PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 28 de Febrero de 2022

Señora
Paula Milena Isaza
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3419171
Coordinadora Academica
Centro del Diseño y Manufactura del cuero
Itagui

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3419171

Sandra Milena Pérez Ardila, identificada con la cédula de ciudadanía No. **43746026** de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($41.041.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTROS SESENTA Y CUATRO QUINIENTOS COP ($3.464.500), correspondiente al mes de FERBRERO de 2022. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA COP ($3.997.750) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2022 c) Un último pago por valor de MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL COP ($1.599.000), correspondiente al mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles, en modalidad presencial y/o virtual de los programas de la red de conocimiento Informática, diseño y desarrollo de software

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Gúia de aprendizaje: Se elabora con base en conocimientos de saber y de proceso y los criterios de evaluación que se	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing

	temática del objeto contractual	encuentran en el diseño curricular del programa • Instrumentos de evaluación	plataforma territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Proyecto formativo: Se trabajan las actividades del proyecto Programacion de software y Analitica de datos, las competencias asociadas y los resultados de aprendizaje. Planeación pedagógica: Se realiza el cambio de la planeación pedagógica con base en el nuevo proyecto formativo.	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se emiten juicios de reconocimiento de saberes previos.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Plan de trabajo concertado con los aprendices Registro de inasistencias Fichas: 2273769 I.E villa flora 2266510 I.E carlos pérez 2269526 I.E juan nepomuceno 2275154 I.E cefit	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing item 1 fotografia aprendices institución educativa carlos perez **Item 3 aprendices iniciando formación en la institución educativa villa flora** **Item 4 aprendices iniciando formación en la institución educativa Juan Nepomuceno** **Ítem 5 listados de asistencia de las instituciones educativas: villa flora, Diego Echavarria, Carlos Pérez, Juan Nepomuceno**

			Plataforma Territorium y Senasofia plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se orienta formación acorde las fichas de la programación asignada por la coordinadora académica, Para el mes de Febrero, en las fichas: Fichas: 2273769 I.E villa flora 2266510 I.E carlos pérez 2269526 I.E juan nepomuceno 2275154 I.E cefit	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para este mes no se requiere participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Registro de juicios evaluativos para la 2273769 I.E villa flora 2266510 I.E carlos pérez 2269526 I.E juan nepomuceno 2275154 I.E cefit Para este periodo no se realiza registreo de resultados de aprendizaje	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Formación complementaria: Para este mes no me fue asignada formación complementaria ni recolección de requisitos definidos en el diseño curricular.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Se realiza verificación de los aprendices seleccionados y	Portafolio de instructor

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	matriculados en las técnicas de programación de software y analítica de datos. Para este periodo se creó ruta de aprendizaje y/o asoció aprendices a la Ruta de aprendizaje en SenaSofiaPlus. No se registran novedades para reportar a la coordinación academica.	https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Item 2 aprendices en proceso de matricula e inscripción en la institución educativa Diego Echavarria Plataforma Territorium y Senasofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no recibí solicitudes de apoyo en los procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Los aprendices recibieron información acerca del reglamento del aprendiz y el manual de convivencia en la semana de inducción y el las actividades presenciales realizadas en el centro de formación.	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	Durante este mes no recibí solicitudes de apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado por parte del centro.	N/A

	presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no recibí solicitudes de apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado por parte del centro.	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing plataforma si contratistas
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no se realizaron labores para apoyar la promoción del portafolio de servicios.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no fui asignada a hacer seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices por parte del centro de formación	N/A
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Brindar formación profesional integral a los aprendices asignados por la coordinación academica.	Portafolio de instructor https://drive.google.com/drive/folders/1igLuzY7unSJwVPYHA2BctyruwxWA6tBb?usp=sharing Plataforma Territorium y Senasofia plus
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me han sido asignado bienes ni elementos por parte de centro de formación.	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se programaron actividades de bienestar al aprendiz.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no se solicita acompañamiento en los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma	Certificado Competencia Laboral	https://certificados.sena.edu.co

	de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO 13 Diciembre, 2020	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..	Este es no me fueron asignadas otras funciones	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla numero 54270808 pagada por el operador ARUS periodo de ENERO de 2022 (decreto ley 2106 de 2019 – "*Decreto ley antitramites")*

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Sandra Milena Pérez Ardila
Contratista
C.C. No. 43746026

Recibí a satisfacción:

Paula Milena Isaza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3419171 **de 2020**
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS

Item 1 aprendices iniciando formación en la institución educativa Carlos Pérez



Item 2 aprendices en proceso de matricula e inscripción en la institución educativa Diego Echavarria





Item 3 aprendices iniciando formación en la institución educativa villa flora

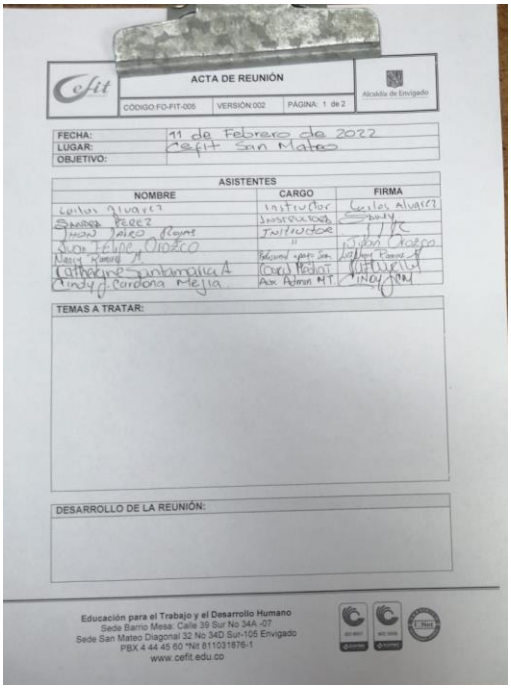




Item 4 aprendices iniciando formación en la institución educativa Juan Nepomuceno



Ítem 5 listados de asistencia de las instituciones educativas: villa flora, Diego Echavarria, Carlos Pérez, Juan Nepomuceno



ACTA DE REUNIÓN

CODIGO FO-FIT-005 | VERSIÓN 002 | PÁGINA: 1 de 2

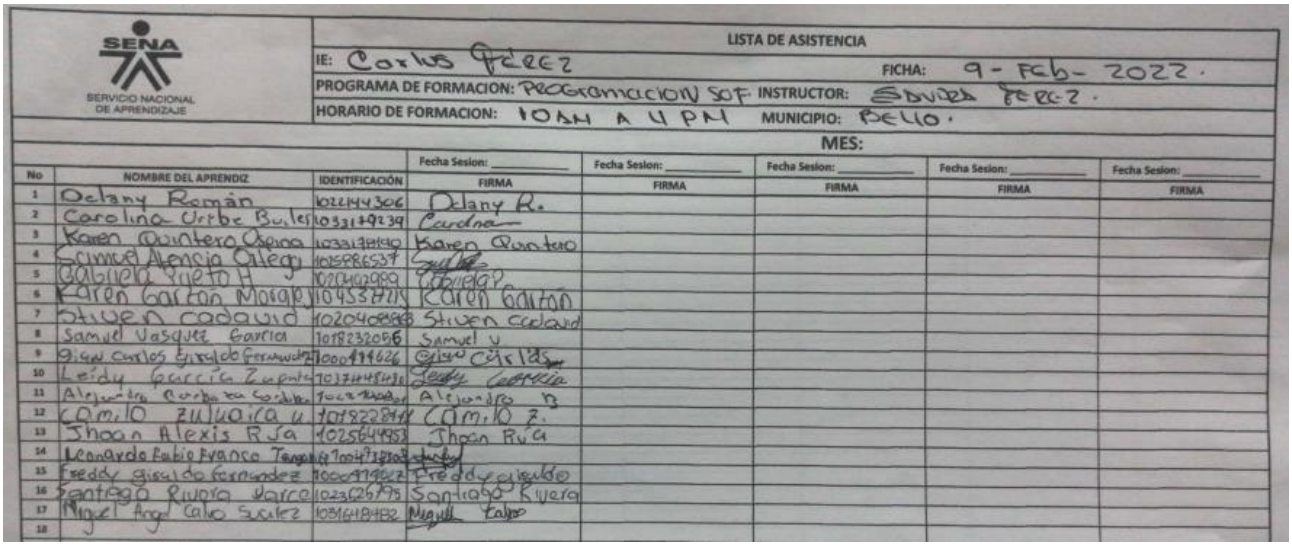
FECHA: 11 de Febrero de 2022
LUGAR: Cefit San Mateo
OBJETIVO:

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Carlos Alvarez	Instructor	Carlos Alvarez
Sharon Perez	Instructora	
Juan Felipe Orozco	Instructor	
Nancy Ramirez	Tecnico apoyo Sst	
Catherine Santamaria A	Coord Proyect	
Cindy J. Cardona Mejia	Aux Admin MT	

TEMAS A TRATAR:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
Sede Barrio Mesa: Calle 39 Sur No 34A -07
Sede San Mateo Diagonal 32 No 34D Sur-105 Envigado
PBX 4 44 45 60 *Nit 811031876-1
www.cefit.edu.co



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LISTA DE ASISTENCIA

IE: Carlos Perez FICHA: 9-Feb-2022.
PROGRAMA DE FORMACION: Programacion SOF INSTRUCTOR: Sharon Perez.
HORARIO DE FORMACION: 10AM A 4 PM MUNICIPIO: Bello.

MES:

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA
1	Delany Roman	1022443306	Delany R.				
2	Carolina Urbe Builes	1033179239	Cardna				
3	Karen Quintero Osorno	1033179190	Karen Quintero				
4	Samuel Alensia Ortega	1025886537					
5	Gabriela Prieto H	1026402999	Gabriela?				
6	Karen Garton Morale	1045337215	Karen Garton				
7	Stiven cadavid	1020408988	Stiven cadavid				
8	Samuel Vasquez Garcia	1018232056	Samuel V				
9	Jhon Carlos Giraldo Fernandez	1000499626	Jhon Carlos				
10	Leidy Garcia Zuluaga	1037445436	Leidy Garcia				
11	Alejandra Ramirez Cardona	1020	Alejandra R				
12	Camilo Zuluaga U	1018228	Camilo Z.				
13	Jhoan Alexis Rua	1025644953	Jhoan Rua				
14	Leonardo Fabio Franco Tangarife	1004					
15	Freddy giraldo fernandez	1000499626	Freddy giraldo				
16	Santiago Rivera Parra	1023625795	Santiago Rivera				
17	Miguel Angel Calo Suarez	1036148482	Miguel Calo				
18							

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LISTA DE ASISTENCIA

IE: DIEGO echavarria — FICHA:

PROGRAMA DE FORMACION: PROGRAMACION — INSTRUCTOR: SANDRA PEREZ

HORARIO DE FORMACION: LUNES J A 6PM. — MUNICIPIO:

MES: FEBRERO

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA
1	Miguel Angel Calonda C.	1035975173					
2	Mariana Agudelo A.	1040571717					
3	Vanessa Escobar Ochoa	1036468894					
4	Santiago Pino Posada	1035974304					
5	Emilia Gallo Alzate	1041396062					
6	Estefania Bolivar Mena	1034989884					
7	Tomas Martinez Marin	1035973801					
8	Valentina Ortiz Ospina	1035977680					
9	Josue Alvarez Uribe	1040573331					
10	Daniel Salas Solano	1067961907					
11	Maria Isabel Loaiza O.	1038762944					
12	Isabela Acevedo Agudelo	1054858793					
13	Juan Pablo Gallo Arboleda	1139404260					
14	Valentina acevedo O.	1038866868					
15	Brian Anuar Sanchez	1035974675					
16	Sebastian Sanchez Valencia	1037368105					
17	Estefania Agudelo P	1035974290					
18	Felipe Acosta Sanchez	1040572645					
19	Gabriel Jaime Agudelo J.	1037174678					
20							

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LISTA DE ASISTENCIA

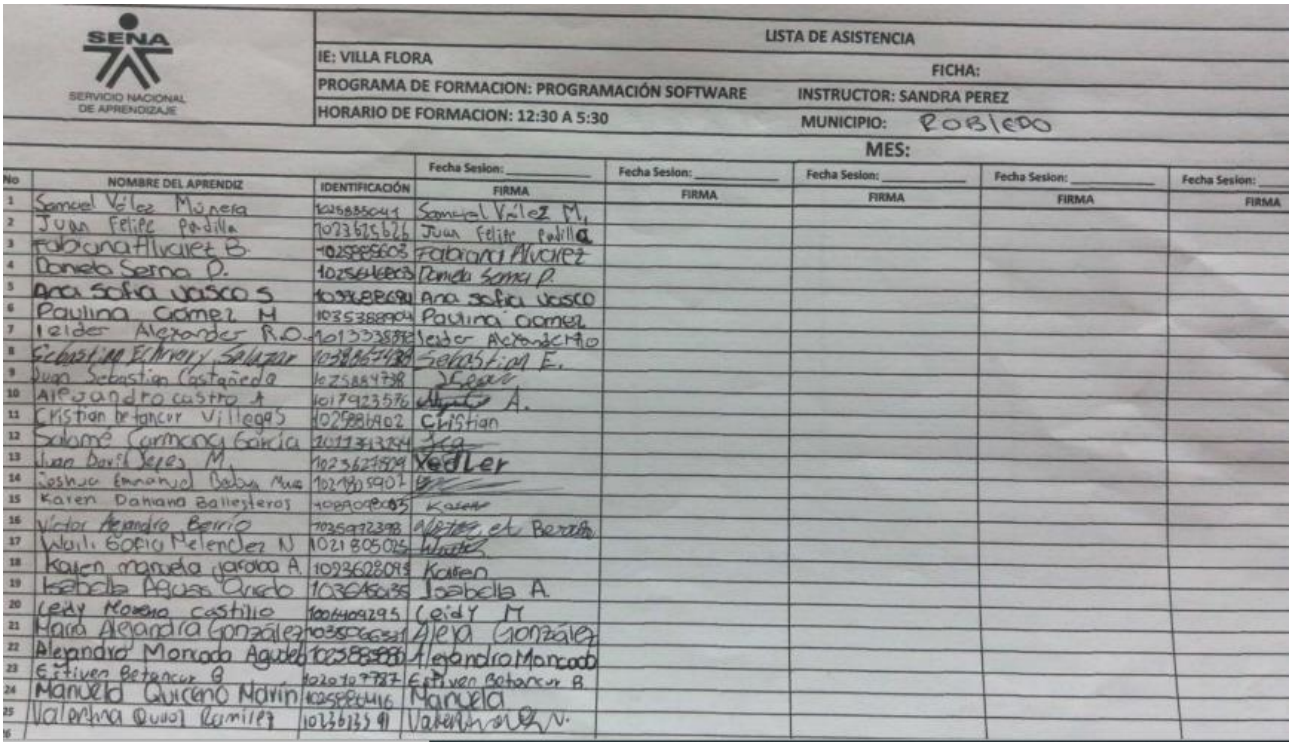
IE: JUAN NEPOMUCENO — FICHA:

PROGRAMA DE FORMACION: PROGRAMACION SOF. — INSTRUCTOR: SANDRA PEREZ

HORARIO DE FORMACION: J PM A 6PM. JV. — MUNICIPIO: ITAGUI

MES:

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA
1	Juan Esteban Londoño	1015186978					
2	Yessica Alexa Castañeda P	1020223658					
3	Esbailao Tocoo Tocoo	1038200	Carlos Acevedo				
4	Natalia Ospina Zapata	1035973158	Natalia				
5	Zahir Eduardo Pineda	81547239	Zahir				
6	Lisandro Torres	1023900601	Lisandra				
7	Andres Mauricio Agudelo Florez	1038866916	Andres Mauricio				
8	Jhonnier Palacio Ramirez	1035972002	Jhonnier P.				
9	Paulina Ortiz Aguirre	1015332804	Paulina O.				
10	Maria Fernanda Agudelo M.	1037976085	Maria F. Agudelo.				
11							
12							
13							
14							



LISTA DE ASISTENCIA

IE: VILLA FLORA — FICHA:

PROGRAMA DE FORMACION: PROGRAMACIÓN SOFTWARE — INSTRUCTOR: SANDRA PEREZ

HORARIO DE FORMACION: 12:30 A 5:30 — MUNICIPIO: ROBLEDO

MES:

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA	Fecha Sesion: FIRMA
1	Samuel Vélez Mujera	1025885041	Samuel Vélez M.				
2	Juan Felipe Padilla	1023625626	Juan Felipe Padilla				
3	Fabiana Alvarez B.	1025885603	Fabiana Alvarez				
4	Daniela Serna D.	1025616603	Daniela Serna D.				
5	Ana Sofia Vasco S	1038826491	Ana Sofia Vasco				
6	Paulina Gomez M	1035388904	Paulina Gomez				
7	Ielder Alexander R.O.	1013338878	Ielder Alexander R.O				
8	Sebastian Echeverry Salazar	1038857489	Sebastian E.				
9	Juan Sebastian Castañeda	1625884738	J. Castañeda				
10	Alejandro castro A	1017923576	Alejandro A.				
11	Cristian Betancur Villegas	1025881402	Cristian				
12	Salome Carmona Garcia	1017313124	Salome				
13	Juan David Yepes M	1023621829	Yedler				
14	Joshua Emanuel Daba Mue	1021905902					
15	Karen Daniana Ballesteros	1029089805	Karen				
16	Victor Alejandro Berrio	1035972398	Victor Alejandro Berrio				
17	Wuili Sofia Melendez N	1021805025	Wuili				
18	Karen manuela jaramillo A.	1023628098	Karen				
19	Isabella Aguas Ocampo	1036456035	Isabella A.				
20	Leidy Morena castillo	1004409295	Leidy M				
21	Maria Alejandra Gonzalez	1035866531	Alejandra Gonzalez				
22	Alejandro Mercado Agudelo	1023888881	Alejandro Mercado				
23	Estiven Betancur B	1020707787	Estiven Betancur B.				
24	Manuela Quiceno Marin	1035866416	Manuela				
25	Valentina Duval Ramirez	1023613591	Valentina Duval V.				

Mi unidad > 1 PORTAFOLIO INSTRUCTOR SANDRA MILENA PEREZ ARDILA 2022

Nombre	Propietario	Última modificación
ACTAS DE REUNIONES	yo	12 feb 2022 yo
NUEVO PROYECTO FORMATIVO PROGRAMACIÓN SOFT...	yo	13 feb 2022 yo
FICHA 2266510 Y 2266465CARLOS PEREZ	yo	7:20 yo
FICHA 2275154 CEFIT MARIA POUSSEPIN	yo	7:20 yo
FICHA 2269529 JUAN NEPOMUCENO	yo	7:20 yo
DIEGO ECHAVARRIA	yo	7:20 yo
FICHA 2273769 VILLA FLORA	yo	7:20 yo