PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de febrero de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357185
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357185 del año 2022

Hernan Alvarez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No.11384155 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se imparte formación presencial y virtual a los siguientes programas de formación titulada: F. 2395922: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios F.2339862:Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.. F.2279973:Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	Informe de horas Instructor sofia plus Apoyo a la formación F. 2395922 F.2339862 F.2279973 Carpeta Google Drive. Carpeta Googel Drive. https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar y socializar el proyecto de formación correspondiente a la fase planeación y ejecución en los siguientes programas de formación : F. 2395922 F.2339862 F.2279973 -Planes de mejoramiento a las siguientes programas de formación:F. 2065202: Proyectar el Mercado y F. 1692746: Proyectar el Mercado.	Guía de aprendizaje, ruta de aprendizaje y registro de asistencia Plan de formación.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se implementa estrategias de enseñanza con apoyos didácticos como las TIC y manejo de la biblioteca SENA, e Instrumentos de valuación,cumpliendo los lineamientos establecidos en el aplicativo compromiso, Plataforma tecnológica: Meet .	Google Drive. Carpeta Googel Drive. https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	-Se oriena formación a los aprendices de formacion titulada y planes de mejoramiento con las fichas de caractericazacion: F. F.2395904: F.2339862: F. 2339854: F.2279973 -Planes de mejoramiento a las siguientes programas de formación:F. 2065202: Proyectar el Mercado y F. 1692746: Proyectar el Mercado.	Carpeta Googel Drive. https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive. Reuniones Sincrónicas- Asincrónicas
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificado actualizado en norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.Código 240201056 -Versión: 1.	Certificado SENA. Número y Fecha Registro: 834163 - 03/08/2020.

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Ejecución de las actividades y demás procesos administrativos que corresponden en SOFIAplus y Territorium, mediante el roll y correo institucional.	Planeación según instrucciones de la coordinación academica asistencia y gestión administrtiva- Centro de Gestión Administrativa: https://drive.google.com/drive/folders/1MLUoKBncNyQqPfpqqixyx4hl4sba9xdT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1-uFqgAjzEViw59Puv98owFmcbfd3lwW6?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Aplicación de manuales,estándares y los linieamientos para el buen uso de las AVA.	Uso de plataformas tecnológica y herramientas TIC: Sofiaplus,Territorium, Meet, Drive, Correo electrónico misena.edu.co WhatsApp, Sistemas de Bibliotecas SENA, http://biblioteca.sena.edu.co
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional para el desarrollo de actividades orientadas a la formación. Aplicación de protocolos de bioseguridad.	Certificado de conocimientos y prácticas de seguridad y salud en el trabajo y de bioseguridad.  REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 Hace constar que HERNAN ALVAREZ PARDO Con Cédula de Ciudadanía No. 11384155 Participó en la acción de Formación BIOSEGURIDAD APLICADA A LA FORMACION con una duración de 10 horas En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Villeta, a los seis (6) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020) Firmado Digitalmente por
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte Formación Desarrollo de las actividades y logros de resultados para los Planes de Mejoramiento, oportunidad para el seguimiento de competencias para el proceso de formación.	En ejecución los planes de mejoramiento asignados del 7 feb-4 marzo del 2022.

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se asistió a reuniónes citada por la Coordinación Académica.”Reunión Inducción AGA”.	Citación correo: Desarrollo de agenda en la sede Centro de Gestión Administrativa. Firma lista de asistencia 7-02-2022. 
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Verificación del cumplimiento reglamento del aprendiz, como el respeto entre los aprendices y comunidad académica y funcionarios de la institución.	Ambientes de formación asignado según la programación presencial y/o virtual, en la Sede y Subsede.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Se realiza la verificación del cumplimiento del reglamento del aprendiz, como el respeto entre los aprendices y comunidad SENA.	Ambientes de formación presencial asignado y programación en formación virtual, por medio del correo institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **22219708,** Asopagos, enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

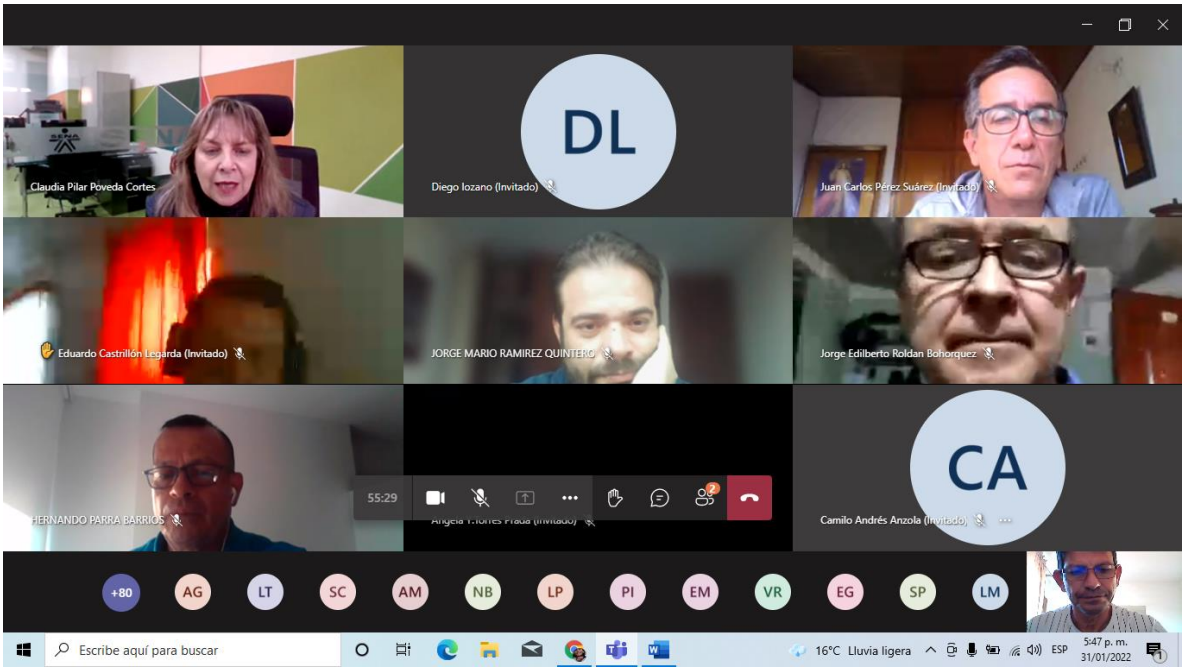
Firma
Hernán Alvarez Pardo.
Contratista
C.C. No. . 11.384.155. de Fusagasugá, Cundinamarca

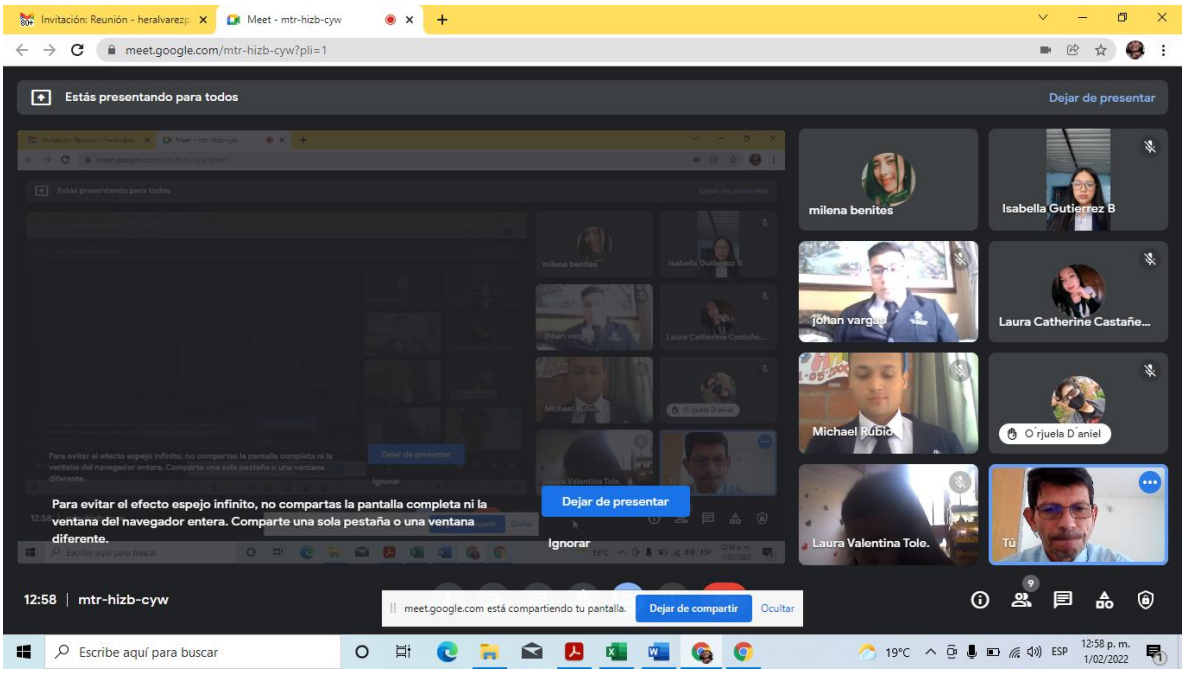
Recibí a satisfacción:

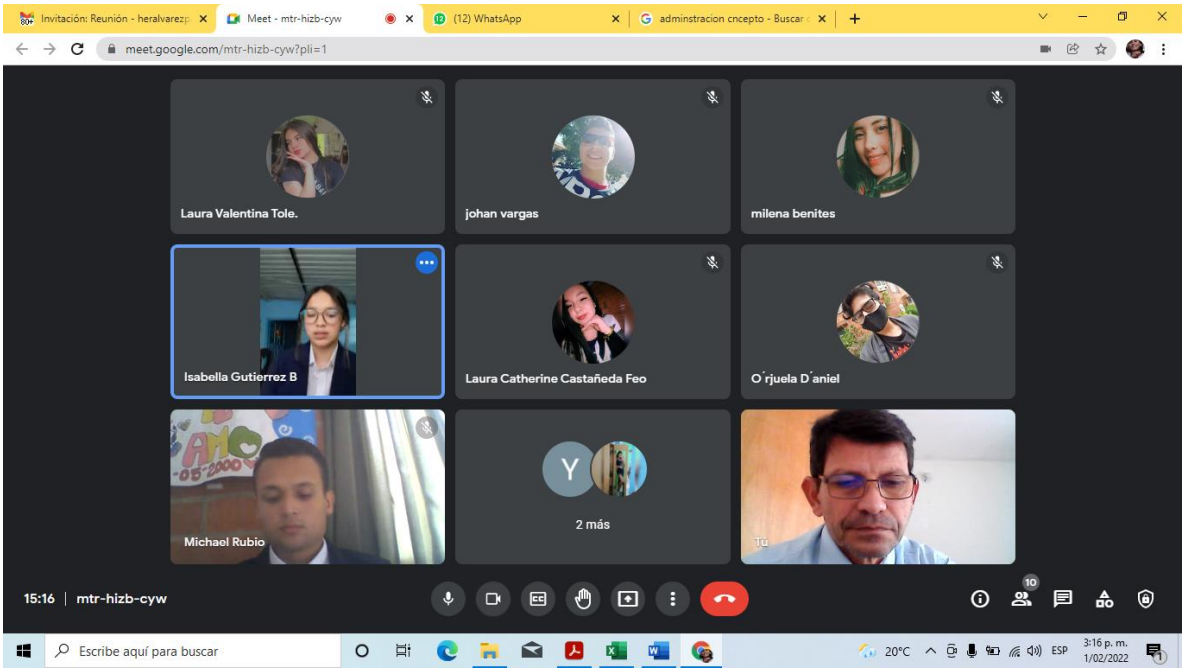
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357185 de 2022
Coordinadora Académica

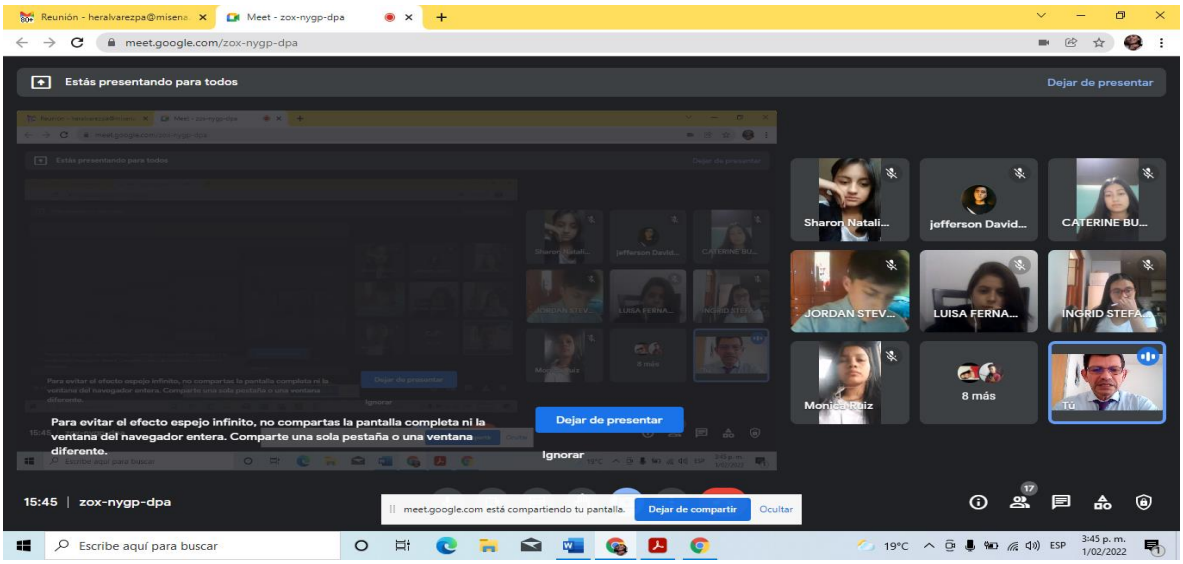
EVIDENCIA MENSUALES.

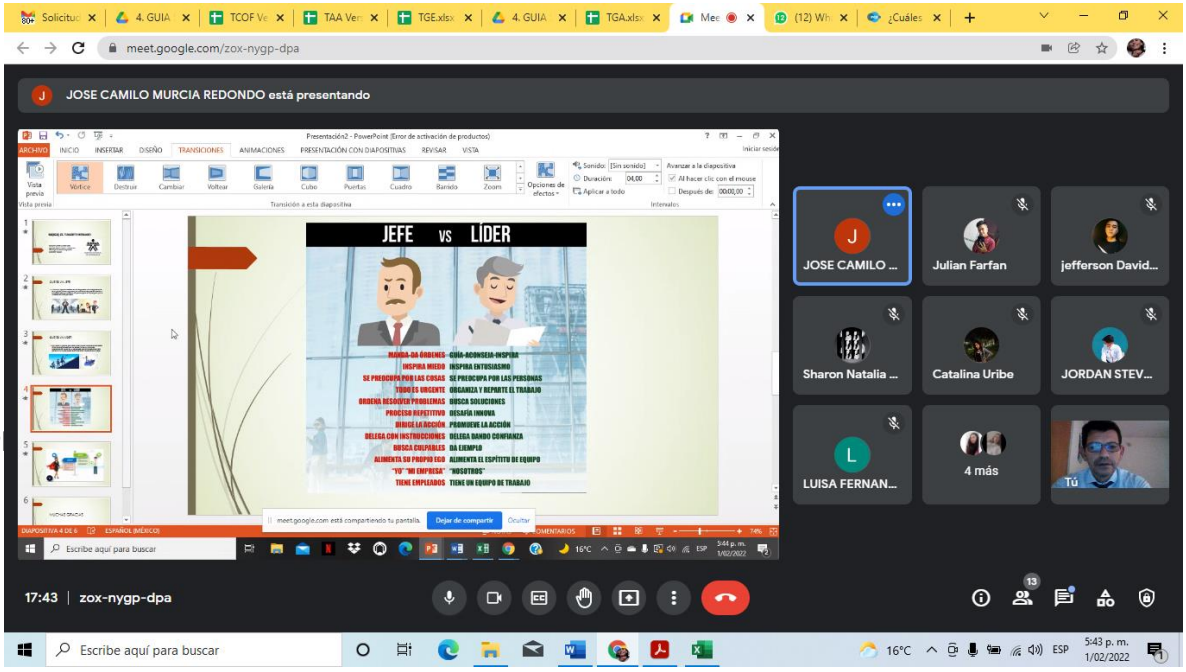




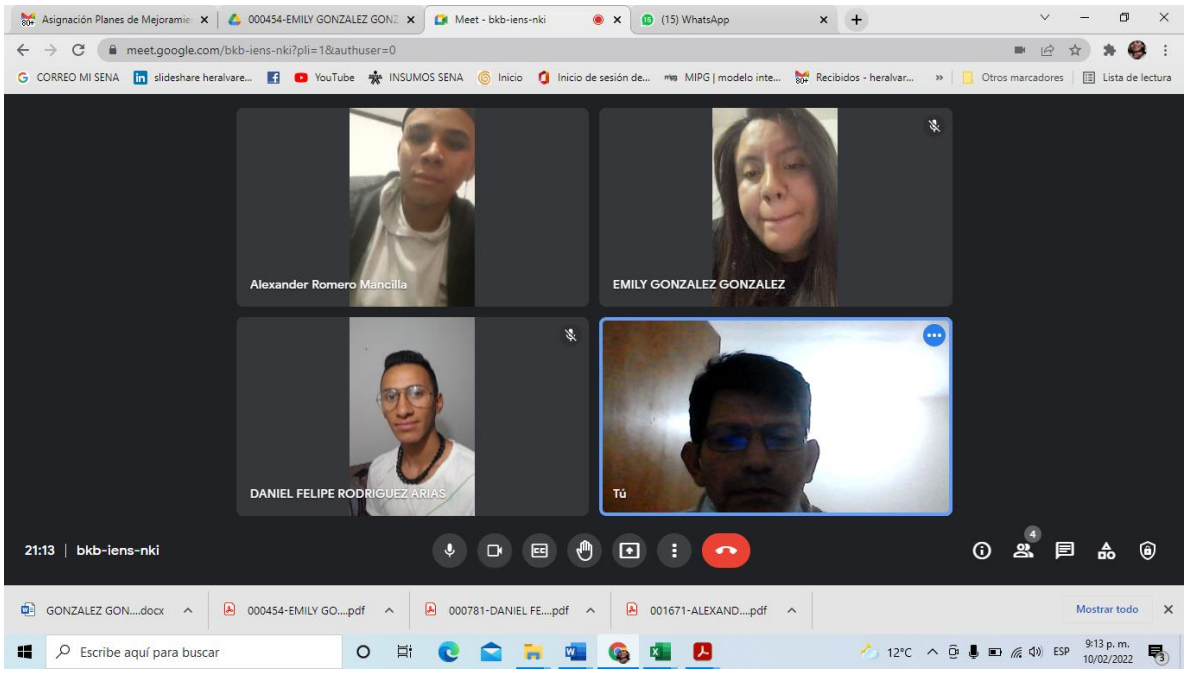

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
milena benites
Isabella Gutierrez B
Laura Catherine Castañe...
Michael Rubio
O´rjuela D´aniel
Laura Valentina Tole.
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
12:58 | mtr-hizb-cyw
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


Laura Valentina Tole.
johan vargas
milena benites
Isabella Gutierrez B
Laura Catherine Castañeda Feo
O´rjuela D´aniel
Michael Rubio
2 más
Tú
15:16 | mtr-hizb-cyw

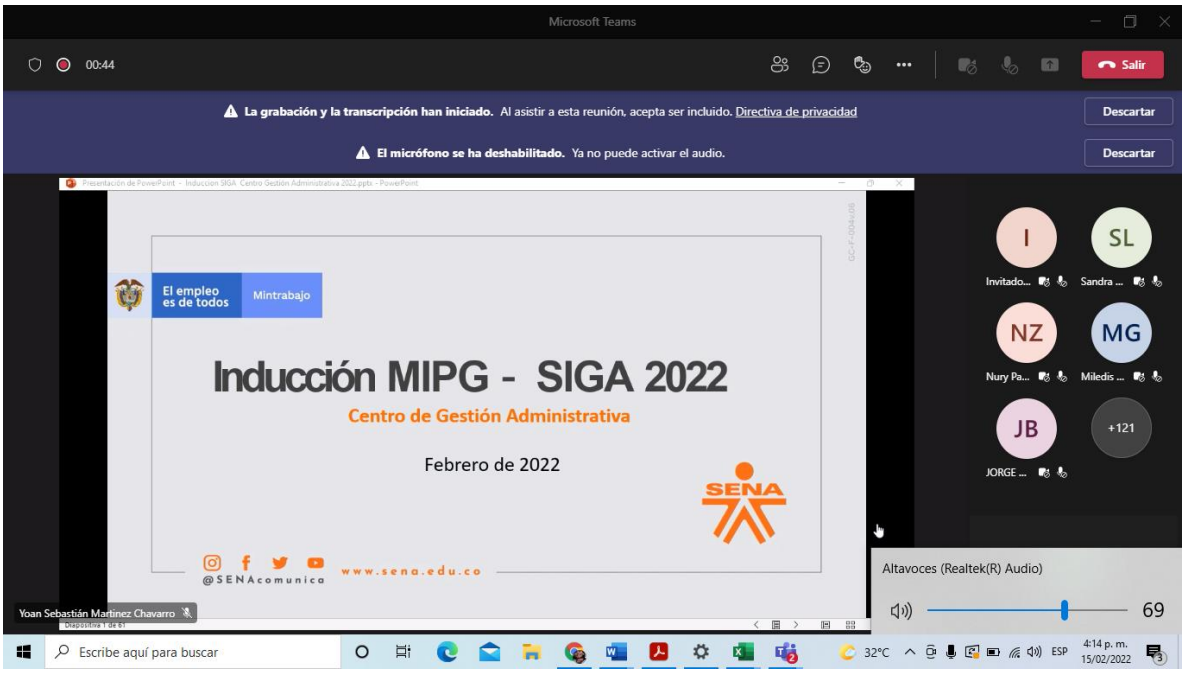

Reunión - heralvarezpa@misena
Meet - zox-nygp-dpa
meet.google.com/zox-nygp-dpa
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Sharon Natali...
jefferson David...
CATERINE BU...
JORDAN STEV...
LUISA FERNA...
INGRID STEFA...
Monica Ruiz
8 más
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
15:45 | zox-nygp-dpa
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
3:45 p. m.
1/02/2022

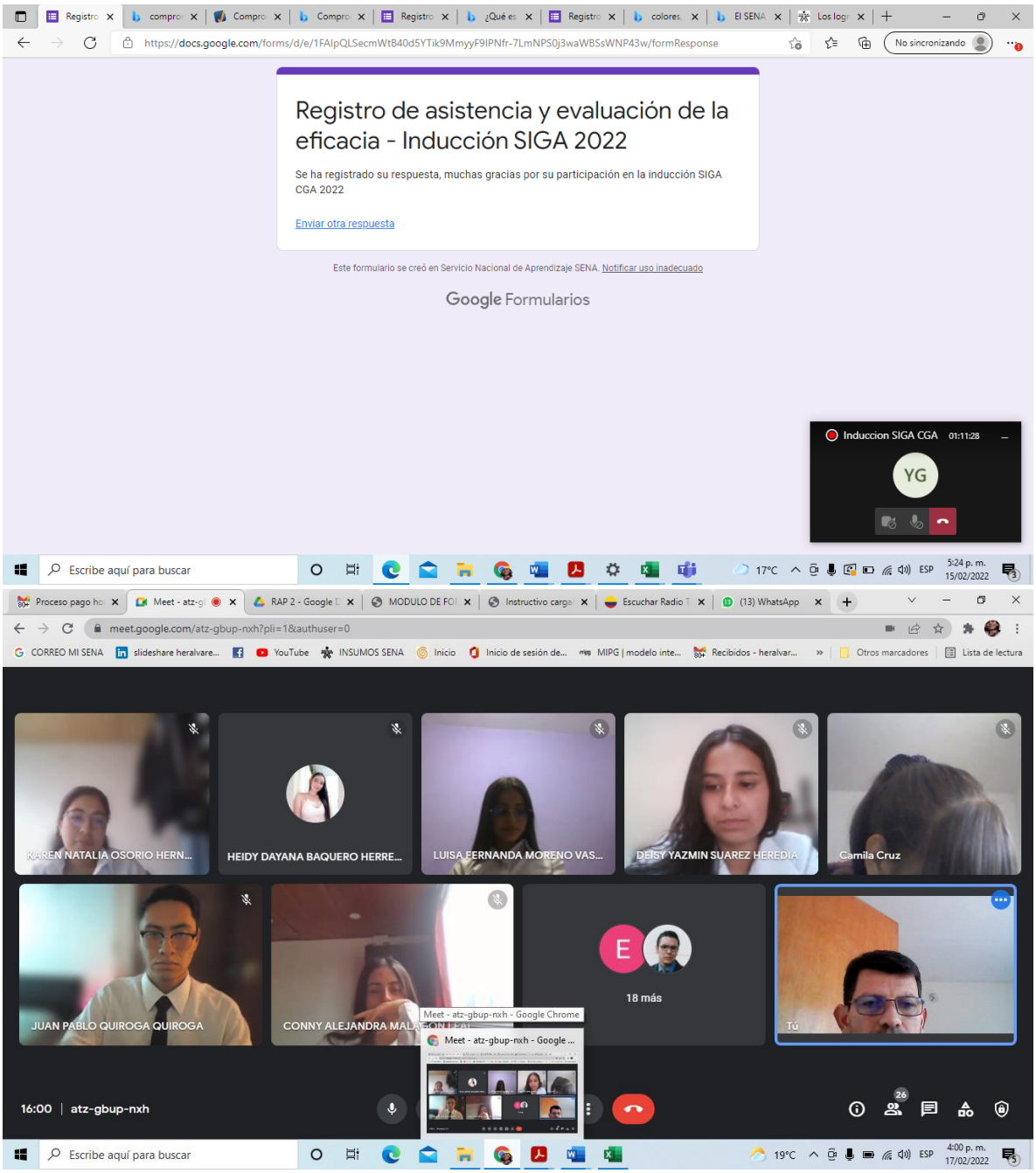

meet.google.com/zox-nygp-dpa
JOSE CAMILO MURCIA REDONDO está presentando
JEFE vs LÍDER
JOSE CAMILO ...
Julian Farfan
jefferson David...
Sharon Natalia ...
Catalina Uribe
JORDAN STEV...
LUISA FERNAN...
4 más
Tú
17:43 | zox-nygp-dpa
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
5:43 p. m.
1/02/2022

P



CAPACITACIÓN SIGA.




Registro de asistencia y evaluación de la eficacia - Inducción SIGA 2022
Se ha registrado su respuesta, muchas gracias por su participación en la inducción SIGA CGA 2022
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Induccion SIGA CGA 01:11:28
YG
KAREN NATALIA OSORIO HERN...
HEIDY DAYANA BAQUERO HERRE...
LUISA FERNANDA MORENO VAS...
DEISY YAZMIN SUAREZ HEREDIA
Camila Cruz
JUAN PABLO QUIROGA QUIROGA
CONNY ALEJANDRA MALAGON LEAL
18 más
Tú
16:00 | atz-gbup-nxh