales para mantener un canal de comunicación óptimo.	Correo institucional Sena y Misena.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener el uso y proyección de la comunicación asertiva con la comunidad, así como las buenas prácticas institucionales.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

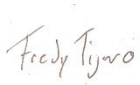
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9429700013** de la planilla, aportes en línea mes de **Enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
Fredy Antonio Tíjaro Suesca
Contratista
C.C. No. 1033681034 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357618 **de 2022**
Coordinadora Académica

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Martes, 1 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910 TGA**		
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**		
Encuentros sincrónicos	6:10am-9:10am	9:20-12:20m		
Herramienta utilizada*	Meet	Meet		
Cantidad de aprendices presentes	30	23		
Cantidad de aprendices ausentes	0	0		
Hora del encuentro	610am	9:20am		
Tema abordado	Conocer las reglas de juego. Acta de inducción	Conocer las reglas de juego. Acta de inducción		
Actividades asincrónicas	Diligenciamiento de formato	Diligenciamiento de formato		
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom		
Tipo de actividad	Apropiación	apropiación		
Fecha de vencimiento de laactividad	Febrero 2	Febrero 2		

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Miércoles, 2 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910 TGA**	**2339913 TGA**	
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	
Encuentros sincrónicos	6:10am-7:40am	7:40-9:10Am	Formación presencial	
Herramienta utilizada*	Meet	Meet		
Cantidad de aprendices presentes	30	23		
Cantidad de aprendices ausentes	0	0		
Hora del encuentro	610am	9:20am		
Tema abordado	The alphabet, numbers and basic commands	The alphabet, numbers and basic commands		
Actividades asincrónicas	Presentation y Power Ponit	Presentation y Power Ponit		
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom		
Tipo de actividad	Apropiación	apropiación		
Fecha de vencimiento de laactividad	Febrero 3	Febrero 3		

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Jueves, 3 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339913 TGA**			
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**			
Encuentros sincrónicos	6:10am-9:10am			
Herramienta utilizada*	Meet			
Cantidad de aprendices presentes	22			
Cantidad de aprendices ausentes	0			
Hora del encuentro	610am			
Tema abordado	Reglas de juego para la formación			
Actividades asincrónicas	Presentation y Power Ponit			
Herramienta utilizada**	Classroom			
Tipo de actividad	Apropiación			
Fecha de vencimiento de laactividad	Febrero 3			

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Viernes, 4 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339913 TGA**			
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**			
Encuentros sincrónicos	6:10am-9:10am			
Herramienta utilizada*	Meet			
Cantidad de aprendices presentes	22			
Cantidad de aprendices ausentes	0			
Hora del encuentro	610am			
Tema abordado	The alphabet, numbers and basic commands			
Actividades asincrónicas	Presentation y Power Ponit			
Herramienta utilizada**	Classroom			
Tipo de actividad	Apropiación			
Fecha de vencimiento de laactividad	Febrero 3			

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Lunes, 7 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**		
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**		
Encuentros sincrónicos	6:10am-9:10am	9:20am 12:20m		
Herramienta utilizada*	Meet	meet		
Cantidad de aprendices presentes	22	26		
Cantidad de aprendices ausentes	0	3		
Hora del encuentro	610am	9:20am		
Tema abordado	Talking about the routine.	Talking about the routine.		
Actividades asincrónicas	Presentation y Power Point	Presentation y Power Point		
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom		
Tipo de actividad	Apropiación	Apropiación		
Fecha de vencimiento de laactividad	Febrero 13	Febrero 13		

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	martes, 8 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA		**2339910 TGA**		
COMPETENCIA		**Comprender Textos en Inglés**		
Encuentros sincrónicos		6:10am 11:40Am		
Herramienta utilizada*		PRESENCIALIDAD		
Cantidad de aprendices presentes		26		
Cantidad de aprendices ausentes		3		
Hora del encuentro		9:20am		
Tema abordado		Hoja de vida y carta de aplicación		
Actividades asincrónicas		Presentation y Power Point		
Herramienta utilizada**		Classroom		
Tipo de actividad		Apropiación		
Fecha de vencimiento de laactividad		Febrero 8		

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	miércoles, 9 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**	**2339913**	
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	
Encuentros sincrónicos	presencialidad	7:40am 9:10am	9:20am a 10:50am	
Herramienta utilizada*		meet	meet	
Cantidad de aprendices presentes		26	23	
Cantidad de aprendices ausentes		3	2	
Hora del encuentro		7:40am	9:20am	
Tema abordado		Talking about the time	Talking about hobbies	
Actividades asincrónicas		Presentation y Power Point	prezi	
Herramienta utilizada**		Classroom	classroom	
Tipo de actividad		Apropiación	apropiación	
Fecha de vencimiento de laactividad		Febrero 13	Febrero 13	

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Jueves, 10 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**	**2339913**	
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	
Encuentros sincrónicos			6:10am a 9:10am	
Herramienta utilizada*			meet	
Cantidad de aprendices presentes			22	
Cantidad de aprendices ausentes			3	
Hora del encuentro			6:10am	
Tema abordado			Talking about the time, numbers and activity	
Actividades asincrónicas			prezi	
Herramienta utilizada**			classroom	
Tipo de actividad			apropiación	
Fecha de vencimiento de laactividad			Febrero 13	

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.

** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Viernes, 11 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**	**2339913**	
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Compren der Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	
Encuentros sincrónicos			6:10am a 11:40am	
Herramienta utilizada*			PRESENCIALIDAD	
Cantidad de aprendices presentes			22	
Cantidad de aprendices ausentes			3	
Hora del encuentro			6:10am	
Tema abordado			Hoja de vida y carta de aplicación	
Actividades asincrónicas			prezi	
Herramienta utilizada**			classroom	
Tipo de actividad			apropiación	
Fecha de vencimiento de laactividad			Febrero 10	

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Lunes, 14 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**	**2339913**	
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	
Encuentros sincrónicos	6:10am	9:20am		
Herramienta utilizada*	meet	meet		
Cantidad de aprendices presentes	28	23		
Cantidad de aprendices ausentes	2	2		
Hora del encuentro	610	920		
Tema abordado	Present simple basics	Basics on giving advice		
Actividades asincrónicas	Make the routine	Giving recommendation		
Herramienta utilizada**	classroom	classroom		
Tipo de actividad	conceptualización	conceptualización		
Fecha de vencimiento de laactividad	19 de febrero	19 de febrero		

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Martes, 15 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**	**2339913**	
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	
Encuentros sincrónicos	6:10am			
Herramienta utilizada*	PRESENCIALIDAD			
Cantidad de aprendices presentes	24			
Cantidad de aprendices ausentes	6			
Hora del encuentro	610			
Tema abordado	Basics on giving advice			
Actividades asincrónicas	Crear un Brochure dando consejo			
Herramienta utilizada**	classroom			
Tipo de actividad	conceptualización			
Fecha de vencimiento de laactividad	15 de febrero			

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Miércoles, 16 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**	**2339913**	
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	
Encuentros sincrónicos	6:10am	7:40	9:20	
Herramienta utilizada*	meet	meet	meet	
Cantidad de aprendices presentes	24	26	23	
Cantidad de aprendices ausentes	6	3	2	
Hora del encuentro	610			
Tema abordado	Labour problems	Giving advice 1	Giving advice 1	
Actividades asincrónicas	Crear un Brochure dando consejo	Neil hilborn video	Neil hilborn video	
Herramienta utilizada**	classroom	classroom	classroom	
Tipo de actividad	conceptualización	conceptualización	conceptualización	
Fecha de vencimiento de laactividad	20 de febrero	20 de febrero	20 de febrero	

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Jueves, 17 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**	**2339913**	
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	
Encuentros sincrónicos			9:20	
Herramienta utilizada*			meet	
Cantidad de aprendices presentes			23	
Cantidad de aprendices ausentes			2	
Hora del encuentro				
Tema abordado			Giving advice 1	
Actividades asincrónicas			Health problems	
Herramienta utilizada**			classroom	
Tipo de actividad			conceptualización	
Fecha de vencimiento de laactividad			20 de febrero	

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Viernes, 18 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**	**2339913**	
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	
Encuentros sincrónicos			6:10	
Herramienta utilizada*			PRESENCIALIDAD	
Cantidad de aprendices presentes			20	
Cantidad de aprendices ausentes			4	
Hora del encuentro				
Tema abordado			Giving advice 1	
Actividades asincrónicas			Crear un Brochure dando consejos para la buena salud	
Herramienta utilizada**			classroom	
Tipo de actividad			conceptualización	
Fecha de vencimiento de laactividad			18 de febrero	

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Lunes, 21 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**		
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**	**REUNION DE BILINGUISMO**	
Encuentros sincrónicos	6:10	PRESENCIALIDAD	10am	
Herramienta utilizada*	meet			
Cantidad de aprendices presentes	26			
Cantidad de aprendices ausentes	4			
Hora del encuentro				
Tema abordado	Giving advice 2			
Actividades asincrónicas	Facing difficult situations			
Herramienta utilizada**	classroom			
Tipo de actividad	conceptualización			
Fecha de vencimiento de laactividad	21 de febrero			

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.

Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.

Fecha :	Martes, 22 de Febrero del 2022
Nombre del Instructor:	Fredy Antonio Tíjaro Suesca

NÚMERO DE FICHA	**2339915 TGA**	**2339910**		
COMPETENCIA	**Comprender Textos en Inglés**	**Comprender Textos en Inglés**		
Encuentros sincrónicos	6:10			
Herramienta utilizada*	PRESENCIALIDAD			
Cantidad de aprendices presentes	26			
Cantidad de aprendices ausentes	4			
Hora del encuentro				
Tema abordado	Giving advice 3			
Actividades asincrónicas	FOLLETO MANUALIDAD			
Herramienta utilizada**	classroom			
Tipo de actividad	Apropiación			
Fecha de vencimiento de laactividad	21 de febrero			

* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros. ** Classroom, Drive, CorreoElectrónico, Edmodo, entre otros.